



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE REGISTRO NOMINAL DE

VACUNACIÓN ELECTRÓNICA

RNVe

Serie: Documentos Técnico Normativos

La Paz-Bolivia

2018

Contenido

Contenido	2
1 INTRODUCCION	3
2 OBJETIVOS	3
3 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA	4
4 INSTALACION DEL SISTEMA.....	5
5 ROLES	5
6 INICIACIÓN AL USO DEL SISTEMA	5
6.1 Como ingresar al Sistema de Registro Nominal Vacunacional (RNVe)	5
6.2 Cómo cambiar la Contraseña de Acceso	7
6.3 Acceso Rol Enfermera	9
6.3.1 Realización de Acto de Vacunación.....	9
6.3.2 Seguimiento del Paciente de sus Vacunaciones registradas.....	14
6.3.3 Validación de Registros de Vacunaciones registradas por la Enfermera.	16
6.3.4 Generación de Archivos SOAPS.....	21
6.4 Acceso Rol: Jefe Sedes, PAI Nacional	22
6.4.1 Rectificación de Vacunas.....	22
6.5 Acceso Rol: Administrador	24
6.5.1 Registro de Personas	24
6.5.2 Registro de Usuarios	26
6.5.3 Registro de Roles	29
6.5.4 Registro de Perfiles.....	31
6.5.5 Registro de Modulo	31
6.5.6 Registro de Opciones.....	34
6.5.7 Registro de Grupo Etareo	36
6.5.8 Registro de Vacunas	38
6.5.9 Registro de Esquemas	40
6.5.10 Registro de Lotes	43

1 INTRODUCCION

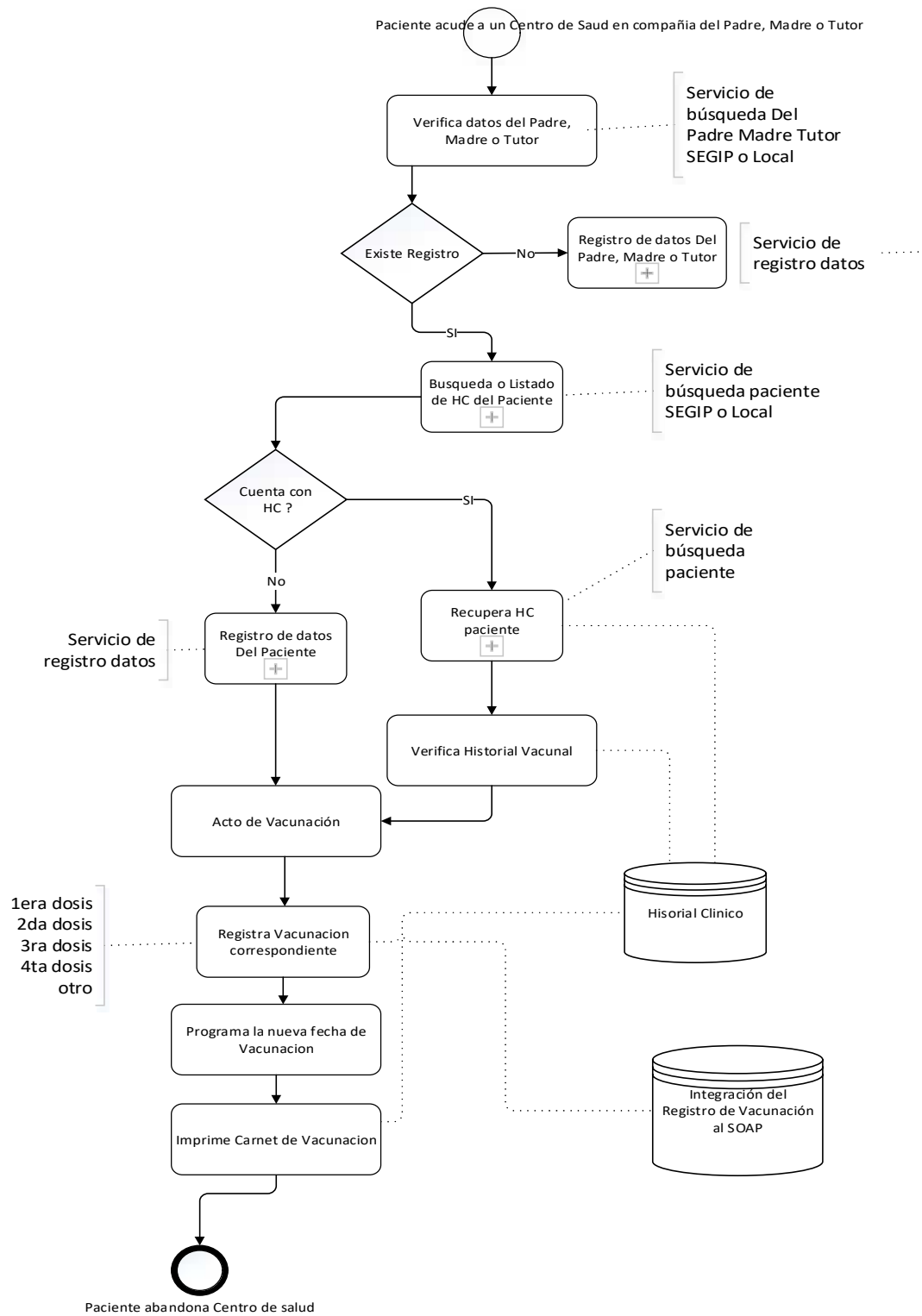
El Sistema de Registro Nominal Vacunacional (RNVe) es un sistema Web que nos permitirá tener un mejor control de registros de datos del Paciente, permitiendo al usuario tener un fácil y rápido acceso, usando navegador Web.

El sistema permite que se pueda acceder desde cualquier punto que cuente con una conexión a Internet, posibilitando el uso del sistema en cualquier horario y desde cualquier lugar.

2 OBJETIVOS

-) Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del sistema brindado.
-) Proporcionar al usuario la información necesaria para utilizar el sistema adquirido.
-) Mostrar las distintas interfaces del sistema.
-) Proporcionar una guía sobre los diferentes pasos del mecanismo del Sistema de Registro Nominal Vacunacional (RNVe).

3 DIAGRAMA GENERAL DEL SISTEMA



4 INSTALACION DEL SISTEMA

El Sistema de Registro Nominal Vacunacional (RNVe) se accederá por medio de un navegador Web.

5 ROLES

El rol es la clasificación que tienen los usuarios dentro del sistema, de manera que así se controla el trabajo de cada usuario dando determinados privilegios a los mismos según el rol.

-) **Administrador:** Posee todos los privilegios dentro del sistema, generalmente son sus creadores y/o personas capaces de manejar toda su información y en caso de que fuera necesario la modificación del mismo.
-) **Enfermera:** Este rol nos permitirá registrar acto vacunacional correspondiente, acceder al historial del Paciente, podrá validar los datos registrados de acto vacunacional que usuario registro, podrá generar los archivos SOAPS.
-) **Jefe SEDES:** Este rol podrá rectificar datos de acto vacunacional para el rol enfermera pueda validar nuevamente, podrá ver cualquier tipo de reportes

6 INICIACIÓN AL USO DEL SISTEMA


6.1 Como ingresar al Sistema de Registro Nominal Vacunacional (RNVe)

Para ingresar al Sistema de Registro Nominal Vacunacional (RNVe) debemos acceder a la página web del <http://rnve.minsalud.gob.bo/> luego aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 1.



Figura 1

Descripción:


-) Aquí se debe ingresar el Usuario y la contraseña (clave) válida para el mismo y luego hacer click en el botón Ingresar .
-) Cuando el usuario ingresa por primera vez la contraseña debe colocar: **123456**, ya que en el siguiente paso podrá modificar su contraseña.

Campos:

-) **Usuario:** Es el nombre se usuario como se le dio al momento de autorizar. Si el usuario contiene letras mayúsculas o minúsculas, así mismo debe ingresar.
-) **Contraseña:** La contraseña, llamada también clave que se dio junto con el usuario. Aquí también se debe respetar las minúsculas y mayúsculas al momento de ingresar.

Posibles Errores:

El sistema mostrara error en alguno de los siguientes casos:

-) Usuario y/o contraseña mal ingresada .
-) Usuario y contraseña son datos obligatorios para poder ingresar al sistema.


6.2 Cómo cambiar la Contraseña de Acceso

Después de ingresar correctamente el usuario y contraseña correctamente por primera vez nos forzará el sistema a cambiar la contraseña luego aparecerá la pantalla que se muestra en la Figura 2.



Figura 2

Descripción:

-) Aquí se debe ingresar la nueva contraseña que el usuario utilizara para el acceso del sistema y luego hacer click en el botón Ingresar .
-) La contraseña debe coincidir correctamente para poder ingresar al sistema y por eso es necesario colocar en las casillas correctamente la contraseña.

Campos:

-) **Contraseña:** La contraseña, debe colocar nueva contraseña
-) **Repita Contraseña:** Debe repetir la contraseña que ingreso para poder validar.

Validaciones: Para que le usuario pueda tener una contraseña segura se debe tomar en cuenta las siguientes validaciones:

-) Contraseña es requerida
-) Debe tener más de 7 caracteres de largo.
-) Debe contener al menos un carácter en mayúscula

-) Debe contener al menos un carácter en minúsculas.
-) Debe contener al menos un dígito


Si la contraseña es validada correctamente al momento de hacer click en aceptar  nos mostrara el siguiente mensaje como se muestra en la Figura 3, luego nos dirigirá automáticamente al acceso principal del sistema para poder acceder con la nueva contraseña que el usuario registro.



