Waléria Marília de Souza Lobo 

**Brasileira, solteira, sem filhos, 27 anos  
Endereço : QNO – 18 CONJ – 37 CASA 05  
SETOR O – CEILÂNDIA – DF  
Contatos: 9242-6201 / walerialobo@live.com**

**Objetivo:**Prestar serviços de alta qualidade, com rapidez, flexibilidade, ética e compromisso,com excelente desempenho e atitude.

**FORMAÇÃO/** QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

* **Ensino médio completo - cem 09 – término - 2005**
* Curso Administração – facsenac 1 anos.(ARQUIVO,DP,RH E INFORMÁTICA).
* CURSOS PROFISSIONALIZANTES (Futura Informática) – 2 ANOS;
* Informática (Word,Excel,PowerPoit,Internet);
* Secreteriado;Experiência
* Recepcionista,Atendente - Experiência
* Telemarketing;Ativo.Receptivo/Cobrança;(Experiência)
* Vendas – Experiência;
* Palestras realizadas no Centro de Convenção de Brasília pela N Produções,trazendo Palestrantes com temas diversificados tendo duração em média de 2 horas como exemplo DANIEL GODRI.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **2013 Telco do Brasil – ANATEL**

**Função – Operador de Telemarketing – Principais atividades: Serviço prestado para Agência Nacional De Telecomunicações – ANATEL.**

* **2012 – BSB Ativos - COODEPLAN**

**Função - Operador de Telemarketing – Principais atividades: Serviço prestado para o GDF Ligue 156 –Telematricula. Boa entonação na voz,livre de vícios de linguagens,clareza,boa fluência,domínio do produto,fácil entendimento,retorno periódico dentro do prazo.**

* **2012 – Plansul – Ceati – Caixa Econômica Federal**

**Função– Operador de Telemarketing - Principais atividades: *Atendimento receptivo excusivos para funcionários público do banco CEF. Boa entonação na voz,livre de vícios de linguagens,clareza,boa fluência,domínio com o produto,fácil entendimento,retorno periódico dentro do prazo.***

* **2011 – CALL TECNOLOGIA**

**Função : Agente da Secretária de Politicas Para as Mulheres-SPM realizado com muito êxito.Principais atividades: *Atendente;Operador de Telemarketing receptivo;boa entonação na voz,livre de vícios de linguagens,clareza,boa fluência,domínio com o produto,fácil entendimento,retorno periódico dentro do prazo.***

* **2008 A 2010 – SH SERVIÇOS GERAIS LTDA**

**Função: Auxiliar Administrativo - Principais atividades: secretariando,recepcionando,atendimento direto com cliente resolvendo problemas cotidianos do escritório com facilidade e precaução .Atendente livre de vícios de linguagens e clareza nos atendimentos.**

**Arquivista*:* Responsabilidade total com Arquivo ativo/inativo,organizando,clasificando,arquivando de forma correta e adequada para arquivo,mantendo o controle de entrada e saída de toda a documentação da empresa,utilizando diversas formas de protocolos**

***Rotinas no Departamento de Pessoal –* Auxiliando com noções de sistema Sankhya,em cadastros,admissões,demissões, e-mails,certidões do governo,entendimento para uma boa classificação de toda documentação do Dp , assim podendo auxiliar (FGTS,extrato,banco,INSS,atestados,fopag,GPS,Re,Ret,cartão de ponto,folha de ponto,contracheque,Fax,rádio,atendimento ao telefone com grande freqüência e receptiva dentre outros ).**

***Atendimento ao publico/Clientes* – Tenho facilidade em lidar com os clientes/publico procurando resolver com agilidade,rapidez e eficiência assim conquistando a confiança.Atendimento em relação aos telefones são bem desenvolvidos e com fácil compreensão, utilizando também a opção de e-mails internos e externos com textos de fácil entendimento,clareza e resumido.**

***Faturamento –* Total dedicação e responsabilidade em repassar toda a documentação,seguindo os cronogramas imposto pela empresa,conferindo com atenção,protocolando e tudo que é necsessário para FATURAMENTO.**

* **2008 – SANTA HELENA URBANIZAÇÃO E OBRAS LTDA**

**Função: Auxiliar Administrativo Principais atividades:secretariando,recepcionando,atendimento direto com cliente resolvendo problemas cotidianos do escritório facilidade para resolver.Todas as atividades de Arquivo,organização,controle de entrada e saída,atendimento e prontidão para com as necessidades da Empresa.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *Waléria Marília de Souza Lobo.*