

## PRÍLOHA

### Vstupný opis:

#### **BEZPEČNÉ PRIHLÁSENIE:**

*Bezpečné prihlásenie do systému pre jednotlivé užívateľské role.*

#### **Užívateľské role:**

1. **Admin / tajomník VK** = zakladá účty, definuje VK v systéme, priraduje testy a podmienky, spúšťa testy, finalizuje dokumentáciu)
2. **Vecný gestor** = zadávateľ výberového konania (tvorí obsah testov v prostredí webovej aplikácie, predkladá na schválenie adminovi)
3. **Komisia** = členovia výberovej komisie (v prostredí budú primárne prezerať podklady z úložiska a hodnotiť ústnu časť priradením počtu bodov)
4. **Uchádzač** = ten, ktorý sa prihlásil do výberového konania a splnil podmienky na zaradenie do VK ( v prostredí bude primárne vyplňať zadané testy)

#### **Politika prihlásenia:**

**Admin** sa prihlasuje menom/heslom povinne s 2FA (2FA Push / kód / recovery kód pri výpadku)

**Vecný gestor** sa prihlasuje menom a heslom, ktoré mu vytvorí/vygeneruje Admin v centrálnej správe, následne obdrží e-mailovú notifikáciu s prístupovými údajmi a po prvom prihlásení si je povinný zmeniť heslo; v prostredí webovej aplikácie pripraví testové otázky a odošle na schválenie Adminovi; až po schválení sú testy dostupné uchádzačom VK,

**Komisia** menom/heslom bez 2FA

**Uchádzač VK** dostane od Admina dočasné prihlasovacie údaje, ktorými sa priamo v deň testovania prihlási do systému; zmena hesla nie je potrebná (účet slúži výhradne pre konkrétne VK a po skončení sa deaktivuje/archivuje. **Dočasné prístupy budú doručené prostredníctvom e-mailového účtu, ktorý si zadal účastník VK v systéme CIS ŠS.**

#### **Klientské prostredie a backend:**

Webová aplikácia zabezpečí používateľské rozhranie na prihlásenie (vrátane 2FA pre Admina), bezpečné uloženie relácie v zariadení, prácu s podkladmi a testami; backend (server) spravuje účty a roly, bezpečné ukladanie hesiel, pravidiel prihlásenia (limit pokusov, dočasný zámok), audit udalostí, časovače testov, hodnotenia aj generovanie výstupných dokumentov.

## **Bezpečnostné a prevádzkové zásady:**

Všetka komunikácia medzi webovou aplikáciou a backendom je šifrovaná, server je overovaný a relácie majú primerané časové limity; pri problémoch s prihlásením je dostupný samostatný reset hesla (krátkodobý odkaz), pre Admina aj 2FA fallback/recovery kód a v krajnom prípade núdzový „break-glass“ prístup schvaľovaný dvomi správcami s následnou povinnou rotáciou údajov; používateľ vidí svoje aktívne relácie a vie ich ukončiť, Admin má webové rozhranie na tvorbu účtov, tvorbu a nastavovanie testov/hodnotení/časovača a importy podkladov do úložiska. Tento rámec je minimom; implementačné detaily (texty chýb, presné limity pokusov) navrhne tím pri vývoji. (Pozn.: Import zo SharePointu a nastavenia testov/dokumentov sú špecifikované v bode „Modul admin“.)

### **1. Admin = tajomník VK**

**Admin** – tajomník VK by mal vedieť komplexne spravovať webovú aplikáciu.

Vytvoriť konkrétne výberové konanie s preddefinovanou hlavičkou, ktorá bude obsahovať povinné polia. Hlavička môže byť zadaná do systému manuálne. Hlavička by mala byť stále zverejnená (aj pri testovaní aj pri hodnotení) a tiež preklopená do dokumentácie. Buď ju admin zadá manuálne alebo importuje zo SP.

