**Currículo**

|  |
| --- |
| **Dados Pessoais** |

Nome: Emely Rodrigues da Silva

Estado Civil: Solteira Carteira de Habilitação: Categoria ‘B’

Endereço: Quadra 304 Conjunto K casa 24 Cidade: Santa Maria

Telefone: (61) 9246-5305 / 3036-6520

E-mail: emelydf@hotmail.com

|  |
| --- |
| **Escolaridade** |

* Ensino Médio- Completo

|  |
| --- |
| **Cursos** |

* Operador de Micro (Word, Excell, Power Point e Digitação)
* Vigilante Patrimonial

|  |
| --- |
| **Experiências Profissionais** |

* Empresa: Nova Cap
* Função: Auxiliar Administrativo.
* Período: 02/04/2011 á 02/09/2013
* Empresa: Tecnisys
* Função: Recepcionista.
* Período: 09/01/2014 á 06/06/2014
* Empresa: Proclima Engenharia
* Função: Recepcionista.
* Período: 02/11/2015 á 20/07/2017
* Empresa : Valor Ambiental
* Função: Auxiliar de Controle de Ponto.

|  |
| --- |
| **Objetivo** |

Fazer parte do quadro de funcionários e ajudar no objetivo que proporcionem condições de crescimento profissional. Comprometimento total com o trabalho.