Figura 3

6.3 Acceso Rol Enfermera

El rol **ENFERMERA** tiene acceso al menú **VACUNACIÓN** completo al sistema como se muestra en la Figura 4.



Figura 4

Las opciones que tiene acceso el rol **ENFERMERA** tenemos los siguientes submenús: **ACTO DE VACUNACIÓN, SEGUIMIENTO, VALIDACION, SOAP** donde mostraremos a detalle cada submenú.

6.3.1 Realización de Acto de Vacunación

Descripción:

-) Realiza la búsqueda o ingresa un nuevo registro de Padre, Madre o Tutor.
-) Realiza la búsqueda o ingresa un nuevo registro de Paciente.
-) Registra las vacunas correspondientes del paciente.

6.3.1.1 Como realizar la búsqueda o ingresa un nuevo registro del Paciente.

En el formulario como se muestra en la Figura 5, nos muestra como realizar la búsqueda de los datos del paciente y poder elegir el dato correspondiente.

#	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	Nro. CI	Fecha Nacimiento
1	PITO	PRF7		741258	09-05-2018

Figura 5

Al momento de elegir nos mostrara el resultado de los datos del paciente como se muestra en la Figura 6

Los datos no son validados y se genero el código: PP-741258

Complemeto	Apellido Paterno	Apellido Materno	Teléfono Domicilio	Domicilio Paciente	Nombre	Sexo	Soltero	Ingreso Clínicar
741258	PRF7	PRF7	741258	741258	PITO	Masculino	Si	741258


Figura 6

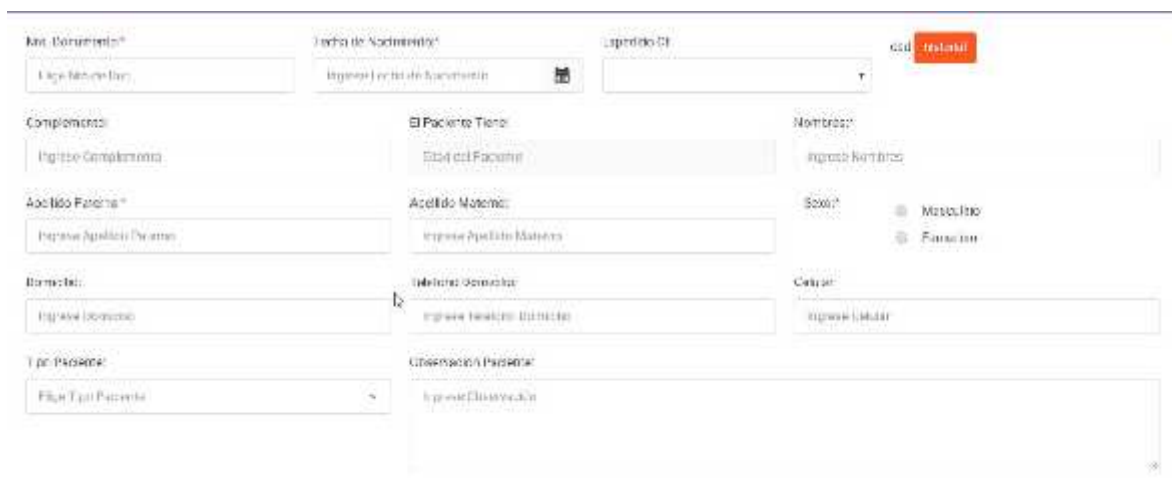
Campos Requeridos:

- J **Nro. Documento:** Nro. de carnet de Identidad de la Persona
- J **Fecha de Nacimiento:** Fecha de Nacimiento de la Persona
- J **Nombres:** Nombre de la Persona
- J **Apellido Paterno:** Apellido paterno de la persona
- J **Expedido CI:** Expedición de la persona
- J **Tipo Paciente:** se selecciona ya sea Seguridad Social, Ley 475, Institucional, Otros

Validaciones:

Este campo es obligatorio.


En el caso de que no encontrara al paciente que desea registrar podría ingresar los datos nuevos previamente hacer click en nuevo  para que pueda habilitarse los campos como se muestra en la Figura 7.



Formulario de registro de paciente con los siguientes campos:

- Int. Documento:** Campo de texto con el prefijo "Ejemplo: 987654321".
- Fecha de Nacimiento:** Campo de fecha con el prefijo "Ejemplo: 10/10/2018".
- Expedido en:** Campo de selección con el prefijo "Ejemplo: C.E. LLOLLIPALCA".
- Complemento:** Campo de texto con el prefijo "Ejemplo: Complemento".
- Apellido Paterno:** Campo de texto con el prefijo "Ejemplo: Apellido Paterno".
- Apellido Materno:** Campo de texto con el prefijo "Ejemplo: Apellido Materno".
- Sexo:** Botones de selección para "Masculino" y "Femenino".
- Nombre:** Campo de texto con el prefijo "Ejemplo: Nombre".
- Barrio:** Campo de texto con el prefijo "Ejemplo: Barrio".
- Ubicación:** Campo de texto con el prefijo "Ejemplo: Ubicación".
- Tip. Paciente:** Campo de selección con el prefijo "Ejemplo: Tipo Paciente".
- Clasificación:** Campo de texto con el prefijo "Ejemplo: Clasificación".

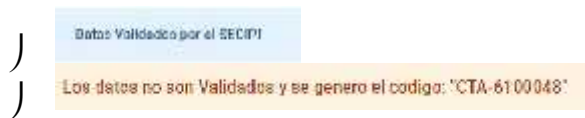
Figura 7

Para obtener el historial del Paciente hacemos click en el botón historial  previamente obtener los datos del paciente y luego nos mostrara la pantalla como se muestra en la Figura 8.

Historial Vacunación						
Vacuna						
BOG	Dosis Única					
	CENTRO SALUD	FECHA VACUNACIÓN	ESTADO			
	Establecimiento: C.E. LLOLLIPALCA	15-11-2018				
ANTITETANUS	1da DOSES	1da DOSES	2da DOSES	3da DOSES	4da DOSES	5da DOSES
ANTIDIFTERIA	1da DOSES	2da DOSES	3da DOSES	4da DOSES	5da DOSES	6da DOSES
ANTIRUBELLA	1da DOSES	2da DOSES	3da DOSES	4da DOSES	5da DOSES	6da DOSES
ANTIRROSEOLA	1da DOSES	2da DOSES	3da DOSES	4da DOSES	5da DOSES	6da DOSES
INFLUENZA	1da DOSES	2da DOSES	3da DOSES	4da DOSES	5da DOSES	6da DOSES

Figura 8

Mensajes:



6.3.1.2 Como realizar la búsqueda o ingresa un nuevo registro de Padre, Madre o Tutor

En el formulario como se muestra en la Figura 9, nos muestra los datos del padre, madre o tutor.

Busca persona por identificación, primer apellido, segundo apellido, nombre o fecha de nacimiento

Nro. Documento	Fecha de Nacimiento	Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno
1	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
2	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
3	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
4	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
5	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
6	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
7	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
8	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
9	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ
10	10/01/2010	JOSE	RODRIGUEZ	RODRIGUEZ

SELECCIONA AL PACIENTE BUSCADO


Figura 9

Campos Requeridos:

- ☐ **Nro. Documento:** Nro. de carnet de Identidad de la Persona
- ☐ **Fecha de Nacimiento:** Fecha de Nacimiento de la Persona
- ☐ **Nombres:** Nombre de la Persona
- ☐ **Apellido Paterno:** Apellido paterno de la persona
- ☐ **Expedido CI:** Expedición de la persona

Validaciones:

- ☐ Este campo es obligatorio.

En el caso de que no encontrara a la persona que desea registrar podría ingresar los datos nuevos previamente hacer click en nuevo  para que pueda habilitarse los campos como se muestra en la Figura 10.

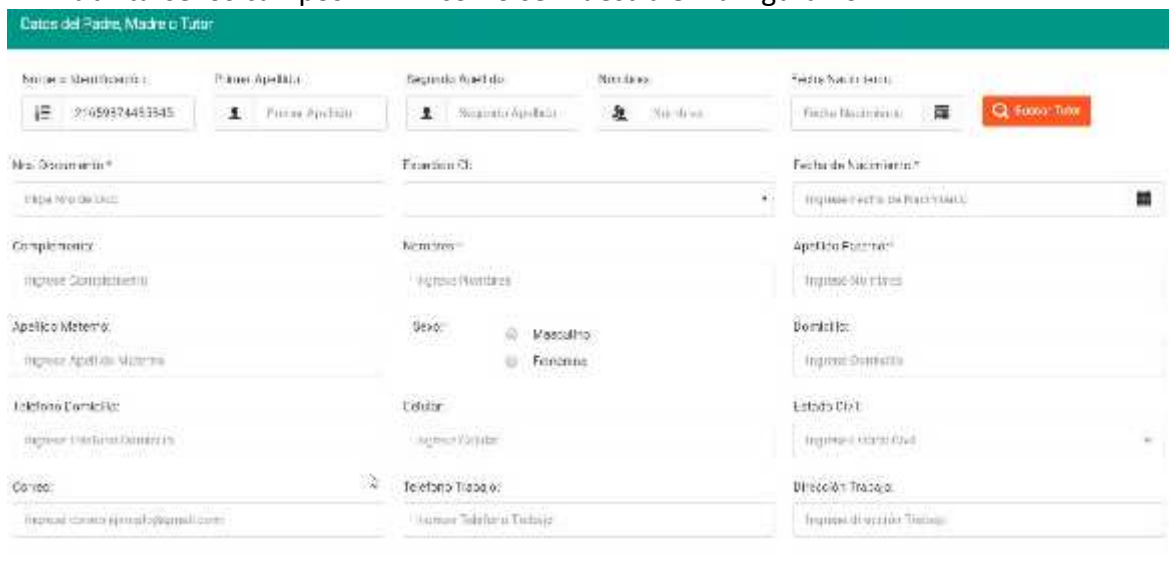
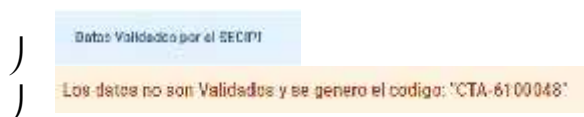



Figura 10





Mensajes:



Luego de tener los datos obtenidos o a registrar del padre, madre o tutor hacemos click en el botón siguiente  para poder pasar al siguiente paso.

