**RAQUEL AMARÍLIS SILVA**

**Nacionalidade:** Brasileira

**Data de nascimento:** 15/11/1999

**Estado civil:** Solteira

**Telefones:** (61) 99422-0820 (61) 3394-1233

**Endereço:** Quadra 122 conjunto D casa 07- Santa Maria - DF **E-mail:** quel.amarilis@gmail.com

**Objetivos Profissionais:**

* Atuar como auxiliar administrativo, recepcionista, telemarketing, atendimento ao público e áreas inerentes à essas, colocando em prática os conhecimentos adquiridos em meus cursos e crescer profissionalmente dentro do mercado de trabalho, oferecendo um excelente trabalho e aperfeiçoar minhas habilidades profissionais.

**Formação Acadêmica:**

* Faculdades Integradas da União Educacional do Planalto Central (FACIPLAC) – 2° Semestre de

Nutrição – Noturno - Cursando

**Experiências Profissionais:**

* Saga Volkswagen – Jovem Aprendiz Administrativo – Funções: realização de atividades administrativas, recepcionista, atendimento direto ao público, agendamento de carros, manuseio de documentos e arquivos.

Entrada em 02.01.2017 - Saída prevista para 01.01.2019

**Cursos e aperfeiçoamentos:**

* Ocupações Administrativas – Centro de Integração Empresa Escola/CIEE – 552hrs – Cursando;
* Informática Básica e Empresarial - Centro de Integração Empresa Escola/CIEE - Ferramentas: pacote Office completo, ferramentas de internet, segurança digital – 20hrs – janeiro/2017.
* Cursos de formação em: Gestão empresarial, Marketing, Hotelaria e Turismo, Pacote Office, Corel Draw, Photoshop, Linux, Excel e etc. G-TECH – outubro/2015
* Curso Profissionalizante: Organizadora de Eventos – PrimeEduc – maio 2018.

**Informações adicionais:**

* Possuo habilidades de comunicação, foco no aprendizado rápido, bom relacionamento interpessoal, proatividade, responsável e comportamento espontâneo.