



---

**PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL  
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA PKM HIBAH  
TAHUN 2020**

---



**Ditujukan untuk Mahasiswa Baru  
Universitas Pendidikan Ganesha**

**Serangkaian Orientasi Kehidupan Kampus Tahun  
2020**



**OLEH  
UNIT KEGIATAN MAHASISWA  
PENALARAN DAN KARYA ILMIAH MAHASISWA  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
2020**



## **Program Kreativitas Mahasiswa**

Lulusan Perguruan Tinggi dituntut untuk memiliki *academic knowledge*, *skill of thinking*, *management skill*, dan *communication skill*. Kekurangan atas salah satu dari keempat keterampilan tersebut dapat menyebabkan berkurangnya mutu lulusan. Sinergisme akan tercermin melalui kemampuan lulusan dalam kecepatan menemukan solusi atas persoalan atau yang dihadapinya. Perilaku dan pemikiran yang ditunjukkan akan bersifat konstruktif realistis, artinya kreatif (unik dan bermanfaat) serta dapat diwujudkan. Kemampuan berpikir dan bertindak kreatif pada hakekatnya dapat dilakukan setiap manusia apalagi yang menikmati pendidikan tinggi. Kreativitas merupakan penjelmaan integratif dari tiga faktor utama dalam diri manusia, yaitu: pikiran, perasaan, dan keterampilan. Dalam faktor pikiran terdapat imajinasi, persepsi dan nalar. Faktor perasaan terdiri dari emosi, estetika dan harmonisasi. Sedangkan faktor keterampilan mengandung bakat, faal tubuh dan pengalaman. Dengan demikian, agar mahasiswa dapat mencapai level kreatif, ketiga faktor termaksud diupayakan agar optimal dalam sebuah kegiatan yang diberi nama Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).

Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) merupakan salah satu upaya yang dilakukan Direktorat Pelaksanaan dan Pengabdian kepada Masyarakat (DITLITABMAS) Ditjen Dikti untuk meningkatkan mutu peserta didik (mahasiswa) di perguruan tinggi agar kelak dapat menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademis dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau kesenian serta memperkaya budaya nasional.

PKM dilaksanakan pertama kali pada tahun 2001, yaitu setelah dilaksanakannya program restrukturisasi di lingkungan Ditlitabmas Ditjen Dikti. Sedangkan Pekan Imiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) yang dilaksanakan pada tahun 2002 adalah PIMNAS-I kegiatan PKM. Kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang selama ini sarat dengan partisipasi aktif mahasiswa, diintegrasikan ke dalam satu wahana, yaitu PKM. Sebelumnya, pada tahun



1997 Ditlitabmas sudah menginisiasi kegiatan khusus bagi mahasiswa, yaitu Karya Alternatif Mahasiswa, KAM yang digabungkan bersama Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan di Perguruan Tinggi, PPBKPT. KAM kemudian tumbuh menjadi cikal bakal PKM. PKM dikembangkan untuk mengantarkan mahasiswa mencapai taraf pencerahan kreativitas dan inovasi berlandaskan penguasaan sains dan teknologi serta keimanan yang tinggi. Dalam rangka mempersiapkan diri menjadi pemimpin yang cendekiawan, wirausahawan serta berjiwa mandiri dan arif, mahasiswa diberi peluang untuk mengimplementasikan kemampuan, keahlian, sikap tanggung jawab, membangun kerjasama tim maupun mengembangkan kemandirian melalui kegiatan yang kreatif dalam bidang ilmu yang ditekuni.

Pada awalnya, dikenal lima jenis kegiatan yang ditawarkan dalam PKM, yaitu PKM-Penelitian (PKM-P), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T) dan PKM- Penulisan Ilmiah (PKM-I). Sejak Januari 2009, Ditlitabmas mengelola 6 (enam) PKM. Kompetisi Karya Tulis Mahasiswa (KKTm) yang semula menjadi tugas Direktorat Akademik dalam pengelolaannya, dilimpahkan kepada Ditlitabmas. Karena sifatnya yang identik dengan PKM-I, KKTm selanjutnya dikelola bersama-sama PKM-I dalam PKM-Karya Tulis (PKM-KT). Dengan demikian, di dalam PKM-KT terkandung dua program penulisan, yaitu: PKM-Artikel Ilmiah (PKM-AI) dan PKM-Gagasan Tertulis (PKM-GT). PKM-I atau selanjutnya disebut PKM-AI yang merupakan artikel hasil kegiatan, tidak lagi ditampilkan dalam PIMNAS, namun dimuarakan pada *e-journal*. Sedangkan PKM-GT yang berpeluang didiskusikan dalam forum terbuka, diposisikan sebagai pengganti PKM-AI di PIMNAS. Saat ini, diperkenalkan satu lagi bidang PKM berbasis media sosial, yaitu PKM-GFK (Gagasan Futuristik Konstruktif) yang berpeluang ditampilkan di PIMNAS.

Dalam pelaksanaan Orientasi Kehidupan Kampus (OKK) ini lebih ditekankan dalam pembuatan PKM Hibah 5 Bidang. Sehingga nantinya setelah kegiatan Orientasi Kehidupan Kampus (OKK), para pengusul diharapkan untuk melakukan bimbingan kepada dosen yang akan ditetapkan oleh para pengusul menjadi dosen pendamping.



## Lima Bidang PKM Hibah

Saat ini terdapat 5 bidang yang ada dalam PKM Hibah, yaitu PKM-Penelitian (PKM-P), PKM-Pengabdian kepada Masyarakat (PKM-M), PKM-Kewirausahaan (PKM-K), PKM-Penerapan Teknologi (PKM-T), dan PKM-Karsa Cipta (PKM-KC). Karakteristik umum setiap bidang PKM.

Tabel 1.1 Kriteria Program Kreativitas Mahasiswa

SKEMA	KRITERIA					
	Inti Kegiatan	Kriteria keilmuan	Pendidikan	Anggota**	Pendanaan	Luaran
PKM-P *	Pengamatan mendalam berbasis iptek untuk mengungkap informasi baru.	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah, dan/atau Produk Program
PKM-K*	Produk iptek sebagai komoditas usaha mahasiswa	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	3-5 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah, Produk Usaha
PKM-M*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra non profit	Tidak terikat bidang ilmu	Diploma, S1	4-6 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan/atau Produk Program
PKM-T*	Solusi iptek (teknologi/manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	4-6 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan/atau Produk Program
PKM-KC*	Karya berupa hasil konstruksi karsa yang fungsional	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang di anjurkan	Diploma, S1	3 orang	Rp 5 s.d 12,5 juta	Lap Kemajuan, Lap Akhir, Artikel Ilmiah dan Prototip atau Produk Fungsional

\*Program yang bermuara di PIMNAS

\*\*Pada tahun pelaksanaan PKM yang bersangkutan belum menjadi sarjana



### **1. PKM – Penelitian**

Merupakan program penelitian yang dimaksudkan untuk mampu menjawab berbagai macam permasalahan keilmuan. Program ini dikelompokkan menjadi penelitian bidang eksakta (PKM-PE) dan sosial humaniora (PKM-PSH). PKM-PE terkait dengan upaya pemecahan masalah eksakta, misalnya: penentuan faktor mutu produk, pengembangan metode pembelajaran, inventarisasi atau eksplorasi sumber daya alam, modifikasi produk, identifikasi dan pengujian khasiat senyawa kimia bahan alam, merumuskan teknik pemasaran, dan yang lainnya. PKM-PSH terkait dengan upaya pemecahan masalah sosial-humaniora, misalnya: survei kesehatan anak jalanan, metode pembelajaran aksara daerah di siswa sekolah dasar, mengeksplorasi dan mengungkap tradisi atau budaya lokal atau konflik sosial masyarakat dan hal yang berkaitan dengan kearifan lokal.

