

BOOKING KENDARAAN

Nomor Booking	:	/BK/TR/2018
Hari/ Tanggal Booking	:	/
Jenis Kendaraan	:	
Sebanyak	:	
Rencana Hari/ Tanggal Pemakaian	:	/
Asal	:	
Tujuan	:	
Acara	:	
Nama Pengguna/ No. Kontak	:	/

RINCIAN PERKIRAAN BIAYA PERJALANAN

Biaya Perawatan (Rp.)	
BBM (Rp.)	
Uang Lelah Supir (Rp.)	
Tol (Rp.)	
Parkir (Rp.)	
Penginapan (Rp.)	
Jumlah Total (Rp.)	

Catatan :

- * Perincian biaya ini sifatnya tidak baku, bisa berubah sesuai *rundown* terakhir.
- * Perincian biaya ini bukan merupakan alat bukti pembayaran.
- * Bilamana sudah *fix* dan sepakat silahkan buat Surat Permohonan Peminjaman Kendaraan ditujukan kepada Direktur Sarana dan Prasarana ITB.
- * Mengambil Formulir Persetujuan Peminjaman, yang telah ditandatangani/ disetujui oleh Direktur Sarana dan Prasarana ITB.
- * Mekanisme pembayaran (Nilai Nominal dan No. Rekening Pembayaran) akan tertera pada Formulir Persetujuan Peminjaman.

Bandung,2018
Kepala Seksi Transportasi

Ade Sumarna
NIP. 197810272014091004