



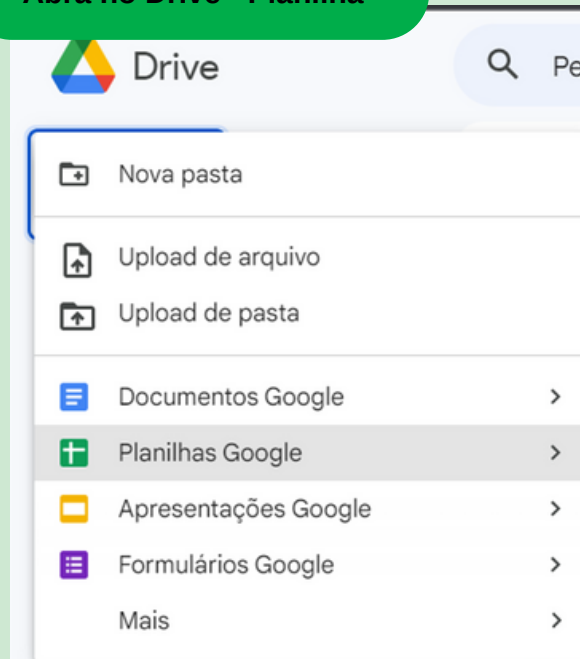
1. Planilha

O que é Google Planilhas ou só Planilhas?

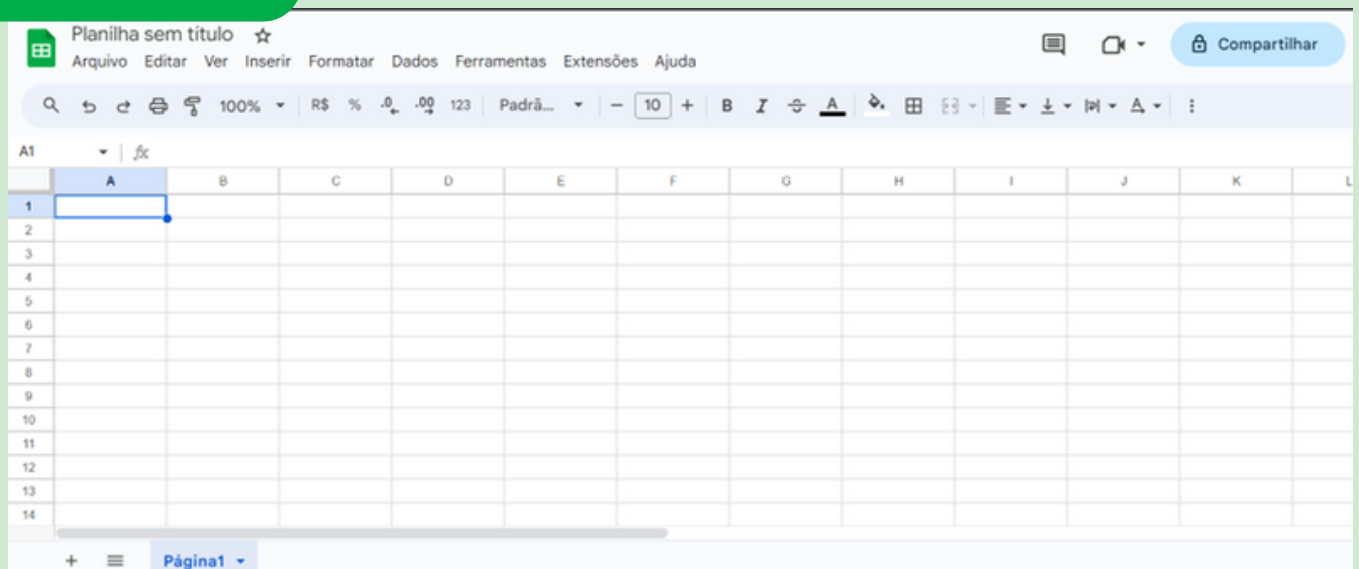
Com o Google Planilhas, você pode criar documentos como tabelas, fazer contas básicas, trabalhos escolares, criar planilhas para todos os tipos de uso e até mesmo colocar tudo isso de forma visual, criando gráficos.