### **2. PKM – Kewirausahaan**

Merupakan program pengembangan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha dan berorientasi pada laba (profit). Komoditas usaha yang dihasilkan oleh mahasiswa dapat berupa barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa dalam berwirausaha dan memasuki pasar. Komoditas tim PKM-K hendaknya tidak menjadi kompetitor produk sejenis yang merupakan penghasilan masyarakat. Pemeran utama berwirausaha dalam hal ini adalah mahasiswa, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.

### **3. PKM – Pengabdian kepada Masyarakat**

Merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya peningkatan nilai tambah masyarakat sasaran. PKM-M juga dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, sosialisasi penggunaan obat secara rasional, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya penyembuhan buta aksara dan lain-lain bagi masyarakat baik formal maupun non-formal, yang sementara ini dinilai tidak produktif. PKM-M mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan masyarakat sasaran dalam rangka mengidentifikasi permasalahan masyarakat sasaran, karena aktivitas PKM-M merupakan program pendampingan atau pemberdayaan masyarakat dalam memperoleh solusi atas persoalan yang dihadapi. Dengan demikian, di dalam usul PKM-M harus dilampirkan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari masyarakat sasaran.



#### **4. PKM – Penerapan Teknologi**

Merupakan program bantuan ilmu pengetahuan dan teknologi (peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain) atau manajemen (pemasaran, pembukuan, status usaha dan lain-lain) atau lainnya bagi industri berskala mikro atau kecil (industri rumahan, pedagang kecil atau koperasi) dan menengah bahkan berskala besar dan sesuai dengan kebutuhan calon mitra program. Mitra program yang dimaksud dalam hal ini adalah kelompok masyarakat yang berorientasi pada profit termasuk kelompok tani, kelompok nelayan, dan sejenisnya. PKM-T mewajibkan mahasiswa bertukar pikiran dengan mitra dalam rangka mengidentifikasi permasalahan mitra, karena produk PKM-T merupakan solusi atas persoalan prioritas mitra. Dengan demikian, di dalam usul program harus dilampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra.

#### **5. PKM – Karsa Cipta**

Merupakan program penciptaan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa, bersifat konstruktif serta menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau *prototipe* dan sejenisnya. Karya cipta tersebut bisa saja belum memberikan nilai kemanfaatan langsung bagi pihak lain.



# Ketentuan Tugas Penulisan Proposal PKM Hibah

## Serangkaian OKK UNDIKSHA Tahun 2020

---

1. Jenis PKM yang dibuat adalah PKM Hibah yang tata cara penulisannya sudah termuat dalam panduan ini.
2. Jenis bidang PKM Hibah (PKM-P,-K, -KC, -M, dan PKM-T) boleh dipilih secara bebas sesuai minat dan keahlian dari setiap Mahasiswa Baru.
3. Sebelum membuat PKM pengusul wajib menjawab beberapa **draft pertanyaan** yang telah disediakan **sesuai dengan jenis PKM yang akan dibuat**. Jawaban pada draft tersebut **harus sesuai dengan isi PKM yang dibuat**.
4. Draft pertanyaan dijawab dengan singkat, padat dan jelas dalam bentuk paragraf maksimal 2 halaman kertas A4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing- masing 3 cm dengan format penulisan menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran *font* 12 dengan jarak baris **1,15 spasi**.
5. Isikan identitas diri pada bagian pojok kanan atas pada draft (NAMA, NIM FAKULTAS, JURUSAN/PRODI, NAMA KELOMPOK, NO PESERTA). Draft dikumpulkan bersamaan dengan pengumpulan PKM (**diketik secara terpisah dengan PKM**).
6. Untuk merangsang kreativitas, tema/judul PKM yang ditulis sesuai/terkait dengan program studi mahasiswa baru (ketua).
7. PKM dijilid kertas *Buffalow* berwarna menyesuaikan dengan jenis bidang PKM yang disusun (PKM-P = putih; PKM-M = merah; PKM-K = kuning; PKM-T = biru; PKM-KC = ungu).
8. PKM yang disusun wajib memenuhi kriteria penulisan yang termuat dalam panduan ini.
9. Nama dan Biodata dosen pendamping sementara boleh tidak diisi, akan tetapi biodata pribadi penulis wajib dituliskan.
10. Contoh-contoh PKM dapat di-download di GROUP FB **“FORUM DISKUSI PKM UNDIKSHA”** dan Website UKM PKIM **“ukmpkim.wixsite.com/pkim”**
11. **Dilarang keras menjiplak (memplagiasi) contoh-contoh PKM yang**



**diupload atau men-download dari internet. Barang siapa yang terbukti melakukan pelanggaran ini akan ditindak sesuai ketentuan yang ditetapkan.**





## **DRAFT PERTANYAAN PKM-KEWIRAUSAHAAN**

Judul PKM

---

---

---

---

Apa yang akan kamu jual? Mengapa?

---

---

---

---

Apa keunggulan produk yang kamu jual? Apa kreativitasnya?

---

---

---

---

Bagaimana kelayakan usaha ini? Bagaimana peluang pasarnya? Bagaimana ketersediaan dan harga bahan bakunya? Buatkan analisis ekonomi dan keuangannya!

---

---

---

---

Keterampilan apa yang kamu miliki sehingga nanti kamu bisa melaksanakan PKM ini dengan baik? Apa hubungan PKM ini dengan bidang



ilmumu/jurusanmu?

---

---

---

---

Apa yang kamu harapkan dari terlaksananya PKM ini?

---

---

---

---

### **DRAFT PERTANYAAN PKM-PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul PKM

---

---

---

Siapa yang akan kamu latih/berdayakan? Mengapa?

---

---

---

Apa yang akan kamu latihkan ke mereka? Mengapa?

---

---

---

---



Metode seperti yang akan kamu gunakan untuk melatih mereka? Mengapa?

---

---

---

---

Kapan/bilamana pelatihan itu kamu anggap berhasil? Mengapa?

---

---

---

---

Keterampilan apa yang kamu miliki sehingga nanti kamu bisa melaksanakan PKM ini dengan baik? Apa hubungan PKM ini dengan bidang ilmumu/jurusanmu?

---

---

---

---

Apa yang kamu harapkan dari terlaksananya PKM ini?

---

---

---

---



## **DRAFT PERTANYAAN PKM-PENELITIAN**

Judul PKM

---

---

Penelitian apa yang mau kamu lakukan? Mengapa penelitian itu penting untuk dilakukan?

---

---

---

---

Adakah hasil penelitian lain yang mendukung penelitianmu ini?

---

---

---

---

Metode seperti apa yang akan kamu gunakan untuk (a) mengumpulkan data? (b) menganalisis data?

---

---

---

---

Menurut prediksimu, bagaimana hasil penelitianmu itu nanti?

---

---

---



Apa manfaat dari hasil penelitianmu itu?

---

---

---

---

Keterampilan apa yang kamu miliki sehingga nanti kamu bisa melaksanakan PKM ini dengan baik? Apa hubungan PKM ini dengan bidang ilmumu/jurusanmu?

---

---

---

Apa yang kamu harapkan dari terlaksananya PKM ini?

---

---

---

## **DRAFT PERTANYAAN PKM-KARSA CIPTA**

Judul PKM

---

---

---

---

Karsa cipta apa yang mau kamu buat? Mengapa?

---

---

---

---

Apa kreativitas dari karsa cipta itu? Apa keunggulannya?



---

---

---

---

Adakah ilmu pengetahuan ataupun teknologi saat ini yang mendukung karsa ciptamu? Sebutkan!

---

---

---

---

Kalau ada perusahaan yang mau memproduksi karsa ciptamu secara massal, bagaimana kamu akan membuktikan bahwa karsa ciptamu itu sudah layak untuk diproduksi massal?