### **Príklad položiek hlavičky:**

#### **Pevné polia**

#### **Polia, ktoré sa budú vyplňať**

<b>Identifikátor konania:</b>	<b>výberového</b>	VK/2025/1234
<b>Druh výberového konania:</b>		širšie vnútorné výberové konanie
<b>Organizačný útvar:</b>		odbor implementácie OKP
<b>Odbor štátnej služby:</b>		1.03 – Medzinárodná spolupráca
<b>Obsadzovaná funkcia:</b>		hlavný štátny radca
<b>Druh štátnej služby:</b>		stála štátna služba
<b>Dátum výberového konania:</b>		24. júla 2025

Po vytvorení výberového konania a pred samotnou realizáciou VK **by mal Admin vedieť vytvoriť jednotlivé účty** (vecného gestora, komisie, aj prihlásených uchádzačov) - (jednotlivo alebo hromadne CSV/Excel). Admin vytvorí účty pre uchádzačov a členov komisie priamo vo webovej aplikácii. Pri zakladaní účtu sa zadáva meno, priezvisko, kontaktný údaj (e-mail alebo telefón, identifikátor zo systému CIS ŠS a rola používateľa (vecný gestor/člen komisie/uchádzač). Ako login pre uchádzača sa používa identifikátor zo systému CIS ŠS; login pre člena komisie je jeho priezvisko. Systém pre každý účet

uchádzača vygeneruje dočasné heslo. Admin by mal mať možnosť hromadného vytvárania účtov cez import súboru (CSV/Excel) a systém by mal vedieť vykonať kontrolu duplicit. Pri problémoch s prihlásením môže admin heslo resetovať alebo účet reaktivovať. Všetky zmeny účtov sú zaznamenané v audite.

Následne by mal Admin **vedieť importovať zo SharePointu** potrebné podklady (CV, motivačný list, certifikáty, rôzne typy možnej dokumentácie a iné) bez trvalého prepojenia na infra (manuálne nahratie alebo jednorazové odkazy s krátkou platnosťou). Po importe by sa podklady mali uložiť do interného úložiska a mal by sa dať priradiť ku konkrétnym uchádzačom. Úložisko bude slúžiť hodnotiacej komisii na prezretie (CV, certifikáty, motivačný list a iné ale aj výsledky všetkých testov, ktoré sa v testovaní realizovali).

Vecnému gestorovi by mal admin **vedieť vytvoriť účet a sprístupniť mu pripravené šablóny** na vytvorenie testov, prevažne vo forme kvízov. (3 odpovede, jedna správna). Testy by sa mali vecnému gestorovi v prostredí rovno ukladať, aby ich prípadne vedel znova použiť, opraviť, duplikovať. Testy je potrebné od vecného gestora doručiť Adminovi, ktorý ich priradí k danému VK.

Admin by **mal tiež disponovať možnosťou vytvárať takéto testy / kvízy**. Tiež s možnosťou ukladať, duplikovať, opravovať.

Po priradení testu **by mal admin vedieť nastaviť podmienky testovania**. Definovať rozsah testu, časové rozpätie, definovať pridelené body, definovať správne odpovede – toto definovanie vyplýva z vyhláseného VK. Viac v časti Testovací modul na písomnú časť.

Admin by **mal vidieť počas realizácie VK** - počet prihlásených uchádzačov na danom VK, otvorené testy, časovač a aj priebežné výsledky. Keďže môžu prebiehať aj viaceré VK naraz, systém by mal umožniť prepínanie medzi VK a zobrazovať prehľad (dashboard) so stavmi, tiež kontrolovať duplicity a všetky operácie zapisovať do auditu.

Admin **by mal vedieť preddefinovať hodnotiace prostredie pre hodnotiacu komisiu**. Preddefinovať schopnosti a osobnostné vlastnosti pri jednotlivých VK, vybrať z databázy otázky, definovať položky hodnotiaceho hárku – priestor, kde bude člen hodnotiacej komisie prideľovať počet bodov. Nastaviť podmienky bodovania. Viac v časti Hodnotiaci modul na ústnu časť.

Admin **by tiež mal vedieť spustiť prenos výsledkov do pripravenej dokumentácie**, (Sumárny hodnotiaci hárk, Záverečné hodnotenie, Zápisnica z Výberového konania – v tomto poradí). Dokumentácia má fixné položky, ktoré budú predpripravené a nemenné a modulové položky, ktoré by sa mali dotiahnuť na základe realizovaného testovania a hodnotenia. Viac v časti Záver a prenos výsledkov.

Admini musia byť vzájomne zastupiteľní v systéme. Tiež musí mať Admin plnú funkcionálnu systém (vytváranie, obnovenie, resetovanie.).

