

PRÍLOHA

Vstupný opis:

BEZPEČNÉ PRIHLÁSENIE:

Bezpečné prihlásenie do systému pre jednotlivé užívateľské role.

Užívateľské role:

1. **Admin / tajomník VK** = zakladá účty, definuje VK v systéme, priraduje testy a podmienky, spúšťa testy, finalizuje dokumentáciu)
2. **Vecný gestor** = zadávateľ výberového konania (tvorí obsah testov v prostredí webovej aplikácie, predkladá na schválenie adminovi)
3. **Komisia** = členovia výberovej komisie (v prostredí budú primárne prezeráť podklady z úložiska a hodnotiť ústnu časť priradením počtu bodov)
4. **Uchádzač** = ten, ktorý sa prihlásil do výberového konania a splnil podmienky na zaradenie do VK (v prostredí bude primárne vyplňať zadané testy)

Politika prihlásenia:

Admin sa prihlásuje menom/heslom povinne s 2FA (2FA Push / kód / recovery kód pri výpadku)

Vecný gestor sa prihlásuje menom a heslom, ktoré mu vytvorí/vygeneruje Admin v centrálnej správe, následne obdrží e-mailovú notifikáciu s prístupovými údajmi a po prvom prihlásení si je povinný zmeniť heslo; v prostredí webovej aplikácie pripraví testové otázky a odošle na schválenie Adminovi; až po schválení sú testy dostupné uchádzačom VK,

Komisia menom/heslom bez 2FA

Uchádzač VK dostane od Admina dočasné prihlásovacie údaje, ktorými sa priamo v deň testovania prihlási do systému; zmena hesla nie je potrebná (účet slúži výhradne pre konkrétné VK a po skončení sa deaktivuje/archivuje. **Dočasné prístupy budú doručené prostredníctvom e-mailového účtu, ktorý si zadal účastník VK v systéme CIS ŠS.**

Klientské prostredie a backend:

Webová aplikácia zabezpečí používateľské rozhranie na prihlásenie (vrátane 2FA pre Admina), bezpečné uloženie relácie v zariadení, prácu s podkladmi a testami; backend (server) spravuje účty a roly, bezpečné ukladanie hesiel, pravidlá prihlásenia (limit pokusov, dočasný zámok), audit udalostí, časovače testov, hodnotenia aj generovanie výstupných dokumentov.

Bezpečnostné a prevádzkové zásady:

Všetka komunikácia medzi webovou aplikáciou a backendom je šifrovaná, server je overovaný a relácie majú primerané časové limity; pri problémoch s prihlásením je dostupný samostatný reset hesla (krátkodobý odkaz), pre Admina aj 2FA fallback/recovery kód a v krajinom prípade núdzový „break-glass“ prístup schvaľovaný dvomi správcami s následnou povinnou rotáciou údajov; používateľ vidí svoje aktívne relácie a vie ich ukončiť, Admin má webové rozhranie na tvorbu účtov, tvorbu a nastavovanie testov/hodnotení/časovača a importy podkladov do úložiska. Tento rámec je minimom; implementačné detaily (texty chýb, presné limity pokusov) navrhne tím pri vývoji. (Pozn.: Import zo SharePointu a nastavenia testov/dokumentov sú špecifikované v bode „Modul admin“.)

1. Admin = tajomník VK

Admin – tajomník VK by mal vedieť komplexne spravovať webovú aplikáciu.

Vytvoriť konkrétnie výberové konanie s preddefinovanou hlavičkou, ktorá bude obsahovať povinné polia. Hlavička môže byť zadaná do systému manuálne. Hlavička by mala byť stále zverejnená (aj pri testovaní aj pri hodnotení) a tiež preklopená do dokumentácie. Bud' ju admin zadá manuálne alebo importuje zo SP.

