



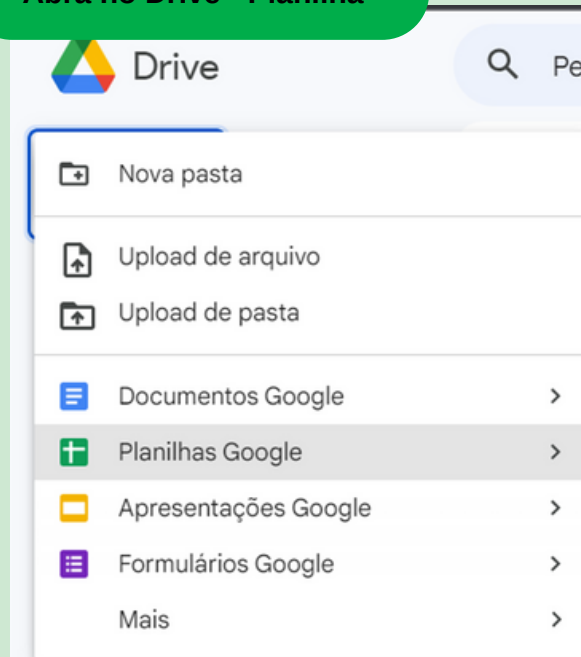
# 1. Planilha

# **O que é Google Planilhas ou só Planilhas?**

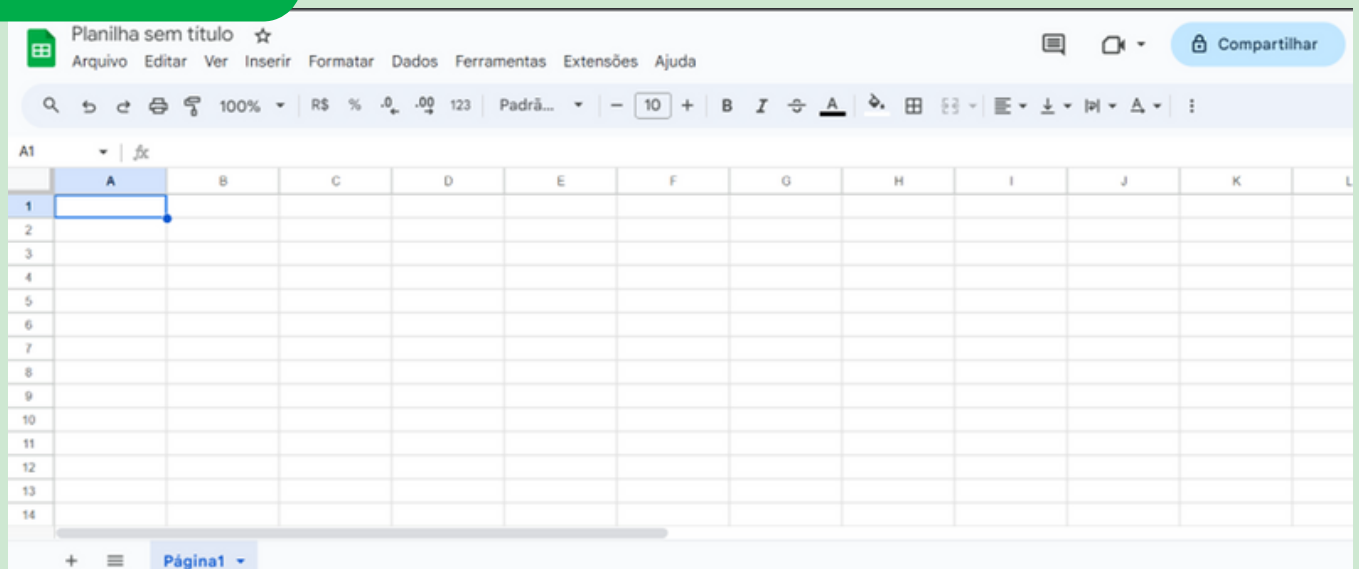
**Com o Google Planilhas, você pode criar documentos como tabelas, fazer contas básicas, trabalhos escolares, criar planilhas para todos os tipos de uso e até mesmo colocar tudo isso de forma visual, criando gráficos.**

