

REGISTRO DE RETARDOS, FALTAS Y PERMISOS

ESTE FORMATO LO LLENA EL LIDER O GERENTE			DESCRIPCION DE TIPO R= RETARDO / F = FALTA		
FECHA Y HORA	NOMBRE COLABORADOR	TIPO	MOTIVO	FIRMA COLABORADOR	FIRMA GTE.
CHILES Y SEMILLAS SAN JOSE			LA JUSTIFICACION QUEDA A CRITERIO DE LA DIRECCION		