---

---

---

---

Keterampilan apa yang kamu miliki sehingga nanti kamu bisa melaksanakan PKM ini dengan baik? Apa hubungan PKM ini dengan bidang ilmumu/jurusanmu?

---

---

---

---



Apa yang kamu harapkan dari terlaksananya PKM ini?

---

---

---

---

### **DRAFT PERTANYAAN PKM-PENERAPAN TEKNOLOGI**

Judul PKM

---

---

---

---

Siapa mitra yang akan kamu berikan bantuan teknologi? Mengapa?

---

---

---

---

Teknologi apa yang kamu berikan kepada mereka? Mengapa?

---

---

---

Apa kreativitasnya dari Teknologi itu? Apa keunggulannya?

---

---

---

---



Bagaimana teknologi itu dapat membantu mitra?

---

---

---

---

Keterampilan apa yang kamu miliki sehingga nanti kamu bisa melaksanakan PKM ini dengan baik? Apa hubungan PKM ini dengan bidang ilmumu/jurusanmu?

---

---

---

---

Apa yang kamu harapkan dari terlaksananya PKM ini?

---

---

---

---





## Persyaratan Administratif Proposal PKM Hibah

---

Persyaratan administratif merupakan aspek penting dalam penulisan PKM. Oleh karena itu, mahasiswa pengusul PKM wajib mematuhi persyaratan tersebut. Berikut adalah persyaratan administratif PKM Hibah tahun 2020.

1. Peserta/pengusul PKM adalah kelompok mahasiswa yang sedang aktif dan terdaftar mengikuti program pendidikan S-1 atau Diploma.
2. Anggota kelompok pengusul berjumlah 3-5 orang.
3. Nama-nama pengusul (ketua dan anggota) harus ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat.
4. Keanggotaan setiap kelompok PKM disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda.
5. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, namun masih dalam satu Perguruan Tinggi yang sama.
6. Seorang mahasiswa hanya boleh mengusulkan satu judul PKM sebagai ketua.
7. Seorang dosen diperkenankan membimbing maksimum 10 kelompok pengusul PKM.
8. Besar dana per judul Rp 5.000.000 (Lima juta rupiah) s.d. Rp 12.500.000,- (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah).

---

## Sistematika Penulisan Proposal PKM Hibah

---

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Jumlah halaman maksimum yang diperkenankan untuk setiap Proposal adalah 10 halaman dihitung mulai dari Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka (*jika ada daftar pustaka, jika tidak hanya sampai jadwal kegiatan*). Tidak termasuk Halaman Kulit Muka, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan dosen pendamping serta Surat Pernyataan Ketua, khusus PKM-K, PKM-M, dan PKM-T (dicantumkan Surat Pernyataan Kesediaan Mitra ).
2. Semua huruf dan angka yang ada pada PKM diketik dengan jenis font *Times New Roman*, ukuran 12.



3. Bahasa Indonesia yang digunakan hendaknya baku dengan tata bahasa dan ejaan yang disempurnakan, sederhana, dan jelas.
4. Bagian kelengkapan administratif yang meliputi **halaman judul, lembar pengesahan, daftar isi, daftar tabel, dan daftar gambar** diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di **sebelah kanan bawah** (penomoran dimulai dari lembar pengesahan dengan nomor halaman ii, dan seterusnya).
5. **Bagian utama** (naskah) diberi nomor halaman menggunakan angka latin yang dimulai dengan **nomor halaman 1** (satu) dan **diketik di sebelah kanan atas** dimulai dari **Pendahuluan** sampai dengan **Daftar Pustaka** (daftar pustaka khusus untuk PKM-P, PKM-T, dan PKM-KC). Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. **Judul tabel ditulis di atas tabel (rata kiri kanan) dengan nomor tabel menggunakan angka latin (Contoh: Tabel 1. Anggaran Biaya.)**
6. Gambar, baik dalam bentuk grafik maupun foto diberi judul dengan penomoran gambar sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. **Judul gambar ditulis di bawah gambar dengan nomor gambar menggunakan angka latin (rata tengah).**
7. **Judul Bab diketik menggunakan huruf besar** (kapital) dengan *font style bold* (cetak tebal) **dimulai dari sebelah kiri (rata kiri) tanpa digaris bawah.**
8. Naskah diketik 1,15 spasi pada kertas berukuran A4 dengan *font* 12, jenis huruf *Times New Roman*, dan margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm..
9. Hindari penggunaan warna dalam gambar, gunakan teknik *grayscale* untuk mengemulasi warna dalam foto atau diagram, dan gunakan *pattern*/pola untuk menggantikan warna dalam grafik garis ataupun diagram.



# Format Penulisan Proposal PKM Hibah

---

**HALAMAN SAMPUL (COVER)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR** Jika ada

**BAB 1. PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

**1.2 Rumusan Masalah**

**1.3 Tujuan**

**1.4 Luaran yang Diharapkan**

**1.5 Manfaat**

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA** (*khusus* PKM-P, PKM-KC dan PKM-T)

**BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA** (*khusus* PKM-K)

**BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN** (*khusus* PKM-M)

**BAB 3. METODE PENELITIAN** (*khusus* PKM-P)

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN** (*khusus* PKM-K, PKM-M, PKM-T, dan PKM-KC)

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM

No	Jenis pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (15–25%).	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (20–35%).	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa (15–25%).	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (maks 15%)	
Jumlah		



## 4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk *barchart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2 Format Jadwal Kegiatan PKM

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

### DAFTAR PUSTAKA (*khusus PKM-P, PKM-T, dan PKM-KC wajib diisi*)

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping yang ditandatangani (*untuk tugas OKK biodata Ketua dan Anggota wajib diisi, sedangkan biodata Dosen Pendamping sementara boleh tidak diisi. Format biodata bisa dilihat pada contoh 1.1*)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (*format justifikasi anggaran kegiatan ditulis dengan rincian seperti pada contoh 1.2*).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas (*format susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas dapat dilihat pada contoh 1.3*).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (*khusus PKM-P*).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (*khusus PKM-K, PKM-M, PKM-T, dan PKM-KC*) (*format surat pernyataan Ketua Peneliti/Ketua*



*Pelaksana/Ketua Kegiatan dapat dilihat pada contoh 1.4).*

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiadaan dari Mitra (*khusus PKM-M, dan PKM-T*)  
(*format surat pernyataan kesediaan dari mitra dapat dilihat pada contoh 1.5*).

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang Hendak Diterapkan (*khusus PKM-KC*,  
tuliskan gambaran teknologi yang hendak diterapkan dengan jelas).

Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja (*khusus PKM-M*).

Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang Akan Diterapkan (*khusus PKM-T*, terangkan  
teknologi apa yang akan diterapkan kepada mitra kerja).

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja (*khusus PKM-T*).

Contoh penulisan PKM dapat dilihat pada Contoh 1.6, dan untuk Logo Undiksha bisa  
dilihat pada contoh 1.7.