# VAMOS COMEÇAR

Abra no Drive - Planilha

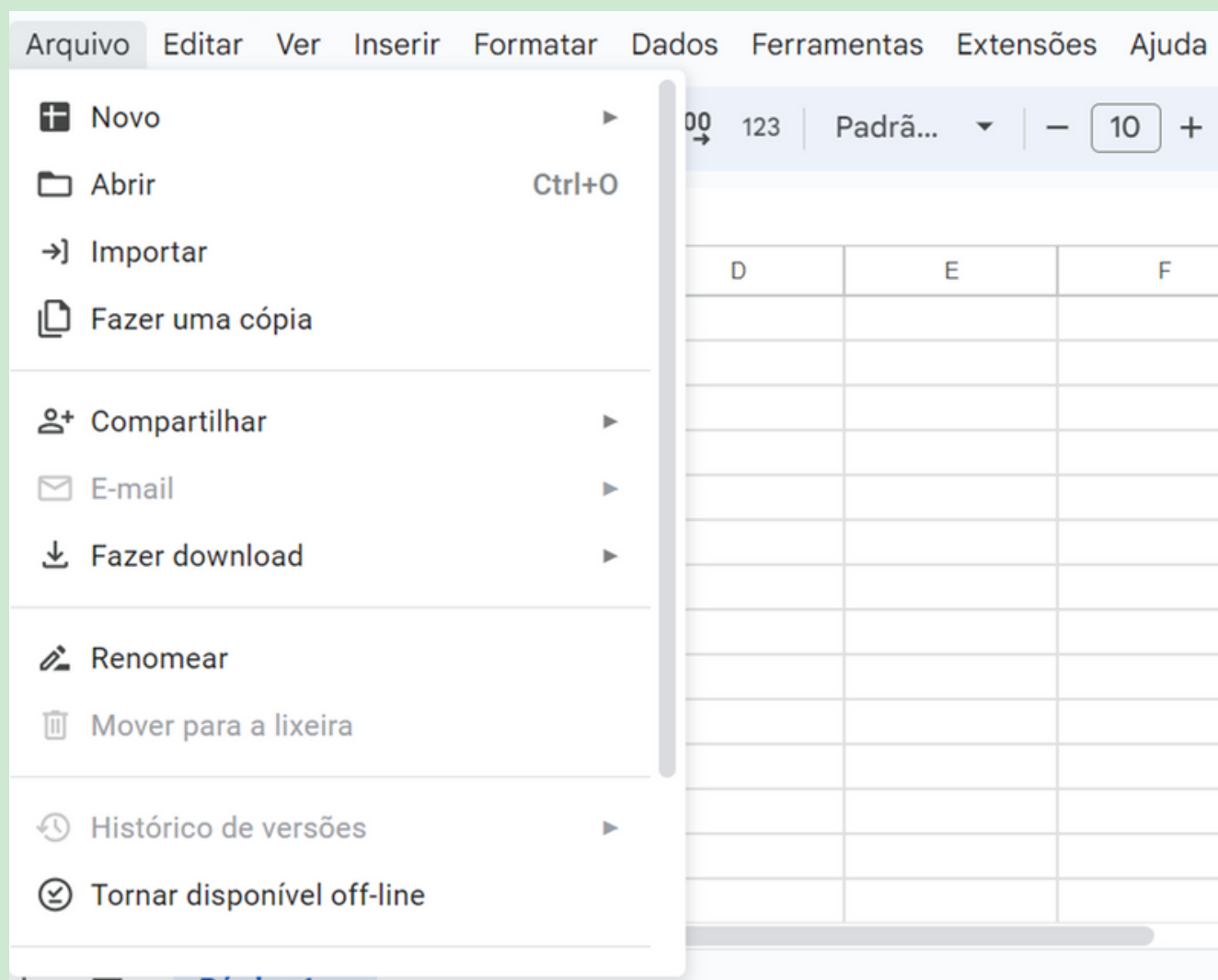


Tela Inicial



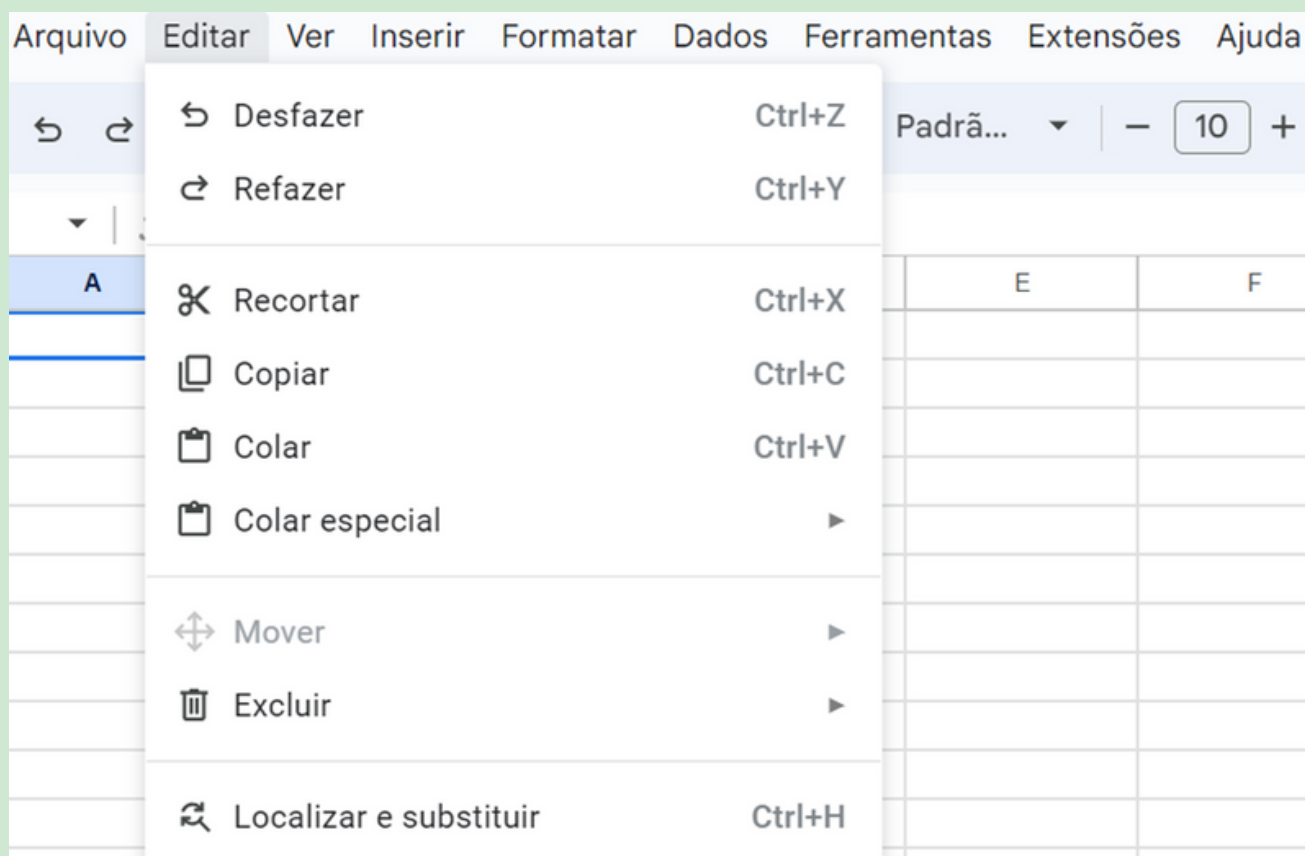
Dentro do planilhas, temos as células, que são esses campos brancos, que sempre vão ter na horizontal um número e na vertical uma letra para termos referência, com essa combinação vamos dar os comandos para as fórmulas.

# ARQUIVO



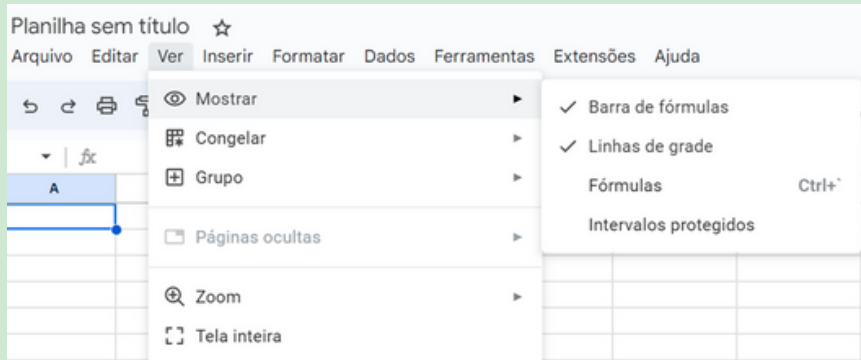
**Na aba ARQUIVO, você consegue trabalhar como arquivo com completo, abrindo um novo, trazendo outro arquivo para dentro do planilhas, compartilhando (dividir com outra pessoa), fazendo download (tirar ele do aplicativo e colocar uma cópia dentro do computador) e renomear (trocar o nome dele).**

# EDITAR

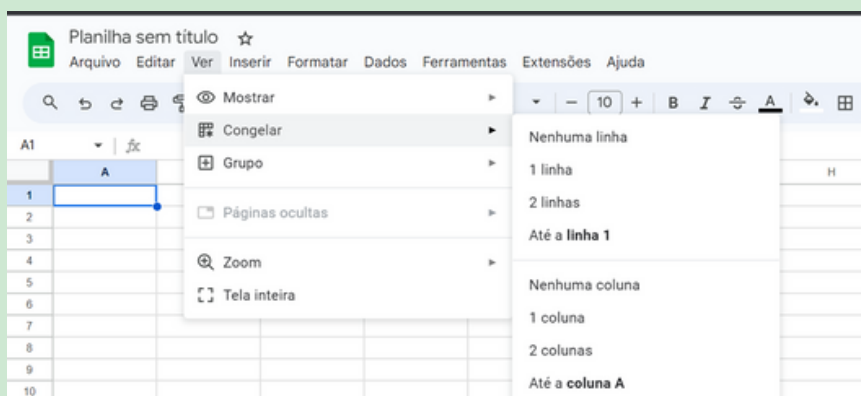


**Na aba EDITAR, você consegue fazer qualquer edição com o arquivo, desfazer (volta um passo a trás do que já foi feito), refazer (pular um passa a frente), recortar (tirar o arquivo do local e colocar em outro), copiar, colar e excluir ele por um todo.**

