

Portal de Serviços Guia Online

■
└─ ■ www.sascar.com.br

Introdução

Prezado Cliente,

Bem Vindo ao Guia do Portal de Serviços Sascar.

Este guia foi desenvolvido para auxiliá-lo na utilização do Portal de Serviços onde você, cliente Sascar, tem a sua disposição funcionalidades como:

- Atualização Cadastral
- Alteração de Senha
- Agendamento de Atendimentos para os Serviços de Instalação
- Assistência e Retiradas
- Emissão de 2ª Via de Boletos e 2ª Via de Nota Fiscal/Fatura
- Autorização de Débito Automático
- Consulta de Pagamentos
- Acesso ao Sistema de Rastreamento de Veículos, entre outros.

Acesse agora através do site www.sascar.com.br.

Site Institucional

ACESSO AO PORTAL DE SERVIÇOS:



www.sascar.com.br

Portal de Serviços



Aba Informações

- 1 Atualização Cadastral
- 2 Serviços Contratados
- 3 Declaração de Veículo(s) Monitorados
- 4 Alteração de Senha
- 5 Perguntas Frequentes



1 Para Atualizar o seu cadastro, siga os passos abaixo:



Na aba principal **Informações do Cliente** poderá visualizar e atualizar as informações do contratante, endereço de cobrança e visualizar a lista de pessoas para **Instalação/Assistência**



✓ Alterar ou atualizar endereço de cobrança:

Clicar em **Informações > Atualização Cadastral > Informações do Cliente** > Em Endereço de cobrança atualizar os dados necessários no campo e clicar em Salvar.

✓ Inclusão / Exclusão de Pessoas de Contato para agendamento de Assistência / Instalação ou Retirada:

Clicar em **Informações > Atualização Cadastral > Informações do Cliente** > Em lista de Pessoas para Instalação/Assistência clicar em Incluir novo Contato > Incluir Dados do Autorizado > Clicar em Incluir ou Alterar.

1.1 Incluir e Excluir pessoas de contatos Autorizados e Emergência:

Na aba **Informações de Contato/Veículo** poderá atualizar a placa do veículo quando ainda estiver com placa fictícia, visualizar e editar a lista de Pessoas Autorizadas e Lista de Pessoas de Emergência



✓ Para **incluir e excluir** Pessoas Autorizadas e Pessoas de Emergência siga os passos abaixo:

Clicar em **Informações** > Informações de **Contato/Veículo** > **Inserir a placa do veículo** desejado e clicar em buscar > Clicar na **placa informada** para ter acesso a lista de pessoas autorizadas e contatos de emergência > Em seguida poderá **Incluir, Editar ou Excluir** qualquer contato da lista de Pessoas Autorizadas ou Pessoas de Emergência.

✓ **Atualizar placa quando fictícia:**

Clicar em **Informações** > Atualização **Cadastral** > Informações de **Contato/Veículo** > Pesquisar o **veículo pela placa fictícia ou chassi** e também clicar em buscar todos > Após localizar o veículo **clicar encima da placa** desejada > Em dados do veículo placa inserir a placa correta e **clicar em Salvar**.

1.2 Gerenciar Grupo de Contato/Veículo:

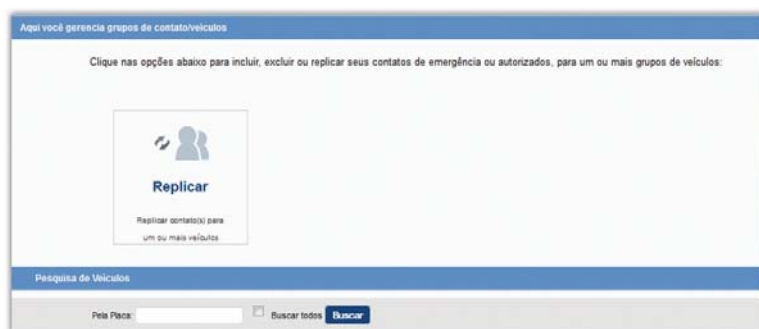
Na aba **Gerenciar Grupo de Contato/Veículo** poderá gerenciar todos os contatos e veículos cadastrados.