### **TESTOVACÍ MODUL NA PÍSOMNÚ ČASŤ:**

Uchádzač sa prihlási do vstupnej obrazovky prostredníctvom jedinečného autentifikátora – napr.: VK/2025/1234. Po úspešnom prihlásení by sa v prostredí mala zobrazíť vyššie spomínaná hlavička a „príslušný test“. Po kliknutí na začať sa spustí časomiera. Admin by mal vo svojom prostredí vidieť počet prihlásených uchádzačov pri danom výberovom konaní, ako aj čas, ktorý danému uchádzačovi zostáva do vyriešenia testu. Pozor, admin by sa mal vedieť paralelne prihlásiť aj do viacerých VK, keďže testovanie môže prebiehať aj paralelne (dve a viac rôznych VK pri jednom tajomníkovi). Na dashboarde by mal vidieť momentálny stav.

Konkrétne testy bude k VK priradzovať Admin tak, aby boli splnené podmienky dané zákonom.

Testovanie je odlevelované a admin by mal vedieť vybrať typy testov, ktoré sú zadefinované vo VK. Len v prípade úspešnosti v jednom teste môže uchádzač postúpiť do ďalšieho testovania. Môže sa tiež stať, že testovanie nebude podmienkou vo VK, takže uchádzač bude môcť hneď predstúpiť pred výberovú komisiu. Prostredie by malo byť tak flexibilne navrhnuté, aby mal admin možnosť voliť kombinácie jednotlivých levelov.

**Postupné levely testov – je potrebné tvoriť ich možné kombinácie:**

Písomný test na overenie úrovne ovládania <b>odborných vedomostí</b> - ďalej len „odborný test“	1. level
Písomný test na overenie úrovne ovládania <b>všeobecných vedomostí</b> - ďalej len „všeobecný test“	2. level
Písomný test na overenie úrovne ovládania <b>štátneho jazyka</b> - ďalej len „test zo štátneho jazyka“	3. level
Písomný test na overenie úrovne ovládania <b>cudzieho jazyka</b> - ďalej len „test z cudzieho jazyka“	4. level
Písomný test na overenie ovládania <b>práce s informačnými technológiami</b>	5. level
Písomný test na <b>overenie schopností a vlastností</b>	6. level

### **Príklady kombinácií:**

1. Odborný test a cudzí jazyk. Len ak zvládne uchádzač odborný test, môže prejsť k testovaniu cudzieho jazyka. Ak nezvládne odborný test, k testovaniu cudzieho jazyka nepristupuje.

2. Odborný test, štátny jazyk, cudzí jazyk. Len ak zvládne uchádzač odborný test, môže prejsť k testovaniu zo štátneho jazyka a následne k testovaniu cudzieho jazyka. Ak nezvládne odborný test k testovaniu štátneho jazyka, nepristupuje ani k testovaniu cudzieho jazyka. Ak zvládne odborný test a zvládne aj štátny jazyk, môže pristúpiť k testovaniu cudzieho jazyka.

### **Typy a podmienky pri jednotlivých testoch:**

#### Odborný test:

**zamestnanec:** najmenej 10 otázok a najviac 20 otázok / 20 minút / za každú správnu odpoveď 1 bod / je potrebné získať najmenej 12 bodov

**vedúci zamestnanec:** najmenej 15 otázok a najviac 30 otázok / 30 minút / za každú správnu odpoveď 1 bod / je potrebné získať najmenej 18 bodov

#### Všeobecný test:

**zamestnanec:** 20 otázok / 20 minút / za každú správnu odpoveď 0,5 bod / je potrebné získať najmenej 6 bodov

**vedúci zamestnanec:** 30 otázok / 30 minút / za každú správnu odpoveď 0,5 bod / je potrebné získať najmenej 9 bodov

#### Test zo štátneho jazyka

Test zo štátneho jazyka pozostáva z 5 otázok / najmenej 5 minút / za každú správnu odpoveď 1 bod / je potrebné získať najmenej 3 body.

#### Test z cudzieho jazyka

**Úroveň A1 a A2** / 30 otázok / 30 minút / za každú správnu odpoveď 0,5 bod / je potrebné získať najmenej 9 bodov

**Úroveň B1, B2, C1, C2** / 40 otázok / 40 minút / za každú správnu odpoveď 0,5 bod / je potrebné získať pri B1 najmenej 12 bodov a pri B2,C1,C2 najmenej 14 bodov.

#### Test z práce s informačnými technológiami.

Test z práce s informačnými technológiami pozostáva najmenej z 5 a najviac z 10 písomných úloh / je potrebné získať najmenej 6 bodov.

