

员工手册（简易模板）

公司简介

数擎科技致力于人工智能与大数据领域的创新，秉承“科技赋能未来”的理念，为客户提供高质量的技术与服务。

员工守则

- 1) 遵守国家法律法规；
- 2) 严格遵守公司各项规章制度；
- 3) 尊重同事，保持良好沟通与合作；
- 4) 保守公司商业秘密；
- 5) 爱护公司资产与信息系统。

工作时间与考勤

实行标准工时制：周一至周五 9:00 – 18:00，午休 12:00 – 13:30。需按时打卡；迟到、早退、缺勤按制度处理。请假需提前在系统提交流程。

薪酬与福利

提供具有竞争力的薪酬结构；依法缴纳五险一金；节日福利、年度体检、团队建设；加班调休或加班费按制度执行。

行为规范

倡导正直、担当、协作、创新；禁止任何形式的歧视与骚扰；严禁酒后上班、职务侵占、贪腐等违规行为。

信息安全与保密

涉及源代码、算法、数据、客户资料等均属机密；对外发布需获授权；离职需按流程完成资料交接与权限回收。

奖惩机制

对业绩突出者给予表彰、奖金或晋升机会；对违规者视情节给予口头/书面警告、记过、降级或解除劳动合同。

附则

本手册由人力资源部负责解释与修订，自发布之日起实施。如与国家法律法规冲突，以法律法规为准。