6.3.1.3 Como realizar el registro de Acto de Vacunación.

Campos Requeridos:

- 
Estrategia: Tipo de Estrategia ya sea dentro, fuera y/o campaña.
- 
Vacunas: tipo de vacuna a registrar
- 
Esquemas: tipo de esquema a registrar
- 
Lotes: tipo de lote a registrar

Validaciones:

Este campo es obligatorio.
Descripción:

Podrá ingresar todas las vacunaciones que le corresponde al Paciente como se muestra en la figura 11

Figura 11


Finalmente luego de realizar los 3 pasos deber hacer click en el botón guardar  y nos mostrara un mensaje de confirmación de que se registró correctamente como se muestra en la Figura 12.




Figura 12

6.3.2 Seguimiento del Paciente de sus Vacunaciones registradas.

Descripción:





-) Realizamos un seguimiento del paciente mediante la búsqueda de Nro. de Documento como se muestra en la figura 13

Figura 13

-) Para la realización de búsqueda del paciente ingresamos el número de Documento y luego hacemos click en al botón Buscar  y nos visualizara todas las vacunas registradas del paciente y que estado esta como se muestra en la Figura 14.

Título	Centro de Salud	Vacuna	Esquema	Lote	Fecha de vacunación	Fecha Próximo de Vacunación	Fecha Vacunado	Estado	ESAVI
MISUEL ACUICZ VILLAZANTE	HOSP. GRAL. NRC 1 (OBRERO)	000	DOSIS UNICA	1001	12-11-2018	12-11-2018		VACUNA FINALIZADA	
MISUEL ACUICZ VILLAZANTE	HOSP. GRAL. NRC 1 (OBRERO)	000	DOSIS UNICA	1001	12-11-2018	12-11-2018		VACUNA EN PROCESO	

Figura 14

-) En el listado de vacunas del paciente tenemos colores visualizados con diferentes estados:
- Color amarillo se refiere a que la vacuna fue finalizada con su estado 
 - Color verde se refiere a que la vacuna está en proceso 
-) Para realizar el registro ESAVI hacemos click en el icono  y nos mostrara una pantalla como se muestra en la Figura 15 y podremos registrar los datos requerido, luego hacer click en el botón Registrar 

Registrar SEAVI

Fecha SEAVI	Descripción	Tipo de Reacción	Clasificación de la Reacción
SEAVI			
<input type="text" value="DESCRIPCION SEAVI"/>			
<input type="text" value="TIPO DE REACCION"/>			
<input type="text" value="CLASIFICACION DE LA REACCION"/>			

Cancelar Registrar

Figura 15

6.3.3 Validación de Registros de Vacunaciones registradas por la Enfermera.

Descripción:

- Se realiza la validación de pacientes registradas por la enfermera mediante la fecha actual o una búsqueda inicial y final como se muestra en la Figura 16.

VALIDACIÓN DE LAS VACUNACIONES

Fecha Inicio: 25-11-2018 Fecha Fin: 15-12-2018 Buscar

Paciente	Fecha de Nacimiento	Edad Actual	
HERLAN CAMERO	18-07-2018	0 años con 4 meses y 25 días	<input type="button" value="VACUNAR"/> <input type="button" value="HISTORIAL"/>
RUTH MARIEL ACHA MAMANI	12-07-2015	3 años con 5 meses y 1 día	<input type="button" value="VACUNAR"/> <input type="button" value="HISTORIAL"/>
SOLEDAD CHAPETON	30-09-2018	0 años con 2 meses y 13 días	<input type="button" value="VACUNAR"/> <input type="button" value="HISTORIAL"/>
BEBE JANDO CASTILLO	27-11-2015	3 años con 0 meses y 16 días	<input type="button" value="VACUNAR"/> <input type="button" value="HISTORIAL"/>
IVAN LA ME CALIZAYA	19-04-2014	4 años con 7 meses y 24 días	<input type="button" value="VACUNAR"/> <input type="button" value="HISTORIAL"/>

VALIDAR DATOS

RESULTADO DE LA BÚSQUEDA DE PACIENTE

DATOS DE LAS VACUNAS DEL PACIENTE

HISTORIAL DE LAS VACUNAS

Figura 16

-) En el módulo de validación el usuario podrá ver el historial de la vacunación del paciente haciendo click en el boton Historial y le mostrará la pantalla como se muestra en la Figura 16-A.


FIGURA 16-A

-) En el módulo de validación el usuario podrá ver el listado de vacunación del paciente para realizar eso haga click en el botón VACUNAS y le mostrará la pantallas como se muestra en la Figura 17.

Listado de Vacunas Registradas

Centro de Salud	Fecha de Vacunación	Vacuna	Esquema		
Departamento: LA PAZ	28-11-2018	BCG	DOSIS UNICA	1001	 
Departamento: LA PAZ	28-11-2018	ANTIPOLIOMIELÍTICA	1ra. DOSIS	7001	 
Departamento: LA PAZ	28-11-2018	PENTAVALENTE	1ra. DOSIS	2001	 

Figura 17

-) En el módulo de validación el usuario podrá modificar la vacunación para realizar eso haga click en el icono  y le mostrara la pantallas como se muestra en la Figura 17-A.

Editar Vacunación

Paciente: GÓMEZ DAVID MARCA GAI LISAYA

Fecha de Vacunación: 2018-11-12

Tipo Vacunación: Centro

Grupo Etario: MENOR DE 1 AÑO

Vacunas: PENTAVALENTE


Esquemas: 1ra. DOSIS

Lot: 2001

Observación: Ingresar Observación

Cancelar Actualizar

Figura 17-A

-) Luego de editar la vacunación haga click en el botón Actualizar  y le mostrara un mensaje de confirmación como se muestra en la Figura 17-B.

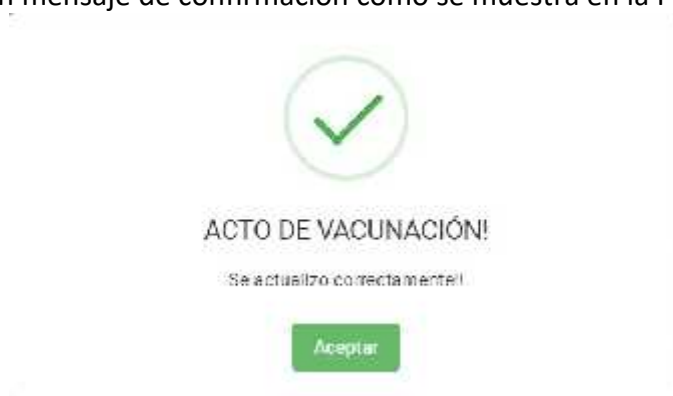


Figura 17-B



-) Para que pueda eliminar una vacunación haga click en el botón , luego le mostrara un mensajes de advertencia como se muestra en la Figura 17-C



Figura 17-C

-) Luego de editar la vacunación haga click en el botón Actualizar  y le mostrara un mensaje de confirmación como se muestra en la Figura 18.

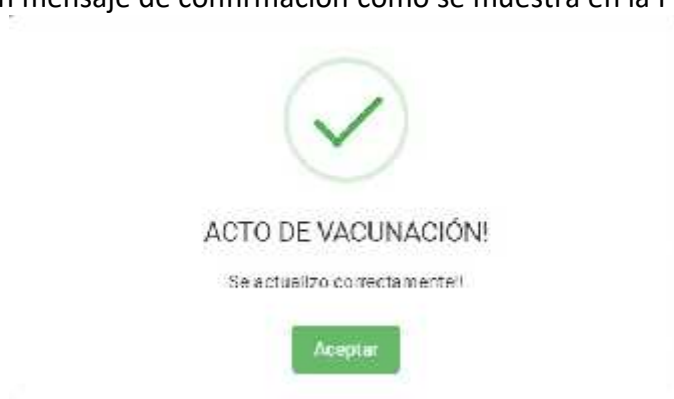


Figura 18


-) Para que pueda eliminar una vacunación haga click en el botón , luego le mostrara un mensajes de advertencia como se muestra en la Figura 19



Figura 19

-) Haga click en el Si Eliminar **Si Eliminar!** y le mostrara mensaje de que se eliminó correctamente la vacunación como se muestra en la Figura 20, caso contrario si no desea eliminar puede cancelar haciendo click en el botón cancelar **Cancelar**

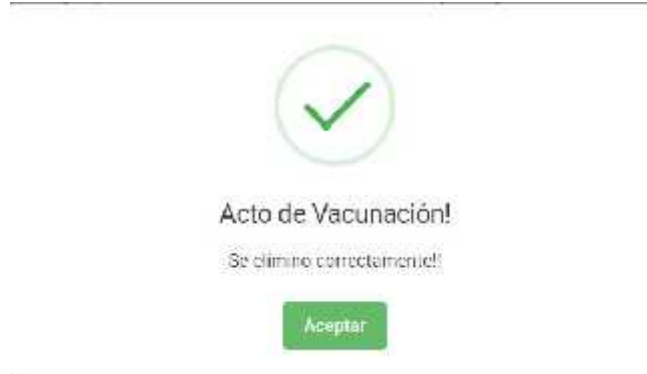


Figura 20

-) En el caso que edite o no edite la vacunación podrá validar las vacunaciones registradas haciendo click en el botón Validar Datos **VALIDAR DATOS** donde le mostrara un mensa se advertencia como se muestra en la Figura 21.



