Gustavo Pimenta de Almeida

**Objetivo**

Atendimento ao Público/Vendas/Administrativo e Atendente Comercial

Busco oportunidade para crescimento pessoal e profissional.

**Formação**

**Ensino Médio** *Completo (10/2018)*  
 **Ensino Superior** – Gestão Pública UniProjeção *Cursando (01/2019)*

**Qualificações**

Dinâmico, comunicativo, com grande facilidade para trabalhar em equipe. Experiência no uso de computadores tanto para edições e formatações de textos como para busca de informações pela internet. Capacidade para se expressar e se comunicar por voz ou texto em inglês. Iniciativa e espírito de liderança são também qualidades marcantes.

SOCIEDADE HÍPICA DE BRASÍLIA

Fevereiro de 2015 á Fevereiro de 2017 – Função (Jovem Aprendiz na Área Administrativa, atendimento ao público e Departamento Pessoal)

TJDFT

Fevereiro de 2017 á Dezembro de 2017 – Função (Estagiário na Área Administrativa e atendimento ao público)

**Conhecimento na área de informática**

Conhecimentos de informática:

Pacote Office

Internet

Photoshop

Mesa Digitalizadora/Copiadora/Scanner

**Idiomas**

**Inglês**: Intermediário **Espanhol**: Básico