VAMOS COMEÇAR

Abra no Drive - Planilha

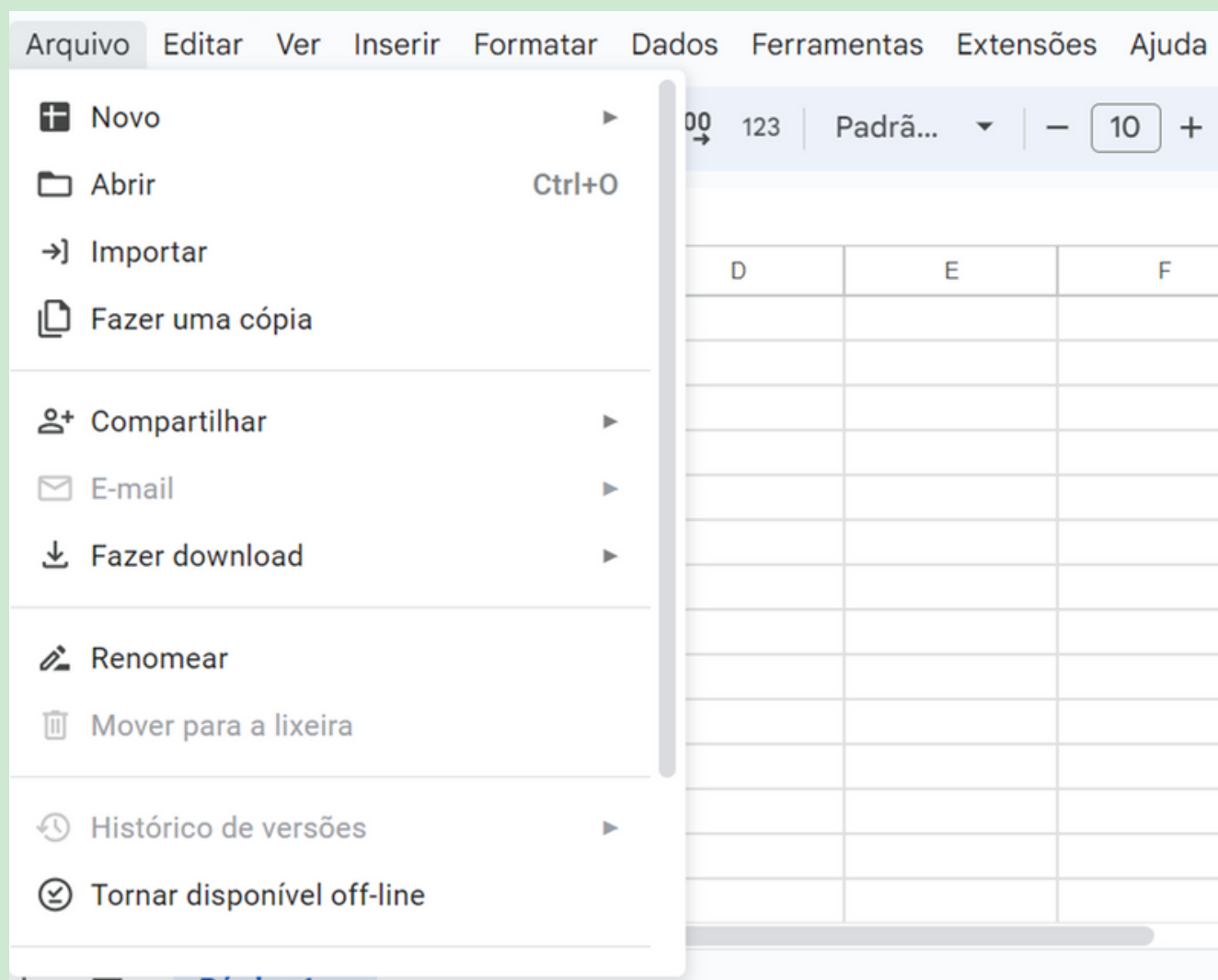


Tela Inicial



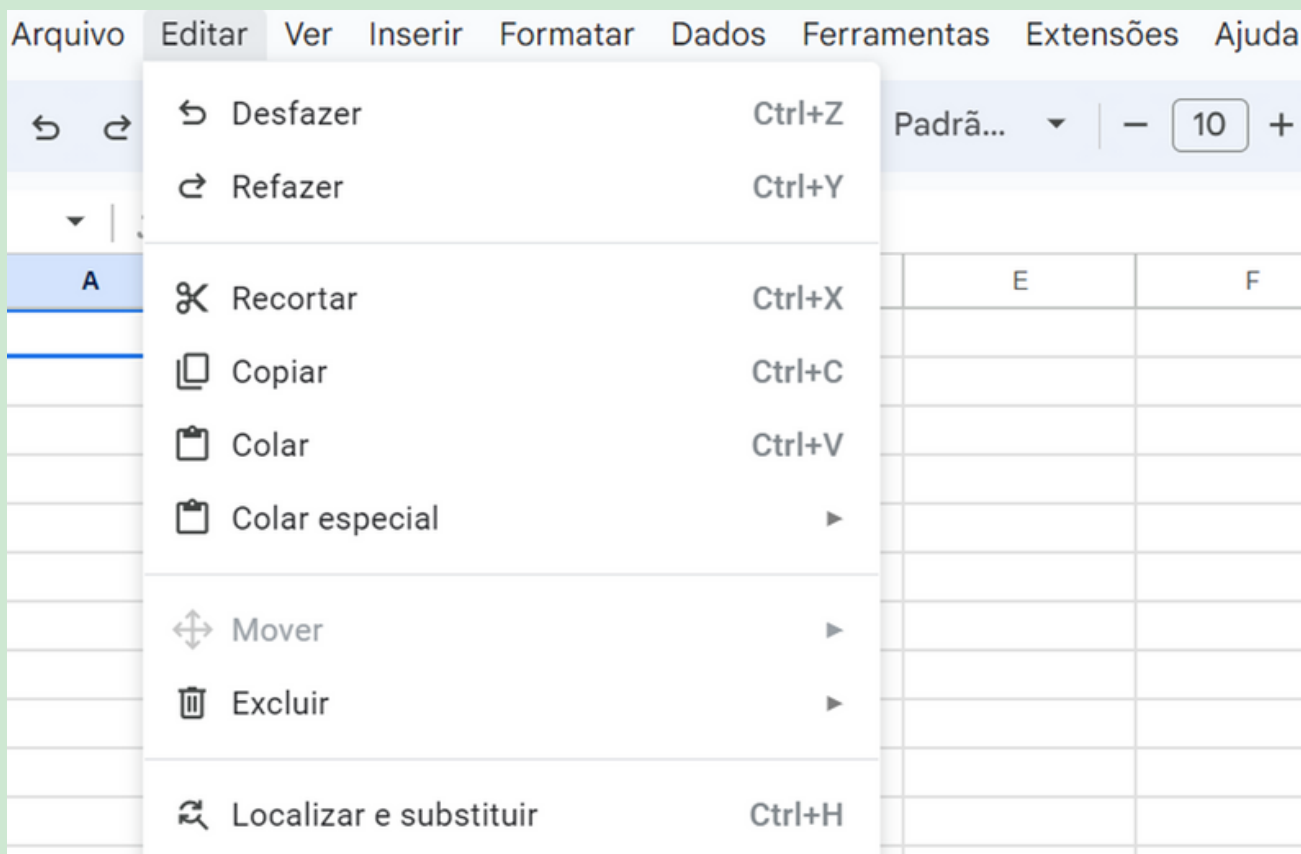
Dentro do planilhas, temos as células, que são esses campos brancos, que sempre vão ter na horizontal um número e na vertical uma letra para termos referência, com essa combinação vamos dar os comandos para as fórmulas.