Príklad položiek hlavičky:

Pevné polia	Polia, ktoré sa budú vypĺňať
Identifikátor výberového konania:	VK/2025/1234
Druh výberového konania:	širšie vnútorné výberové konanie
Organizačný útvar:	odbor implementácie OKP
Odbor štátnej služby:	1.03 – Medzinárodná spolupráca
Obsadzovaná funkcia:	hlavný štátny radca
Druh štátnej služby:	stála štátna služba
Dátum výberového konania:	24. júla 2025

uchádzača vygeneruje dočasné heslo. Admin by mal mať možnosť hromadného vytvárania účtov cez import súboru (CSV/Excel) a systém by mal vedieť vykonať kontrolu duplicit. Pri problémoch s prihlásením môže admin heslo resetovať alebo účet reaktivovať. Všetky zmeny účtov sú zaznamenané v audite.

Následne by mal Admin vedieť importovať zo **SharePointu** potrebné podklady (CV, motivačný list, certifikáty, rôzne typy možnej dokumentácie a iné) bez trvalého prepojenia na infra (manuálne nahratie alebo jednorazové odkazy s krátkou platnosťou). Po importe by sa podklady mali uložiť do interného úložiska a mal by sa dať priradiť ku konkrétnym uchádzačom. Úložisko bude slúžiť hodnotiacej komisii na prezretie (CV, certifikáty, motivačný list a iné ale aj výsledky všetkých testov, ktoré sa v testovaní realizovali).

Vecnému gestorovi by mal admin vedieť vytvoriť účet a sprístupniť mu pripravené šablóny na vytvorenie testov, prevažne vo forme kvízov. (3 odpovede, jedna správna). Testy by sa mali vecnému gestorovi v prostredí rovno ukladať, aby ich prípadne vedel znova použiť, opraviť, duplikovať. Testy je potrebné od vecného gestora doručiť Adminovi, ktorý ich priradí k danému VK.

Admin by mal tiež disponovať možnosťou vytvárať takéto testy / kvízy. Tiež s možnosťou ukladať, duplikovať, opravovať.

Po priradení testu by mal admin vedieť nastaviť podmienky testovania. Definovať rozsah testu, časové rozpäťie, definovať pridelené body, definovať správne odpovede – toto definovanie vyplýva z vyhláseného VK. Viac v časti Testovací modul na písomnú časť.

Admin by mal vidieť počas realizácie VK - počet prihlásených uchádzačov na danom VK, otvorené testy, časovač a aj priebežné výsledky. Kedže môžu prebiehať aj viaceré VK naraz, systém by mal umožniť prepínanie medzi VK a zobrazovať prehľad (dashboard) so stavmi, tiež kontrolovať duplicity a všetky operácie zapisovať do auditu.

Admin by mal vedieť preddefinovať hodnotiace prostredie pre hodnotiacu komisiu. Preddefinovať schopnosti a osobnostné vlastnosti pri jednotlivých VK, vybrať z databázy otázky, definovať položky hodnotiaceho hárku – priestor, kde bude člen hodnotiacej komisie pridelovať počet bodov. Nastaviť podmienky bodovania. Viac v časti Hodnotiaci modul na ústnu časť.

Admin by tiež mal vedieť spustiť prenos výsledkov do pripravenej dokumentácie, (Sumárny hodnotiaci hárok, Záverečné hodnotenie, Zápisnica z Výberového konania – v tomto poradí). Dokumentácia má fixné položky, ktoré budú predpripravené a nemenné a modulové položky, ktoré by sa mali dotiahnuť na základe realizovaného testovania a hodnotenia. Viac v časti Záver a prenos výsledkov.

Admini musia byť vzájomne zastupiteľní v systéme. Tiež musí mať Admin plnú funkciu funkciu systému (vytváranie, obnova, resetovanie.).

TESTOVACÍ MODUL NA PÍSOMNÚ ČASŤ:

Uchádzač sa prihlási do vstupnej obrazovky prostredníctvom jedinečného autentifikátora – napr.: VK/2025/1234. Po úspešnom prihlásení by sa v prostredí mala zobraziť vyššie spomínaná hlavička a „príslušný test“. Po kliknutí na začať sa spustí časomiera. Admin by mal vo svojom prostredí vidieť počet prihlásených uchádzačov pri danom výberovom konaní, ako aj čas, ktorý danému uchádzačovi zostáva do vyriešenia testu. Pozor, admin by sa mal vedieť paralelne prihlásiť aj do viacerých VK, keďže testovanie môže prebiehať aj paralelne (dve a viac rôznych VK pri jednom tajomníkovi). Na dashboarde by mal vidieť momentálny stav.

