|  |  |
| --- | --- |
| Ana Raquel  S. Miranda | Solteira, 26 anos  Condomínio Caravelo casa 42 - Sobradinho II  (61) 3483-4150 /98192-7109  [anaraquel.smiranda@gmail.com](mailto:anaraquel.smiranda@gmail.com) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Objetivo |

Busco uma vaga no mercado onde possa colocar minhas habilidades em prática e colaborar com equipes de trabalho, tendo o crescimento da organização e o desenvolvimento pessoal e profissional como focos principais.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Escolaridade |

## Bacharelado em Gestão de Recursos Humanos | UNIP-DF

### Junho de 2012 – Agosto de 2014

# cursos extras

## Francês - Básico | CIL

## Pacote Office - Básico

## Digitação avançada

|  |  |
| --- | --- |
|  | Experiência |

## Assistente de Saúde em Gestão da Visão | CBV/Hospital de Olhos

### Junho de 2011 – Setembro de 2018

Acompanhar e utilizar o material de consumo, material permanente, instalações de equipamentos; Acompanhar assistência técnica autorizada para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da área; Dar orientação sobre as particularidades de cada médico; Administrar a agenda médica, de acordo com as regras estabelecidas; Requisitar a compra de materiais, quando necessário; Atendimento a clientes/pacientes em geral; Executar e realizar os procedimentos preparatórios para o atendimento do cliente/paciente e dos processos; Retornar aos recados; Realizar agendamentos, cancelamentos e remarcações, inclusive de exames, quando necessário; Auxiliar o médico no atendimento;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Habilidades |

|  |  |
| --- | --- |
| * + Excelente trabalho em equipe;   + Grande comprometimento e responsabilidade; | * Facilidade em aprender; * Disposição para encarar novos desafios; * Profissional comunicativa e organizada. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |