Tainara De Souza Da Silva

Solteira, 23 anos  
Vila Varjão Do Torto – Lago Norte -DF   
Telefone: (061) 991267326, 995095051 e/ou 34686554

E-mail: [tainara77@hotmail.com](mailto:tainara77@hotmail.com)

***FORMAÇÃO***

* Ensino Médio Completo (Conclusão em 2013)
* Ensino Superior Incompleto (1 semestre de Direito – Matricula trancada)

***EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL***

* **Ministério da Saúde - 10/01/2013 à 25/12/2013**  
  **Cargo:** Estágiaria  
  **Principais atividades:** Atender ligações telefonicas e ao público em geral; Arquivar documentos, formulários, impressos ou relatórios diversos; Receber, identificar e entregar documentos; Levar documentos para fins de reprodução;
* **Adecco (Temporário – Prestando serviço para Aliança Administradora) - 03/11/2014 à 02/05/2015**  
  **Cargo:** Auxiliar Administrativo  
  **Principais atividades:** Atender ligações telefonicas; Arquivar documentos, formulários; Entrega de proposta para arquivamento; Preenchimento de planilhas no Excel; Etc.
* **Aliança Administradora de Benefícios de Saúde - 18/05/2015 ate 01/07/2018**

**Cargo:** Assistente Administrativo (Experiência no e-mail Outlook 365, Word, Excel, Protheus (Microsiga)).

**Principais atividades:** Atender ligações telefonicas; Arquivar documentos, formulários; Recebimento de propostas e documentos; Entrega de proposta para analise e implantação na operadora de saúde; Recebimento de proposta no sistema; Abertura de atendimentos para documentações e Entrega para as áreas responsáveis; Leitura, resposta e aquivamento do email da área; Sinalização ao cliente via email, sms e carta, Análise de documentação para implantação na operadora; Digitalização; Xerox; Impressão de propostas; Trabalhar com prazo; Preenchimento de planilhas no Excel; Etc.

Brasília, 2018