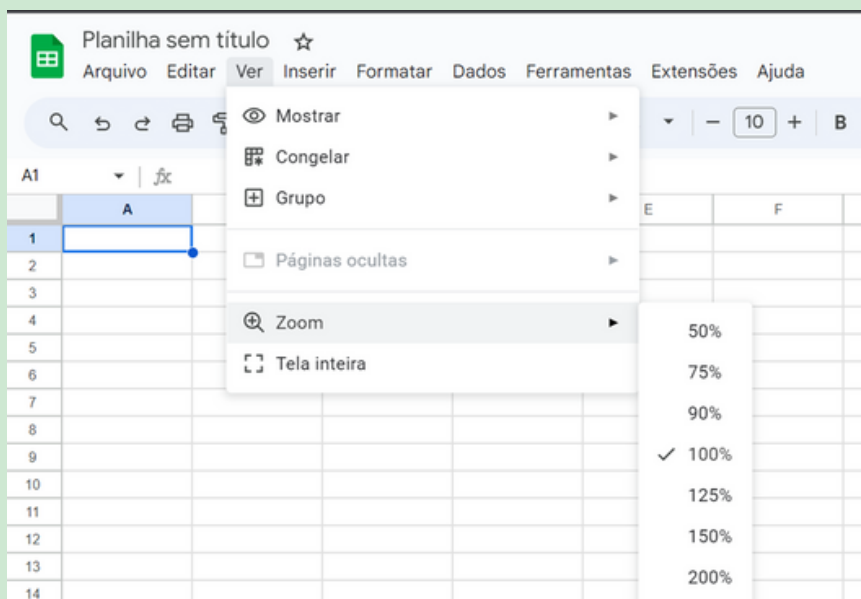
# VER



Na aba VER, temos sub classes, como MOSTRAR, onde você escolhe como deseja que sua planilha fique para fazer a edição.



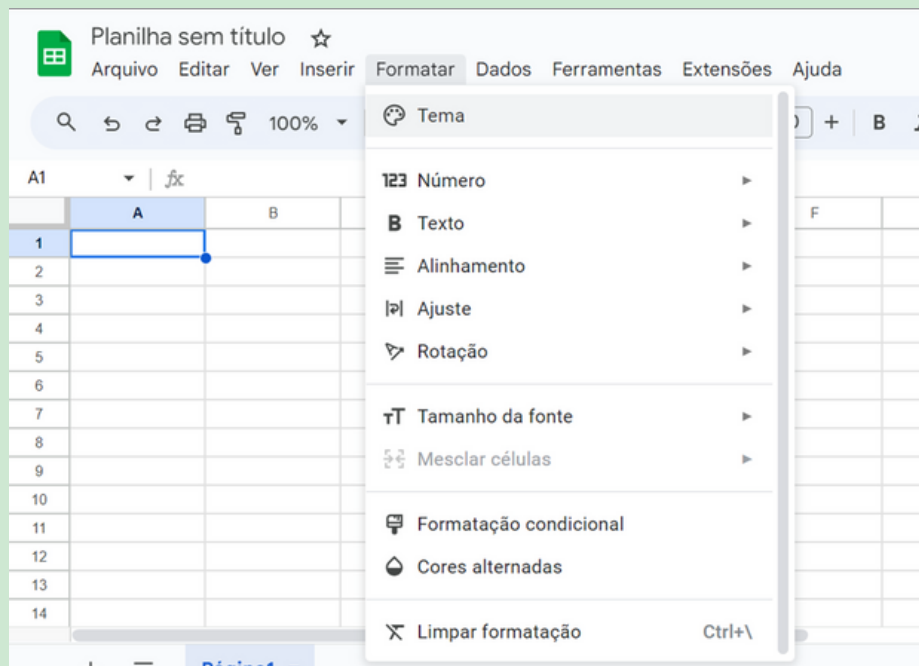
Na aba VER -> CONGELAR, conseguimos travar algumas células, que estão em linhas e colunas para melhor editar o que deseja fazer.



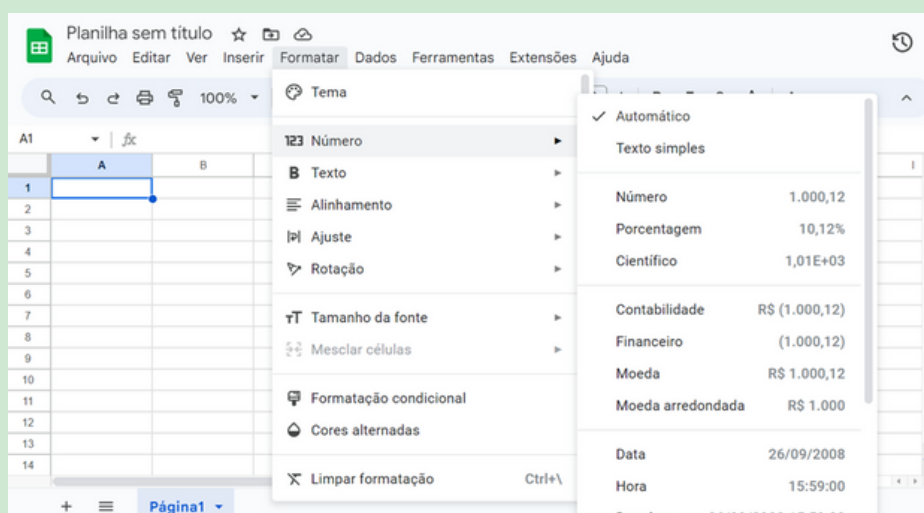
Na aba VER -> ZOOM é para você colocar o tamanho do qual quer visualizar a sua tabela.

