



Sistemas de Informação - Prática Profissional

# Vit-Eclésia Visão

Versão 1.0.1





Sistemas de Informação - Prática Profissional

# Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
01/03/16>	1.0.1	<detalhes></detalhes>	<nome completo=""></nome>

Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130

Tel. (45) 3523 - 6900 | Fax (45) 3523 - 6900 | www.udc.edu.br





Sistemas de Informação - Prática Profissional

# **Índice Analítico**

1.		<u>Introdução</u>
	1.1	Finalidade
	1.2	<u>Escopo</u>
	1.3	Definições, Acrônimos e Abreviações
	1.4	Referências
	1.5	Visão Geral
2.		Descrições dos Envolvidos e dos Usuários
	2.1	Resumo dos Envolvidos (Stakeholders)
	2.2	Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)
	2.3	Ambiente do Usuário
	2.4	Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos
3.		Funcionalidades do Produto
<u>4.</u>		Restrições _
5.		Premissas
6.	·	Riscos

Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130





Sistemas de Informação - Prática Profissional

## Visão

#### 1. Introdução

#### 1.1 Finalidade

Este projeto tem como finalidade de informatizar os processos cotidianos que ocorrem em uma igreja para que o mesmo se torne mais ágil, e prático.

O sistema "Vit-Eclésia" manterá todos os cadastros dos membros da igreja, de visitantes, contribuições/arrecadações e despesas.

O Cadastro dos visitantes manterá as seguintes informações: se os visitantes almejam receber visita do pastor, ou algum dirigente da igreja, quantas visitas ele já vez há igreja, se ele gostaria de ser anunciado para receber o Bem Vindo da Igreja, endereço, contatos, e melhor horário/dia para visita.

Cadastro de Membros manterá: nome, documento, endereço.

O sistema também manterá as informações de contribuições como:

Ofertas contendo a data da contribuição, valor e uma referência dessa contribuição, por exemplo: culto de oração.

Dízimos contendo a data da contribuição, valor e será referenciado ao contribuinte já cadastrado ao sistema,

### 1.2 Escopo

Esse projeto está associado para a área de recepção da igreja, gerenciamento de membros e a tesouraria da igreja.

#### 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações

Desnecessário.

#### 1.4 Referências

Desnecessário.

#### 1.5 Visão Geral

Desnecessário.

## 2. Descrições dos Envolvidos e dos Usuários

#### 2.1 Resumo dos Envolvidos (Stakeholders)

Nome	Descrição	Responsabilidades
Fernando	Diretor da Instituição	Assegura que o sistema poderá ser mantido.
Wanderson	Tesoureiro	Informa requisitos para o sistema

\_\_\_\_\_





Sistemas de Informação - Prática Profissional

	ı	Welvison	Tesoureiro	Informa requisitos para o sistema
--	---	----------	------------	-----------------------------------

## 2.2 Resumo dos Usuários (Atores do Sistema)

Nome	Descrição	Responsabilidades	Envolvido
Dirigente	É o responsável do pelo culto da noite.	Receberá notificação dos visitantes.	Pastor
Recepcionista	Faz a Recepção da igreja.	Preencherá o cadastro de visitantes	Welvison
Tesoureiro	Responsável pela parte financeira.	Responsável por lançar as entradas e saídas da instituição	Wanderson

#### 2.3 Ambiente do Usuário

Atualmente é utilizado Planilhas e ferramentas de edições de imagens para Certificados.

### 2.4 Principais Problemas dos Usuários ou dos Envolvidos

Problema	Prioridade	Preocupações	Solução Atual	Soluções Propostas
Cadastro de Membros	Alta		Planilha	Cadastro no sistema vinculado com os outros módulos
Cadastro de Visitantes	Alta		Bilhetes por papel	Notificação por dispositivo mobile.
Gerar Certificados	Média		Ferramentas de edição de imagem	Layout estático, com vinculo aos cadastros, podendo apenas seleciona-los.
Lançar Contribuições	Média		Planilha	Lançar as contribuições tendo relação com o Cadastro de membros/visitantes.

## 3. Funcionalidades do Produto





Sistemas de Informação - Prática Profissional

Funcionalidade	Descrição
Imprimir relatórios.	Relatórios de membros, de entradas, saídas, de dizimistas
Imprimir certificados	Certificados de Batismo, ou de cargos e funções exercidas na igreja
Imprimir carta de transferência	Para quando algum membro mude de igreja ele apresente a carta em outra igreja que irá se membra.

## 4. Restrições

Restrição	Descrição
Usuários	Dever ser restringido acesso aos módulos de acordo com a permissão do usuário.

## 5. Premissas

Premissa	Descrição
Nenhuma	

## 6. Riscos

Risco	Prioridade	Probabilidade (%)	Ação
Reeleição do presidente da instituição ou envolvidos	Alta	10%	Aceitar
	Média		
	Baixa		

Campus Centro: Rua Castelo Branco, 349 | Centro | Foz do Iguaçu - PR | CEP 85852-130





# CENTRO UNIVERSITÁRIO DINÂMICA DAS CATARATAS Sistemas de Informação - Prática Profissional