Figura 21

-) Luego de mensaje de advertencia puede hacer click en el botón Si, Validar **Si, Validar!** donde le mostrara el mensaje de éxito se validó correctamente como se muestra en la Figura 22, caso contrario si no desea eliminar puede cancelar haciendo click en el botón cancelar **Cancelar**



Figura 22

6.3.4 Generación de Archivos SOAPS.

Descripción:

- Para poder generar los archivos SOAPS primeramente debe buscar desde una fecha de Inicio y Fecha de Finalización donde le mostrara el resultado de búsqueda como se muestra en la Figura 23.

GENERACIÓN DE ARCHIVOS SOAPS

Fecha Inicio: 17-11-2018 Fecha Fin: 17-11-2018 Buscar

Titulo	Paciente	Centro de Salud	Vacuna	Esquema	Lote	Fecha de Vacunación
MIGUEL AGUIZEVILLAZANTE	CESAR DAVID MARCA CALLISAYA	Centro comunitario	BOS	BOS SUMICA	1001	17-11-2018
MIGUEL AGUIZEVILLAZANTE	CESAR DAVID MARCA CALLISAYA	Centro comunitario	ANTIGUO SOWELLICOL	Im- XUBIS	1001	17-11-2018
MIGUEL AGUIZEVILLAZANTE	CESAR DAVID MARCA CALLISAYA	Centro comunitario	PENTAVALENTE	Im- 00516	1001	17-11-2018

Generar Archivo

Figura 23

- Luego podrá generar el archivo SOAPS haciendo click en el botón Generar Archivo Generar Archivo, y le saldrá la siguiente ventana. como se muestra en la Figura 24.

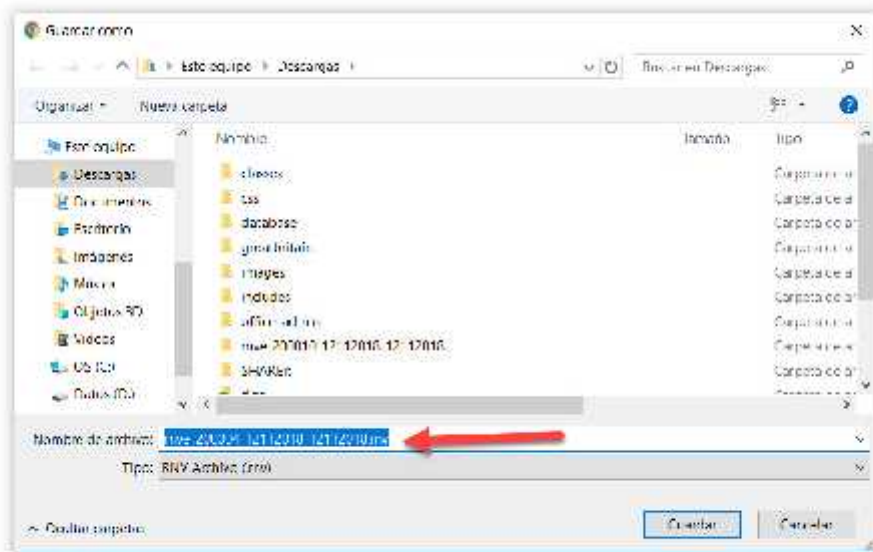


Figura 24


6.4 Acceso Rol: Jefe Sedes, PAI Nacional

Descripción:

-)] Podrá realizar la rectificación de datos de vacunación para que el rol enfermera pueda volver a validar los datos.
-)] Podrá realizar cualquier tipo de reporte.

6.4.1 Rectificación de Vacunas

Descripción:

-)] Para poder buscar el dato correcto para la rectificación deberá buscar el nombre de la enfermera, de que fecha a que fecha realizo la vacunación y luego hacer click en el botón Buscar  y luego le mostrara el resultado como se muestra en la Figura 25

AUTORIZACION DE MODIFICACIONES DE LAS VACUNACIONES

Usuario: Fecha Inicio: Fecha Fin:

	Tutor	Paciente	Centro de Salud	Vacuna	Esquema	Lote	Fecha de Vacunación
<input checked="" type="checkbox"/>	MIGUEL AGUIRRE VILLAZANTE	ALVARO CHOQUE TELLES	Establecimiento	PENTAVALENTE	1ra. DOSIS	2001	12-11-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MIGUEL AGUIRRE VILLAZANTE	ALVARO CHOQUE TELLES	Establecimiento	BCG	DOSIS UNICA	1001	12-11-2018

Figura 25

Después de tener los resultados obtenidos podrá elegir las vacunas haciendo click en las casillas ☒ y finalmente hacer click en el botón Autorizar Datos como se muestra en la Figura 26.

AUTORIZACION DE MODIFICACIONES DE LAS VACUNACIONES

Usuario: Fecha Inicio: Fecha Fin:

	Tutor	Paciente	Centro de Salud	Vacuna	Esquema	Lote	Fecha de Vacunación
<input checked="" type="checkbox"/>	MIGUEL AGUIRRE VILLAZANTE	ALVARO CHOQUE TELLES	Establecimiento	PENTAVALENTE	1ra. DOSIS	2001	12-11-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	MIGUEL AGUIRRE VILLAZANTE	ALVARO CHOQUE TELLES	Establecimiento	BCG	DOSIS UNICA	1001	12-11-2018

Figura 26


-) Finalmente luego de hacer click en el botón Autorizar Datos  le mostrara el mensaje de rectificación aprobada como se muestra en la Figura 27



Figura 27

6.5 Acceso Rol: Administrador


-) Podrá registrar, modificar eliminar Personas.
-) Podrá registrar, modificar eliminar Usuarios.
-) Podrá registrar, modificar eliminar Roles.
-) Podrá crear perfiles.
-) Podrá registrar, modificar eliminar Módulos.
-) Podrá registrar, modificar eliminar Opciones.
-) Podrá registrar, modificar eliminar Grupo Etereo.
-) Podrá registrar, modificar eliminar Vacunas.
-) Podrá registrar, modificar eliminar Esquemas
-) Podrá registrar, modificar eliminar Lotes.

6.5.1 Registro de Personas

En el submenú PERSONAS tenemos los siguiente:

-) Listado de Personas.
-) Búsqueda de Personas por Identificación.
-) Registra nueva Persona.
-) Edita Persona.
-) Elimina Persona.



Para poder registrar nueva Persona hacemos click en el botón  y nos mostrara formulario como se muestra en la imagen.

Registrar Persona

Nombres:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

C.I.:

Complemento:

Expedido:

Sexo:

☒ Masculino

☐ Femenino

Fecha de Nacimiento:

Estado Civil:

Correo:


Teléfono Domicilio:

Teléfono Trabajo:

Dirección Trabajo:

Cancelar

Registrar

Para poder editar una Persona hacemos click en el botón editar  y luego nos mostrara el siguiente formulario:

Actualizar Persona

Nombres:

Jose Luis

Primer Apellido:

Villazante

Segundo Apellido:

Quispe

C.I.:

4878048

Complemento:

Complement

Expedido:

La Paz

Sexo:

☒ Masculino
 ☐ Femenino

Fecha de Nacimiento:

1985-01-20

Estado Civil:

Soltero(a)

Correo:

jose.villazante@yahoo

Teléfono Domicilio:

1

Teléfono Trabajo:


Ingreso telefono Trab


Dirección Trabajo:

Ingreso dirección Trabajo

Cancelar

Actualizar

Para poder eliminar una Persona hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrar el siguiente mensaje:

PERSONAS 

Buscar

1

Nombres

Jose Luis

2

ALVARO

3

ALEJANDRO

4

Juan

5

Agustin

Villegas

Tristan

48780453

6

Jose Luis O/9

Villazante

Quispe

4878049

7

JOSE MANUEL

ALVARADO

ORIPANA

8346313

!

Esta seguro de eliminar la Persona?


Presione Si para eliminar el registro de la base de datos!

Cancelar

SI, Eliminar

6.5.2 Registro de Usuarios

En el submenú USUARIO tenemos los siguiente:

 Listado de Usuarios.

26

-) Búsqueda de Usuario por Identificación de la Persona.
-) Registra nuevo Usuario.
-) Edita Usuario.
-) Elimina Usuario



Para poder registrar nuevo Usuario hacemos click en el botón **Nuevo** y nos mostrara formulario donde debemos buscar la persona y nos generara un usuario y crearemos una contraseña dándole un Rol y Tipo de Establecimiento como se muestra en la imagen.