# FORMATAR

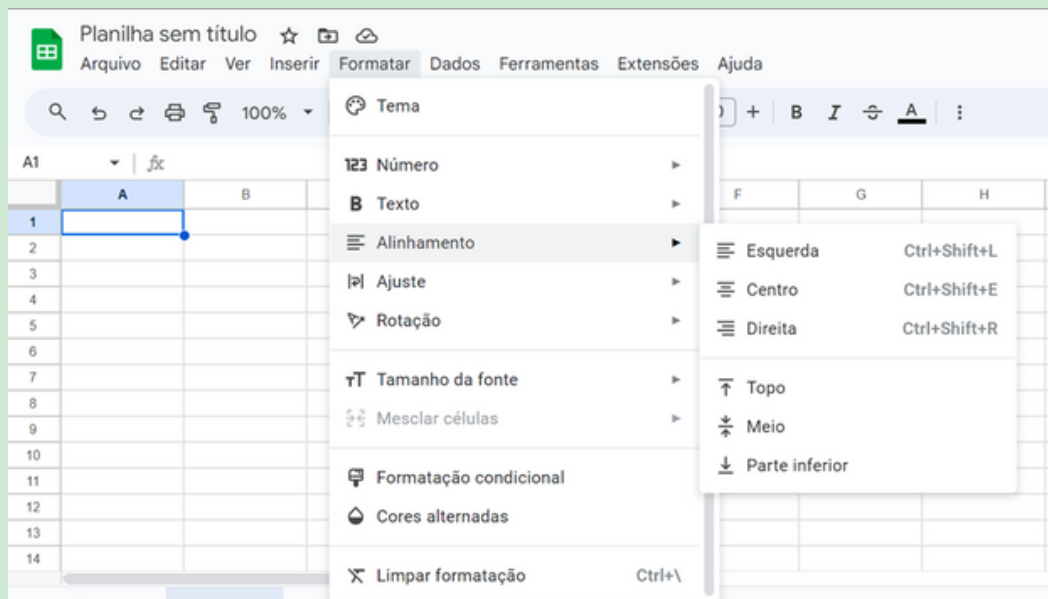
Na aba FORMATAR, vamos colocar a planilha do jeito que quisermos, com as nossas formatações, de acordo com a preferência de quem está fazendo.



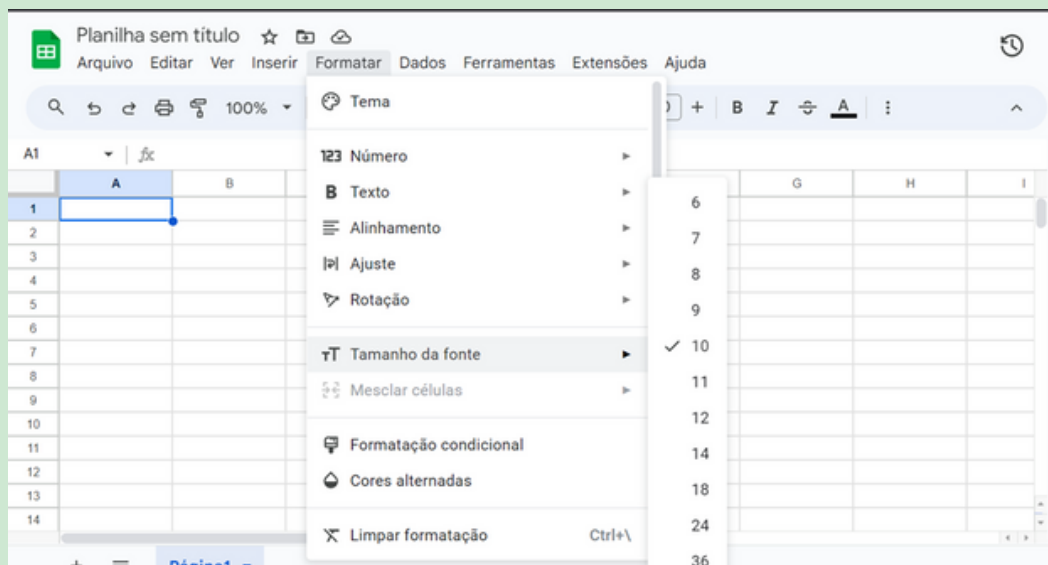
O TEMA é para deixar a cor de fundo da qual prefere trabalhar.



Na aba FORMATAR -> NÚMERO, é para deixar os números de acordo com o que você vai usar, exemplo, se é inteiro, porcentagem, moeda, data, hora e até mesmo colocar horário de acordo com o local do qual está trabalhando.



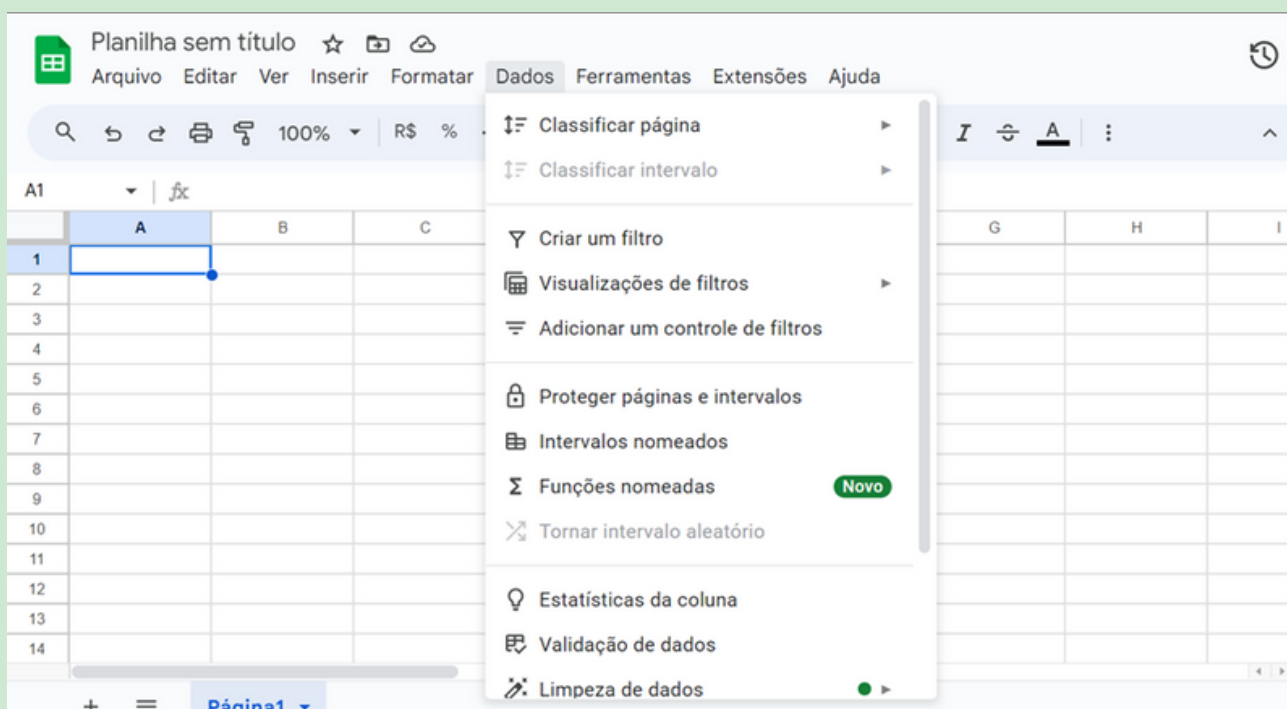
Na aba, FORMATAR -> ALINHAMENTO vamos alinhar, que é deixar o texto dentro da célula do jeito que desejar, do lado esquerdo ou direito, no topo, meio ou parte inferior.



