

CENTRO UNIVERSITÁRIO DINÂMICA DAS CATARATAS

Sistemas de Informação - Prática Profissional

Vit-Eclésia

ATA DE REUNIÃO

Estudante: Deyvid Alex Cardoso dos Santos **Local:** Igreja Ass. De Deus **Data:** 01/03/16

1. PARTICIPANTES

Nome	E-mail	Departamento
Luiz	99211490	Segundo presidente
Wanderson	wandersondalpont@gmail.com Celular: 98190297	Tesoureiro
Welvison	wdps@hotmail.com Celular: 98145223	Secretario

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Tópico
001	Definição do Sistema e Aceite
002	Definir como funciona as contribuições e quem pode ser dizimista.
003	Quais são os tipos de contribuições que serão registradas no sistema.

3. ENCAMINHAMENTOS

Item	Descrição	Responsável	Data Prevista
001	Definido para imprimir relatório de aniversariantes do mês.		
002	Cadastro de membro deve conter Foto, dados pessoais e Status exemplo: Ativo, Desviado. Etc...		
003	Deve ser possível exibir relatórios do Total de Membros de acordo com o Status, por bairro.		
004	Possibilitar que se imprima cartão de membro, certificado de Batismo, de apresentação de recém-nascidos e de Membros (Ordenação), cartas de apresentação para mudança de Igreja.		
005	Cadastro de Função para Membros.		

CENTRO UNIVERSITÁRIO DINÂMICA DAS CATARATAS

Sistemas de Informação - Prática Profissional

006	Pré Cadastro de Membros.		
007	Cadastro de usuários para restringir acesso aos módulos.		
008	Tipos de Contribuições: Dizimo, Oferta, Coleta, Missões, Oferta de Gratidão.		
009	Destinar as contribuições por Caixa.		
010	Patrimônio da empresa por valor ... dar entrada, e Baixa.		
011	Elaborar no sistema módulos para empréstimo de Bens.		
012	Cadastro de Congregações, exemplo: sede ... Definir sede e congregações no cadastro de membros.		

4. OBSERVAÇÕES

Encaminhamento 012 foi descartado.