Konkrétnie testy bude k VK priradzovať Admin tak, aby boli splnené podmienky dané zákonom.

Testovanie je odlevelované a admin by mal vedieť vybrať typy testov, ktoré sú zadefinované vo VK. Len v prípade úspešnosti v jednom teste môže uchádzač postúpiť do ďalšieho testovania. Môže sa tiež stať, že testovanie nebude podmienkou vo VK, takže uchádzač bude môcť hned predstúpiť pred výberovú komisiu. Prostredie by malo byť tak flexibilné navrhnuté, aby mal admin možnosť voliť kombinácie jednotlivých levelov.

Postupné levele testov – je potrebné tvoriť ich možné kombinácie:

Písomný test na overenie úrovne ovládania odborných vedomostí - ďalej len „ odborný test “	1. level
Písomný test na overenie úrovne ovládania všeobecných vedomostí - ďalej len „ všeobecný test “	2. level
Písomný test na overenie úrovne ovládania štátneho jazyka - ďalej len „ test zo štátneho jazyka “	3. level
Písomný test na overenie úrovne ovládanie cudzieho jazyka - ďalej len „ test z cudzieho jazyka “	4. level
Písomný test na overenie ovládania práce s informačnými technológiami	5. level
Písomný test na overenie schopností a vlastností	6. level

Príklady kombinácií:

1. Odborný test a cudzí jazyk. Len ak zvládne uchádzač odborný test, môže prejsť k testovaniu cudzieho jazyka. Ak nezvládne odborný test, k testovaniu cudzieho jazyka nepristupuje.

2. Odborný test, štátny jazyk, cudzí jazyk. Len ak zvládne uchádzač odborný test, môže prejsť k testovaniu zo štátneho jazyka a následne k testovaniu cudzieho jazyka. Ak nezvládne odborný test k testovaniu štátneho jazyka, nepristupuje ani k testovaniu cudzieho jazyka. Ak zvládne odborný test a zvládne aj štátny jazyk, môže pristúpiť k testovaniu cudzieho jazyka.

Typy a podmienky pri jednotlivých testoch:

Odborný test:

zamestnanec: najmenej 10 otázok a najviac 20 otázok / 20 minút / za každú správnu odpoveď 1 bod / je potrebné získať najmenej 12 bodov

vedúci zamestnanec: najmenej 15 otázok a najviac 30 otázok / 30 minút / za každú správnu odpoveď 1 bod / je potrebné získať najmenej 18 bodov

Všeobecný test:

zamestnanec: 20 otázok / 20 minút / za každú správnu odpoveď 0,5 bod / je potrebné získať najmenej 6 bodov

vedúci zamestnanec: 30 otázok / 30 minút / za každú správnu odpoveď 0,5 bod / je potrebné získať najmenej 9 bodov

Test zo štátneho jazyka

Test zo štátneho jazyka pozostáva z 5 otázok / najmenej 5 minút / za každú správnu odpoveď 1 bod / je potrebné získať najmenej 3 body.

Test z cudzieho jazyka

Úroveň A1 a A2 / 30 otázok / 30 minút / za každú správnu odpoveď 0,5 bod / je potrebné získať najmenej 9 bodov

Úroveň B1, B2, C1, C2 / 40 otázok / 40 minút / za každú správnu odpoveď 0,5 bod / je potrebné získať pri B1 najmenej 12 bodov a pri B2,C1,C2 najmenej 14 bodov.

Test z práce s informačnými technológiami.

Test z práce s informačnými technológiami pozostáva najmenej z 5 a najviac z 10 písomných úloh / je potrebné získať najmenej 6 bodov.

Pozri prílohu: 4,5,6,7 / Odborný test, všeobecný test, test zo štátneho jazyka, test z Anglického jazyka.