## Contoh 1.1 Format Biodata

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

### B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2		Jika ada boleh dicantumkan	
3			

### C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2		Jika ada boleh dicantumkan	

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-X

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Tim  
Tanda tangan  
( Nama Lengkap )



## Contoh 1.2 Format Justifikasi Anggaran

1. Jenis Perlengkapan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Suku Cadang			
- Microcontroller			
- Sensor			
- Kit			
- Software			
- Aplikasi			
- Alat Ukir			
- Alat Lukis			
- Lain-lain			
- SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Bahan Kimia Lab			
- Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
- Pakaian Tari			
- Kanvas dan cat			
- Bibit Tanaman/simplisia			
- Pupuk dan sejenisnya			
- Penyimpan data			
- Bahan lainnya sesuai produk PKM			
- ATK (terbatas) paket/eceran			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Keperluan pembelian bahan			
- Keperluan ujicoba (kampus ke lokasi ujicoba pp)			
- Untuk perjalanan luar kota			
➤ Biaya rental/travel pp		at cost	
➤ Akomodasi (hari)	2	300.000	
➤ Uang makan tim	2	75.000	
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Sewa server/Hosting			
- Sewa Domain			
- SSL			
- Biaya Jasa layanan			



instrumentasi			
- Biaya Jasa perbengkelan			
- Biaya percetakan produk			
- Biaya Uji coba produk			
- Biaya publikasi			
- Biaya penggandaan laporan (khusus PTS)			
- Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab		1.500.000	
- Biaya berlangganan internet (bulanan)			
- Biaya pemakaian pulsa			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang ----- )			

Catatan:

Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya

## Contoh 1.3 Format Susunan Organisasi

No	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					





## Contoh 1.4 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti/Ketua Pelaksana/Ketua Kegiatan

KOP PERGURUAN TINGGI	
SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA	
<hr/>	
Yang bertandatangan di bawah ini:	
Nama	: .....
NIM	: .....
Program Studi	: .....
Fakultas	: .....
Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-KC saya dengan judul ..... yang diusulkan untuk tahun anggaran ..... adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.	
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.	
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.	
Dosen Pendamping,	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Yang menyatakan,
 	Meterai Rp. 6.000 Tanda tangan
(.....) NIDN/NIDK.	(Nama Lengkap) NIM.
Mengetahui, Wakil/Pembantu Dekan atau Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/ Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa	
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-right: 10px;">Cap</div><div style="text-align: left;">Tanda tangan (Nama Lengkap) NIP/NIK.</div></div>	

## Contoh 1.5 Format Surat Pernyataan Kesediaan Dari Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA	
Yang bertandatangan di bawah ini:	
Nama	: .....
Pimpinan Mitra	: .....
Bidang Kegiatan	: .....
Alamat	: .....
Dengan ini menyatakan Bersedia untuk Bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM – .....<Sebutkan Nama Programnya>	
Nama Ketua Tim Pengusul	: .....
Nomor Induk Mahasiswa	: .....
Program Studi	: .....
Nama Dosen pendamping	: .....
Perguruan Tinggi	: .....
guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.	
Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.	
Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.	
Kota, tanggal-bulan-tahun	
Yang menyatakan,	
Meterai Rp6.000,-	
Tanda tangan dan Cap	
( Nama Penimpin Mitra )	



## Contoh 1.6 Contoh Penulisan PKM-M

### Halaman Sampul PKM-M



**PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA  
TUMBLER BEREDUKASI LINGKUNGANSEBAGAI  
UPAYA PENGEMBANGAN JIWA KEWIRAUSAHAAN  
ANAK-ANAK KURANG MAMPU KOMUNITAS PIJER  
MUNTIG YAYASAN TAKSI TRIDATU**

**BIDANG KEGIATAN: PKM  
PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

**OLEH:**

Ni Wayan Dian Yusmara Yanti	; 1817051256	; Angkatan 2018
Kadek Ari Karismayani	; 1817041140	; Angkatan 2018
Silvi Yatunnairoh	; 1713081010	; Angkatan 2017
Ketut Widya Astuti	; 1712021088	; Angkatan 2017
Putu Mitha Aryasita	; 1717051225	; Angkatan 2017

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
SINGARAJA  
2019**

Disesuaikan dengan  
PKM yang dibuat

Jumlah anggota 3-5 orang,  
usahakan berbeda angkatan dan  
berbeda program studi

Tahun disesuaikan  
dengan tahun yang  
sekarang yaitu 2020

Gunakan Logo Undiksha  
terbaru, ukuran 5x5 cm  
Judul PKM maksimal 20  
kata  
Gunakan huruf kapital dan  
di *bold*



## Halaman Pengesahan PKM-M

### PENGESAHAN PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan : Tumbler Beredukasi Lingkungan Sebagai Upaya Pengembangan Jiwa Kewirausahaan Anak-Anak Kurang Mampu Komunitas Pijer Muntig Yayasan Taksu Tridatu
2. Bidang Kegiatan : PKM-M
3. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap : Ni Wayan Dian Yusmara Yanti
  - b. NIM : 1817051256
  - c. Jurusan : Ekonomi dan Akuntansi
  - d. Universitas : Universitas Pendidikan Ganesha
  - e. Alamat Rumah dan No.Hp: /082235021922
  - f. E-mail : dianyusmara@gmail.com
4. Anggota Tim/Penulis : 4 orang
5. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : I Made Ardwi Pradnyana, S.ST., M.T.
  - b. NIDN : 198611182015041001
  - c. Alamat rumah dan No.Hp: 0818118602
6. Jangka Waktu : 4 bulan

Bidang kegiatan disesuaikan  
Dengan jenis PKM  
yang akan dibuat

Data identitas ditulis  
dengan lengkap

Data dosen  
pendamping  
sementara  
boleh tidak  
ditulis

Jangka waktu  
3-5 bulan

Singaraja, 12 Desember 2019

Mengetahui  
Wakil Dekan III FE

Ketua Pelaksana Kegiatan

Gede Putu Agus Jana Susila, S.E., MBA.  
NIP.198208312010121001

Ni Wayan Dian Yusmara Yanti  
NIM.1817051256

Wakil Rektor III UNDIKSHA

Dosen Pendamping,

Prof.Dr. I Wayan Suastra, M.Pd.  
NIP.1962051151988031005

I Made Ardwi Pradnyana, S.ST., M.T.  
NIDN.198611182015041001

Nama Wakil Dekan 3 sesuai dengan Fakultas kalian dan Wakil  
Rektor III wajib ditulis, Nama dosen pendamping sementara boleh  
tidak ditulis.

Untuk tandatangan dan cap sementara boleh tidak diisi, kecuali  
ketua pelaksana wajib dicantumkan



## Daftar Isi

DAFTAR ISI.....	i
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Analisis Masalah dan Solusi .....	2
1.3 Rumusan Masalah.....	3
1.4 Luaran yang Diharapkan .....	3
1.5 Kegunaan.....	4
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN .....	4
BAB 3. METODE PELAKSANAAN.....	5
3.1 Tahap Observasi .....	6
3.2 Tahap Wawancara.....	6
3.2 Tahap Pelatihan .....	6
3.3 Tahap Pendampingan.....	6
3.4 Tahap Evaluasi.....	7
3.5 Tahap Perencanaan Keberlanjutan .....	7
BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN .....	8
4.1 Rancangan Biaya .....	8
4.2 Jadwal Kegiatan.....	8
DAFTAR PUSTAKA.....	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
Lampiran 1. Biodata Ketua, dan Anggota, Dosen Pendamping	
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan	
Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas	
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Kegiatan	
Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra	
Lampiran 6. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja	



## Bagian Isi PKM

### BAB 1. PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Pulau Bali dikenal dengan pulau yang menjadi destinasi wisata yang sudah sejak dulu diminati oleh wisatawan, baik itu wisatawan domestik maupun non-domestik. Dengan berkembangnya pariwisata di Bali maka semakin meningkat pula wisatawan yang hadir. Salah satu destinasi wisata yang cukup terkenal di Bali ialah Pulau Nusa Penida yang terletak di Kabupaten Klungkung, Provinsi Bali. Nusa Penida merupakan telur emasnya Bali yang saat ini berkembang pesat menjadi ikon wisata terbaru di Bali. Jumlah wisatawan yang datang ke Nusa Penida setiap tahunnya terus meningkat. Dikutip dari Pebruantari (2017) Kunjungan wisatawan, baik wisatawan domestik maupun wisatawan asing yang datang ke Nusa Penida pada tahun 2016 yaitu sebanyak 265.545 orang. Sedangkan jumlah kunjungan wisatawan pada tahun 2017 mencapai 423.726 orang, dan jumlah kunjungan wisatawan yang datang ke Nusa Penida pada tahun 2018 yaitu sebanyak 478.169 orang (Bali post, 2018). Perkembangan wisata yang semakin pesat tentunya selain memberikan dampak positif juga berdampak negatif. Dampak negatifnya yaitu adanya sampah plastik terutama sampah plastik botol minuman dan plastik kemasan. Adanya sampah plastik ini perlu dilakukan langkah atau upaya pencegahan dan penanggulangan peningkatkan jumlah sampah plastik. Upaya-upaya ini telah didukung oleh adanya Peraturan Gubernur (Pergub) No. 97 Tahun 2018 tentang Pembatasan Timbulan Plastik Sekali Pakai.

