**CURRICULUM VITAE**

CARLA PATRÍCIA CERQUEIRA E LIMA

Brasileira, Divorciada, 30 anos

Qof Conj A lote 8 Apt 102

Candangolândia

TEL: (61) 986517320/986078628 E-mail: [carlaclaro21@hotmail.com](mailto:carlaclaro21@hotmail.com)

OBJETIVO

Recepcionista

FORMAÇÃO

Ensino Superior Incompleto de Enfermagem

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

* **2015/2017-ADSERTE**

Função: Recepcionista

* **2013/2015- Hospital Daher Lago Norte**
* Função- Recepcionista
* **2011/2011- LABORATORIO SABIN DE ANALISES CLINICAS**
* Função: Agente de Recepção
* **2008/2010- GRUPO PATRIMONIAL/DNIT**
* Função: Secretária
* **2007/2008 MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO**
* Função: Recepcionista

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

* Curso Complementar de Socorrista
* Curso Complementar de Bombeiro Civil
* Curso Complementar de Word, Excel, Power-Point e Internet
* Curso Complementar de Atendimento ao Cliente
* Curso Complementar de Secretariado Executivo
* Curso Complementar de Maquiador Profissional 160 horas

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Tenho disposição para o trabalho, estou submetendo meus dados pessoais a sua apreciação, com intuito de pleitear uma vaga no quadro funcional dessa empresa, submetendo-me a mudanças.

CARLA PATRÍCIA CERQUEIRA E LIMA