Nas opções abaixo poderá **incluir, excluir ou replicar** seus contatos de emergência ou autorizados, para um ou mais grupos de veículos:



1.3 Para Replicar:



✓ Para Replicar:

Clicar em **Replicar** > Inserir a **placa** que o contato esta **cadastrado** ou selecionar **Buscar Todos** > Clicar em **buscar** > Após clicar na **placa** desejada > Selecionar os contatos que **deseja replicar** > Clicar em **buscar todos** > **Selecionar a(s) placa(s)** que deseja replicar o(s) contato(s) > Clicar em **adicionar contato**;

1.4 Para Incluir:



✓ Para Incluir:

Clicar em **Incluir** > Selecionar o tipo de **Contato desejado**: Contato de **Emergência** ou Contato **Autorizado** e clicar em **Buscar** > **Preencher** todos os dados do contato e após clicar em **Adicionar** > Em seguida clicar em **Buscar Todos** > Selecionar a(s) **placa(s)** que deseja incluir a(s) **pessoa(s)** cadastradas > Após clicar em **Incluir**.

1.5 Para Excluir:



✓ Para Excluir:

Selecionar uma das opções de pesquisa (tipo de contato, nome do contato, RG, CPF ou nº do celular) e **após clicar em Buscar** > **Selecionar os contatos que deseja excluir** > **Clicar em Excluir Contato(s)**.

*Se clicar em **Buscar Todos**, deverá selecionar a(s) **placa(s)** que deseja excluir o(s) contato(s).

2 Para Verificar os Serviços Contratados siga os passos abaixo:



✓ Clicar em **Informações** > **Serviços contratados** > Selecionar o Período e Pesquisar por uma das Opções > Clicar em **Buscar** > Selecionar a Placa que deseja e Visualizar o serviço Contratado.

3 Para Emitir Declaração de Veículos Monitorados siga os passos abaixo:



✓ Clicar em **Informações** > **Declaração de Veículos(s) Monitorados(s)** > **Buscar** > selecionar a placa ou chassi > Clicar em **Emitir Declaração**

4 Para Alterar Senha siga os passos abaixo:



✓ Clicar em **Informações** > **Alteração de Senha** > Digitar nova Senha.

5 Para Duvidas Frequentes siga os passos abaixo



✓ Clicar em **Informações** > **Perguntas Frequentes** > Selecionar o Assunto > Clicar em **Buscar**.

Aba Serviços



- 1 Agendar Atendimentos para os Serviços de Instalação, Assistência e Retiradas
- 2 Cadastrar Veículo para Reinstalação
- 3 Solicitar O.S. de Reinstalação

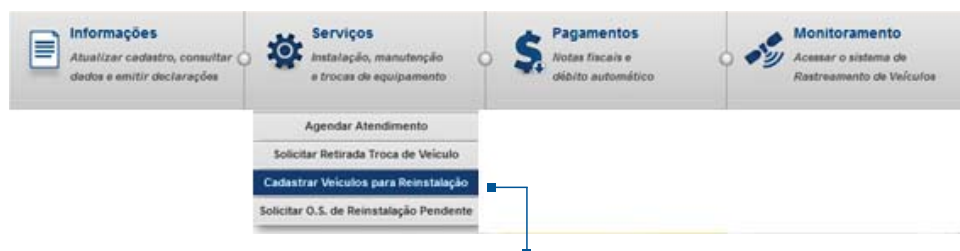
1 Para Agendamento de Ordem de Serviço, siga os passos abaixo:



✓ Clicar em **Serviços** > **Agendar atendimento** > Clicar em **Buscar** > Clicar no **ícone da agenda** que fica abaixo de Data Agendamento > **Selecionar** Estado, Cidade e Bairro > Em Local de Atendimento poderá definir em que local será a instalação > Clicar em **Buscar** > Selecionar a **data da assistência** (a partir de 24 horas posterior) > Clicar em **Buscar** > **Selecionar Horário** e a **Empresa** que vai prestar o atendimento > Clicar em **confirmar** > Preencher a data e horário para o atendimento > Preencher o restante dos dados para contato (nome de um responsável para contato, endereço e telefone) > Clicar em **Agendar**

2 Cadastrar Veículo para Reinstalação:

Se no momento que solicitar a retirada do equipamento não possuir os dados do novo veículo, a solicitação de reinstalação poderá ser realizada posteriormente, conforme os passos abaixo:



✓ Clicar na em **Serviços** > Clicar em **Cadastrar Veículo para Reinstalação** > Inserir todas as informações do novo veículo > Clicar em **Cadastrar**.

2 Solicitar O.S. de Reinstalação:



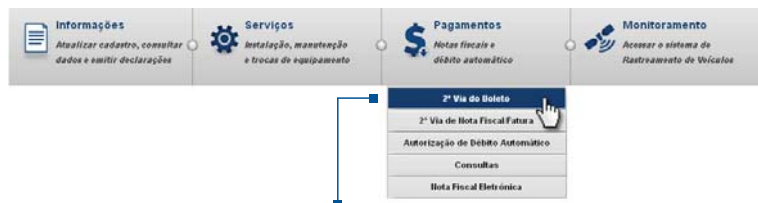
✓ Clicar na em **Serviços** > Clicar em **Solicitar O.S. de Reinstalação** > Selecionar a Placa do veículo que foi retirado o equipamento e que será Reinstalado > Selecionar a opção **Gerar O.S de Reinstalação**.

