**CURRÍCULO**

**Dados Pessoais**

Nome: Shirlene Pereira da Silva

Data de Nascimento: 13/09/1967

Estado Civil: Solteira

Telefones: (61) 3484-5548 / 9 8166-4791 / 9 8574-1065

Endereço: Quadra 06 Conjunto H Casa 12 Setor Sul Gama - DF

CNH: B

**Formação Acadêmica**

* Ensino Médio (Completo)

**Cursos**

* Informática Básica
* Técnico em Secretariado
* Capacitação Gerencial

**Experiências Profissionais**

* Empresa: Arquiteto Arquitetura e Decorações
* Função: Secretária / Recepcionista
* Período: 01 Ano e 03 Meses
* Empresa: Old Times Indústria Ltda
* Função: Auxiliar de Serviços Gerais
* Período: 01 Ano
* Empresa: Dinâmica Adm. Serviços e Obras Ltda
* Função: Servente / Auxiliar de Encarregada / Encarregada
* Período: 08 Anos e 06 Meses

**Objetivo**

Fazer parte do quadro de funcionários, e ajudar no objetivo que proporcionem condições de crescimento profissional e intelectual, transformando desafios em oportunidades e também em crescimento maior da empresa.