Na aba FORMATAR -> TAMANHO DA FONTE, vamos escolher o tamanho do texto dentro da célula.



# DADOS



Na aba DADOS, vamos utilizar apenas CLASSIFICAR PÁGINA, onde vamos organizar a ordem dos dados da tabela e, CRIAR UM FILTRO, onde vamos analisar alguns filtros, aplicá-los e assim uma melhor autonomia de trabalho na planilha.

Em todos esses itens que falamos acima, vamos utilizar, criando planilhas com fórmulas para serem usadas no dia a dia. Parece complicado, mas é apenas ter paciência e prática!!

# EXERCÍCIOS DE SUGESTÃO

- 1 - Abra um google planilha, coloque números nas células.
- 2 - Edite os números nas células (mude tamanho, cor, alinhamento)
- 3 - Edite os números para moeda, data, porcentagem.
- 4 - Congele as células e veja o que acontece.

**LEMBRE: VAMOS COLOCAR A MÃO NA MASSA!** Abra o Google PLANILHAS, cliente em no ARQUIVO e depois NOVO e assim terá uma planilha para PRATICAR! Coloque números nas células, depois comece a editar eles para começar a entender como funciona o aplicativo. No final, NÃO EXCLUA O ARQUIVO, que vamos utilizar no próximo módulo!!



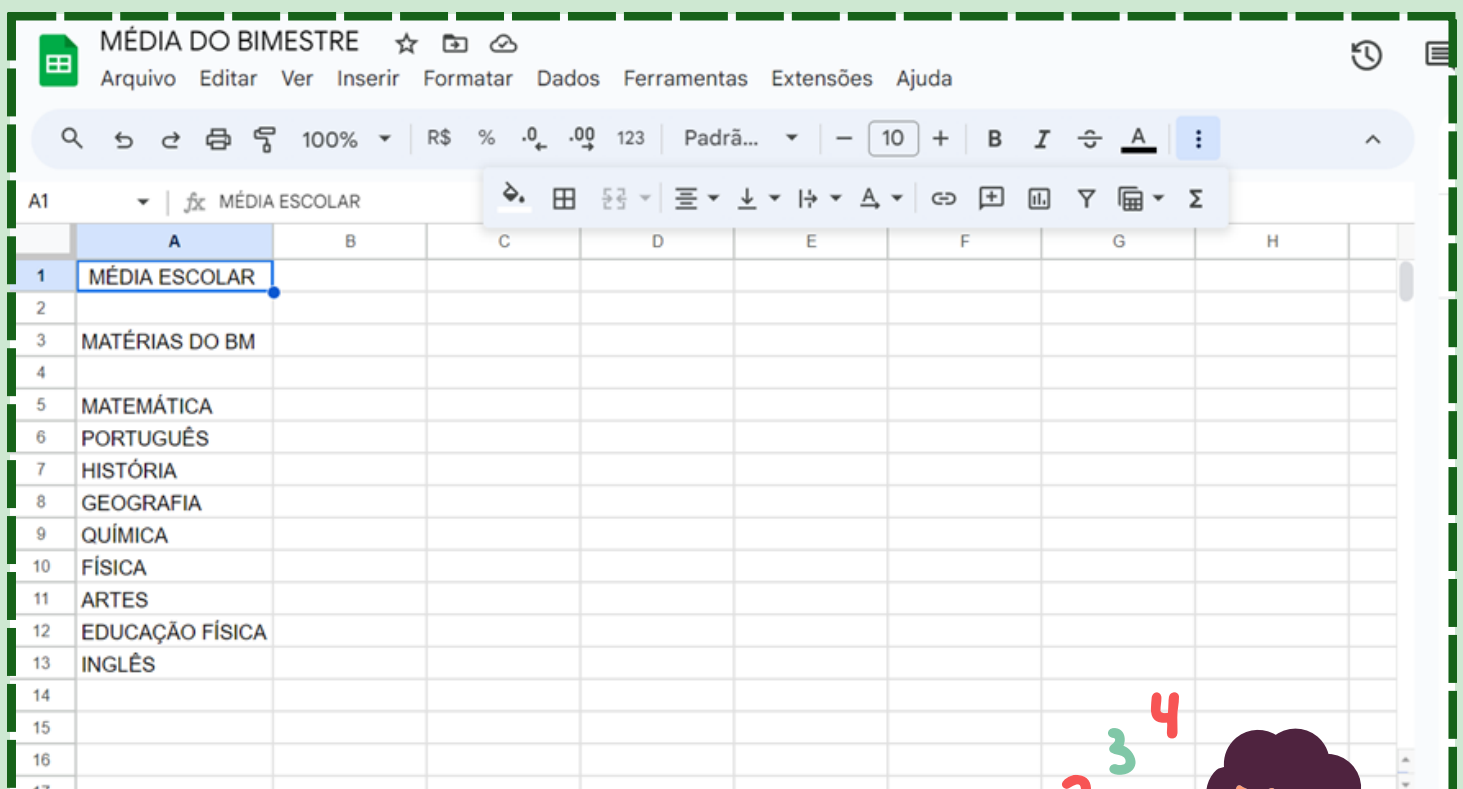


## 2. Planilha

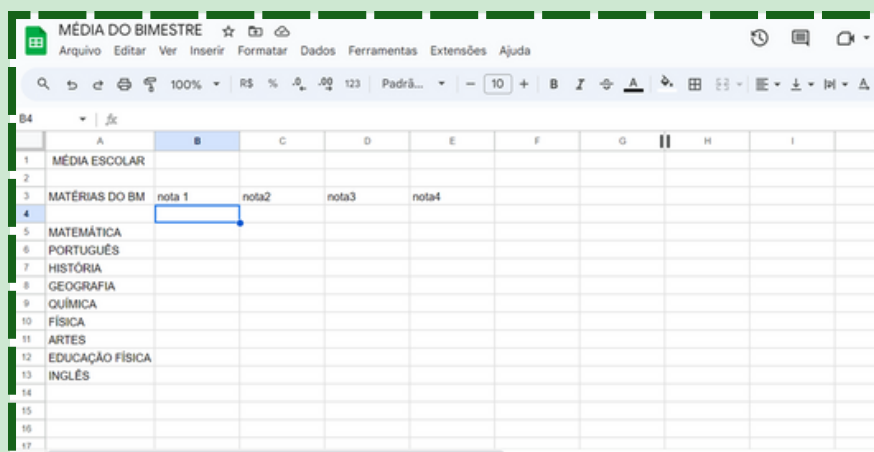
# VAMOS APRENDER A FAZER A SUA MÉDIA NA ESCOLA!!!

1

Vamos colocar nas células os nomes das matérias que você estuda na escola!

