

Juklak Ahass System (Master Karyawan)

Corporate Information Systems & Technology

Halaman Master Data Karyawan

Pencarian Karyawan

Kode

Masukan Kode

Nama

Masukan Nama

Alamat

Masukan Alamat

Kota

Masukan Kota

SUBMIT

RESET

List Data

Kode	Nama	Alamat	Kota	No Telepon	No HP	Action
MBRC	Fajar M					

Pada Halaman Master Data Karyawan terdapat Fitur **Pencarian Data Karyawan**. Untuk melakukan Pencarian Data bisa berdasarkan Kode, Nama, Alamat dan Kota Karyawan.

Pada Halaman Master Data Karyawan terdapat Fitur **Display Data Karyawan**.

Pada Halaman Master Data Karyawan terdapat Fitur **Update Data Karyawan**.

Untuk Create atau Menambahkan Karyawan Baru, Klik tombol **+**, lalu system akan menampilkan halaman Create Karyawan.

Create/Tambah Karyawan

Karyawan

Kode

Masukan Kode

Nama *

Masukan Nama

Status : ☒ Aktif

Alamat *

Masukan Alamat

Provinsi *

-- Select One --

Kabupaten *

-- Select One --

Kecamatan *

-- Select One --

Kelurahan *

-- Select One --

Kode Pos

Masukan Kode Pos

No Telepon

Masukan No Telepon

No HP *

Masukan No HP

Email

Masukan Email

Catatan

Catatan

Setelah masuk ke halaman Create/Tambah karyawan, pada bagian Karyawan isikan:

1. Nama
2. Status Aktif/Tidak Aktif
3. Alamat
4. Provinsi
5. Kabupaten
6. Kecamatan
7. Kelurahan
8. No HP

Create/Tambah Karyawan

Biodata

No KTP *

Tanggal Lahir *

Agama *

Status Kawin
☒ Kawin
 ☐ Tidak Kawin

Tempat Lahir *

Gender *
☒ Laki - Laki
 ☐ Perempuan

Berlaku Sd *

Status Kebangsaan
☒ WNI
 ☐ WNA

Pada Bagian Biodata isikan:

1. No KTP
2. Tempat lahir
3. Tanggal lahir
4. Gender
5. Agama
6. Berlaku Sd
7. Status kawin
8. Status Kebangsaan

Create/Tambah Karyawan

Status Karyawan

Status Karyawan *

☒ Tetap ☐ Tidak Tetap

Honda ID *

Masukan Honda ID

Tanggal Masuk *

Masukan Tanggal

Tanggal Berhenti *

31/12/3000

Jabatan *

Select...

Status PIT

☒ PIT ☐ Non PIT

Pada Bagian Status Karyawan isikan:

1. Status Karyawan
2. Honda ID
3. Tanggal Masuk
4. Tanggal Berhenti
5. Jabatan

Pada Bagian Komisi dan Gaji isikan:

1. Komisi Penjualan
2. Gaji Pokok
3. Tunjangan Jabatan
4. Kesehatan
5. Transport
6. Uang Harian

Komisi dan Gaji

Komisi Penjualan

☒ Tidak Aktif ☐ Semua Barang dan Jasa

☐ Default Master Data

Tunjangan Jabatan *

Masukan Jabatan

Transport *

Masukan Transport

Gaji Pokok *

0

Kesehatan *

Masukan Kesehatan

Uang Harian *

Masukan Uang Harian

SIMPAN **BATAL**

Setelah semua selesai di isikan, pilih tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data.



Info

Data Karyawan Berhasil di Simpan dengan Kode K0017

OK

Notifikasi Data Berhasil Di Simpan

Thank You