Untuk mendukung adanya kebijakan Pergub ini Yayasan Taksu Tridatu melalui Komunitas Pijer Mentig telah melakukan kegiatan gebrak sampah yang dilaksanakan setiap bulan pada hari minggu pertama. Yayasan Taksu Tridatu merupakan yayasan yang berada di pulau Nusa Penida bergerak dalam pelestarian seni budaya, lingkungan, ketahanan pangan, bahari dan ekonomi kreatif. Yayasan ini membentuk komunitas Pijer Mentig yang terdiri dari siswa SD-SMP yang kurang mampu dengan jumlah anggota 25 orang. Program Gebrak Sampah yang dilakukan oleh komunitas ini dilaksanakan dengan mengumpulkan sampah-sampah plastik di sekitar pelabuhan penyeberangan Nusa Penida-Sanur. Kebanyakan sampah yang dikumpulkan berupa botol-botol minuman, dan dari botol terkumpul ini dijual kepada pengepul sehingga dapat meningkatkan pendapatan anak-anak sebagai biaya bersekolah. Sampah botol minuman banyak tersebar di kawasan wisata Pulau Nusa Penida karena sampai saat ini belum ada yang menjual tempat minum yang biasa diisi ulang dan memiliki daya tarik tersendiri sebagai oleh-oleh khas Pulau Nusa Penida. Melihat adanya peluang tersebut, maka Komunitas Pijer Mentig mengharapkan adanya pelatihan mengenai penjualan botol minuman *tumbler* kepada wisatawan ataupun masyarakat setempat yang bertema edukasi lingkungan. Ide kreatifnya dengan menambahkan



lukisan mengenai promosi Pulau Nusa Penida, edukasi pelestarian lingkungan dan kampanye pengelolaan sampah. Ketua Yayasan Taksu Tridatu (I Wayan Karta, 2019) berharap anak-anak pada Komunitas Pijer Mentig diberikan pelatihan mengenai melukis botol minuman dan pengembangan jiwa wirausaha. Berdasarkan hal tersebut, maka dalam PKM-M ini akan diusulkan pelatihan melukis minuman *tumbler* beredukasi lingkungan. Adanya edukasi ini diharapkan wisatawan dan masyarakat ikut menjaga kebersihan lingkungan.

## 1.2 Analisis Masalah dan Solusi

Pada tahap analisis masalah, penulis melakukan penelitian dan pencarian informasi terkait keadaan lingkungan di Nusa Penida yang mana itu merupakan kawasan wisata yang sudah banyak didatangi oleh wisatawan. Dalam hal ini Tim PKM-M menemukan bahwa banyak sampah yang ada disana baik itu di pesisir maupun di lautan yang membuat wisatawan yang hadir kecewa dengan situasi lingkungan yang ada. Volume sampah di perairan Nusa Penida mengalami peningkatan cukup signifikan bahkan kondisi ini tidak hanya terjadi di perairan Nusa Penida namun hampir merata di perairan seluruh Bali. Jumlah sampah atau volume sampah di Nusa Penida pada *low season* mencapai per-hari 1,5 ton, dan pada *high season* mencapai 2,5 ton per hari (Tribun-Bali.Com, 2018). Berkaitan dengan hal tersebut, banyaknya wisatawan yang komplain dengan kondisi perairan Nusa Penida yang tercemar. Walaupun ada keluhan, namun beberapa penyelam dan para wisatawan ada juga yang turut berupaya untuk membersihkan sampah-sampah itu, baik yang mengambang di perairan maupun yang ada di pesisir pantai. Hanya saja melalui upaya itu belum mampu berdampak signifikan terhadap pengurangan sampah di perairan Nusa Penida. Itu lantaran jumlah sampah yang mencemari laut terbilang banyak (Radar Bali, 2019).

Dampak dari permasalahan ini dapat menyebabkan berkurangnya wisatawan yang hadir untuk berkunjung ke Nusa Penida dan jika hal itu terjadi, maka akan berdampak pada perekonomian yang nantinya memiliki kemungkinan akan menyusut. Selain itu dampak yang mungkin juga dapat terjadi ialah pada keadaan lingkungan sekitar serta masyarakat karena jika keadaan lingkungan semakin dipenuhi oleh sampah, maka akan berpengaruh ke kesehatan lingkungan dan masyarakat. Untuk itu pengolahan akan sampah serta langkah pencegahan harus dilakukan sejak dini dari langkah kecil seperti mengganti penggunaan kantong kresek sekali pakai menjadi tas belanja ramah lingkungan, botol plastik sekali pakai menjadi botol minum *reusable* atau *tumbler*, serta memanfaatkan sampah plastik yang ada untuk dijadikan sesuatu yang lebih bernilai jual sehingga selain membantu keadaan lingkungan dengan mengurangi penggunaan plastik, juga meningkatkan perekonomian dan mengembangkan jiwa kewirausahaan Komunitas Pijer Muntig di Nusa Penida.



Tabel 1.1 Permasalahan, Alternatif Pemecahan, dan Manfaatnya

No	Permasalahan	Akar Masalah	Alternatif Pemecahan Masalah	Manfaat
1	Jumlah sampah plastik terus meningkat dan belum bisa dimanfaatkan	Kurangnya informasi dan keterampilan komunitas Pijer Muntig tentang pengolahan dan pemanfaatan sampah plastik	Meningkatkan pengetahuan dan Keterampilan Komunitas Pijer Muntig tentang pemanfaatan sampah plastik dalam pembuatan <i>tumbler</i> dan kerajinan tangan lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Masyarakat sasaran akan memiliki keterampilan dalam memanfaatkan sampah plastik sebagai bahan tambahan dalam pembuatan <i>tumbler</i> dan kerajinan tangan lainnya</li> <li>✓ Masyarakat sasaran akan memiliki sebuah produk yang berkualitas, memiliki nilai ekonomis, dan beredukasi lingkungan</li> <li>✓ Terciptanya lingkungan yang lebih bersih.</li> </ul>

### 1.3 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dipaparkan maka rumusan masalah yang akan dipecahkan melalui program ini, yaitu :

1. Bagaimana pengembangan pemberdayaan anak-anak kurang mampu Komunitas Pijer Muntig Yayasan Taksu Tridatu dalam melukis dan menjual *tumbler* di Pulau Nusa Penida?
2. Bagaimana respon masyarakat dan wisatawan dengan adanya *tumbler* beredukasi lingkungan yang dibuat oleh anak-anak kurang mampu Komunitas Pijer Muntig Yayasan Taksu Tridatu?

### 1.4 Luaran yang Diharapkan

Hasil PKM yang dilaksanakan dalam bentuk pengabdian masyarakat ini yaitu dihasilkannya produk *tumbler* yang berisi lukisan beredukasi lingkungan dan anak-anak yang dilatihkan secara mandiri bisa melukis dan memasarkan produk yang dibuatnya. Luaran atau hasil yang diharapkan dari Program Kreativitas Mahasiswa dalam bentuk Pengabdian Pada Masyarakat ini adalah sebagai berikut.