ARQUIVO



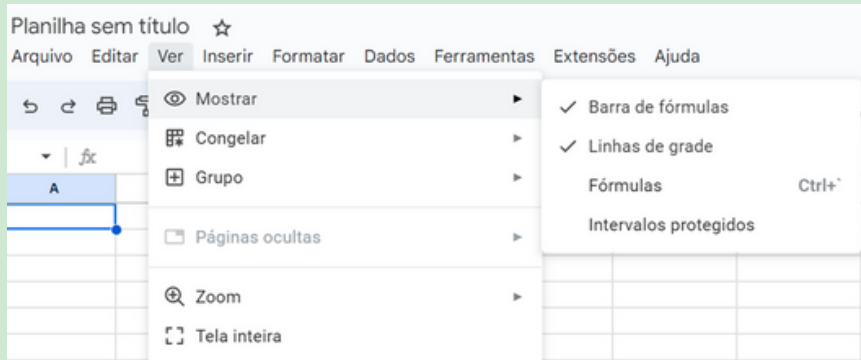
Na aba ARQUIVO, você consegue trabalhar como arquivo com completo, abrindo um novo, trazendo outro arquivo para dentro do planilhas, compartilhando (dividir com outra pessoa), fazendo download (tirar ele do aplicativo e colocar uma cópia dentro do computador) e renomear (trocar o nome dele).

EDITAR

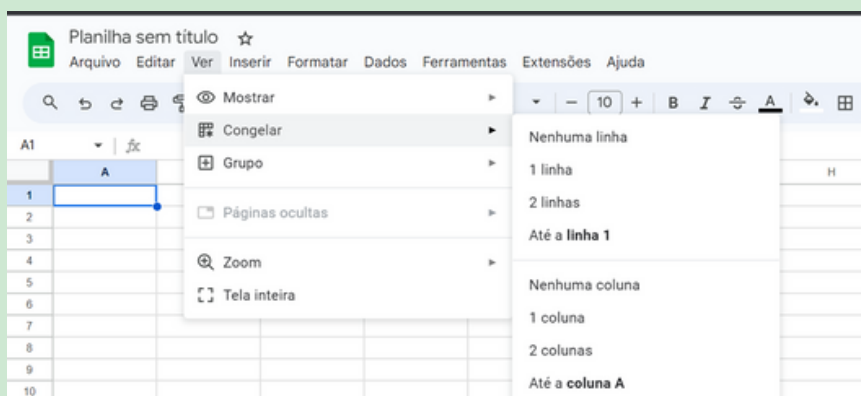


Na aba EDITAR, você consegue fazer qualquer edição com o arquivo, desfazer (volta um passo a trás do que já foi feito), refazer (pular um passa a frente), recortar (tirar o arquivo do local e colocar em outro), copiar, colar e excluir ele por um todo.

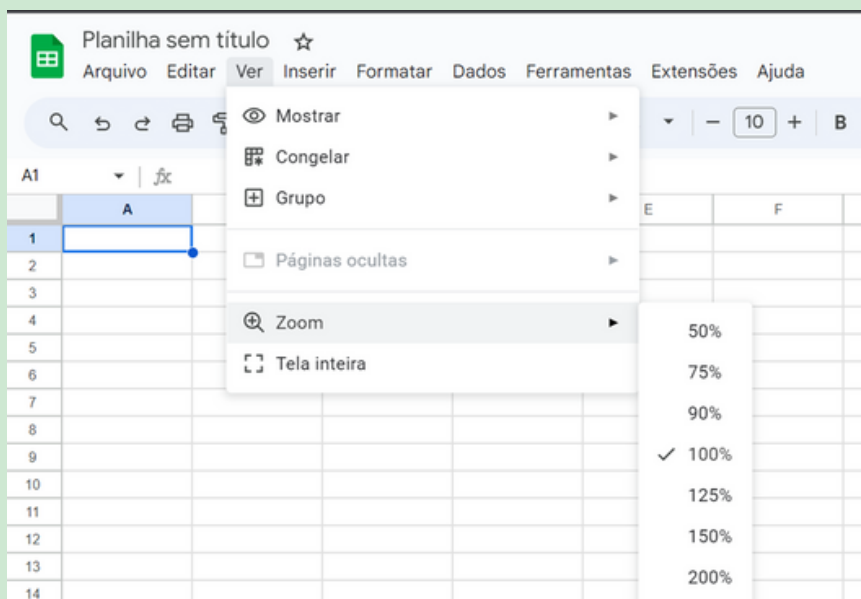
VER



Na aba VER, temos sub classes, como MOSTRAR, onde você escolhe como deseja que sua planilha fique para fazer a edição.



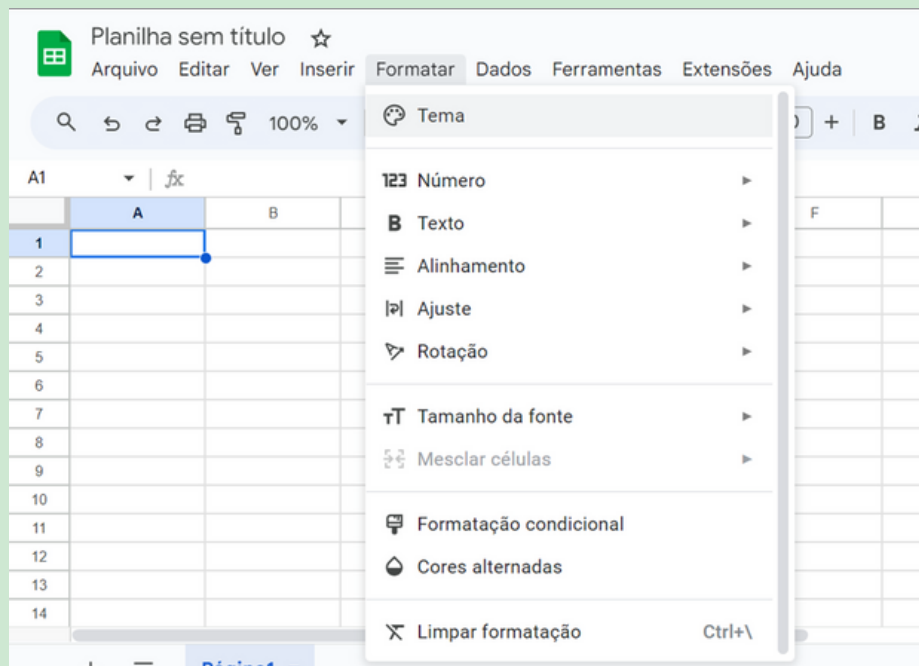
Na aba VER -> CONGELAR, conseguimos travar algumas células, que estão em linhas e colunas para melhor editar o que deseja fazer.



