***Curriculum* *Vitae***

**“Contribuir para que meus conhecimentos possam trazer benefícios e crescimento para a empresa, aprimorando também minhas habilidades profissionais”**



**Nome**: Chirlene Dourado Marques

**Bairro**: Riacho Fundo II - Brasília/DF

**Nascimento**: 12/05/1982

**Telefone**: (61) 9 8322-7253

**E-mail**: [chirlenedourado@yahoo.com.br](mailto:chirlenedourado@yahoo.com.br)

**Recado**: (61) 99999-9499 (Falar com Neto Farias)

**Cursando**: Superior Gestão de Recursos Humanos (Curso Trancado)

**Cursos**: Recepcionista, Telefonista, Operadora de Telemarketing, e Operador de microcomputador.

**Referência Pessoal**: Elder Machado (61 – 99835-3408)

**Experiência Profissional**:

Empresa: Laboratório Exame ( 3 meses)

Cargo Ocupado: Recepcionista

Empresa: Laboratório Sabin ( 2 anos e 6 meses)

Cargo Ocupado: Agente de Recepção

Empresa: Radiologia Anchieta Ltda (8 meses)

Cargo Ocupado: Recepcionista

Empresa: Hospital Anchieta Ltda (8 meses)

Cargo Ocupado: Auxiliar de Farmácia (UTI Adulto)

Empresa: Cliníca de Ortopedia Orto- Sul (5 meses)

Cargo Ocupado: Recepcionista

Empresa: Hospital Home ( 05 meses)

Cargo Ocupado: Auxiliar de Farmácia( C. Cirurgico)

Empresa: Hospital Planalto (2 anos)

Cargo Ocupado: Auxiliar de Farmácia

(Coordenadora de Plantão)

**Características Profissionais:**

Tenho como objetivos, crescer profissionalmente, exercer a minha função com excelência, zelando da integridade dos outros colaboradores, assim como incentivar o crescimento em equipe”

**Considerações finais**:

Eu, Chirlene Dourado Marques, declaro para o devido fim que todas as informações acima prestadas são verdadeiras.

***Chirlene Dourado Marques***