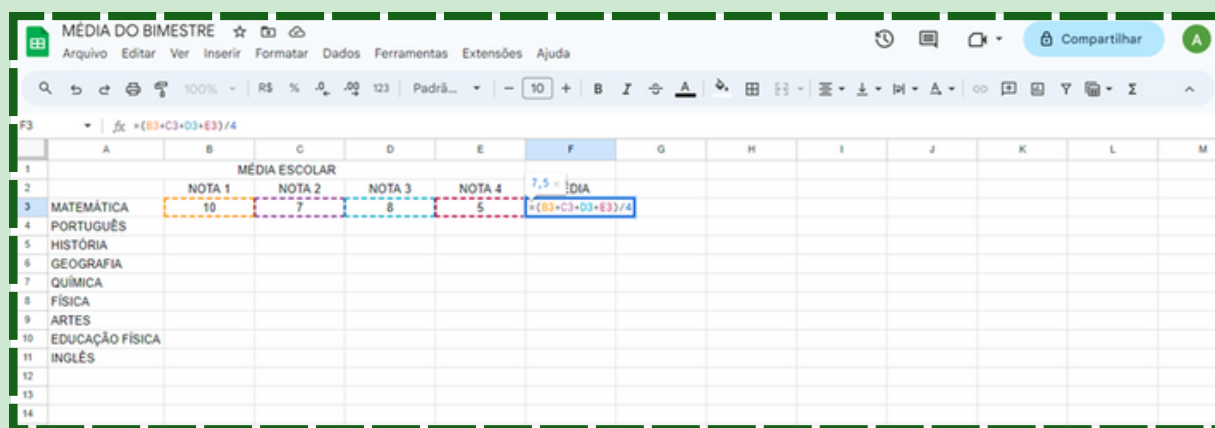


## Colocamos os nomes das matérias



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	MÉDIA ESCOLAR								
2									
3	MATÉRIAS DO BM	nota 1	nota2	nota3	nota4				
4									
5	MATEMÁTICA								
6	PORTUGUÊS								
7	HISTÓRIA								
8	GEOGRAFIA								
9	QUÍMICA								
10	FÍSICA								
11	ARTES								
12	EDUCAÇÃO FÍSICA								
13	INGLÊS								
14									
15									
16									
17									

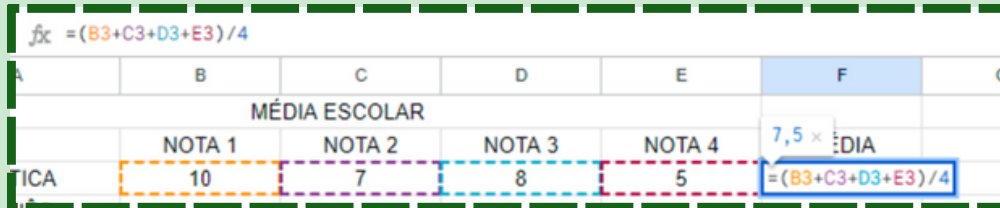
**2** Depois as notas, isso pode variar de acordo com a quantidade de provas ou atividades que terá ao decorrer do tempo.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MÉDIA ESCOLAR												
2		NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	7,5 = MÉDIA							
3	MATEMÁTICA	10	7	8	5	$=(B3+C3+D3+E3)/4$							
4	PORTUGUÊS												
5	HISTÓRIA												
6	GEOGRAFIA												
7	QUÍMICA												
8	FÍSICA												
9	ARTES												
10	EDUCAÇÃO FÍSICA												
11	INGLÊS												
12													
13													
14													

**3** Adicione as notas que tirou.  
Agora, vamos colocar a mão na massa e fazer a conta.

Aqui conseguimos ver que as células estão “coloridas”, isso é porque estão sendo selecionadas para algum comando.



The image shows an Excel spreadsheet with a formula bar at the top displaying  $= (B3+C3+D3+E3)/4$ . Below the formula bar, the spreadsheet has columns labeled B through F. Row 3 is titled 'MÉDIA ESCOLAR'. Row 4 has headers 'NOTA 1', 'NOTA 2', 'NOTA 3', and 'NOTA 4'. Row 5 contains the values 10, 7, 8, and 5 respectively. Cell F3 contains the formula  $= (B3+C3+D3+E3)/4$  and the value 7,5. The cells B3, C3, D3, and E3 are highlighted with dashed orange, purple, blue, and red borders respectively.

	B	C	D	E	F
	MÉDIA ESCOLAR				
	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	
ICA	10	7	8	5	7,5

TODO COMANDO DENTRO DE UMA CÉLULA NO EXCEL, COMEÇA COM UM =

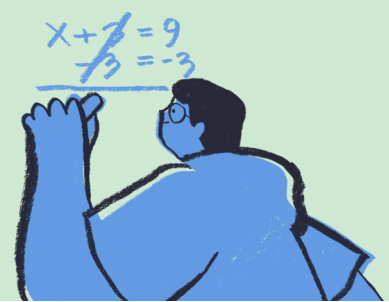


A close-up of the Excel formula bar showing the formula  $= (B3+C3+D3+E3)/4$ . The cells B3, C3, D3, and E3 are highlighted with dashed orange, purple, blue, and red borders respectively.

Nesta célula, podemos ver que existe a conta para fazer a média das notas.

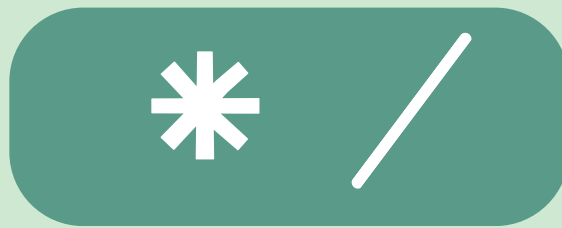
As células que estão em colchetes, se devem, pois, precisa fazer primeiro a somatória e depois fazer a divisão.

A média, é sempre a soma de todos os itens divididos pela quantidade dele. Por exemplo: você tem 4 notas (podem ser atividades ou provas), se tirar 10 em todas, teria um total de 40. Depois é só dividir por 4 notas. O resultado seria 10!!



# AQUI VAMOS DE COMANDOS NO EXCEL

Vocês sabem que multiplicação no computador se faz com \*(Asterisco)?  
e a divisão com / (Barra)?



## Um gabarito com as funções matemática básicas no computador.

**Soma:** Digamos que você queira somar os números nas células A1 e B1 e exibir o resultado em C1. Você pode usar a fórmula: `=A1 + B1`.

