



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN  
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN  
TEKNIK INFORMATIKA  
MASA BAKTI 2020/2021



Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112  
Email : [hmjtiundiksha@gmail.com](mailto:hmjtiundiksha@gmail.com) web: [if.undiksha.ac.id](http://if.undiksha.ac.id)

---

## NOTULA

Rapat :Internal Lanjutan

Hari/Tanggal :Sabtu,23 Mei 2020

Waktu Rapat :19.30-selesai(online)

Acara:Pembahasan lanjutan terkait kegiatan “TI Peduli Pencegahan Covid-19”

Pimpinan Rapat :Willy Yogantara Sidhi

Sekretaris: Ni Luh Puja Sasmita

Pencatat: Ni Luh Puja Sasmita

Saksi: Gede Wahyu Wastuguna

Peserta Rapat :Ketua HMJ TI &Seluruh anggota Bidang 4 HMJ TI

Persoalan yang dibahas:

- Sasaran dalam kegiatan bidang 4
- Menentukan tanggal melakukan bimbingan,membuka donasi,dan pembagian masker
- Membahas tentang mekanisme pola pembagian masker
- Membahas tentang Jobdecs masing-masing sie

Hasil Rapat:

- Sasaran dari kegiatan ini “TI Peduli Pencegahan Covid-19” adalah masyarakat umum yang tidak memakai masker.



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN  
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN  
TEKNIK INFORMATIKA  
MASA BAKTI 2020/2021



*Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112*

Email : [hmjtiundiksha@gmail.com](mailto:hmjtiundiksha@gmail.com) web: [if.undiksha.ac.id](http://if.undiksha.ac.id)

---

- Bimbingan akan dilaksanakan pada tanggal 25 mei, setelah melakukan bimbingan akan mempersiapkan open donasi yang dibuka sekitar 1 minggu dan kegiatan “TI Peduli Pencegahan Covid-19” akan dilaksanakan pertengahan bulan juni.
- Mekanisme pola pembagian masker rencananya ada 2 opsi yaitu membentuk beberapa post jika panitia yang turun ke lapangan banyak, dan jika kurang akan jalan bersama-sama sesuai rute yang telah ditentukan.
- Sie Sekret:
  - Membuat daftar presensi
  - Mengirim E-Piagam ke Bu joni, Wahyu, Irfan dan Vina untuk melaksanakan penandatanganan
  - Membuat surat bahwasannya bidang 4 akan melaksanakan kegiatan proker pertama yaitu TI sertakan no rekkening donasi.
- Sie Kerohanian
  - Membeli canang besar
- Sie Penggalan Dana
  - Mengurus bagian donasi
  - Koordinasi dengan bendahara terkait pendanaan mulai dari kas maupun donasi
  - Koordinasi dengan sie perlengkapan terkait pembelian barang yang akan diperlukan
  - Mencatat nama nama yang melakukan donasi dan jangan lupa untuk mendata pemasukan dari setiap donasi nya
- Sie perlengkapan
  - Melakukan observasi ke toko ataupun ke konveksi untuk menanyakan biaya pembuatan masker
  - Melakukan observasi ke toko yang menjual handsanitizer
  - Point A dan B mencari harga yang murah tapi berkualitas
- Sie Pubdok
  - Menyiapkan poster donasi dan segera untuk di fixkan



UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
FAKULTAS TEKNIK DAN KEJURUAN  
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN  
TEKNIK INFORMATIKA  
MASA BAKTI 2020/2021



Sekretariat : Kampus FTK Jalan Udayana, Singaraja-Bali, Kode Pos: 81112

Email : [hmjtiundiksha@gmail.com](mailto:hmjtiundiksha@gmail.com) web: [if.undiksha.ac.id](http://if.undiksha.ac.id)

- Meyiapkan banner
- Menyiapkan brosur panduan mengenai tata cara penggunaan masker yang baik dan bagaimana cara menyucinya
- Melakukan dokumentasi berupa foto ataupun video pada saat pelaksanaan
- Menyiapkan videografis
- Bendahara
- Meminta dana dari kas HMJ
- Membuat LPJ saat pelaksanaan sudah selesai
- Menyusun RAB dari masing masing sie
- Sekretaris
- Membuat proposal
- Membantu bendahara dalam pembuatan LPJ

Koordinator Sub Bidang IV,

Willy Yogantara Sidhi  
NIM. 1815091063

Sekretaris Bidang IV,

Ni Luh Puja Sasmita  
NIM.1915051037

Mengetahui.

Ketua HMJ TI,

Irfan Walhidayah  
NIM. 1815091002

Saksi,

Gede Wahyu Wastuguna  
NIM. 1915091042