**Pozri prílohu: 4,5,6,7 / Odborný test, všeobecný test, test zo štátneho jazyka, test z Anglického jazyka.**

**Rozpätie možností, ktoré bude potrebné navoliť:**

<b>Počet otázok</b>	Od 0 - 40 otázkový test	Admin navolí požadovaný počet podľa typu VK
<b>Minutáž</b>	Od 0 – 40 min. dĺžka vypracovania	Admin navolí požadovaný počet podľa typu VK
<b>Bodovanie –</b> určenie minimálneho počtu dosiahnutých bodov	Od 0,5 – 1 bod priradenie bodov	Admin navolí požadovaný počet podľa typu VK
<b>Správne odpovede</b>	Navolenie správnych odpovedí – a minimálneho počtu dosiahnutých bodov	Admin navolí požadovaný počet podľa typu VK

Po spustení testu a časomieri, uchádzač/uchádzači VK riešia zadané testy. Systém eviduje voľbu – odpoveď a meria pridelený čas. Tiež by mal systém uchádzačovi umožniť opravu, v prípade, ak test ešte nebol finálne ukončený. Po skončení riešenia testu, by mal uchádzač mať možnosť stlačiť ukončenie alebo vyhodnotenie, alebo sa po uplynutí preddefinovaného času samostatne ukončí možnosť testovania a systém prejde k vyhodnoteniu testu. Po vyhodnotení sa na obrazovke zobrazí dosiahnuté skóre aj s možnosťou zobrazenia správnych odpovedí a poďakovaním za účasť. Výsledok vidí uchádzač aj admin/tajomník.

V prípade, ak bol/i uchádzač/uchádzači úspešný/í a je definované ďalšie testovanie, mal by sa v prostredí dať otvoriť ďalší test (musí byť dodržané poradie testov – správny level, uvedené vyššie).

V prípade, ak bol uchádzač/uchádzači neúspešný/í, končí vo VK. Výsledok je potrebné preniesť do preddefinovanej záverečnej dokumentácie. Vid' Záver a prenesenie výsledkov.

V prípade, ak bol uchádzač/uchádzači úspešný/í, a už nie je preddefinované ďalšie testovanie, výsledok testu a jeho priebeh by sa mali uložiť aj do interného úložiska uchádzača/uchádzačov, kde si ho bude vedieť hodnotiaca komisia prezrieť (hodnotiaca komisia, by mala vidieť všetky výsledky testovaní).

Admin vo svojom prostredí by mal vidieť okrem výsledku aj určenie poradia úspešnosti alebo neúspešnosti uchádzača/uchádzačov zostupne – od najúspešnejšieho.

Tiež je potrebné, aby aplikácia umožnila jednotlivé testy spolu s výsledkami, priebehom a celou dokumentáciou, odoslať v PDF forme na e-mail admina, nakoľko musia byť uložené do listinného spisu. Pdf dokument, ako aj samotný test musia obsahovať preddefinovanú hlavičku – identifikátor VK, organizačný útvar, obsadzovanú funkciu, druh ŠS, dátum VK, meno a priezvisko uchádzača.

## **HODNOTIACI MODUL NA ÚSTNU ČASŤ, NA HODNOTENIE SCHOPNOSTÍ A OSOBNOSTNÝCH VLASTNOSTÍ UCHÁDZAČA HODNOTIACOU KOMISIOU:**

Členovia výberovej komisie sa prihlásia prostredníctvom autentifikátora do svojho prostredia. Prostredie im predpripravil admin. Je potrebné odlišiť členov a predsedu komisie. Členovia komisie musia byť minimálne dvaja. Horná hranica nie je určená, spolu s predsedom musí byť vždy nepárny počet. **Tieto počty členov by mali byť v prostredí adminom voliteľné.**

V prostredí člena a predsedu komisie **by mala byť vidieť hlavička** – ktorá definuje, na akom výberovom konaní sa nachádzajú, poradie jednotlivých uchádzačov prihlásených do VK po testovaní, prípadne len jednotliví uchádzači, a to v prípade, ak sa testy nerealizovali.

Po rozkliku konkrétného uchádzača by sa komisii **mali otvoriť k nahliadnutiu podklady z jeho úložiska** – ktoré boli nahraté adminom (CV, motivačný list, prípadne certifikáty, čestné vyhlásenia, odporúčania, hodnotenia a interpretácie výsledkov a tiež všetky výsledky písomných testov).

