

# Dateiverwaltung

## Verwalten und Hinzufügen von Dateien



### Dateimanager Ansicht nach Installation

Im eingebauten Dateimanager können Sie einfach Bilder, Dateien und Dokumente hochladen. Diese sind dann in den verschiedenen Artikelbereichen verfügbar.







Der Dateimanager bildet eine Windows-ähnliche Dateistruktur ab. So können Sie eigene Verzeichnisse anlegen, diese für alle Redakteure oder nur für sich selbst freigeben und in diesen Verzeichnissen ganz einfach Dateien von Ihrer Festplatte heraufladen.

Standarddokumente (Word, PDF) werden durch ein entsprechendes Icon gekennzeichnet, Bilder in allen gängigen Formaten werden durch ein Vorschaubild (Thumbnail) angezeigt.

Versuchen Sie es, der Dateimanager lässt sich kinderleicht bedienen.



### Feldbeschreibungen

-  Klicken Sie hier, um eine Datei in das Wurzelverzeichnis hochzuladen.
-  Klicken Sie hier, um ein neues Verzeichnis anzulegen.
-  Klicken Sie hier, um jederzeit eine (englischsprachige) Legende sämtlicher Symbole anzuzeigen.
-  Klicken Sie hier, um alle Verzeichnisse aufzuklappen.
-  Klicken Sie hier, um alle Verzeichnisse zuzuklappen.
-  Klicken Sie hier, um die Dateien als Liste (ohne Vorschauabbildungen) anzeigen zu lassen.

URL: <http://www.phpwcms-docu.de/index.php?dateizentrale>