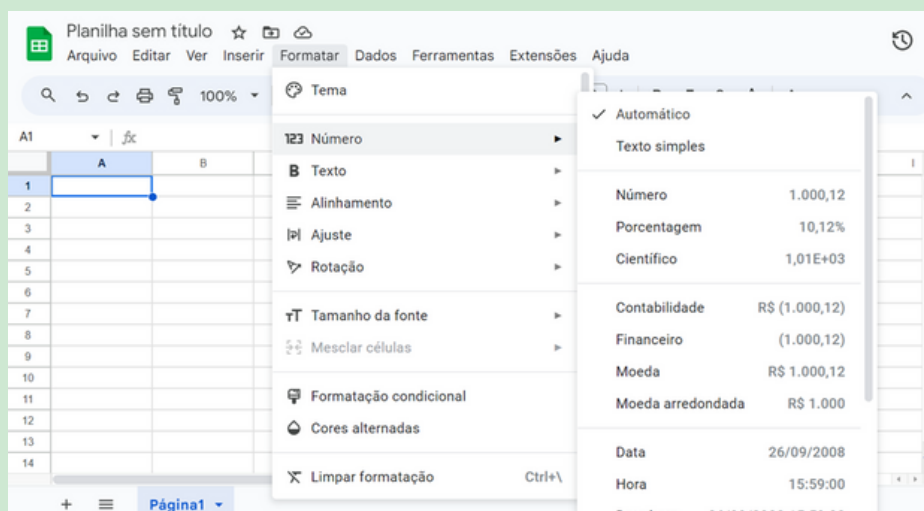
Na aba VER -> ZOOM é para você colocar o tamanho do qual quer visualizar a sua tabela.

FORMATAR

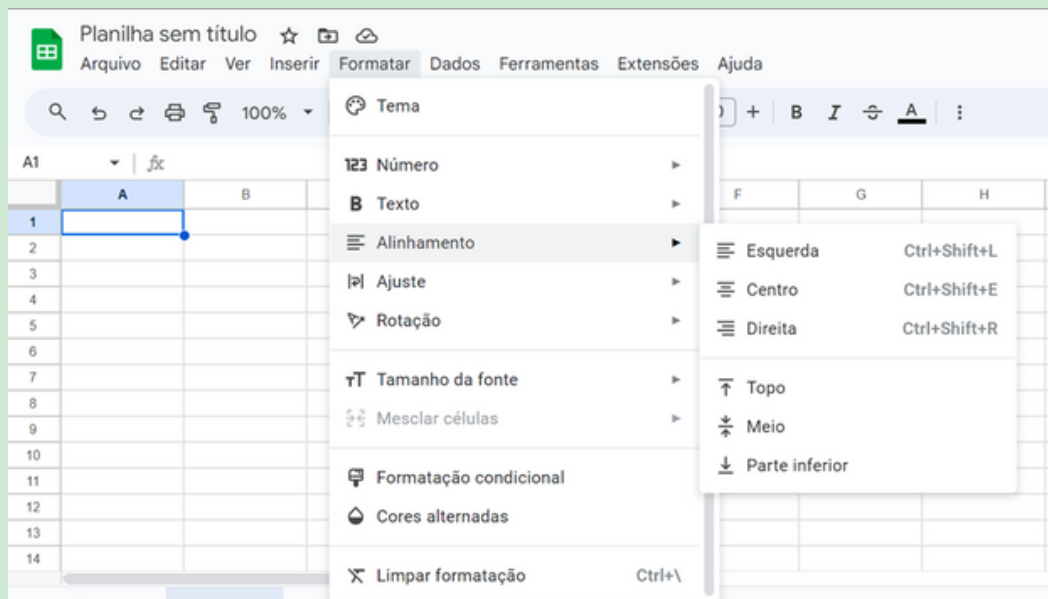
Na aba FORMATAR, vamos colocar a planilha do jeito que quisermos, com as nossas formatações, de acordo com a preferência de quem está fazendo.



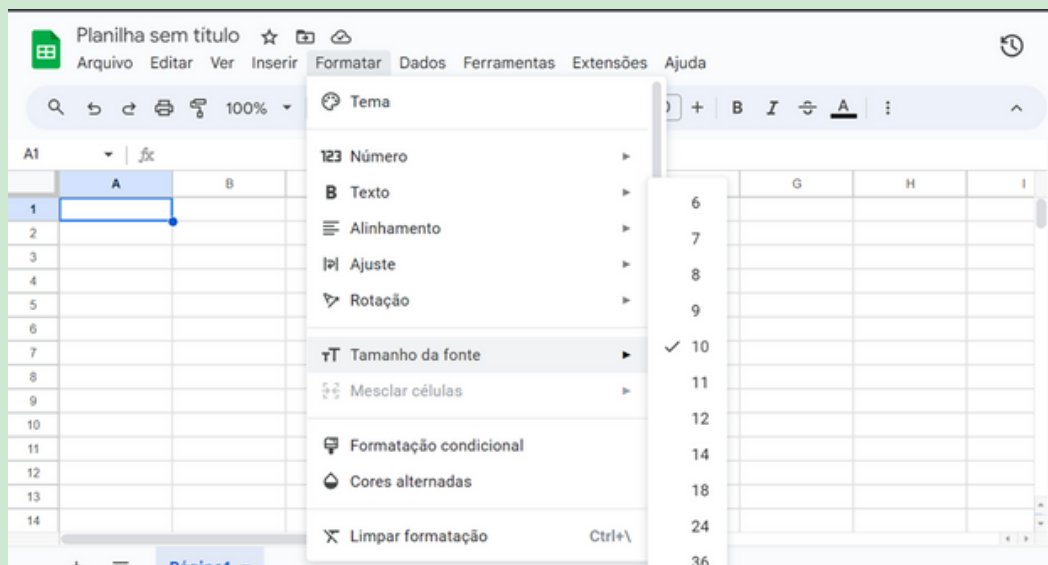
O TEMA é para deixar a cor de fundo da qual prefere trabalhar.