Rozpäťie možností, ktoré bude potrebné navolit:

Počet otázok	Od 0 - 40 otázkový test	Admin navolí požadovaný počet podľa typu VK
Minutáž	Od 0 – 40 min. dĺžka vypracovania	Admin navolí požadovaný počet podľa typu VK
Bodovanie – určenie minimálneho počtu dosiahnutých bodov	Od 0,5 – 1 bod priradenie bodov	Admin navolí požadovaný počet podľa typu VK
Správne odpovede	Navolenie správnych odpovedí – a minimálneho počtu dosiahnutých bodov	Admin navolí požadovaný počet podľa typu VK

Po spustení testu a časomery, uchádzač/uchádzači VK riešia zadané testy. Systém eviduje voľbu – odpoveď a meria pridelený čas. Tiež by mal systém uchádzačovi umožniť opravu, v prípade, ak test ešte neboli finálne ukončené. Po skončení riešenia testu, by mal uchádzač mať možnosť stlačiť ukončenie alebo vyhodnotenie, alebo sa po uplynutí preddefinovaného času samostatne ukončí možnosť testovania a systém prejde k vyhodnoteniu testu. Po vyhodnotení sa na obrazovke zobrazí dosiahnuté skóre aj s možnosťou zobrazenia správnych odpovedí a podakovaním za účasť. Výsledok vidí uchádzač aj admin/tajomník.

V prípade, ak bol/i uchádzač/uchádzači úspešný/í a je definované ďalšie testovanie, mal by sa v prostredí dať otvoriť ďalší test (musí byť dodržané poradie testov – správny level, uvedené vyššie).

V prípade, ak bol uchádzač/uchádzači neúspešný/í, končí vo VK. Výsledok je potrebné preniesť do preddefinovanej záverečnej dokumentácie. Vid' Záver a prenesenie výsledkov.

V prípade, ak bol uchádzač/uchádzači úspešný/í, a už nie je preddefinované ďalšie testovanie, výsledok testu a jeho priebeh by sa mali uložiť aj do interného úložiska uchádzača/uchádzačov, kde si ho bude vedieť hodnotiaca komisia prezrieť (hodnotiaca komisia, by mala vidieť všetky výsledky testovaní).

Admin vo svojom prostredí by mal vidieť okrem výsledku aj určenie poradia úspešnosti alebo neúspešnosti uchádzača/uchádzačov zostupne – od najúspešnejšieho.

Tiež je potrebné, aby aplikácia umožnila jednotlivé testy spolu s výsledkami, priebehom a celou dokumentáciou, odoslať v PDF forme na e-mail admina, nakoľko musia byť uložené do listinného spisu. Pdf dokument, ako aj samotný test musia obsahovať preddefinovanú hlavičku – identifikátor VK, organizačný útvar, obsadzovanú funkciu, druh ŠS, dátum VK, meno a priezvisko uchádzača.

**HODNOTIACI MODUL NA ÚSTNU ČASŤ, NA HODNOTENIE SCHOPNOSTÍ
A OSOBNOSTNÝCH VLASTNOSTÍ UCHÁDZAČA HODNOTIACOU KOMISIOU:**

Členovia výberovej komisie sa prihlásia prostredníctvom autentifikátora do svojho prostredia. Prostredie im predprípravil admin. Je potrebné odlišiť členov a predsedu komisie. Členovia komisie musia byť minimálne dva. Horná hranica nie je určená, spolu s predsedom musí byť vždy nepárny počet. **Tieto počty členov by mali byť v prostredí adminom voliteľné.**

V prostredí člena a predsedu komisie **by mala byť vidieť hlavička** – ktorá definuje, na akom výberovom konaní sa nachádzajú, poradie jednotlivých uchádzačov prihlásených do VK po testovaní, prípadne len jednotliví uchádzači, a to v prípade, ak sa testy nerealizovali.

Po rozkliku konkrétnego uchádzača by sa komisii **mali otvoriť k nahliadnutiu podklady z jeho úložiska** – ktoré boli nahraté adminom (CV, motivačný list, prípadne certifikáty, čestné vyhlásenia, odporúčania, hodnotenia a interpretácie výsledkov a tiež všetky výsledky písomných testov).

Systém by mal mať vytvorené hodnotiace prostredie, ktoré vyplýva z vyhláseného výberového konania, v ktorom sú zadefinované jednotlivé hodnotené schopnosti a osobnostné vlastnosti.