Aba Pagamentos

- 1 Emitir 2ª Via de Boletos
- 2 Emitir 2ª Via de Nota Fiscal/Fatura
- 3 Autorizar Débito Automático
- 4 Consultar Pagamentos
- 5 Nota Fiscal Eletrônica

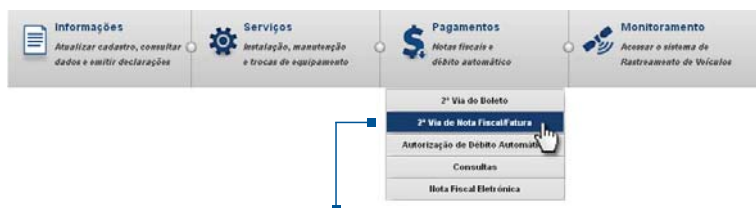


1 Para Emissão de 2ª Via de Boleto, siga os passos abaixo:



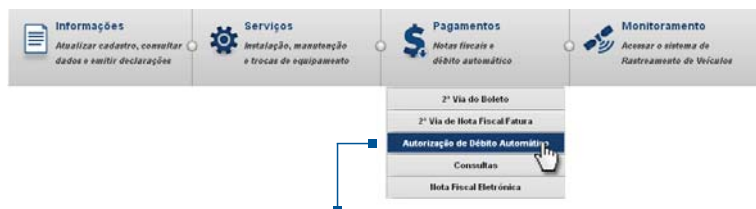
✓ Clicar em **Pagamentos** > **2ª via do boleto** > Pesquisar por uma das opções > Clicar em **Buscar** > Para visualizar o que esta sendo tarifado deve primeiro clicar no nº da nota, para visualizar o boleto clique em seguida em Imprimir no ícone da impressora

2 Para Emissão de 2ª Via de Nota Fiscal, siga os passos abaixo:



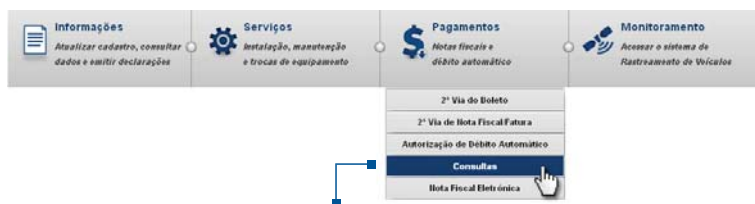
✓ Clicar em **Pagamentos** > **2ª Via de Nota Fiscal/Fatura** > pesquisar por uma das opções > clicar em buscar. Para visualizar a nota deverá clicar no nº da mesma. Para imprimir, deverá clicar no ícone da impressora

3 Para Autorizar Débito Automático, siga os passos abaixo:



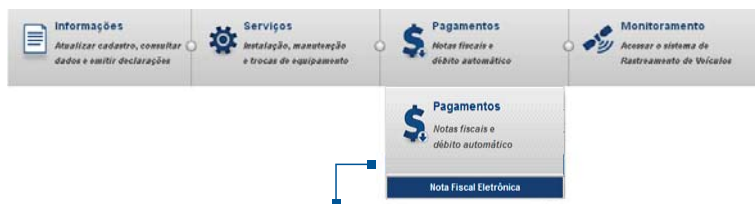
✓ Clicar em **Pagamentos** > **Autorização de Débito Automático** > preencher os dados bancários e imprimir. Em seguida enviar o documento para a Sascar através de correio, e-mail ou fax.

4 Para Consultas siga os passos abaixo:



✓ Clicar em **Pagamentos** > **Consultas** > pesquisar por uma das opções > selecionar o nº da Nota que deseja e visualizar.

5 Para Emitir a Nota Fiscal Eletrônica, siga os passos abaixo: :



✓ Clicar em **Pagamentos** > **Nota Fiscal Eletrônica** > Em seguida irá automaticamente para outra página com as notas fiscais > Clicar no nº da nota fiscal desejada > Em seguida clicar no ícone da impressora para imprimir a nota fiscal.

Aba Monitoramento



Na Aba **Monitoramento** você terá acesso ao monitoramento de veículos, e para acessar o Sistema de Mapas basta clicar em Entrar.

✓ Acesse o Sistema de Rastreamento de Veículos:

Clicar em **Monitoramento** > **Sistema de Mapas** > Entrar;