Na aba FORMATAR -> NÚMERO, é para deixar os números de acordo com o que você vai usar, exemplo, se é inteiro, porcentagem, moeda, data, hora e até mesmo colocar horário de acordo com o local do qual está trabalhando.

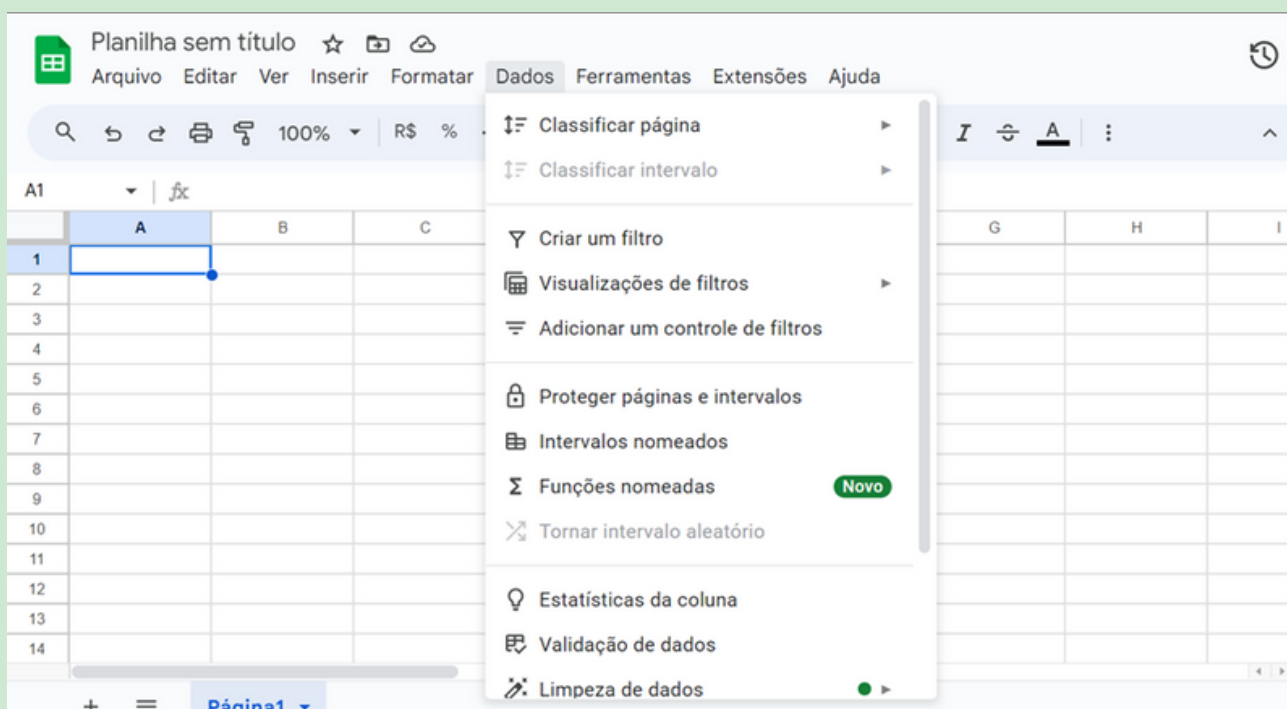


Na aba, FORMATAR -> ALINHAMENTO vamos alinhar, que é deixar o texto dentro da célula do jeito que desejar, do lado esquerdo ou direito, no topo, meio ou parte inferior.



Na aba FORMATAR -> TAMANHO DA FONTE, vamos escolher o tamanho do texto dentro da célula.

DADOS



Na aba DADOS, vamos utilizar apenas CLASSIFICAR PÁGINA, onde vamos organizar a ordem dos dados da tabela e, CRIAR UM FILTRO, onde vamos analisar alguns filtros, aplicá-los e assim uma melhor autonomia de trabalho na planilha.

Em todos esses itens que falamos acima, vamos utilizar, criando planilhas com fórmulas para serem usadas no dia a dia. Parece complicado, mas é apenas ter paciência e prática!!

EXERCÍCIOS DE SUGESTÃO

- 1 - Abra um google planilha, coloque números nas células.
- 2 - Edite os números nas células (mude tamanho, cor, alinhamento)
- 3 - Edite os números para moeda, data, porcentagem.
- 4 - Congele as células e veja o que acontece.

LEMBRE: VAMOS COLOCAR A MÃO NA MASSA! Abra o Google PLANILHAS, cliente em no ARQUIVO e depois NOVO e assim terá uma planilha para PRATICAR! Coloque números nas células, depois comece a editar eles para começar a entender como funciona o aplicativo. No final, NÃO EXCLUA O ARQUIVO, que vamos utilizar no próximo módulo!!





2. Planilha

VAMOS APRENDER A FAZER A SUA MÉDIA NA ESCOLA!!!

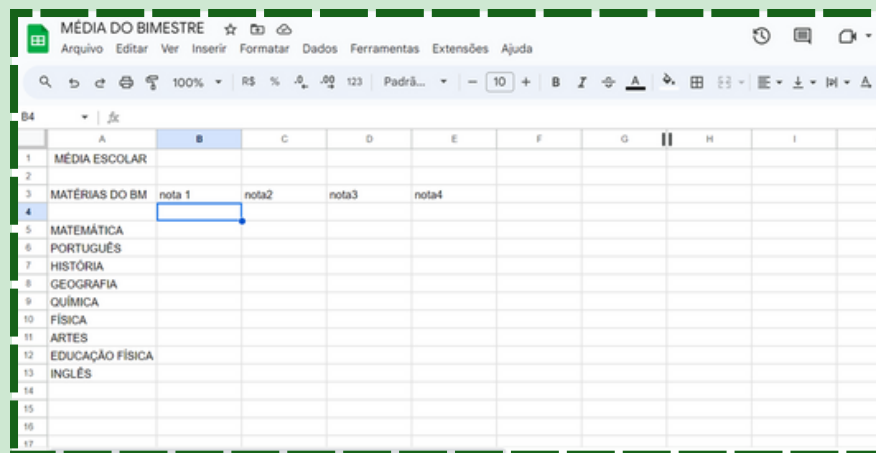
1

Vamos colocar nas células os nomes das matérias que você estuda na escola!

