|  |  |
| --- | --- |
| AMANDA CIRILO CARDOSO | |
|  | |
|  | |
|  | |
| INFORMAÇÕES PESSOAIS: | |
| **Endereço:** RUA 4C CHÁCARA 02 LOTE 14A | **E-mail:**amanddacirilo@gmail.com |
| **Bairro:** VICENTE PIRES | **CEP:**72001-160 |
| **Cidade:**TAGUATINGA | **Estado:**DF |
| **Telefone:** (61)3297-4391 | **Celular:** (61) 991924557 |
| **Data de Nascimento:** 01/03/1994 (25 anos) **Estado Civil:**Solteira | |
|  | |
| OBJETIVO: | |
| Gostaria de fazer parte da equipe de funcionários da empresa, tendo o objetivo de crescer profissionalmente e de maneira produtiva, contribuindo para o desenvolvimento da organização como um todo. | |
|  | |
| INFORMAÇÕES ACADÊMICAS: | |
| **Escola:**CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIEURO | |
| **Curso:** ENFERMAGEM | |
| **Ano/Semestre:** 10° Semestre (CONCLUSÃO: 07/2019) | |
| **Período de Aula:** Manhã | |
|  | |
|  | |
| CURSOS E/OU APERFEIÇOAMENTOS | |
| **Curso:** Operador de Microcomputador (Excel , Word, Power Point, Windows) **Curso:** Técnico em Logística  **Local:** SENAI **Local:** Faculdade Mauá  **Curso**: Faturamento de Serviços de Saúde  **Local:** SENAC (CONCLUSÃO: 07/05/2019) | |
|  | |
|  | |
| EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS: | |
| **Empresa:** SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA - Administrado pelo CIEE | |
| **Início:** 05/01/2011 | |
| **Término:**31/12/2012 | |
| **Área de Atuação :**ÁREA ADMINISTRATIVA EM ENSINO MÉDIO | |
| **Atividades Desenvolvidas:** Arquivar documentos diversos, formulários, impressos ou relatórios diversos, Atualizar documentos.  Declaro que todas as informações são verdadeiras  Brasília, 2019 | |