Para poder editar un Usuario hacemos click en el botón **editar** y luego nos mostrara el siguiente formulario:

Actualizar Vacuna

Grupo Etario:
MENOR A 1 AÑO

Vacuna:
BCG

Enfermedades Prevenci:
AAA

Via:
VVVVVV

Cancelar Actualizar

Para poder eliminar un Usuario hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrará el siguiente mensaje:

Usuarios

Buscar

Identificación Nombre Establecimiento

4878048 Jose L MINISTRADOR Departam

7068579 DEYVI FERMERA Estableci

8321095 CRISTE SEDES Departam

Esta seguro de eliminar el Usuario?

Presione SI para eliminar el registro de la base de datos!

Cancelar SI, Eliminar

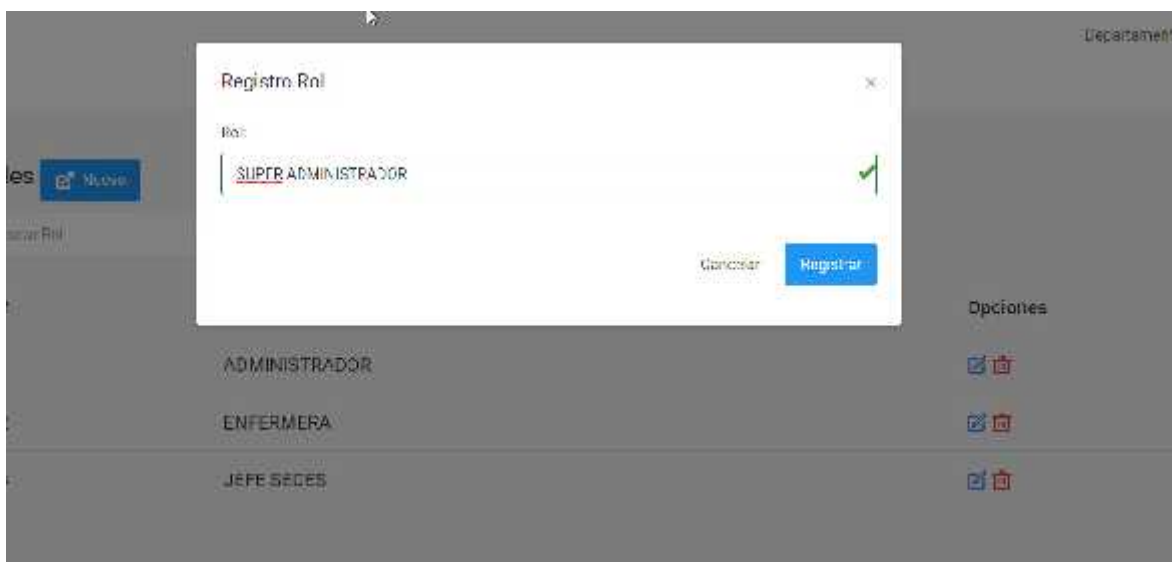
6.5.3 Registro de Roles


En el submenú ROL tenemos los siguiente:

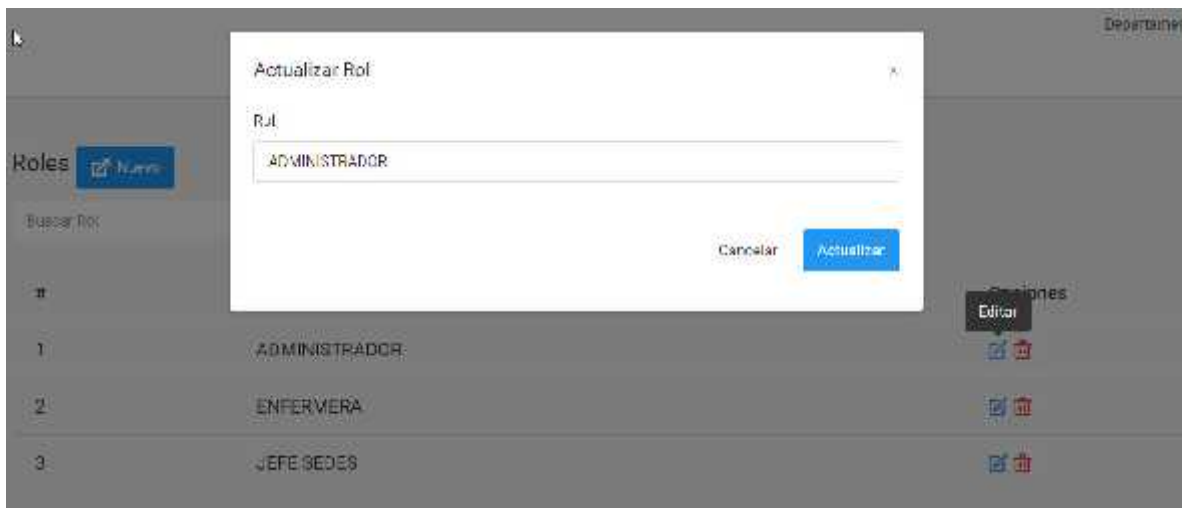
-) Listado de Roles.
-) Búsqueda por Rol.
-) Registra nuevo Rol.
-) Edita Rol.
-) Elimina Rol.




Para poder registrar nuevo Rol hacemos click en el botón **+ Nuevo** y nos mostrara el formulario como se muestra en la imagen.

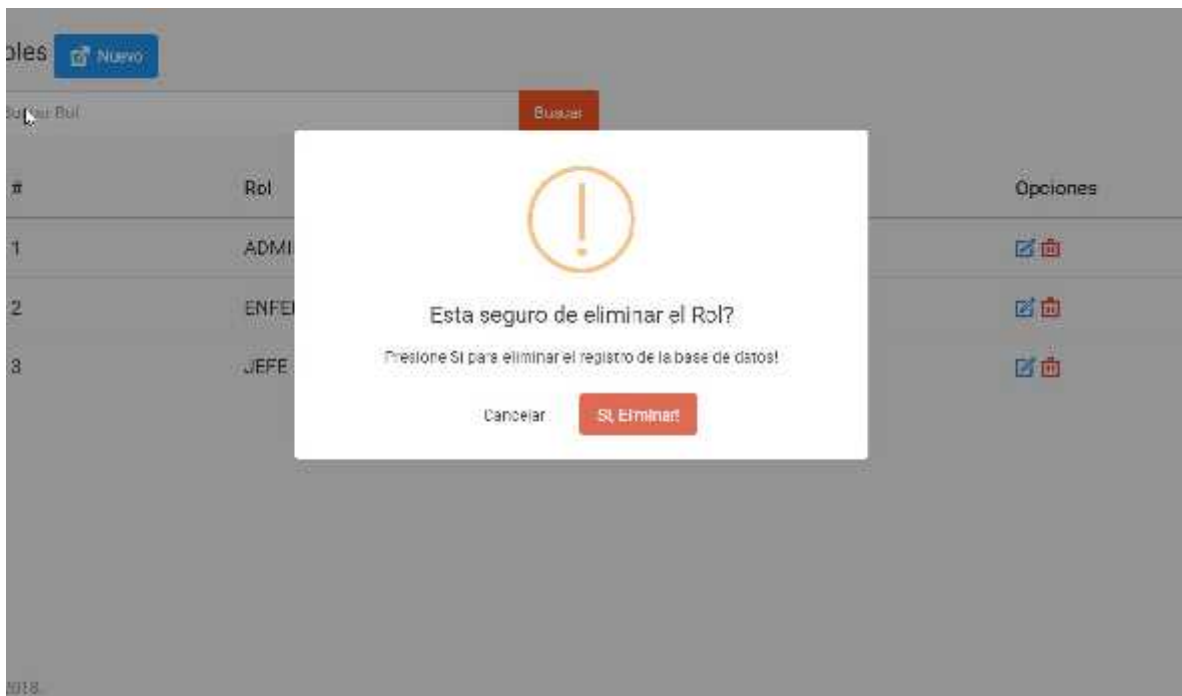


Para poder editar un Rol hacemos click en el botón editar  y luego nos mostrara el siguiente formulario:



	Rol	Opciones
1	ADMINISTRADOR	
2	ENFERMERA	
3	JEFE SEDES	

Para poder eliminar un Rol hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrar el siguiente mensaje:



Esta seguro de eliminar el Rol?

Presione SI para eliminar el registro de la base de datos!