Spolu je 10 schopností a osobnostných vlastností, ktoré môžu byť u uchádzača overované. Neoverujú sa všetky, overujú sa len tie, ktoré sú zadefinované vo VK - ich rôzne kombinácie.

Admin by mal vedieť ešte pri príprave VK navolit kombinácie, ktoré sa z daných schopností a osobnostných vlastností budú overovať.

Sebadôvera
Svedomitosť a spoloahlivosť
Samostatnosť
Motivácia
Adaptabilita a flexibilita
Schopnosť pracovať pod tlakom
Rozhodovacia schopnosť
Komunikačné zručnosti
Analytické, koncepčné a strategické myšlenie
Riadiace schopnosti

Pre jednoduchšie kladenie otázok existuje batéria pomocných otázok, z ktorej môže komisia čerpať – je súčasťou prílohy. Pri zadefinovaní hodnotených vlastností by sa mohla členovi komisie vytvárať batéria otázok (viď príloha).

Pozri prílohu: 8. Hodnotiaci rozhovor / Batéria otázok

*Hodnotiace prostredie, v ktorom bude člen komisie bodovať uchádzača / uchádzačov, by malo vychádzať z **Hodnotiaceho hárku pohovoru pre členov výberovej komisie** (viď príloha).*

Pozri prílohu: 8. Hodnotiaci rozhovor / Hodnotiaci hárok pohovoru pre člena výberovej komisie vzor

Hodnotiaci hárok osobného pohovoru pre člena výberovej komisie. V hornej časti pozostáva z hlavičky – ktorá by mala byť správne dotiahnutá do všetkých dokumentov. Malo by ísť o predpripravenú položku, ktorú admin zadá v úvode.

Modulové položky, ktoré by sa mali v navrhnutom prostredí nachádzať:

Uchádzač: meno uchádzača – dotiahnuť podľa identifikátora

Hodnotené schopnosti a osobnostné vlastnosti – výber podľa vyhláseného VK – pripravuje admin v úvode

Body – priradenie bodov – podmienky sú definované nižšie.

Prostredie môže byť navrhnuté ľubovoľne, avšak Hodnotiaci hárok je súčasťou listinného spisu, takže by mal byť v PDF verzii, podobný Prílohe.

Bodovanie: po ukončení hodnotiaceho rozhovoru pri každej overovanej vlastnosti je stupnica hodnotenia 1-5. Podmienkou je, aby sa pri hodnotení jednej vlastnosti členovia komisie neodlišovali vo svojom hodnotení **o viac ako 2 body**. Nemôže dať jeden člen 2 body a druhý 5 bodov. Musia diskutovať a dohodnúť sa. Aplikácia by ich v prípade takejto situácie mohla na danú diskrepciu upozorniť - napríklad červenou farbou.

Člen komisie bude môcť tabuľku modifikovať, až kým neodošle adminovi finálne hodnotenie. Toto finálne hodnotenie už nebude môcť zmeniť, ak zadá uzavrieť.

*Po dodržaní vyššie uvedených podmienok a zhode komisie, by sa hodnotenie za každého člena komisie malo uložiť vo formáte pdf, ako **Hodnotiaci hárok za každého člena komisie zvlášť** a odoslať na e-mail admina. Bude uložený do listinného spisu. Pdf dokument bude obsahovať hlavičku – identifikátor VK, organizačný útvar, obsadzovanú funkciu, druh ŠS, dátum VK, meno a priezvisko uchádzača.*

Po stlačení vyhodnotiť, by sa všetkým členom aj adminovi mala zobraziť tabuľka s uvedením počtu bodov, úspešnosťou a poradím jednotlivých uchádzačov.

ZÁVER A PRENESENIE VÝSLEDKOV

V závere by sa všetky výsledky písomnej aj ústnej časti mali preniesť do pripravenej dokumentácie: (**Sumárny hodnotiaci hárok, Záverečné hodnotenie, Zápisnica z Výberového konania** – v tomto poradí). Náhľad na dané dokumenty je súčasťou prílohy. Dokumentácia má fixné položky, ktoré budú predpripravené, nemenné a modulové položky,

podľa typu VK, ktoré by sa mali dotiahnuť na základe realizovaného testovania a hodnotenia.

