



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEPARA

Jalan Ratu Kalinyamat Demaan Jepara 59419

Telepon(0291) 591035

Website : jepara.kemenag.go.id Email kabjepara@kemenag.go.id

Nomor : 047/Kk.11.20/2/PP.00/01/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Implementasi KMA 1503 Tahun 2025

02 Januari 2026

Kepada Yth.

1. Kepala RA
2. Kepala MI
3. Kepala MTs

Se-Kabupaten Jepara

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Tengah Nomor: B-1575/Kw.11.2/PP.00/12/2025 29 Desember 2025 perihal tersebut pada pokok surat, bersama ini kami sampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut :

1. Seluruh madrasah sudah mengimplementasikan KMA 1503 Tahun 2025 pada kegiatan pembelajaran pada semester genap tahun ajaran (TA) 2025/2026;
2. Menjadikan Kurikulum Berbasis Cinta (KBC) sebagai jiwa seluruh kegiatan pendidikan madrasah baik yang bersifat Intrakurikuler, Kokurikuler, Ekstrakurikuler serta Budaya/iklim madrasah;
3. Dokumen Kurikulum Madrasah (KM) TA 2025/2026 disesuaikan dengan KMA dimaksud dan ditetapkan kepala madrasah, sekurang-kurangnya pada bagian:
 - a. Intrakurikuler (Kurikulum Merdeka)
 - b. Kokurikuler
 - c. Ekstrakurikuler
 - d. Pengaturan beban belajar
4. Pengawas madrasah melakukan pendampingan dan memastikan madrasah menyusun perubahan dokumen kurikulum madrasah dimaksud;
5. Pengawas madrasah jenjang RA, MI dan MTs melaporkan perubahan dokumen kurikulum dimaksud ke Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jepara paling lambat tanggal 20 Januari 2026 melalui tautan:
 - a. Pengawas RA,MI dan Mts (terlampir)
 - b. Kepala RA,MI dan Mts (terlampir)
6. Pengawas Madrasah dan Kepala Madrasah segera untuk ditindaklanjuti dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Demikian untuk tindak lanjut dan atas perhatian Saudara kami sampaikan
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kepala

^

Akhsan Muhyiddin



Lampiran 2

Surat Nomor : 6449/Kk.11.20/2/PP.00/01/2026 Tanggal: 2 Januari 2026

No	Dokumen	Keterangan
1	Lembar validasi pengawas	
2	Penetapan Kepala Madrasah tentang Perubahan Dokumen Kurikulum Madrasah Tahun Ajaran 2025/2026	tmaksimal tanggal 3 Januari 2026
3	Intrakurikuler	
4	Kokurikuler	
5	Ekstrakurikuler	
6	Pengaturan Beban Belajar	
7	Jadwal Pembagian Tugas Mengajar, Tugas Tambahan, Bimbingan/Ekstrakurikuler	
8	Jadwal mengajar, pelaksanaan kokurikuler	
9	Dokumen perencanaan kegiatan kokurikuler	Seperti dipanduan kokurikuler hal 33-55
10	SK/Surat Tugas Tim Implementasi KBC di Madrasah	
11	Dokumen lain yang selaras	



Lampiran 3

Surat Nomor : 6449/Kk.11.20/2/PP.00/01/2026 Tanggal: 2 Januari 2026

1. Kab/Kota	Tinggal pilih
2. NPSN	Isi dengan nomor/angka
3. Nama RA,MI,MTs	<ul style="list-style-type: none"> RA,MI,MTs – tinggal pilih RA,MI,MTs - Isi dengan teks
4. Status	N/S, tinggal pilih
5. Validasi dan Penetapan Perubahan Kurikulum	Upload dokumen file pdf
6. Dokumen perubahan kurikulum	1 file pdf/word berisi: berisi daftar isi, daftar lampiran, intrakurikuler, kokurikuler, ekstrakurikuler, beban mengajar
7. SK pembagian tugas mengajar	File pdf
8. Jadwal KBM	File pdf/excel
9. Perencanaan kegiatan kokurikuler	File word/pdf
10. SK/Surat Tugas Tim Implementasi KBC	
11. Nama penginput	
12. Jabatan	Kamad/Wakakur/Guru/Tendik
13. Nomor WA	

Tautan laporan

- MTS : https://bit.ly/Dokumen_Kur_MTS_TA25-26_SMT2
- MI : https://bit.ly/Dokumen_Kur_MI_TA25-26_SMT2
- RA : https://bit.ly/Dokumen_Kur_RA_TA25-26_SMT2



