

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN TAHUN

Bidang Keahlian : BISNIS DAN MANAJEMEN

Program Keahlian : AKUNTANSI

TAHUN PELAJARAN 2008/2009

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Muhammadiyah Kretek, Bantul menerangkan bahwa:

nama : SUSANTO
tempat dan tanggal lahir : Bantul, 18 November 1991
nama orang tua : PAISAN
sekolah asal : SMK Muhammadiyah Kretek
nomor induk : 1118
nomor peserta : 3 09-04-02-107-051-0

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Bantul, 13 Juni 2009

Anugit Nurochman, S.P.
Kepala Sekolah,

Anugit Nurochman, S.P.

NIP. - - - -

No. DN-04 Mk 0005354

DAFTAR NILAI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN 3 TAHUN

Nama : SUSANTO
 Tempat dan Tanggal Lahir : Bantul 18 November 1991
 Nomor Induk : 1118
 Sekolah Asal : SMK Muhammadiyah Kretek
 Program Keahlian : Akuntansi

I. UJIAN NASIONAL

No.	Mata Pelajaran	Tertulis	Praktik
1	Bahasa Indonesia	8.20	-
2	Bahasa Inggris	7.20	-
3	Matematika	9.25	-
4	Uji Kompetensi Keahlian : - Praktik Kejuruan - Teori Kejuruan	6.75	8.03

II. UJIAN SEKOLAH

No.	Mata Pelajaran	Tertulis	Praktik
1	Pendidikan Agama	7.75	7.98
2	Pendidikan Kewarganegaraan dan Sejarah	7.50	-
3	Bahasa Indonesia	-	7.20
4	Pendidikan Jasmani dan Olahraga	7.00	7.00
5	Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi	7.00	7.80
6	Kewirausahaan	7.20	7.00
7	Ilmu Pengetahuan Alam	7.00	-
8	Ilmu Pengetahuan Sosial	7.00	-
9	Ekonomi	7.00	-
10	Seni Budaya	7.00	-
11	Muatan Lokal	7.20	-

III. KOMPETENSI KEAHLIAN UTAMA

No.	Kompetensi	Nilai
1	Menerapkan prinsip praktik profesional dalam bekerja	7.10
2	Mengerjakan persamaan dasar akuntansi	7.25
3	Mengelola bukti transaksi, jurnal dan buku besar	7.08
4	Mengelola administrasi kas	7.00
5	Mengelola administrasi piutang	7.00
6	Mengelola administrasi utang	7.10
7	Mengelola administrasi persediaan supplies	7.00
8	Mengelola administrasi persediaan	7.35
9	Mengelola aktiva tetap	7.00
10	Menyelesaikan siklus akuntansi perusahaan jasa dan dagang	7.00
11	Mengelola administrasi pajak	7.00
12	Mengelola administrasi biaya produksi	7.00
13	Mengerjakan siklus akuntansi manufaktur	7.00
14	Mengerjakan siklus akuntansi dengan komputer	7.00
15	Menghitung nisbah bagi hasil dan angsuran pembiayaan	7.10



Bantul, 13 Juni 2009

Kepala Sekolah,

Abdulk Nurochman, S.Pd