Cancelar **SI, Eliminar**

6.5.4 Registro de Perfiles

En el submenú PERFIL tenemos los siguiente:

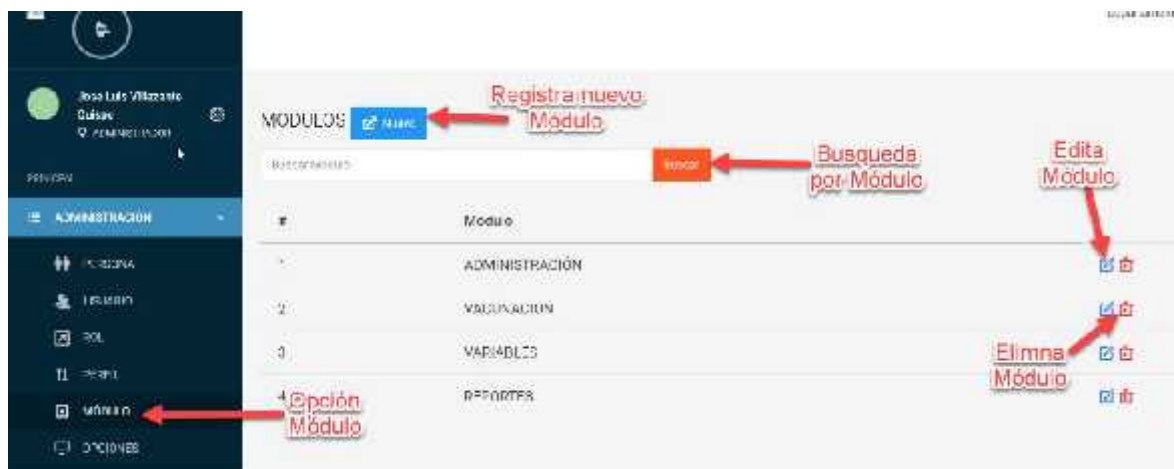
-) Selecciona el Rol para poder asignar el perfil a ese Rol.
-) Muestra Listado de submenús no asignados.
-) Muestra Listado de submenús asignados.
-) Asigna submenús para ese Rol.
-) Desasigna submenús para el Rol.



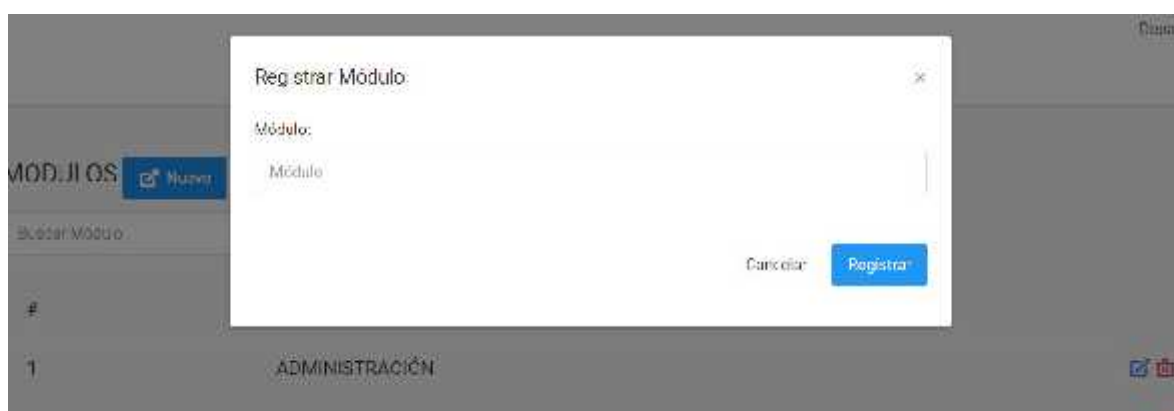
6.5.5 Registro de Modulo


En el submenú MÓDULO tenemos los siguiente:

-) Listado de Módulos.
-) Búsqueda por Módulo.
-) Registra nuevo Módulo.
-) Edita Módulo.
-) Elimina Módulo.




Para poder registrar nuevo Módulo hacemos click en el botón **+ Nuevo** y nos mostrara el formulario como se muestra en la imagen.



Para poder editar un Módulo hacemos click en el botón editar  y luego nos mostrara el siguiente formulario:



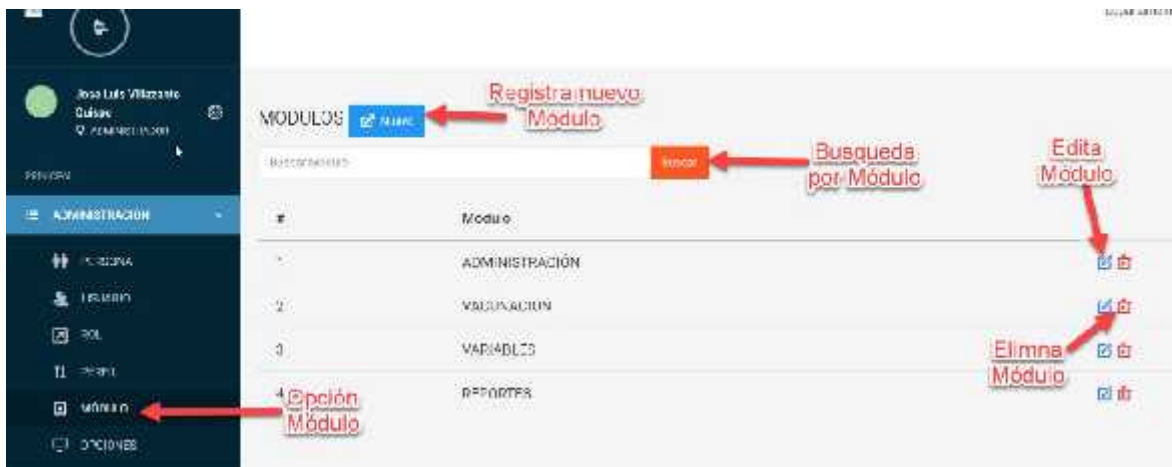
Para poder eliminar un Módulo hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrar el siguiente mensaje:




6.5.6 Registro de Opciones


En el submenú OPCIONES tenemos los siguiente:

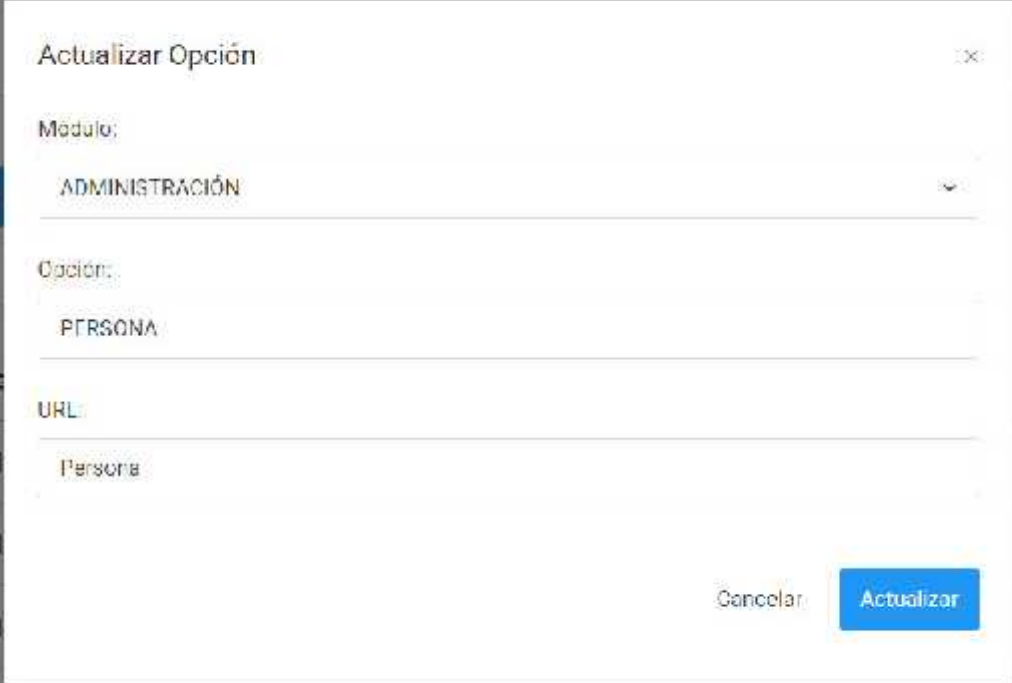
-) Listado de Opciones.
-) Búsqueda por Opción.
-) Registra nuevo Opción.
-) Edita Opción.
-) Elimina Opción.



Para poder registrar nueva Opción hacemos click en el botón  y nos mostrara el formulario como se muestra en la imagen.

The 'Registrar Opción' form is displayed. It contains three input fields: 'Módulo' with the value 'REPORTE' and a green checkmark, 'Opción' with the value 'prueba' and a green checkmark, and 'URL' with the value 'prueba' and a green checkmark. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar'.

Para poder editar una Opción hacemos click en el botón editar  y luego nos mostrara el siguiente formulario:




Actualizar Opción

Modulo:
ADMINISTRACIÓN

Opción:
PERSONA

URL:
Persona

Cancelar Actualizar

Para poder eliminar una Opción hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrar el siguiente mensaje:



Buscar

!

Esta seguro de eliminar la Opción?

Presione SI para eliminar el registro de la base de datos!

Cancel SI, Eliminar!

6.5.7 Registro de Grupo Etareo

En el submenú GRUPO ETAREO tenemos los siguiente:

-) Listado de Grupos Etareos.
-) Búsqueda por Grupo Etareo.
-) Registra nuevo Grupo Etareo.
-) Edita Grupo Etareo.
-) Elimina Grupo Etareo.