Lampiran 4

Surat Nomor : 6449/Kk.11.20/2/PP.00/01/2026 Tanggal: 2 Januari 2026

1. Kab/Kota	Tinggal pilih
2. Nama Pengawas Madrasah	Isi dengan teks
3. NIP Pengawas	Isi dengan angka
4. Nomor WA aktif	Isi dengan nomor WA HP
5. NPSN Madrasah binaan	Isi dengan nomor
6. Nama RA,MI,MTs binaan	Isi dengan teks
7. Status	N/S, tinggal pilih
8. Waktu pendampingan	Isi tanggal pendampingan
9. Apakah sudah validasi	Sudah/belum
10. Waktu validasi	Isi tanggal validasi (sudah lengkap, benar dan selesai)
11. Lembar Validasi	Upload pdf
12. Input laporan ini	Diri sendiri/menugaskan orang lain

- Tautan laporan pengawas: https://bit.ly/Verval_Kurikulum_MTS-MI-RA_TA25-26_SMT2



Contoh
Sampul/Cover

Lampiran 4

Surat Nomor : 6449/Kk.11.20/2/PP.00/01/2026 Tanggal: 2 Januari 2026

LEMBAR VALIDASI PENGAWAS MADRASAH

No	Dokumen/Bab	Ada & sesuai	Tidak/belum lengkap
1	Penetapan Kepala Madrasah tentang Perubahan Dokumen Kurikulum Madrasah TA 2025/2026 (maksimal tertanggal 3 Januari 2026)		
2	Interkurikuler		
3	Kokurikuler		
4	Ekstrakurikuler		
5	Pengaturan Beban Belajar		
6	Jadwal Pembagian Tugas Mengajar, Tugas Tambahan, Bimbingan/Ekstrakurikuler		
7	Jadwal mengajar, pelaksanaan kokurikuler		
8	Dokumen perencanaan kegiatan kokurikuler		
9	SK/Surat Tugas Tim Implementasi KBC di Madrasah		
10	Dokumen lain yang selaras		

Kesimpulan:

- ☐ sudah sesuai dan lengkap
- ☐ tidak/belum sesuai, untuk diperbaiki

....., Januari 2026

Pengawas madrasah

NIP.



Contoh
Sampul/Cover

KURIKULULUM
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI
KABUPATEN/KOTA

PERUBAHAN DOKUMEN I (SEMESTER GENAP TAHUN
AJARAN 2025/2026)

Logo Madrasah,
Ikhlas Beramal
Kemenag
khusus
MIN/MTsn

NAMA : MIN/MTsn
NSM :
NPSN :
STATUS AKREDITASI :
TAHUN AJARAN : 2025/2026
ALAMAT :

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA KANTOR
KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN/KOTA MADRASAH
IBTIDAIYAH NEGERI



Contoh
Sampul/Cover

KURIKULULUM
MADRASAH ALIYAH
KABUPATEN/KOTA

PERUBAHAN DOKUMEN I (SEMESTER GENAP TAHUN
AJARAN 2025/2026)

NAMA : MIN/MTsn
NSM :
NPSN :
STATUS AKREDITASI :
TAHUN AJARAN : 2025/2026
ALAMAT :

YAYAASAN
KABUPATEN/KOTA
MADRASAH IBTIDAIYYAH
Jl.



LEMBAR PENETAPAN PERUBAHAN KURIKULUM MADRASAH
.....
TAHUN AJARAN 2025/2026

Nomor :

Berdasarkan KMA 1503 Tahun 2025, hasil rapat bersama, telaah dan kajian Tim Pengembang Kurikulum, dengan memperhatikan pertimbangan dari Komite Madrasah maka dengan ini Kurikulum Madrasah pada:

- Nama Madrasah:
- Alamat :
- Kab/Kota :

dinyatakan disesuaikan ketentuan baru dan berlaku pada Semesetar Genap Tahun Ajaran 2025/2026, selanjutnya pada akhir tahun ajaran akan dievaluasi keterlaksanaan dan ketercapaiannya sebagai acuan pengembangan kurikulum pada tahun ajaran berikutnya.

Ditetapkan di:
Pada tanggal: 3 Januari 2026

Kepala Madrasah

stempel dan ttd

.....
NIP. (bagi PNS)



DAFTAR ISI PERUBAHAN DOKUMEN I	hal
Halaman Sampul/Cover	
Halaman Validasi Pengawas Madrasah	i
Halaman Penetapan Kepala Madrasah	ii
Daftar isi	iii
Daftar lampiran	iv
▪ Interakurikuler	1
▪ Kokurikuler	
▪ Ekstrakurikuler	
▪ Pengaturan Beban Belajar	
Lampiran	
▪ Jadwal Pembagian Tugas Mengajar, Tugas Tambahan, Bimbingan/Ekstrakurikuler	
▪ Jadwal mengajar, pelaksanaan kokurikuler	
▪ Dokumen perencanaan kegiatan kokurikuler	
▪ SK/Surat Tugas Tim Implementasi KBC di Madrasah	
▪ Dokumen lain yang selaras	