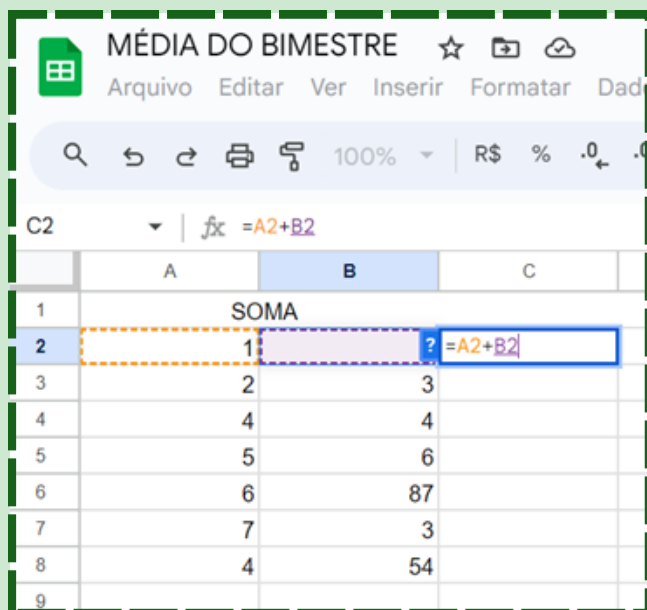
**Subtração:** Se você quiser subtrair o valor em B2 do valor em A2 e exibir o resultado em C2, você pode usar a fórmula: `=A2 - B2`.

**Multiplicação:** Para multiplicar o valor em A3 pelo valor em B3 e exibir o resultado em C3, use a fórmula: `=A3 * B3`.

**Divisão:** Se você quiser dividir o valor em A4 pelo valor em B4 e exibir o resultado em C4, use a fórmula: `=A4 / B4`.

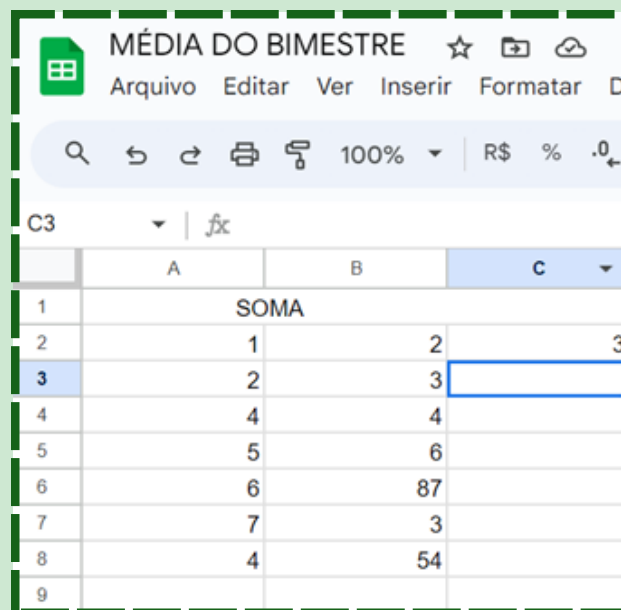
# Agora vamos treinar SOMA

Aqui estamos fazendo uma soma básica, com as células da mesma linha.



The screenshot shows a Google Sheet titled "MÉDIA DO BIMESTRE". The active cell is C2, and the formula bar displays  $=A2+B2$ . The spreadsheet has columns A, B, and C. Row 1 is labeled "SOMA". Row 2 has values 1 in A and 2 in B, with cell C2 containing the formula  $=A2+B2$ . Rows 3 through 8 have values in columns A and B, with corresponding values in column C: 2, 3, 4, 4, 6, 87, 3, and 54 respectively.

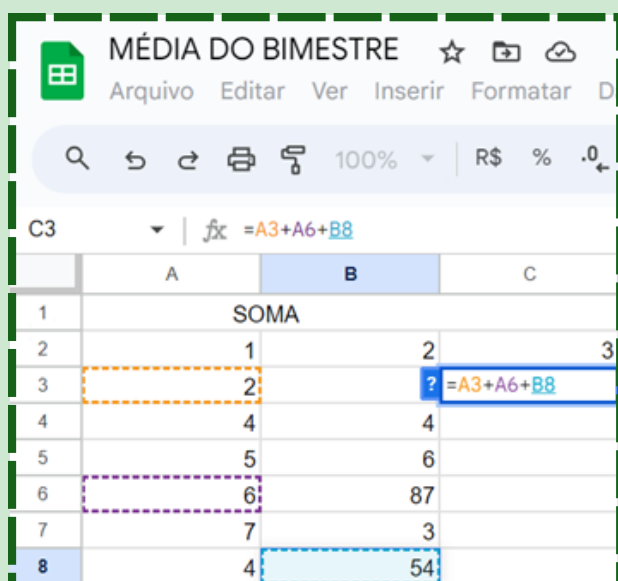
	A	B	C
1	SOMA		
2	1	2	$=A2+B2$
3	2	3	
4	4	4	
5	5	6	
6	6	87	
7	7	3	
8	4	54	



The screenshot shows the same Google Sheet, but now cell C2 displays the result 3. The formula bar is empty. The rest of the spreadsheet remains the same.

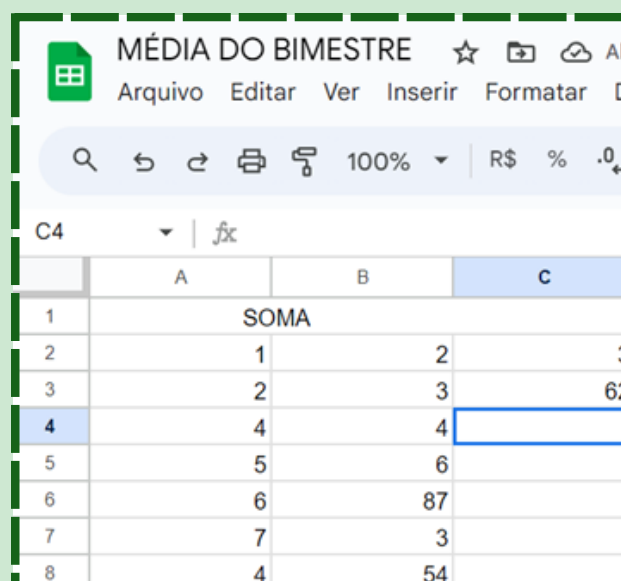
	A	B	C
1	SOMA		
2	1	2	3
3	2	3	
4	4	4	
5	5	6	
6	6	87	
7	7	3	
8	4	54	

Neste exemplo, nós selecionamos células fora da linha e em outras colunas.



The screenshot shows the Google Sheet with the active cell now C3. The formula bar displays  $=A3+A6+B8$ . Dashed orange boxes highlight cells A3, A6, and B8. The spreadsheet data is the same as in the previous examples.

	A	B	C
1	SOMA		
2	1	2	3
3	2	3	$=A3+A6+B8$
4	4	4	
5	5	6	
6	6	87	
7	7	3	
8	4	54	



The screenshot shows the Google Sheet with cell C3 displaying the result 62. The formula bar is empty. The rest of the spreadsheet remains the same.

	A	B	C
1	SOMA		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	
5	5	6	
6	6	87	
7	7	3	
8	4	54	



# Agora vamos fazer de SUBTRAÇÃO

Aqui fizemos o mesmo exemplo de cima, mas com subtração.