A. Sumárny hodnotiaci hárrok osobného pohovoru členov výberovej komisie

Slúži na sumarizáciu výsledkov osobného pohovoru členov VK, pre konkrétnego uchádzača. Systém by mal byť nadefinovaný s pevnými položkami, ako Sumárny hodnotiaci hárrok, vo Word verzii v prílohe a s položkami, ktoré sa budú do pevných doťahovať podľa pridelených bodov.

Pozri prílohu: 9. Dokumentácia / 1. sumárny hodnotiaci hárrok osobného pohovoru členov výberovej komisie

V hornej časti by mal pozostávať z hlavičky – predpripravená položka, definovaná adminom v úvode.

Ďalšie položky:

Uchádzač: meno uchádzača – dotiahnuť podľa identifikátora;

Hodnotená schopnosť a vlastnosť: podľa hodnotiaceho hárku definovaného vyššie – prenesie sa to, čo bolo hodnotené – názvy hodnotených schopností a osobnostných vlastností;

Členovia výberovej komisie: podľa hodnotiaceho hárku definovaného vyššie, prenesie sa to, kto hodnotil teda mená členov komisie;

Aritmetický priemer bodových hodnotení – vypočítaný z pridelených bodov za každú vlastnosť;

Celkové hodnotenie uchádzača - súčet záverečných známok z aritmetického priemeru.

Záverečná známka za Hodnotiaci rozhovor sa zaokrúhluje matematicky a je vyjadrená celým číslom. Celkové hodnotenie uchádzača v osobnom pohovore predstavuje súčet záverečných známok. Na úspešné absolvovanie osobného pohovoru je potrebné dosiahnuť najmenej 60 % z celkového možného hodnotenia za osobný pohovor – 100% je definovaný ako súčet plného počtu za každú hodnotenú vlastnosť. Čiže sa mení v závislosti od vyhláseného VK.

Dosiahnutá percentuálna úspešnosť

Uchádzač vyhovel kritériám na overenie schopností a osobnostných vlastností osobným pohovorom, ak dosiahol najmenej 60 % z celkového možného hodnotenia za osobný pohovor.

Celkové hodnotenie: vyhovel / nevyhovel

Dátum, miesto

Vyhovoval – meno administračného pracovníka

Pozor ! Prostredie v systéme je potrebné navoliť tak, aby bol modulovateľný počet hodnotených schopností a osobnostných vlastností (môžu byť minimálne 3 a maximálne 10) a tiež modulovateľný počet členov hodnotiacej komisie (zvyčajne bývajú 3 alebo 5, ale môže nastáť aj stav viacerých členov, len musí byť dodržaný nepárný počet.)

Sumárny hodnotiaci hárok by sa mal dať uložiť vo forme pdf a odoslať na e-mail admina. Bude uložený do listinného spisu.

B. Záverečné hodnotenie

Slúži na **sumarizáciu všetkých výsledkov testovania, písomného aj ústneho, s uvedením poradia všetkých uchádzačov a dosiahnutých bodov**. Systém by mal byť nadefinovaný s pevnými položkami, ako **Záverečné hodnotenie**, vo Word verzii, v prílohe a s položkami, ktoré sa budú doňať podľa realizovaného VK.

Pozri prílohu: 9. Dokumentácia / 2. Záverečné hodnotenie

V hornej časti by mal pozostávať z hlavičky – predpripravená položka, definovaná adminom v úvode

Ďalšie položky:

Uchádzač / uchádzači – titul, meno a priezvisko;

Identifikátor – ich pridelený identifikátor;

Hodnotenie v bodoch (pre testovaciu časť, aj pre osobný pohovor)

Tu by sa mali dotiahnuť všetky testy a ich výsledky, s počtom dosiahnutých bodov, ktoré uchádzač absolvoval spolu so zadefinovanými parametrami: maximum a minimum bodov) – pozor, jedná sa o rôzne kombinácie, podľa vyhláseného výberového konania. Kombinácie testov a hodnotení nastavuje admin pri príprave aplikácie, v závislosti od vyhláseného VK (napríklad, či ide o test s 20 otázkami alebo s 30 otázkami).