1. Produk *tumbler* berlukis edukasi lingkungan.
2. Peningkatan kemampuan dan kreativitas anak-anak kurang mampu di yayasan Taksu Tridatu dalam melukis *Tumbler* dan memasarkannya.
3. Kesadaran masyarakat dan wisatawan semakin meningkat dalam penggunaan *Tumbler* dan menjaga kebersihan lingkungan dari sampah plastik.





4. Adanya tambahan pendapatan dan pengembangan usaha dari anak-anak kurang mampu Komunitas Pijer Muntig Yayasan Taksu Tridatu.
5. Artikel Ilmiah yang dipublikasikan “Tumbler Beredukasi Lingkungan Sebagai Upaya Pengembangan Jiwa Kewirausahaan Anak-Anak Kurang Mampu Komunitas Pijer Muntig Yayasan Taksu Tridatu”

### **1.5 Kegunaan**

Adapun kegunaan dari program ini adalah sebagai berikut.

1. Bagi Yayasan Taksu Tridatu  
Anak-anak kurang mampu dalam Komunitas Pijer Muntig memiliki keterampilan dalam melukis botol minuman *Tumbler* yang nantinya dapat dikembangkan dalam produk lukisan lainnya. Selain itu anak-anak ini memperoleh pengetahuan dalam masalah pemasaran produk dan pemanfaatan sampah menjadi produk kreatif, sehingga dapat meningkatkan pendapatan dan membantu biaya sekolah.
2. Bagi Masyarakat dan Wisatawan  
Masyarakat ataupun wisatawan memperoleh penyimpanan air minum yang bisa diisi ulang sehingga mengurangi sampah di lingkungan, dan terpapar kampanye pelestarian lingkungan. Wisatawan juga memperoleh oleh-oleh khas Nusa Penida berupa Tumbler promosi objek wisata dan promosi pelestarian lingkungan.
3. Bagi tim penyusun  
Bagi tim pelaksana memberikan pengalaman dalam pelatihan melukis pada anak-anak kurang mampu.

## **BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN**

Desa Ped terletak di sebelah barat laut Pulau Nusa Penida dan dapat dicapai selama 45 menit jika menggunakan *speed boat* dari pantai Sanur atau pelabuhan Benoa atau perahu tradisional sekitar 1 jam 30 menit. Selain itu dapat melalui Pelabuhan Padang Bai dan Kusamba dengan waktu tempuh sekitar 1 jam. Desa Ped, Nusa Penida terdapat anak-anak kurang mampu yang terhimpun dalam Komunitas Pijer Muntig yang merupakan siswa SD-SMP yang dinaungi oleh Yayasan Taksu Tridatu dalam pelaksanaan kegiatan mengenai seni budaya dan pengelolaan sampah. Dari hasil kegiatan ini mereka memperoleh tambahan penghasilan untuk membantu biaya sekolah. Sampai sekarang jumlah anggotanya sebanyak 25 orang. Setiap minggu pertama setiap bulannya mereka memungut sampah plastik kemudian dijual kepada pengepul. Selain itu mereka juga berlatih seni budaya seperti memainkan gamelan dan kecak yang biasanya dipentaskan di hotel atau villa di Pulau Nusa Penida. Setiap pengumpulan botol minuman dari kegiatan Gebrak Sampah mereka bisa menjualnya Rp. 100.000 per orang. Kegiatan anak-anak Pijer Muntig mengenai sampah dapat dilihat pada Gambar 1.





Gambar 1. Kegiatan Gebrak Sampah Komunitas Pijer Mentig  
(Doc. TIM PKM-M)

Peningkatan jumlah wisata ke Pulau Nusa Penida yang semakin meningkat membutuhkan dan memberikan peluang usaha kreatif. Peluang usaha tersebut diantaranya yang berhubungan dengan lingkungan adalah melukis *Tumbler* bertemakan lingkungan, pembuatan tas maupun kotak pensil dari limbah plastik, kerajinan tangan yang beredukasi lingkungan serta produk lainnya yang menjadi promosi objek wisata di Pulau Nusa Penida. Adanya produk ini akan menjadi oleh-oleh khas Nusa Penida serta kampanye pengurangan sampah plastik dan pelestarian lingkungan.

### BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Berdasarkan pemetaan masalah dan akar masalah yang telah diidentifikasi beserta solusi pemecahannya, selanjutnya disusun prioritas masalah beserta metode pelaksanaannya. Metode pelaksanaan pemecahan masalah dan metode pencapaian sasaran dapat dijabarkan seperti pada Tabel 3.1 berikut

Tabel 3.1 Prioritas masalah, solusi IPTEK dan metode pelaksanaan

No	Prioritas Masalah	Solusi	Metode
1	Kurangnya informasi dan keterampilan komunitas Pijer Muntig tentang pengolahan dan pemanfaatan sampah plastik	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan komunitas Pijer Muntig tentang pemanfaatan sampah plastic dalam pembuatan <i>tumbler</i> dan kerajinan tangan lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Edukasi tentang pemanfaatan sampah plastik</li> <li>✓ Pelatihan keterampilan tentang pemanfaatan sampah plastik dalam pembuatan <i>tumbler</i> lukis beredukasi lingkungan</li> <li>✓ Pendampingan pembuatan <i>tumbler</i> lukis dan kerajinan tangan dengan menggunakan sampah plastik.</li> </ul>

Tahap pelaksanaan yang dilakukan dalam kegiatan ini adalah pelatihan dan pemberdayaan anak-anak kurang mampu dalam melukis *Tumbler* dan memasarkannya.

### **3.1 Tahap Observasi**

Pada tahap observasi tim pelaksana melakukan observasi mengenai perkembangan kemampuan anak-anak dalam melukis *Tumbler* dan strategi pemasarannya. Observasi dilakukan untuk mencari informasi dan berkonsultasi dengan ketua Yayasan Taksu Tridatu mengenai permasalahan-permasalahan yang dihadapi masyarakat mitra.

### **3.2 Tahap Wawancara**

Wawancara dilakukan pada pengelola Yayasan Taksu Tridatu mengenai keberhasilan pelaksanaan program serta kepada wisatawan ataupun masyarakat yang memperoleh manfaat dalam program ini. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi awal dan permasalahan yang dialami masyarakat sasaran dalam mengatasi sampah plastik.

### **3.2 Tahap Pelatihan**

Pelatihan dilakukan dengan empat tahap yaitu pengenalan cara melukis dan memilih tema, proses melukis, penghalusan lukisan sehingga menjadi lebih menarik pada *Tumbler*, serta pelatihan strategi pemasaran. Pengenalan dilakukan dengan memberikan pelatihan tentang pencampuran warna, teknik melukis di *Tumbler*, serta pemilihan tema edukasi pelestarian lingkungan dan promosi objek wisata Pulau Nusa Penida. Proses melukis dilakukan dengan memberikan beberapa contoh cara dan melakukan *review* terhadap teknik melukis. Penghalusan lukisan dilakukan dengan memberikan sentuhan warna yang lebih menarik pada *Tumbler*. Strategi pemasaran dilakukan dengan memberikan arahan tentang peluang pasar dan cara pemasarannya.

### **3.3 Tahap Pendampingan**

Kegiatan pendampingan ini dilakukan untuk memantau sekaligus memberikan solusi teknis jika terdapat permasalahan yang muncul dalam melaksanakan keberlanjutan program. Tim pengusul akan memberikan pelatihan yang dilaksanakan.

### **3.4 Tahap Evaluasi**

Pada tahap evaluasi tim pelaksana melakukan evaluasi secara bertahap mulai dari setiap pertemuan sampai evaluasi umum tentang pemahaman dan kemampuan keterampilan anak-anak dalam melukis *Tumbler* beredukasi lingkungan sesuai dengan indikator yang sudah ditetapkan. Evaluasi pelaksanaan dan keberlanjutan program didasarkan pada penetapan indikator pencapaian sasaran sebagai berikut.