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	MÉDIA ESCOLAR							
2								
3	MATÉRIAS DO BM							
4								
5	MATEMÁTICA							
6	PORTUGUÊS							
7	HISTÓRIA							
8	GEOGRAFIA							
9	QUÍMICA							
10	FÍSICA							
11	ARTES							
12	EDUCAÇÃO FÍSICA							
13	INGLÊS							
14								
15								
16								
17								



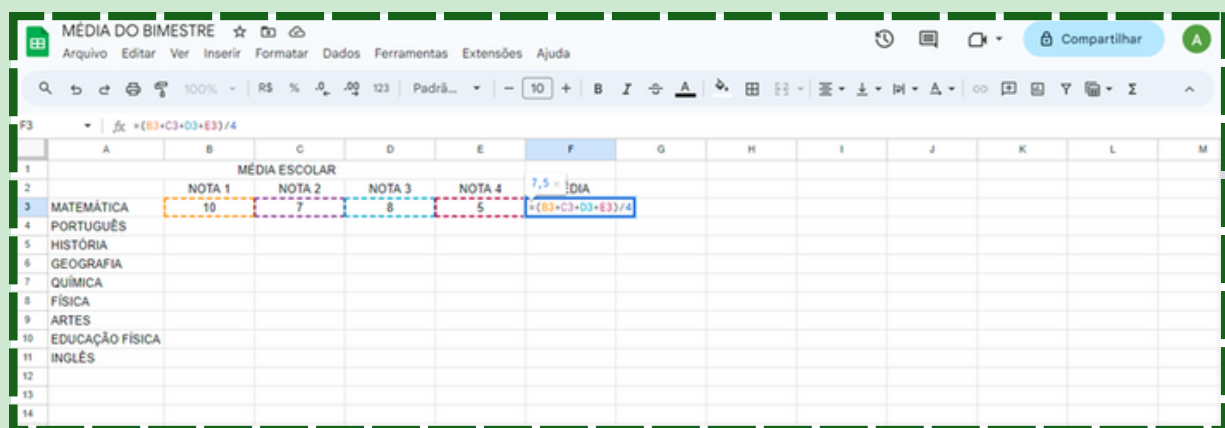
Colocamos os nomes das matérias



The screenshot shows a Google Sheet titled "MÉDIA DO BIMESTRE". The spreadsheet has columns A through I and rows 1 through 17. Row 1 is labeled "MÉDIA ESCOLAR". Row 2 is labeled "MATERIAS DO BM". Row 3 is labeled "nota 1", "nota2", "nota3", and "nota4". Row 4 is labeled "MATEMÁTICA", "PORTUGUÊS", "HISTÓRIA", "GEOGRAFIA", "QUÍMICA", "FÍSICA", "ARTES", "EDUCAÇÃO FÍSICA", and "INGLÊS".

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	MÉDIA ESCOLAR								
2									
3	MATERIAS DO BM	nota 1	nota2	nota3	nota4				
4									
5	MATEMÁTICA								
6	PORTUGUÊS								
7	HISTÓRIA								
8	GEOGRAFIA								
9	QUÍMICA								
10	FÍSICA								
11	ARTES								
12	EDUCAÇÃO FÍSICA								
13	INGLÊS								
14									
15									
16									
17									

2 Depois as notas, isso pode variar de acordo com a quantidade de provas ou atividades que terá ao decorrer do tempo.

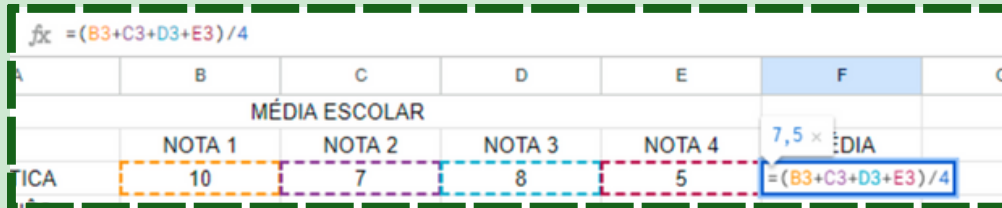


The screenshot shows the same Google Sheet as before, but now with data entered. Row 3 is labeled "NOTA 1", "NOTA 2", "NOTA 3", and "NOTA 4". Row 4 is labeled "MATEMÁTICA", "PORTUGUÊS", "HISTÓRIA", "GEOGRAFIA", "QUÍMICA", "FÍSICA", "ARTES", "EDUCAÇÃO FÍSICA", and "INGLÊS". Row 5 is labeled "10", "7", "8", and "5". Row 6 is labeled "7,5 = MÉDIA" and "=(B3+C3+D3+E3)/4".

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MÉDIA ESCOLAR												
2		NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	7,5 = MÉDIA							
3	MATEMÁTICA	10	7	8	5	=(B3+C3+D3+E3)/4							
4	PORTUGUÊS												
5	HISTÓRIA												
6	GEOGRAFIA												
7	QUÍMICA												
8	FÍSICA												
9	ARTES												
10	EDUCAÇÃO FÍSICA												
11	INGLÊS												
12													
13													
14													

3 Adicione as notas que tirou.
Agora, vamos colocar a mão na massa e fazer a conta.

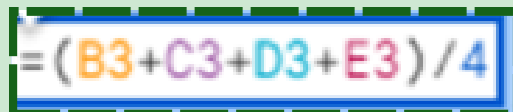
Aqui conseguimos ver que as células estão “coloridas”, isso é porque estão sendo selecionadas para algum comando.