Tiež by sa mali dotiahnuť výsledky hodnotení v osobnom pohovore spolu s definovaním maximálneho počtu bodov, minimom v podobe 60 % - a maximom v podobe 100%.

V záverečnom hodnotení sa musí správne preniesť to, čo admin navolil a čo v testovaní prebehlo.

Body spolu – súčet všetkých dosiahnutých bodov

Pozor ! body, ktoré uchádzač získal v jazykovom testovaní, sa do Záverečného hodnotenia uvedú, ale sa nezohľadnia v celkovom súčte bodov, ani v sumárnom výsledku. Podmienkou pri jazykovom testovaní bolo len prejsť testom a postúpiť k ďalšej forme testovania.

Posúdenie a vyhodnotenie – kombinácie: **úspešný a vybraný, neúspešný, úspešný**

- *úspešný: je uchádzač, ktorý získal požadovaný počet bodov,*
- *úspešný a vybraný: je uchádzač / uchádzači, ktorý/í získal/i najvyšší počet bodov v celkovom hodnotení a v závislosti od počtu obsadzovaných miest je alebo sú vybraný/vybraní. Pri vyhlasovaní VK sa uvádzajú počet obsadzovaných miest.*
- *neúspešný: je uchádzač, ktorý nezískal požadovaný počet bodov.*

Označenie vyhovel / nevyhovel - kombinácie: vyhovel V/ nevyhovel N – vyhovel, keď je úspešný a vybraný. Nevyhovel, keď je neúspešný.

Poradie úspešnosti – zoradiť podľa počtu dosiahnutých bodov. Ak majú rovnaký počet bodov, komisia sa musí ujednotiť na tom, aby k danej situácii nedošlo.

Dátum, miesto

Vyhovoval – meno administračného pracovníka

C. Zápisnica o priebehu a výsledku výberového konania

Z úložiska na SP si admin stiahne predpripravený formulár zápisnice. Do pripraveného formulára s fixnými položkami by sa mali natiahnuť modulovateľné položky podľa priebehu výberového konania.

Modulovateľnými položkami sú výsledky testovania a hodnotenia podľa toho, ako boli nadefinované adminom v úvode a tiež podľa toho, ako dopadli jednotliví účastníci v testovaní a hodnotení.

Pozri prílohu: 9 dokumentácia / 3. zápisnica z VK – žltým označená časť Priebeh výberového konania

Modrým sú označené položky, ktoré by sa mali dotiahnuť do Zápisnice. Položky je možné dotiahnuť aj zo Záverečného hodnotenia.

Systém by mal vedieť podľa realizovaného testovania dotiahnuť jednotlivé položky do dokumentácie. Napríklad, pri testovaní, v ktorom bola kombinácia odborný test, test cudzieho jazyka a ústna časť metódou riadeného osobného pohovoru.

Odborný test: je potrebné definovať, aký typ testu sa použil – počet otázok, bodov, minimálnu a maximálnu hranicu.

Meno uchádzača, identifikátor a počet bodov dosiahnutých v danom odbornom teste.

Test cudzieho jazyka: je potrebné definovať, aký typ testu sa použil – počet otázok, bodov, minimálnu a maximálnu hranicu.

Meno uchádzača, identifikátor a počet bodov dosiahnutých v danom jazykovom teste.

Ústna časť metódou riadeného osobného pohovoru:

Definované hodnotené osobnostné schopnosti a vlastnosti.

Meno uchádzača, identifikátor a počet bodov a % úspešnosť.

Vybraný/í úspešný/í uchádzač/i:

Meno uchádzača, identifikátor, počet bodov a poradie.

Výsledok výberového konania: (úspešné, čiastočne úspešné, neúspešné)

- **úspešné:** VK bolo realizované a všetky miesta, na ktoré bolo VK vyhlásené, boli obsadené,
- **čiastočne úspešné:** VK bolo realizované, ale nie všetky miesta, na ktoré bolo VK vyhlásené, boli obsadené,
- **neúspešné:** VK bolo realizované, ale žiadny z uchádzačov neboli úspešný a vybraný.

Dátum, miesto

Vyhľadal – meno administračného pracovníka