CURRICULUM VITAE

**Dayane Pontes de Carvalho**

Endereço. Quadra 85 lote 03 b Parque XI

Cidade: Santo Antonio do Descoberto

Data de nascimento: 02/06/1997

Telefones: (61) 9.8659-3328 / (61) 9.8608-4611

Email: day.pontes2015@outlook.com

**OBJETIVOS**

Sou uma pessoa  dedicada, atendo bem ao público, e procuro ser profissional em tudo que faço...  Costumo tratar o meu emprego como uma grande parceria, que me possibilita adquirir mais experiência e dar uma resposta à altura da necessidade da empresa... Pois trabalho com grande empenho, responsabilidade e força de vontade.

Desde já me coloco a inteira disposição da empresa, para treinamentos internos e externos, bem como iniciar no cargo administrativo que ora se apresenta.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Ensino Superior Incompleto

Instituição: Anhanguera de Brasília

Curso: Nutrição

Semestre: 4º

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

* **Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Descoberto – GO**
* Função: Diretora Planejamento, Urbanismo e Habitação.
* Período: 1 ano e 2 meses
* **Prefeitura Municipal de Santo Antonio do Descoberto – GO**
* Função: Digitadora (Assistência Social)
* Período: 1 ano
* **Styllus Acessórios e periféricos**
* Função: Gerente
* Período: 1 anos

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**Informática:** Pacote Office (Windows, Word, Excel, Power Point), Outlook, Internet.

* **Microlins**
* Período: 2 anos

Assistente Administrativo: Processos de Aprendizagem, Empreendedorismo, Administração de Materiais, Gestão da Qualidade, Gestão de Contratos , Rotinas Contábeis, Ética e Cidadania, Técnicas de Vendas, Gestão Financeira, Gestão de Recursos Humanos.

* **PRONATEC 221012**
* **Período:**  inicio 04/04/2018 Conclusão: 23/07/2018

**Técnico de Enfermagem**

* **IPEG Instituto Profissional Ester Giraldi (Escola Técnica em Enfermagem)**
* **Período:** Cursando

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dayane Pontes De Carvalho