

Rapat Presidium 5

Tanggal : 30 Januari 2023

Pukul : 20.00 WIB

Tempat : Zoom Meeting

Rancangan Proker

1) Bikraf

- Gerai HMSI : kalau bisa untuk minumannya kita membeli dari supplier coca cola (fira : pembelian minuman dengan coca cola sudah fix)
- Gerai HMSI harus fokus bagaimana menarik peminat pembeli
- Rancangan biaya untuk gerai HMSI diperkecil
- Untuk dana Merchandise diperkecil menjadi 1jt
- pendataan ukuran baker akt 2022 dipercepat
- id card sudah dibuat pada awal februari
- Entrepreneurship Learning ditetapkan konsep, waktu, dan tempatnya.
- kerjasama untuk Entrepreneurship Learning diskusinya dimulai sekarang
- E-project dibuatkan di ig, twt, ytb
- elearning dan bazaar dimasukkan ke ISCE

2) PSI

- website diletakkan di bio media sosial HMSI
- didalam HMSI ada informasi mengenai persyaratan kunjungan HMSI
- XAMPP lakukan juga live di ytb
- pelatihan cari pemateri yang benar2 berpengalaman di dunia IT dan modern
- proker baru : ISCE akan memiliki 3 acara, yaitu : bazaar (kerjasama dg bikraf), workshop (kerjasama dg bikraf), Hackathon
- biaya ISCE akan didiskusikan lebih lanjut
- Kepanitiaan ISCE diutamakan 20 21
- Pendaftaran/buka form GDSC yaitu pada bulan Mei

3) Medkraf

- Pengelolaan sosmed harus lebih aktif terutama instastory
- Foto pengurus dilaksanakan sebelum mubes
- Rekam jejak dipastikan benar2 terlaksana
- Webinar design digabung dengan ISCE dan dijadikan seminar
- Pemateri seminar dari orang yang berpengalaman
- Buku tahunan diusahakan setelah mubes sudah selesai

- komunikasi antar kerjasamanya dimaksimalkan dan dijaga

4) RTK

- piket sering di follow up
- bedah sekre kalau bisa diadakan saat minggu awal masuk, pertengahan, dan setelah lebaran
- Tentuin apa saja yang dibersihkan sebelum mengadakan bedah sekre\
- absen harus difollow up setiap kegiatan
- data inventaris masukkan di gdrive dan foto barang2 sekre agar ada bukti jika hilang
- Pendataan biodata pengurus dan kontrak dikoordinasikan dengan sekum
- angsur mendata sertifikat pengurus

DOKUMENTASI