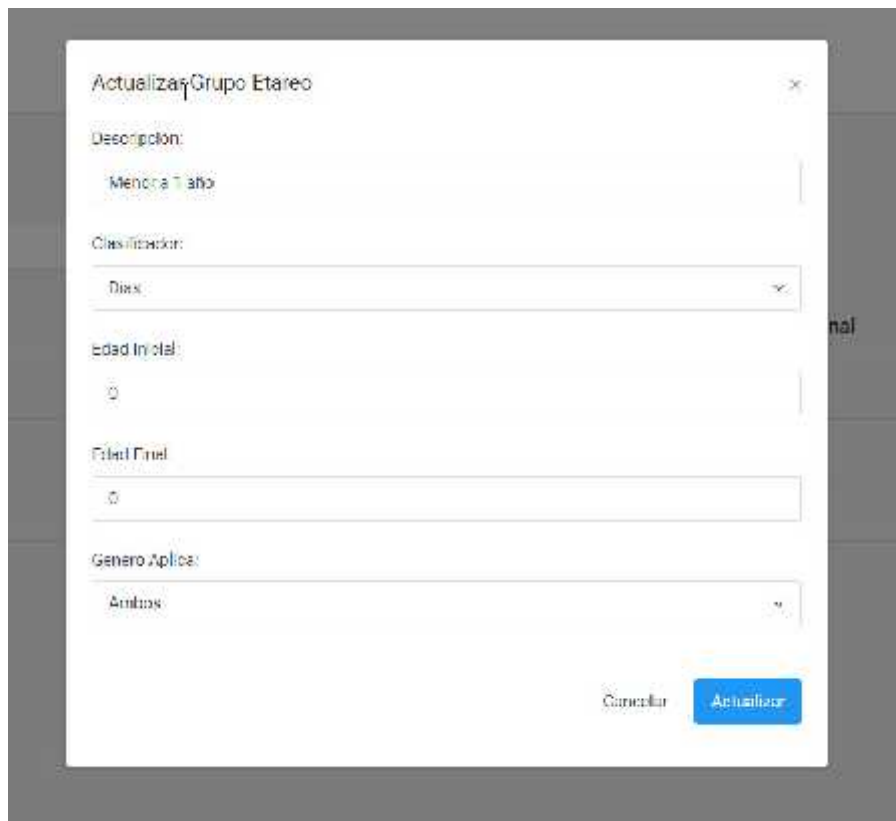
Para poder registrar nuevo Grupo Etareo hacemos click en el botón **Nuevo** y nos mostrara el formulario como se muestra en la imagen.

The screenshot shows the 'Registro Grupo Etareo' form. It contains the following fields and values:

- Descripción: prueba
- Clasificador: Meses
- Edad Inicial: 10
- Edad Final: 60
- Genero Aplica: Ambos

At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Registrar'.


Para poder editar un Grupo Etareo hacemos click en el botón editar  y luego nos mostrara el siguiente formulario:

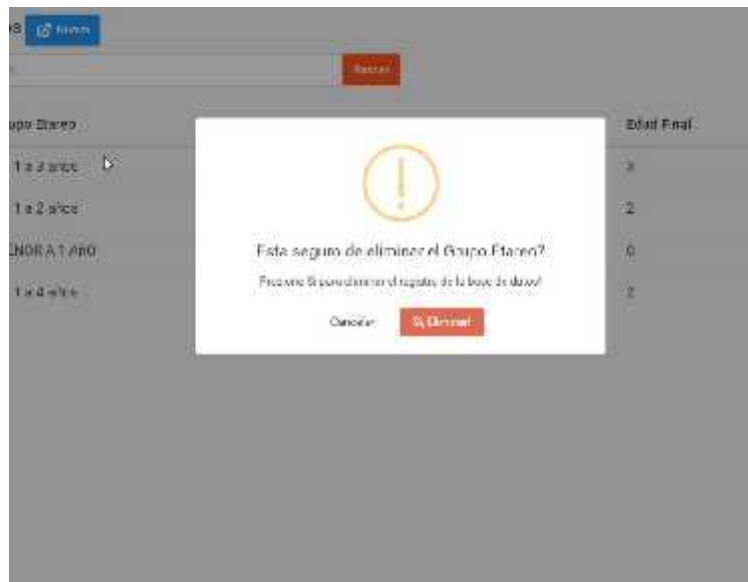


The image shows a web form titled "Actualizar Grupo Etareo" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Descripción:** A text input field with the value "Menciona T. año".
- Clasificación:** A dropdown menu with the value "Diseño".
- Edad Inicial:** A text input field with the value "0".
- Edad Final:** A text input field with the value "0".
- Genero Aplica:** A dropdown menu with the value "Ambos".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Cancelar" and "Actualizar".

Para poder eliminar un Grupo Etareo hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrar el siguiente mensaje:



6.5.8 Registro de Vacunas

En el submenú VACUNAS tenemos lo siguiente:

-) Listado de Vacunas.
-) Búsqueda por Vacuna.
-) Registra nueva Vacuna.
-) Edita Vacuna.
-) Elimina Vacuna.



Para poder registrar nueva Vacuna hacemos click en el botón **Nuevo** y nos mostrara el formulario como se muestra en la imagen.

Registro Vacuna [X]

Grupo Etareo:

MEJOR A 1 AÑO ✓

Vacuna:

prueba ✓


Enfermedades Previo:

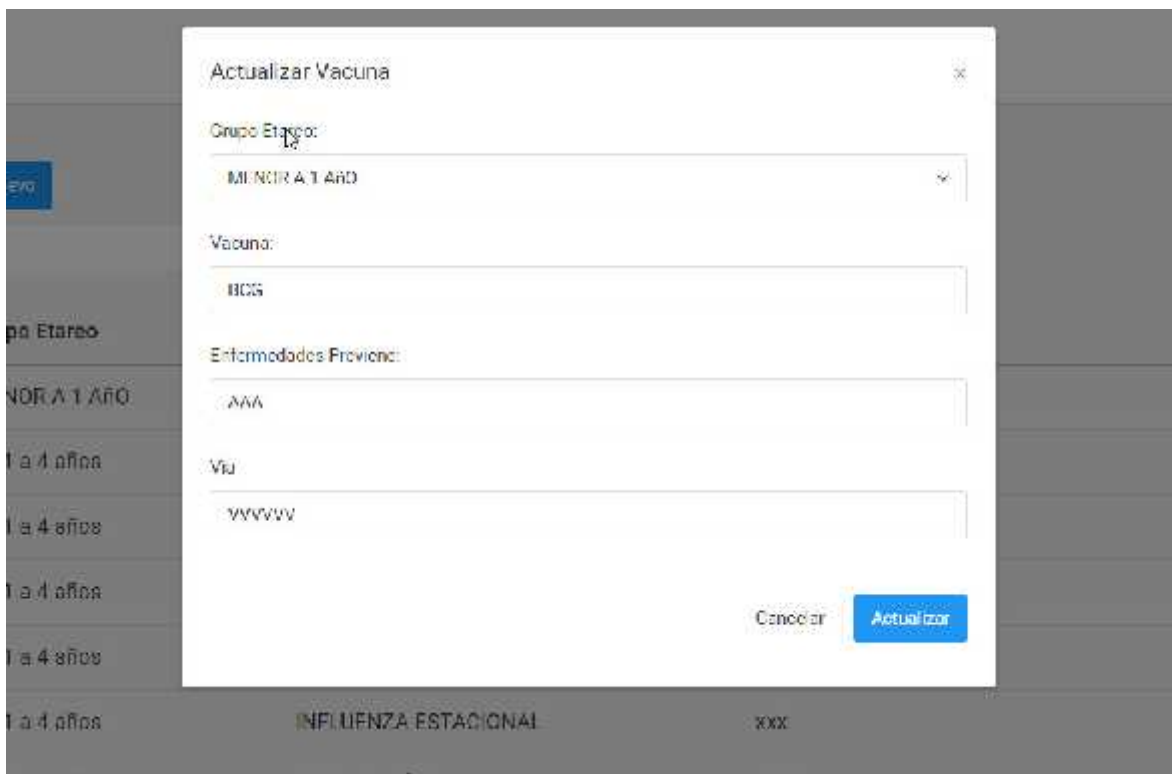
prueba2 ✓


Via:

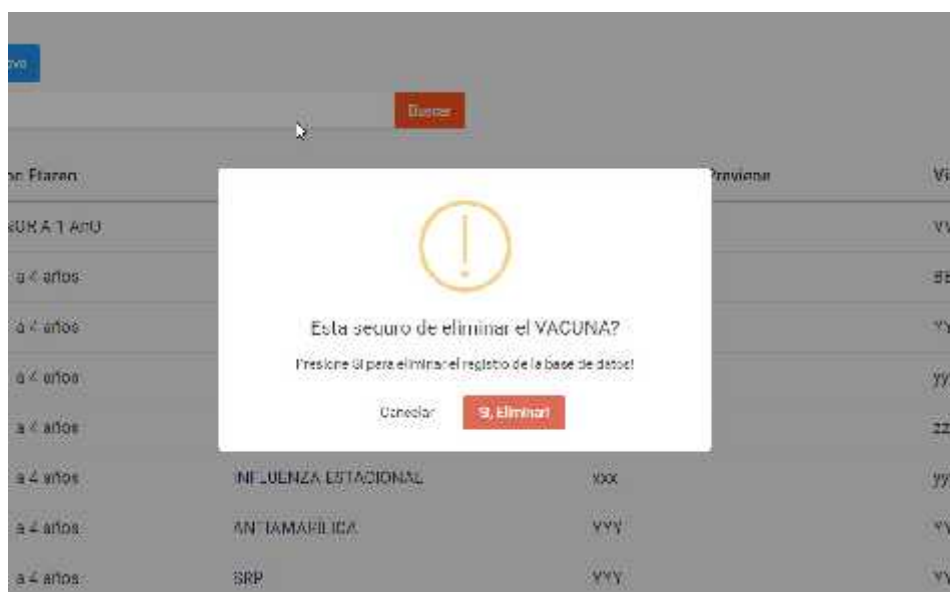
VIASS ✓

Cancelar Registrar

Para poder editar una Vacuna hacemos click en el botón editar  y luego nos mostrara el siguiente formulario:



Para poder eliminar una Vacuna hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrar el siguiente mensaje:




6.5.9 Registro de Esquemas

En el submenú ESQUEMA tenemos los siguiente:

-) Listado de Esquemas.
-) Búsqueda por Esquema.
-) Registra nueva Esquema.
-) Edita Esquema.
-) Elimina Esquema.