**Systém by mal mať vytvorené hodnotiace prostredie**, ktoré vyplýva z vyhláseného výberového konania, v ktorom sú zadefinované jednotlivé hodnotené schopnosti a osobnostné vlastnosti.

**Spolu je 10 schopností a osobnostných vlastností, ktoré môžu byť u uchádzača overované. Neoverujú sa všetky, overujú sa len tie, ktoré sú zadefinované vo VK - ich rôzne kombinácie.**

**Admin by mal vedieť ešte pri príprave VK navoliť kombinácie, ktoré sa z daných schopností a osobnostných vlastností budú overovať.**

<b>Sebadôvera</b>
<b>Svedomitosť a spol'ahlivosť</b>
<b>Samostatnosť</b>
<b>Motivácia</b>
<b>Adaptabilita a flexibilita</b>
<b>Schopnosť pracovať pod tlakom</b>
<b>Rozhodovacia schopnosť</b>
<b>Komunikačné zručnosti</b>
<b>Analytické, koncepčné a strategické myslenie</b>
<b>Riadiace schopnosti</b>

Pre jednoduchšie kladenie otázok existuje batéria pomocných otázok, z ktorej môže komisia čerpať – je súčasťou príloh. Pri zadefinovaní hodnotených vlastností by sa mohla členovi komisie vyrolovať batéria otázok (viď príloha).

**Pozri prílohu: 8. Hodnotiaci rozhovor / Batéria otázok**

Hodnotiace prostredie, v ktorom bude člen komisie bodovať uchádzača / uchádzačov, by malo vychádzať z **Hodnotiaceho hároku pohovoru pre členov výberovej komisie** (vid' príloha).

*Pozri prílohu: 8. Hodnotiaci rozhovor / Hodnotiaci hárok pohovoru pre člena výberovej komisie vzor*

**Hodnotiaci hárok osobného pohovoru pre člena výberovej komisie.** V hornej časti pozostáva z hlavičky – ktorá by mala byť správne dotiahnutá do všetkých dokumentov. Malo by ísť o predpripravenú položku, ktorú admin zadá v úvode.

Modulové položky, ktoré by sa mali v navrhnutom prostredí nachádzať:

**Uchádzač: meno uchádzača** – dotiahnuť podľa identifikátora

**Hodnotenú schopnosť a osobnostné vlastnosti** – výber podľa vyhláseného VK – pripravuje admin v úvode

**Body** – priradenie bodov – **podmienky sú definované nižšie.**

Prostredie môže byť navrhnuté ľubovoľne, avšak Hodnotiaci hárok je súčasťou listinného spisu, takže by mal byť v PDF verzii, podobný Prílohe.

**Bodovanie:** po ukončení hodnotiaceho rozhovoru pri každej overovanej vlastnosti je stupnica hodnotenia 1-5. Podmienkou je, aby sa pri hodnotení jednej vlastnosti členovia komisie neodlišovali vo svojom hodnotení **o viac ako 2 body**. Nemôže dať jeden člen 2 body a druhý 5 bodov. Musia diskutovať a dohodnúť sa. Aplikácia by ich v prípade takejto situácie mohla na danú diskrepanciu upozorniť - napríklad červenou farbou.

Člen komisie bude môcť tabuľku modifikovať, až kým neodošle adminovi finálne hodnotenie. Toto finálne hodnotenie už nebude môcť zmeniť, ak zadá uzavrieť.

Po dodržaní vyššie uvedených podmienok a zhode komisie, by sa hodnotenie za každého člena komisie malo uložiť vo formáte pdf, ako **Hodnotiaci hárok za každého člena komisie zvlášť** a odoslať na e-mail admina. Bude uložený do listinného spisu. Pdf dokument bude obsahovať hlavičku – identifikátor VK, organizačný útvar, obsadzovanú funkciu, druh ŠS, dátum VK, meno a priezvisko uchádzača.

Po stlačení vyhodnotiť, by sa všetkým členom aj adminovi mala zobrazíť tabuľka s uvedením počtu bodov, úspešnosťou a poradím jednotlivých uchádzačov.

## **ZÁVER A PRENESENIE VÝSLEDKOV**

V závere by sa všetky výsledky písomnej aj ústnej časti mali preniesť do pripravenej dokumentácie: **(Sumárny hodnotiaci hárok, Záverečné hodnotenie, Zápisnica z Výberového konania** – v tomto poradí). Náhľad na dané dokumenty je súčasťou príloh. Dokumentácia má fixné položky, ktoré budú predpripravené, nemenné a modulové položky,

podľa typu VK, ktoré by sa mali dotiahnuť na základe realizovaného testovania a hodnotenia.

## **A. Sumárny hodnotiaci hárok osobného pohovoru členov výberovej komisie**

Slúži na sumarizáciu výsledkov osobného pohovoru členov VK, **pre konkrétného uchádzača**. Systém by mal byť nadefinovaný s pevnými položkami, ako Sumárny hodnotiaci hárok, vo Word verzii v prílohe a s položkami, ktoré sa budú do pevných dotahovať podľa pridelených bodov.

**Pozri prílohu: 9. Dokumentácia / 1. sumárny hodnotiaci hárok osobného pohovoru členov výberovej komisie**

V hornej časti by mal pozostávať z hlavičky – predpripravená položka, definovaná adminom v úvode.

Ďalšie položky:

**Uchádzač: meno uchádzača** – dotiahnuť podľa identifikátora;

**Hodnotená schopnosť a vlastnosť:** podľa hodnotiaceho hárku definovaného vyššie – prenesie sa to, čo bolo hodnotené – názvy hodnotených schopností a osobnostných vlastností;

**Členovia výberovej komisie:** podľa hodnotiaceho hárku definovaného vyššie, prenesie sa to, kto hodnotil teda mená členov komisie;

**Aritmetický priemer bodových hodnotení** – vypočítaný z pridelených bodov za každú vlastnosť;

**Celkové hodnotenie uchádzača** - súčet záverečných známok z aritmetického priemeru.

Záverečná známka za Hodnotiaci rozhovor sa zaokrúhľuje matematicky a je vyjadrená celým číslom. Celkové hodnotenie uchádzača v osobnom pohovore predstavuje súčet záverečných známok. Na úspešné absolvovanie osobného pohovoru je potrebné dosiahnuť najmenej 60 % z celkového možného hodnotenia za osobný pohovor – 100% je definovaný ako súčet plného počtu za každú hodnotenú vlastnosť. Čiže sa mení v závislosti od vyhláseného VK.

**Dosiahnutá percentuálna úspešnosť**

Uchádzač vyhovel kritériám na overenie schopností a osobnostných vlastností osobným pohovorom, ak dosiahol najmenej 60 % z celkového možného hodnotenia za osobný pohovor.

**Celkové hodnotenie:** vyhovel / nevyhovel

**Dátum, miesto**

**Vyhotovil** – meno admina

**Pozor !** Prostredie v systéme je potrebné navoliť tak, aby bol modulovateľný počet hodnotených schopností a osobnostných vlastností (môžu byť minimálne 3 a maximálne 10) a tiež modulovateľný počet členov hodnotiacej komisie (zvyčajne bývajú 3 alebo 5, ale môže nastať aj stav viacerých členov, len musí byť dodržaný nepárny počet.)

Sumárny hodnotiaci hárok by sa mal dať uložiť vo forme pdf a odoslať na e-mail admina. Bude uložený do listinného spisu.

## **B. Záverečné hodnotenie**

Slúži na **sumarizáciu všetkých výsledkov testovania, písomného aj ústneho, s uvedením poradia všetkých uchádzačov a dosiahnutých bodov**. Systém by mal byť nadefinovaný s pevnými položkami, ako **Záverečné hodnotenie**, vo Word verzii, v prílohe a s položkami, ktoré sa budú dotahovať podľa realizovaného VK.

**Pozri prílohu: 9. Dokumentácia / 2. Záverečné hodnotenie**

V hornej časti by mal pozostávať z hlavičky – predpripravená položka, definovaná adminom v úvode

Ďalšie položky:

**Uchádzač / uchádzači** – titul, meno a priezvisko;

**Identifikátor** – ich pridelený identifikátor;

**Hodnotenie v bodoch ( pre testovaciu časť, aj pre osobný pohovor)**

Tu by sa mali **dotiahnuť všetky testy a ich výsledky, s počtom dosiahnutých bodov**, ktoré uchádzač absolvoval spolu so zadanými parametrami: maximum a minimum bodov) – pozor, jedná sa o rôzne kombinácie, podľa vyhláseného výberového konania. Kombinácie testov a hodnotení nastavuje admin pri príprave aplikácie, v závislosti od vyhláseného VK (napríklad, či ide o test s 20 otázkami alebo s 30 otázkami).

Tiež by sa mali **dotiahnuť výsledky hodnotení v osobnom pohovore** spolu s definovaním maximálneho počtu bodov, minimom v podobe 60 % - a maximom v podobe 100%.

V záverečnom hodnotení sa musí správne preniesť to, čo admin navoliť a čo v testovaní prebehlo.

**Body spolu** – súčet všetkých dosiahnutých bodov

**Pozor !** body, ktoré uchádzač získal v jazykovom testovaní, sa do Záverečného hodnotenia **uvedú, ale sa nezohľadnia** v celkovom súčte bodov, ani v sumárnom výsledku. Podmienkou pri jazykovom testovaní bolo len prejsť testom a postúpiť k ďalšej forme testovania.

**Posúdenie a vyhodnotenie** – kombinácie: **úspešný a vybraný, neúspešný, úspešný**

- **úspešný:** je uchádzač, ktorý získal požadovaný počet bodov,
- **úspešný a vybraný:** je uchádzač / uchádzači, ktorý/í získal/i najvyšší počet bodov v celkovom hodnotení a v závislosti od počtu obsadzovaných miest je alebo sú vybraný/vybraní. Pri vyhlasovaní VK sa uvádza počet obsadzovaných miest.
- **neúspešný:** je uchádzač, ktorý nezískal požadovaný počet bodov.

**Označenie vyhovel / nevyhovel** - kombinácie: vyhovel V/ nevyhovel N – vyhovel, keď je úspešný a vybraný. Nevyhovel, keď je neúspešný.

**Poradie úspešnosti** – zoradiť podľa počtu dosiahnutých bodov. Ak majú rovnaký počet bodov, komisia sa musí ujednotiť na tom, aby k danej situácii nedošlo.

**Dátum, miesto**

**Vyhotovil** – meno admina

### **C. Zápisnica o priebehu a výsledku výberového konania**

Z úložiska na SP si admin stiahne predpripravený formulár zápisnice. Do pripraveného formulára s fixnými položkami by sa mali natiahnuť modulovateľné položky podľa priebehu výberového konania.

Modulovateľnými položkami sú výsledky testovania a hodnotenia podľa toho, ako boli nedefinované adminom v úvode a tiež podľa toho, ako dopadli jednotliví účastníci v testovaní a hodnotení.

**Pozri prílohu: 9 dokumentácia / 3. zápisnica z VK – žltým označená časť Priebeh výberového konania**

**Modrým sú označené položky, ktoré by sa mali dotiahnuť do Zápisnice. Položky je možné dotiahnuť aj zo Záverečného hodnotenia.**

Systém by mal viesť podľa realizovaného testovania dotiahnuť jednotlivé položky do dokumentácie. Napríklad, pri testovaní, v ktorom bola kombinácia odborný test, test cudzieho jazyka a ústna časť metódou riadeného osobného pohovoru.

**Odborný test:** je potrebné definovať, aký typ testu sa použil – počet otázok, bodov, minimálnu a maximálnu hranicu.

Meno uchádzača, identifikátor a počet bodov dosiahnutých v danom odbornom teste.

**Test cudzieho jazyka:** je potrebné definovať, aký typ testu sa použil – počet otázok, bodov, minimálnu a maximálnu hranicu.

Meno uchádzača, identifikátor a počet bodov dosiahnutých v danom jazykovom teste.

**Ústna časť metódou riadeného osobného pohovoru:**

Definované hodnotené osobnostné schopnosti a vlastnosti.

Meno uchádzača, identifikátor a počet bodov a % úspešnosť.

**Vybraný/í úspešný/í uchádzač/i:**

*Meno uchádzača, identifikátor, počet bodov a poradie.*

**Výsledok výberového konania:** (úspešné, čiastočne úspešné, neúspešné)

- *úspešné: VK bolo realizované a všetky miesta, na ktoré bolo VK vyhlásené, boli obsadené,*
- *čiastočne úspešné: VK bolo realizované, ale nie všetky miesta, na ktoré bolo VK vyhlásené, boli obsadené,*
- *neúspešné: VK bolo realizované, ale žiadny z uchádzačov nebol úspešný a vybraný.*

**Dátum, miesto**

**Vyhotovil** – meno admina