Table.3.2 Prioritas Masalah, Solusi, Metode, dan Indikator Pencapaian

No	Prioritas Masalah	Solusi	Metode	Indikator Pencapaian Sasaran Program
1	Kurangnya informasi dan keterampilan komunitas Pijer Muntig tentang pengolahan dan pemanfaatan sampah plastik	Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Komunitas Pijer Muntig tentang pemanfaatan sampah plastik dalam pembuatan <i>tumbler</i> lukis dan kerajinan tangan lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Edukasi tentang pemanfaatan sampah plastik</li> <li>✓ Pelatihan keterampilan tentang pemanfaatan sampah plastik dalam pembuatan <i>tumbler</i></li> <li>✓ Pendampingan pembuatan <i>tumbler</i> dan kerajinan tangan dengan menggunakan sampah plastik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Meningkatnya kesadaran masyarakat akan sampah</li> <li>✓ Dihasilkannya <i>tumbler</i> beredukasi lingkungan dan kerajinan tangan dari sampah plastik</li> <li>✓ Meningkatnya keterampilan Komunitas Pijer Muntig untuk membuat berbagai kerajinan tangan dari sampah plastic dan melukis <i>tumbler</i> beredukasi lingkungan</li> </ul>

### 3.5 Tahap Perencanaan Keberlanjutan

Kegiatan ini selanjutnya dirancang menjadi agenda inti Yayasan Taksu Tridatu sehingga sampah plastik yang telah dikumpulkan dapat diolah kembali menjadi produk-produk kerajinan yang memiliki nilai jual tinggi seperti tas dari sampah plastik, kerajinan miniatur motor dari kaleng bekas. Hasil dari olahan sampah plastik yang berupa kerajinan, dan *tumbler* lukis yang telah dibuat oleh Komunitas Pijer Muntig dapat dijual sebagai oleh-oleh khas Nusa Penida, sehingga terciptanya sebuah *stand* penjualan produk khas oleh-oleh nusa penida. Selain itu kegiatan ini mampu menjadi percontohan bagi masyarakat umum agar tetap menjaga lingkungan dari sampah plastik dan tentu membantu program pemerintah provinsi Bali dalam memerangi sampah plastik.



## BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

### 4.1 Rancangan Biaya

Tabel 4.1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp.)
1	Peralatan Penunjang	Rp. 6.500.000
2	Bahan Habis Pakai	Rp. 2.500.000
3	Transportasi	Rp. 3.000.000
4	Pengeluaran Lain-lain	Rp. 113.500,-
Jumlah		Rp. 12.113.500

### 4.2 Jadwal Kegiatan

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan

Jenis Kegiatan	Bulan ke-				
	1	2	3	4	5
1. Tahap Pertama a. Penyusunan agenda kerja. b. Koordinasi waktu kegiatan dengan kelompok					
2. Tahap Kedua a. Tahap Pelatihan b. Evaluasi Hasil Pelatihan					
3. Tahap Ketiga a. Tahap pendampingan b. Pengumpulan data hasil pelaksanaan c. Penyusunan laporan kemajuan					
4. Tahap Keempat a. Monitoring dan Evaluasi Internal b. Monitoring dan Evaluasi External					
5. Tahap Kelima a. Penyusunan dan pengumpulan laporan akhir b. Pembuatan luaran (artikel ilmiah dan video kegiatan)					
6. Tahap Perencanaan Skema Keberlanjutan					



## DAFTAR PUSTAKA

- Bali Post. 2018. "Kepulauan Nusa Penida, Pariwisata dan Infrastruktur Masih Timpang". Dalam (<http://www.balipost.com/news/2018/04/13/42821/KepulauanNusa-Penida,Pariwisata-dan...html>) Diakses 17 Oktober 2019
- Pebruantari, Ni Kadek Dwipayanti. 2017. "Persepsi Masyarakat Terhadap Dampak Keberadaan Akomodasi Pariwisata di Pulau Nusa Penida, Kac. Nusa Penida, Kab. Klungkung, Bali". Bali: E-Journal Universitas Udayana.
- Peraturan Gubernur (Pergub) No. 97 Tahun 2018 tentang Pembatasan Timbulan Plastik Sekali Pakai
- Radar Bali. 2019. "Perairan Nusa Penida Tercemar Sampah, Wisatawan Kecewa". Dalam <https://radarbali.jawapos.com/read/2019/04/03/129359/perairan-nusa-penida-tercemar-sampah-wisatawan-kecewa>. Diakses 17 Oktober 2019
- Tribun Bali. 2018. "Volume Sampah di Desa Lembongan Mencapai 2,5 Ton per hari Saat High Season". Dalam (<https://bali.tribunnews.com/2018/12/09/volume-sampah-di-desa-lembongan-mencapai-25-ton-per-hari-saat-high-season>) Diakses : 17 Oktober 2019



## Lampiran Biodata Ketua dan Anggota Pelaksana

### Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, Biodata Dosen Pendamping

#### Biodata Ketua Pelaksana

##### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Ni Wayan Dian Yusmara Yanti
2	Jenis Kelamin	P
3	Jurusan	Ekonomi dan Akuntansi
4	NIM	1817051256
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Senangka, 01 November 1999
6	Alamat E-mail	dianyusmara@gmail.com
7	Nomor HP	082235021922

##### B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Dies Natalis ke 26	Anggota Sie Kerohanian	2018, Undiksha
2	UKM PKIM	Sekretaris Bidang PKM	2019, Undiksha
3	Monev Internal PKM di Danai Tahun 2019	Ketua Panitia	2019, Undiksha
4	AKLAMASI UKM PKIM	Koordinator Sie Kesekretariatan	2019, Undiksha
5	Orientasi Kehidupan Kampus	Anggota Sie Perevisian PKM	2019, Undiksha

##### C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Juara 3 National Essay Competition Universitas Negeri Yogyakarta	Himpunan Jurusan Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Yogyakarta	2019
2	Finalis Accounting Writing Competition Universitas Pendidikan	Himpunan Mahasiswa Jurusan Ekonomi dan Akuntansi Universitas	2019



	Ganesha	Pendidikan Ganesha	
3	Juara Harapan 1 Civic Law Debate Competition	Himpunan Mahasiswa Jurusan Ilmu Hukum dan Kewarganegaraan Universitas Pendidikan Ganesha	2019
4	Peserta Bidikmisi Essay Competition	Universitas Sebelas Maret	2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-M**.

Singaraja, 12 Desember 2019

Ketua Tim,



Ni Wayan Dian Yumara Yanti



**Biodata Anggota Pelaksana****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	Kadek Ari Karismayani
2	Jenis Kelamin	P
3	Jurusan	Manajemen
4	NIM	1817041140
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Kalibukbuk, 28 Desember 1999
6	Alamat E-mail	arikrsm@gmail.com
7	Nomor HP	081916882297

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti**

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	UKM PKIM	Sekretaris Bidang 3	2019, Undiksha
2	AKLAMASI UKM PKIM	Koordinator Sie Humas	2019, Undiksha

**C. Penghargaan Yang Pernah Diterima**

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-M.

Singaraja, 12 Desember 2019

Anggota Tim,



Kadek Ari Karismayani

**Biodata Anggota Pelaksana****A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	Silvi Yatunnairoh
2	Jenis Kelamin	P
3	Program Studi	Kimia
4	NIM	1713081010
5	TTL	Lebak, 07 Juni 1999
6	E-mail	silviyatunnairoh9@gmail.com
7	No. Telepon/HP	083871653118

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti**

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Kepengurusan HMJ KIMIA	Anggota Bidang IV	2019-2020 UNDIKSHA
2	Kepengurusan UKM PKIM	Kepala Bidang III	2019-2020 UNDIKSHA

**C. Penghargaan yang Pernah Diterima**

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Lolos Pendanaan PHBD	KEMRISTEKDIKTI RI	2019
2	Lolos Pendanaan PMW	UNDIKSHA	2019
3	Finalis Lomba Essai Nasional	UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA	2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-M.

Singaraja, 12 Desember 2019  
Anggota Tim,



Silvi Yatunnairoh

### Biodata Anggota Pelaksana

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Ketut Widya Astuti
2	Jenis Kelamin	P
3	Jurusan	Bahasa Asing
4	NIM	1712021088
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Bondalem, 27 Mei 1998
6	Alamat E-mail	Widyaastuti1405.id@gmail.com
7	Nomor HP	083116144918

#### B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

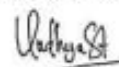
No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	UKM PKIM	Anggota bidang 2	2019-2020 UNDIKSHA
2	Musyawarah Kerja UKM PKIM	Ketua Panitia	2019-2020 UNDIKSHA

#### C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1	Peserta Short Story competition	HMJ Bahasa Asing	2017
2	Peserta LKTI Nasional	UPN Veteran Jakarta	2019

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-M.

Singaraja, 12 Desember 2019  
Anggota Tim,



Ketut Widya Astuti

### Biodata Anggota Pelaksana

#### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Putu Mitha Aryasita
2	Jenis Kelamin	P
3	Program Studi	Ekonomi dan Akuntansi
4	NIM	1717051225
5	Tempat dan Tanggal Lahir	Negara, 30 Januari 1999
6	E-mail	Mithaaryasita1@gmail.com
7	Nomor Telepon/HP	085727267728

#### B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1	Badan Eksekutif Mahasiswa Republik Mahasiswa	Sekretaris Kementerian Luar Negeri	2018, UNDIKSHA
2	Badan Eksekutif Mahasiswa Republik Mahasiswa	Direktorat Jendral Komunikasi dan Informasi	2019, UNDIKSHA

#### C. Penghargaan yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-M.

Singaraja, 12 Desember 2019  
Anggota Tim,



Putu Mitha Aryasita

## **Untuk Identitas Dosen Pedamping sementara Boleh Tidak Dicantumkan Dalam PKM**

---



## Justifikasi Anggaran Kegiatan

### Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

#### 1. Biaya Peralatan Penunjang PKM

No	Nama Alat	Jumlah	Biaya Satuan(Rp)	Biaya(Rp)
1	Tumbler @5 buah per anak (5 x 25 anak)	250 buah	50.000	6.250.000
2	Buku panduan melukis	5 set	50.000	250.000
<b>SUB TOTAL</b>				<b>6.500.000</b>

#### 2. Biaya Bahan Habis

No	Nama Bahan	Jumlah	Biaya Satuan (Rp)	Biaya(Rp)
1	Cat Lukis (25 anak)	25 set	50.000	1.250.000
2	Alat-alat lukis (25 anak)	25 set	50.000	1.250.000
<b>SUB TOTAL</b>				<b>2.500.000</b>

#### 3. Biaya Transportasi

No	Uraian	Jumlah	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1	Transportasi Tim PKMM selama pelatihan	5 x 5 orang (pulang pergi)	100.000	2.500.000
2.	Transportasi Dosen	5 x 1 orang (Pulang Pergi)	100.000	500.000
<b>SUB TOTAL</b>				<b>3.000.000</b>

#### 4. Biaya Pengeluaran Lain-lain

No.	Uraian	Jumlah	Biaya Satuan (Rp)	Biaya (Rp)
1	Biaya pencetakan laporan	45 lembar	300,-	13.500,-

2	Biaya CD + Burn	2 keping	20.000	40.000
<b>SUB TOTAL</b>				<b>53.500,-</b>
<b>TOTAL BIAYA (1+2+3+4)</b>				<b>Rp. 12.053.500</b>
<b>(Dua Belas Juta Lima Puluh Tiga Lima Ratus Rupiah)</b>				

Sesuaikan dengan anggaran  
yang dicantumkan dalam  
Halaman Pengesahan PKM

## Contoh Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

**Lampiran 3. Susunan Organisasi dan Pembagian Tugas**

No	Nama/Nim	Program studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Ni Wayan Dian Yumara Yanti/1817051256	S1 Akuntansi	Akuntansi	10 jam/minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mengkoordinasikan kegiatan kepada anggota kelompok dan masyarakat sasaran</li> <li>✓ Membuat konsep pelatihan</li> <li>✓ Melatih melukis tumbler</li> </ul>
2	Kadek Ari Karismaya ni/1817041140	S1 Manajemen	Akuntansi	10 jam/minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Menyiapkan bahan-bahan pelatihan</li> <li>✓ Membuat administrasi untuk kegiatan proses pelatihan</li> <li>✓ Melatih pemasaran hasil tumbler</li> </ul>
3	Ketut Widya Astuti/1712021088	Pendidikan Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	8 jam/minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melatih komunikasi anak – anak piker mintig</li> <li>✓ Membantu mempersiapkan alat dan bahan</li> <li>✓ Membuat laporan</li> </ul>
4	Silvi Yatunairo h/1713081010	Kimia	Kimia	8 jam/Minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Merancang konsep tuppeware</li> <li>✓ Kordinator Pelatihan Tuppeware</li> <li>✓ Melatih melukis tumbler</li> </ul>
5	Putu Mitha Aryasita/1717051225	S1 Akuntansi	Akuntansi	8 jam/minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membantu Membuat Laporan</li> <li>✓ Melatih pemasaran hasil tumbler</li> <li>✓ Berkoordinasi dengan pihak terkait dan masyarakat sasaran</li> </ul>





## Contoh Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



### Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

#### KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA

Alamat : Jalan Udayana No. 11 Singaraja  
Telepon : (0362) 22570 Fax : (0362) 25735 Email : [www.undiksha.ac.id](http://www.undiksha.ac.id)

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ni Wayan Dian Yumara Yanti  
NIM : 1817051256  
Program Studi : S1 Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi

Dengan ini menyatakan bahwa proposal Program Kreativitas Mahasiswa Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat saya dengan judul "Tumbler Beredukasi Lingkungan Sebagai Upaya Pengembangan Jiwa Kewirausahaan Anak-Anak Kurang Mampu Komunitas Pijer Muntig Yayasan Taksu Tridatu" yang diusulkan untuk tahun anggaran 2020 adalah asli karya kami dan belum pernah biayai oleh lembaga atau sumber dana lainnya

Bilamana kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia di tuntutan dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas Negara. Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar benarnya.

Dosen Pendamping,

Singaraja, 11 Desember 2019

Yang Menyatakan,


  
(I Made Ardwi Pradnyana, S.T., M.T.)  
NIDN. 0818118602



  
(Ni Wayan Dian Yumara Yanti)  
NIM. 1817051256

Mengetahui,  
Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi



  
(Gede Putu Agus Iana Susila, S.E., M.B.A.)  
NIP. 198208312010121001

Penulisan surat pernyataan disesuaikan dengan jenis PKM

Gunakan Logo UNDIKSHA yang terbaru

Tanda tangan WD3 dan dosen pendamping sementara boleh tidak diisi



## Contoh 1.7 Logo UNDIKSHA

---



- ❖ Setiap Mahasiswa baru diwajibkan untuk :
  - Bergabung di Group FB “**FORUM DISKUSI PKM UNDIKSHA**”
  - LIKE fanspage “**UKM PKIM**”
  - Follow Instagram “**ukm\_pkim\_undiksha**”
  - Kunjungi website **ukmpkim.wixsite.com/pkim**
- ❖ Hal-hal terkait dengan PKM dapat didiskusikan dan diinformasikan pada group FB, Website, dan Instagram.

