

**CURRICULUM VITAE**

**MARY KYTHY NUNES GEIGER – SOLTEIRA – 01 DEPENDENTE**

## QI 11 Bl E APT 211 - Guará I - DF – 71020.350

[**marykythy@yahoo.com.br**](mailto:marykythy@yahoo.com.br)

**Telefones: 3382-0488 / 98233.3899**

# FORMAÇÃO ACADÊMICA:

CURSO: PEDAGOGIA – AEUDF - 1998

CURSO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE – LA SALLE – 1989

CURSO: TÉCNICO EM SECRETARIADO – SENAC - 1988

### EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Empresa: Prime Service Ltda – Imobiliária (2018 – trabalho temporário)

Função: Auxiliar Administrativo Trainer

Atividades desenvolvidas: (auxiliar no Departamento de Pessoal, Recepção e Recursos Humanos)

Empresa: Condomínio do Ed. Athos Bulcão – Hotel Athos Bulcão – (2014 a 2016)

Função: Assistente de Departamento de Pessoal

Atividades desenvolvidas: (controle de folha de pagamento, férias, banco de horas, advertência, suspensão, controle de vale-transporte, arquivos, contratação, demissão, anotações CTPS, impostos, Plantões no Hotel como Supervisora em todas as Áreas e rotinas inerentes ao departamento de pessoal)

Empresa: Saranã Agropecuária São Bento do Paranã LTDA (2014)

Função: Assistente Financeiro

Atividades desenvolvidas: (controle e lançamento de, boletos bancários, pagamentos internos e externos, controle do movimento do caixa , conta corrente e bancário, controle de abastecimento e demais rotinas do setor)

Empresa: Cascol Combustíveis para Veículos (2014)

Função: Auditor Interno Junior

Atividades desenvolvidas: (conferência e controle dos movimentos dos caixas, analise das vendas pelos postos)

Empresa: Condomínio Civil do Hotel Alvorada (2007 a 2013)

Função: Assistente de Departamento de Pessoal

Atividades desenvolvidas: – (conhecimento do sistemas RM, DIMEP, RBCAD, controle, recebimento, conferência e organização de documentos para contratação e demissão, atualização, baixa e contratação na CTPS, controle de material para escritório, controle de Banco de Horas. Compra, controle e entrega de vale-transporte do Goiás, vale alimentação, DFTRANS, plano de saúde, alimentação interna, atestados médicos, equipamentos de segurança e medicina do trabalho. Preposta para homologações e conciliações junto ao sindicato, afastamento e retorno de funcionário pelo INSS, emissão e entrega de advertências e suspensões à funcionários, aviso prévio e demais rotinas do departamento de pessoal e RH).

Empresa: ICS - Instituto Candango de Solidariedade – (1999 a 2007)

Função: Assistente Administrativo

Empresa: Drogaria Solução LTDA - (1993 a 1996)

Função: Assistente de Departamento de Pessoal e Financeiro.

Estágio: Centro Educacional Sigma – 1997 a 1998

Estágio: SESI - Serviço social da Indústria – unidade de Taguatinga - 1997 a 1998

Estágio: Caixa Econômica Federal - 1985

Empresa: IIDEF – Instituto de Integração do Distrito Federal e Entorno

Cargo: Instrutora do curso de Gerenciamento do Projeto Planfor

Empresa: IBAP – Instituto Brasileiro de Administração Pública

Cargo: Coordenadora do curso de Informática

Empresa: COOPPDERH - Projeto Avança Brasília

Cargo: Instrutora dos Cursos (Técnicas de Vendas e Recepcionista Comercial)

Empresa: Sociedade Pé Na Estrada

Cargo: Instrutora, Coordenadora e Supervisora de cursos - Projeto Avança Brasília

Empresa: SESI – Serviço social da Indústria – unidade de Sobradinho

Cargo: Instrutora dos cursos: Auxiliar de Escritório, Depart. de Pessoal e Balconista - Projeto Saber.

Empresa: SENAC - Unidade: Jesse Freire

Cargo: Instrutora do curso de Informática do Projeto Saber.

Informática – Excel – IES-2014

Informática – SENAC (Windows, Word, Excel, Email)

Redação Oficial - SENAC

Formação de Formadores em Habilidades Básicas e Habilidades Básicas Ocupacionais - Instituição: Fundação Teotônio Vilela – Projeto Avança Brasília

Curso de Habilidades Básicas Ocupacionais – Formação de Formadores

Instituição: Fundação Teotônio Vilela – Projeto Avança Brasília

Formação de Formadores em Direitos Humanos - Agora – Ass. Projetos De Combate A Fome

Curso de Auto Gestores e Empreendedores - Ágora - Associação para Proj. Combate a Fome

Desafios e alternativas da Administração Contemporânea - UnB

Gestão do capital Intelectual – Um Caminho Simples Para o Sucesso Organizacional- UnB

Grupo Operativo Aplicado ao Desenvolvimento de Equipes – UnB

Encontro Pedagógico em Informática - Fundação Pró Educar - DF

A Arte de Contar Histórias (Maurício Lemos) - SENAI - DF -

Mary Kythy Nunes Geiger