The image shows an Excel spreadsheet. The formula bar at the top displays $= (B3+C3+D3+E3)/4$. The spreadsheet has columns labeled A through F. Row 1 is the header for a table titled 'MÉDIA ESCOLAR'. Row 2 contains the labels 'NOTA 1', 'NOTA 2', 'NOTA 3', and 'NOTA 4'. Row 3 contains the values 10, 7, 8, and 5. Cell F3 contains the formula $= (B3+C3+D3+E3)/4$. The cells B3, C3, D3, and E3 are highlighted with dashed orange, purple, blue, and red borders respectively. The formula bar also shows a calculation $7,5 \times \text{DIA}$.

	B	C	D	E	F
	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	
	10	7	8	5	$= (B3+C3+D3+E3)/4$

TUDO COMANDO DENTRO DE UMA CÉLULA NO EXCEL, COMEÇA COM UM =

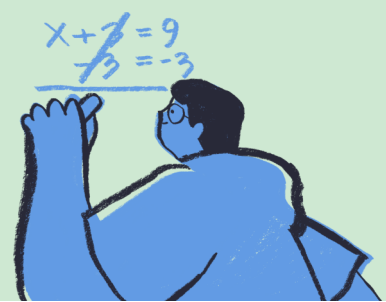


A close-up of the Excel formula bar showing the formula $= (B3+C3+D3+E3)/4$. The cells B3, C3, D3, and E3 are highlighted with dashed orange, purple, blue, and red borders respectively.

Nesta célula, podemos ver que existe a conta para fazer a média das notas.

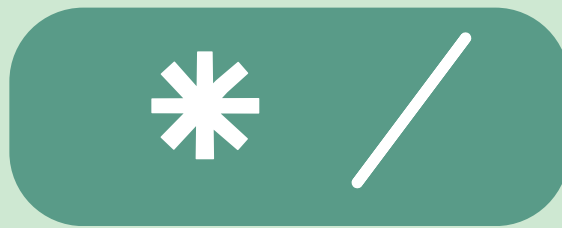
As células que estão em colchetes, se devem, pois, precisa fazer primeiro a somatória e depois fazer a divisão.

A média, é sempre a soma de todos os itens divididos pela quantidade dele. Por exemplo: você tem 4 notas (podem ser atividades ou provas), se tirar 10 em todas, teria um total de 40. Depois é só dividir por 4 notas. O resultado seria 10!!



AQUI VAMOS DE COMANDOS NO EXCEL

Vocês sabem que multiplicação no computador se faz com *(Asterisco)?
e a divisão com / (Barra)?



Um gabarito com as funções matemática básicas no computador.

Soma: Digamos que você queira somar os números nas células A1 e B1 e exibir o resultado em C1. Você pode usar a fórmula: `=A1 + B1`.

Subtração: Se você quiser subtrair o valor em B2 do valor em A2 e exibir o resultado em C2, você pode usar a fórmula: `=A2 - B2`.

Multiplicação: Para multiplicar o valor em A3 pelo valor em B3 e exibir o resultado em C3, use a fórmula: `=A3 * B3`.

Divisão: Se você quiser dividir o valor em A4 pelo valor em B4 e exibir o resultado em C4, use a fórmula: `=A4 / B4`.

Agora vamos treinar SOMA

Aqui estamos fazendo uma soma básica, com as células da mesma linha.

The screenshot shows a Google Sheet titled 'MÉDIA DO BIMESTRE'. The active cell is C2, and the formula bar displays $=A2+B2$. The spreadsheet has columns A, B, and C. Row 1 is labeled 'SOMA'. Row 2 contains values 1 in column A and 2 in column B, with cell C2 highlighted by a blue border and containing the formula. Rows 3 through 8 contain data: (3, 2, 3), (4, 4, 4), (5, 5, 6), (6, 6, 87), (7, 7, 3), and (8, 4, 54). Row 9 is empty.

	A	B	C
1	SOMA		
2	1	2	$=A2+B2$
3	2	3	
4	4	4	
5	5	6	
6	6	87	
7	7	3	
8	4	54	
9			

The screenshot shows the same Google Sheet, but now cell C2 contains the result '3'. The formula bar is empty. The rest of the spreadsheet data remains the same as in the previous screenshot.

	A	B	C
1	SOMA		
2	1	2	3
3	2	3	
4	4	4	
5	5	6	
6	6	87	
7	7	3	
8	4	54	
9			

Neste exemplo, nós selecionamos células fora da linha e em outras colunas.

The screenshot shows the Google Sheet with the active cell at C3. The formula bar displays $=A3+A6+B8$. Cell C3 is highlighted with a blue border. Dashed orange boxes highlight cells A3 and A6, and a dashed purple box highlights cell B8. The rest of the spreadsheet data remains the same.

	A	B	C
1	SOMA		
2	1	2	3
3	2		$=A3+A6+B8$
4	4	4	
5	5	6	
6	6	87	
7	7	3	
8	4	54	

The screenshot shows the Google Sheet with the result '62' in cell C3. The formula bar is empty. The rest of the spreadsheet data remains the same.

	A	B	C
1	SOMA		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	
5	5	6	
6	6	87	
7	7	3	
8	4	54	

Agora vamos fazer de SUBTRAÇÃO

Aqui fizemos o mesmo exemplo de cima, mas com subtração.