#	Vacuna	Esquema	Tiempo	Clasificador	Cantidad	Unidad
1	PENTAVALENTE	1ra. DOSIS	10	Dias	10	10
2	ANTIPOLOMIELITICA	1ra. DOSIS	10	Dias	10	10
3	ANTIROTAVIRICA	1ra. DOSIS	10	Dias	10	10
4	ANTINELMINTICOLOGICA	1ra. DOSIS	10	Dias	10	10
5	ANTIPOLOMIELITICA	1ra. DOSIS	10	Dias	10	10
6	SRP	1ra. DOSIS	10	Dias	10	10
7	PENTAVALENTE	1ra. DOSIS	10	Dias	10	10
8	ANTIPOLOMIELITICA	1ra. DOSIS	10	Dias	10	10

Para poder registrar nueva Esquema hacemos click en el botón  y nos mostrara el formulario como se muestra en la imagen.

Registro Esquema

Vacuna: PENTAVALENTE ✓

Esquema: esquema ✓


Tiempo Aplicación: 10 ✓

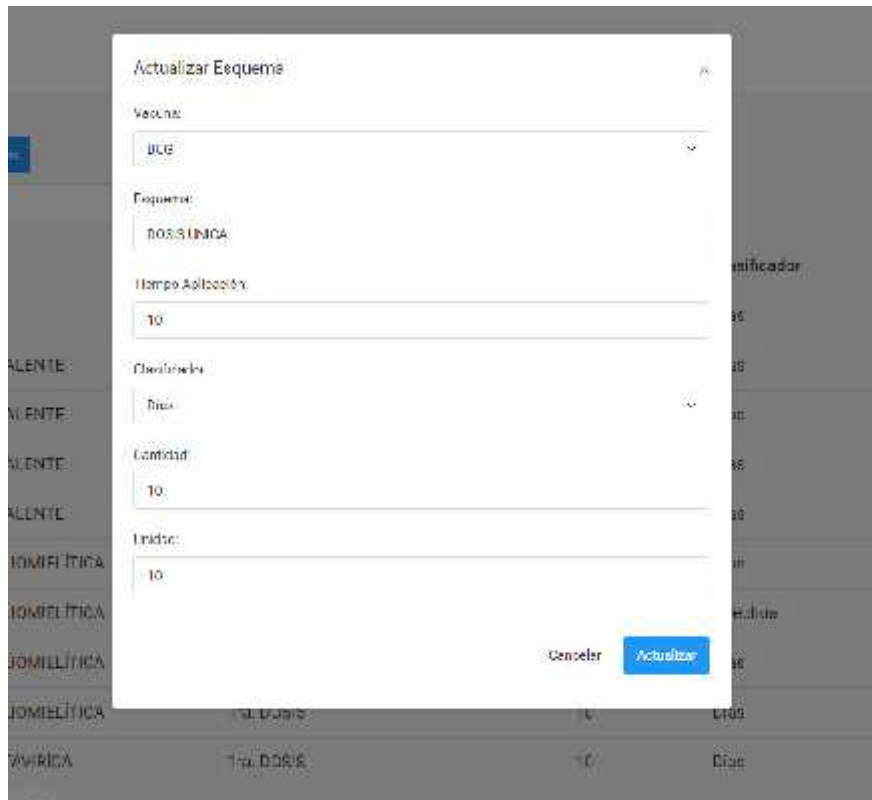
Clasificador: Año ✓


Cantidad: 10 ✓

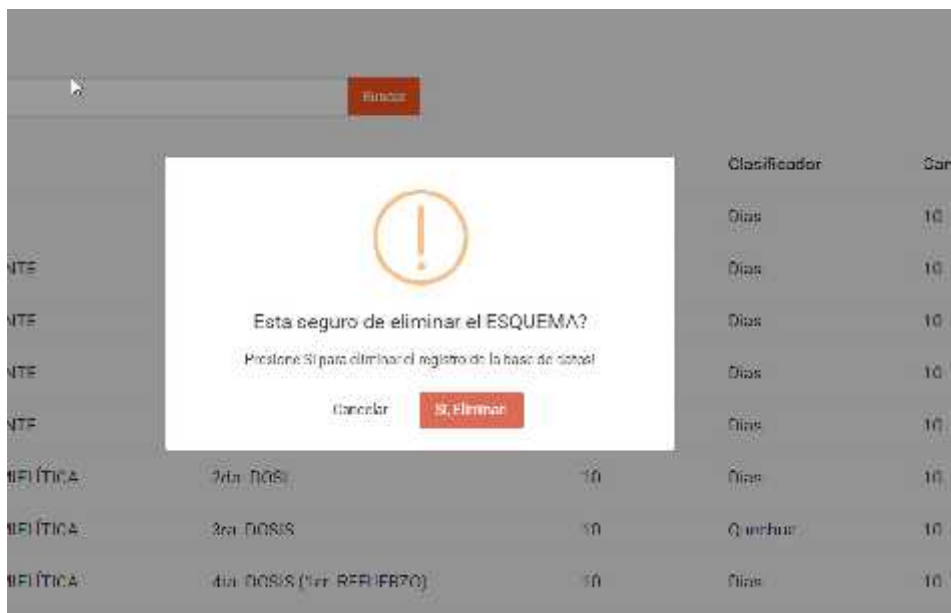
Unidad: 10 ✓

Cancelar Registrar

Para poder editar una Esquema hacemos click en el botón editar  y luego nos mostrara el siguiente formulario:



Para poder eliminar una Esquema hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrar el siguiente mensaje:



6.5.10 Registro de Lotes

En el submenú LOTE tenemos los siguiente:

-) Listado de Lotes.
-) Búsqueda por Lote.
-) Registra nuevo Lote.
-) Edita Lote.
-) Elimina Lote.



Para poder registrar nuevo Lote hacemos click en el botón **Nuevo** y nos mostrara el formulario como se muestra en la imagen.

Registro Lote

Vacuna: ✓


Lote: ✓

Fecha Ingreso: ✓

Fecha Vencimiento: ✓

Cantidad: ✓

[Cancelar](#) [Registrar](#)

Para poder editar un Lote hacemos click en el botón editar  y luego nos mostrara el siguiente formulario:

Actualizar Lote

Vacuna: ✓


Lote:

Fecha Ingreso: ✓

Fecha Vencimiento: ✓

Cantidad:

[Cancelar](#) [Actualizar](#)

Para poder eliminar un Lote hacemos click en el botón eliminar  y luego nos mostrar el siguiente mensaje:



EJERCICIOS

Cada equipo de ES debe realizar 5 ejemplos de cada caso

1. Registro y vacunación de niños nuevos y padres que no están en la base de datos
2. Registro y vacunación de niños y padres que están en la base de datos
3. Utilización del módulo de seguimiento para registro de ESAVI
4. Utilización del proceso de validación y modificación de datos
5. Utilización del proceso de rectificar datos que solamente el usuario: red

Modelo 1 (5) Mary

Vacunar y registrar a un niño de 4 meses que cuenta con BCG y primera dosis de penta, antipolio, antineumo, antirotarica.

Vacunar y registrar a un niño de 6 meses que cuenta con BCG y segunda dosis de penta, antipolio, antineumo, y primera de antirotavirica.

Vacunar y registrar a un niño de 1 año 5 meses que cuenta con BCG y primeras dosis de penta, antipolio.

Vacunar y registrar a un niño de 1 año y 8 meses que cuenta con BCG, terceras dosis de penta, antipolio, antineumo, segunda dosis de antirotavirica, una dosis de SRP y antiamarilica.

Vacunar y registrar a un niño de 4 años y 4 meses que cuenta con BCG, cuartas dosis de penta, antipolio, tercera de antineumo, segunda de antirotavirica y una dosis de SRP y antiamarilica

Modelo 2 (5) Mary casos y Gabriel y Álvaro cargan casos

Vacunar y registrar a un niño de 2 años y 6 meses de edad que cuenta con BCG, 3eras dosis de polio, penta, neuuma y dos dosis de antirotavirica, una dosis de SRP y una dosis de Fiebre amarilla

Vacunar y registrar a un niño de 6 meses de edad que cuenta con BCG, 2das dosis de polio, penta, neuomo y de antirotavirica.

Vacunar y registrar a un niño de 1 año y 9 meses de edad que cuenta con BCG, 3eras dosis de polio, penta, neuomo y dos dosis de antirotavirica

Vacunar y registrar a un niño de 2 meses de edad cuenta con la vacuna BCG.

Vacunar y registrar a un niño de 1 día de nacido y no tiene vacunas.

Modelo 3

Practique el registro de ESAVI en 5 de los registros anteriormente llenados, en forma aleatoria

Modelo 4

Una vez concluido el llenado de los 10 registros, realice la validación registros de los últimos 5 días, modificando datos de vacunas aplicadas.

Modelo 5

El estadístico de la red rectifica 5 registros de acuerdo a solicitud del establecimiento