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

100% R\$ % .0

C4 fx =A4-B4

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

1

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

100% R\$ % .0

C5 fx

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

100% R\$ % .0

C5 fx =B8-A5-B3

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

3

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

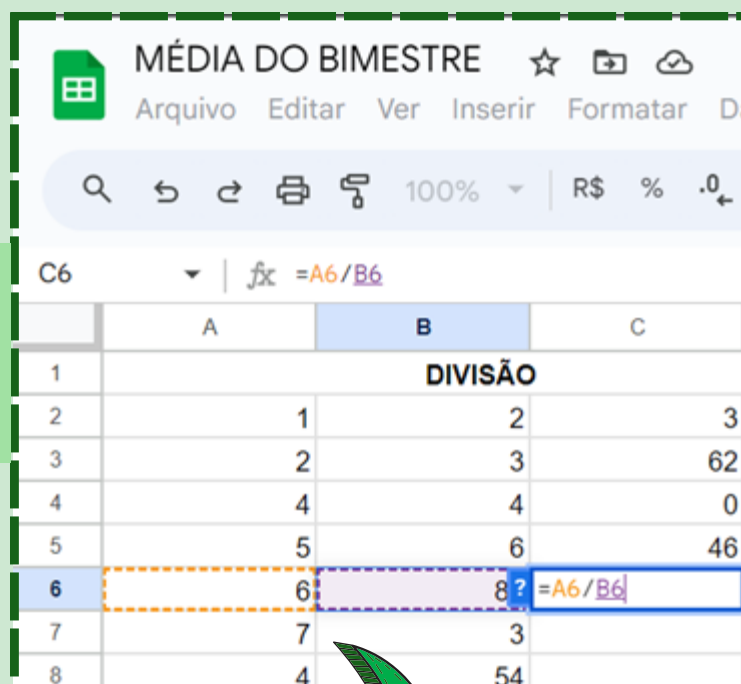
100% R\$ % .0

C6 fx

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

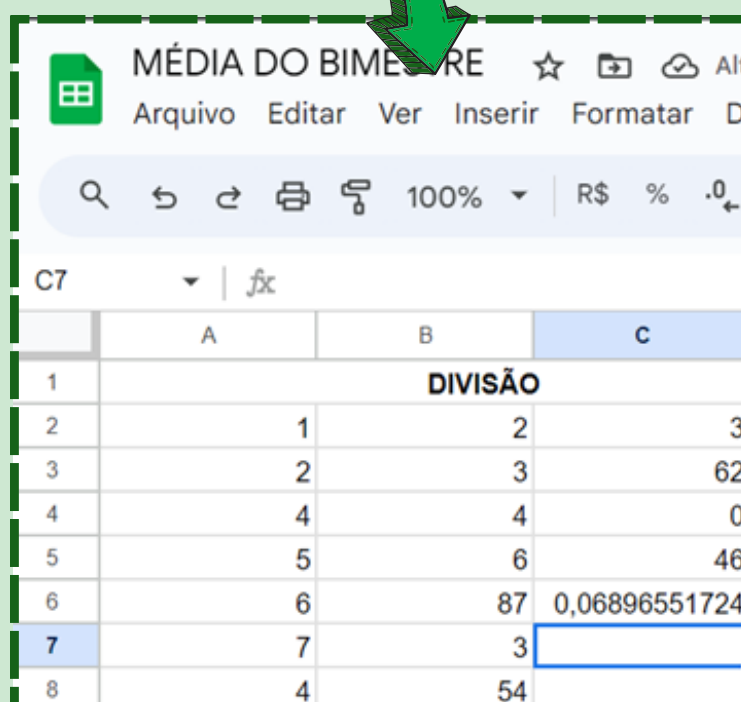
4

Agora vamos fazer de **DIVISÃO**



The screenshot shows a Google Sheets interface with the title 'MÉDIA DO BIMESTRE'. The formula bar at the top displays $\text{fx} = A6/B6$. The spreadsheet has columns A, B, and C, and rows 1 through 8. Row 1 is labeled 'DIVISÃO'. Rows 2-8 contain numerical data. Cell C6 is currently selected and contains the formula $=A6/B6$. A green arrow points from this cell to the next screenshot.

	A	B	C
1			DIVISÃO
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	$=A6/B6$
7	7	3	
8	4	54	



The screenshot shows the same Google Sheets interface, but now cell C6 displays the result of the division: 0,06896551724. The formula bar is empty. The green arrow from the previous screenshot points to this cell.

	A	B	C
1			DIVISÃO
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7	3	
8	4	54	

A divisão, você também pode misturar as células, porém de torna uma conta mais complexa e não é o nosso objetivo de hoje!

Agora vamos fazer de **MUTIPLICAÇÃO**

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar D

100% R\$ % .0

C7 fx =A7*B7

	A	B	C
1	MULTIPLICAÇÃO		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7		=A7*B7
8	4	54	

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar D

100% R\$ % .0

C8 fx

	A	B	C
1	MULTIPLICAÇÃO		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7	3	21
8	4	54	

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

100% R\$ % .0

C8 fx =A2*B2*A4*A3*B6

	A	B	C
1	MULTIPLICAÇÃO		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7	3	21
8	4	54	=A2*B2*A4*A3*B6

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar D

100% R\$ % .0

F7 fx

	A	B	C
1	MULTIPLICAÇÃO		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7	3	21
8	4	54	1392

Agora que aprendemos todas as operações básicas de matemática, vamos ter criatividade e fazer testes!!

PRATIQUE COM COISAS DO DIA A DIA

Sugestão de Exercícios

Joãozinho está na célula A1 com 10 pirulitos, e na célula B2 ele pode multiplicar eles por 3. Como podemos ter esse resultado na célula C4?

Maria ganhou 3 balões da sua mãe, depois mais 2 do seu pai e 3 da sua avó, quantos balões ela tem? Faça isso escrevendo os nomes e números nas células, depois fazer a conta para somar.

Carlinhos tinha 10 chocolates, e 3 amigos para dividir, ele e seus amigos ficaram com quantos chocolates? Faça isso escrevendo os nomes e números nas células, depois fazer a conta para dividir.

LEMBRANDO QUE TODO COMANDO NO EXCEL COMEÇA COM =

E aqui chegamos ao FIM.



Lembrete Importante: Cultive a sua curiosidade! Abra o Google Planilhas e clique nos ícones que estão disponíveis. Ao fazer isso, você vai explorar na prática e descobrir quais são as funções específicas associadas a cada ícone. É uma maneira interativa e educativa de compreender como essas ferramentas funcionam e como podem ser úteis para suas atividades. Portanto, não deixe de experimentar e aprender através da prática!