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

100% R\$ % .0

C4 fx =A4-B4

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

1

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

100% R\$ % .0

C5 fx

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

100% R\$ % .0

C5 fx =B8-A5-B3

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

3

MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar Da

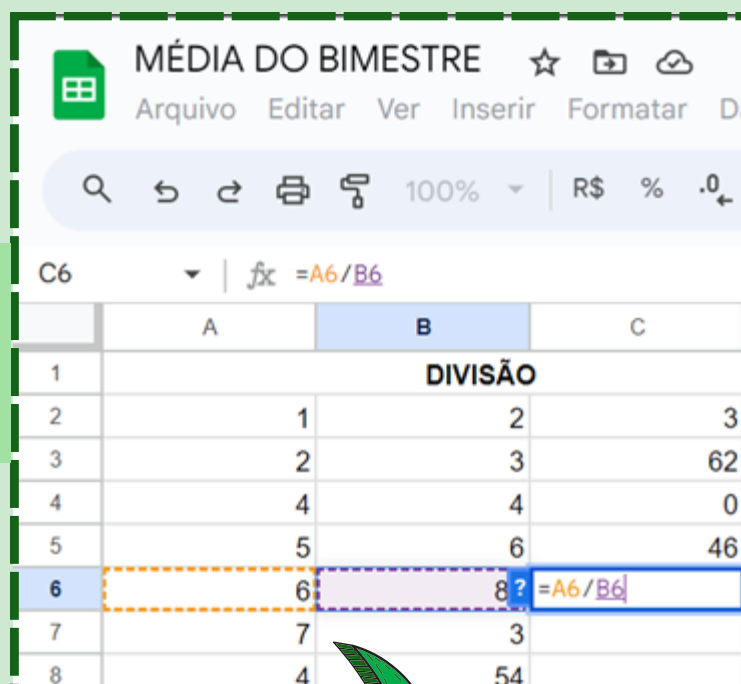
100% R\$ % .0

C6 fx

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

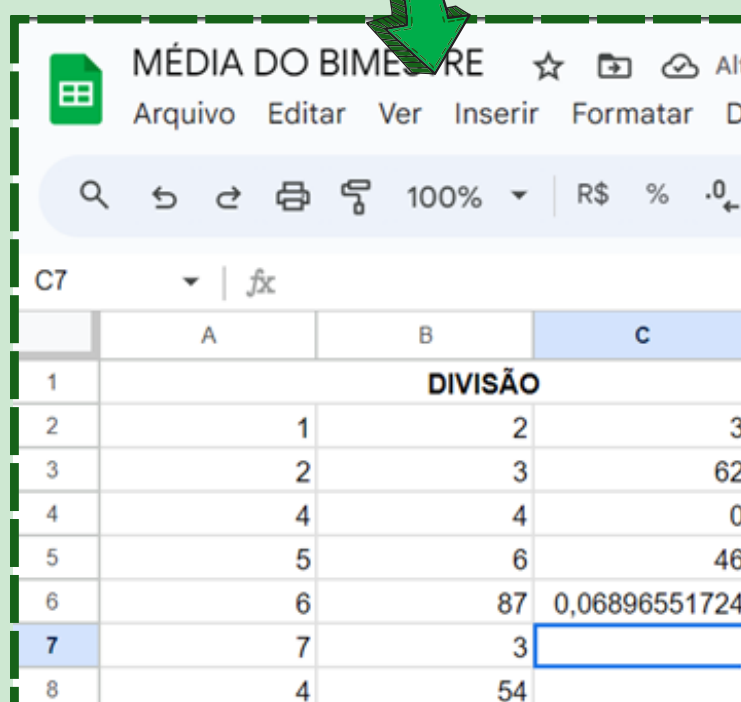
4

# Agora vamos fazer de **DIVISÃO**



The screenshot shows a Google Sheets interface with the title "MÉDIA DO BIMESTRE". The formula bar at the top displays  $\text{fx} = A6/B6$ . The spreadsheet has columns A, B, and C, and rows 1 through 8. Row 1 is labeled "DIVISÃO". Rows 2 through 8 contain numerical data. Cell C6 is currently selected and contains the formula  $=A6/B6$ . A green arrow points from this cell to the next screenshot.

	A	B	C
1			
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	$=A6/B6$
7	7	3	
8	4	54	

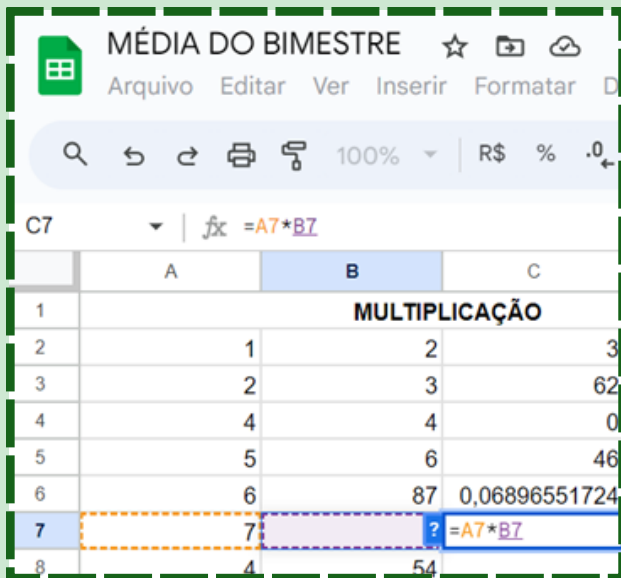


The screenshot shows the same Google Sheets interface, but now cell C6 displays the result of the division: 0,06896551724. The formula bar is empty. The green arrow from the previous screenshot points to this cell.

	A	B	C
1			
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7	3	
8	4	54	

A divisão, você também pode misturar as células, porém de torna uma conta mais complexa e não é o nosso objetivo de hoje!

# Agora vamos fazer de **MUTIPLICAÇÃO**



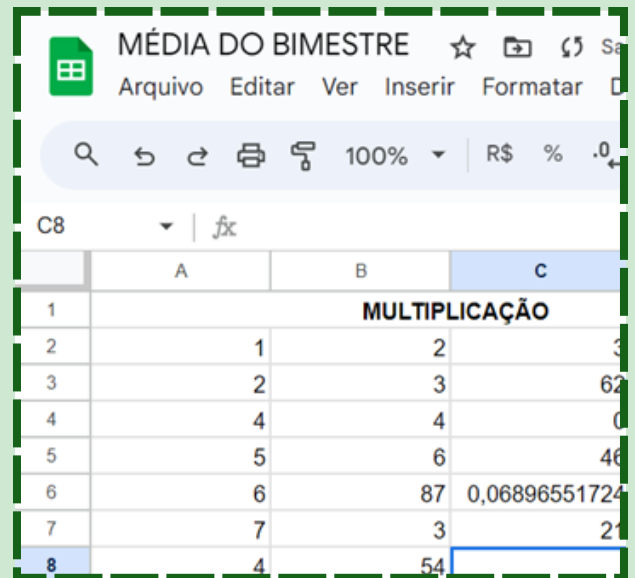
MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar

100% R\$ % .0

C7  $\text{fx}$  =A7\*B7

	A	B	C
1	MULTIPLICAÇÃO		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7		=A7*B7
8	4	54	



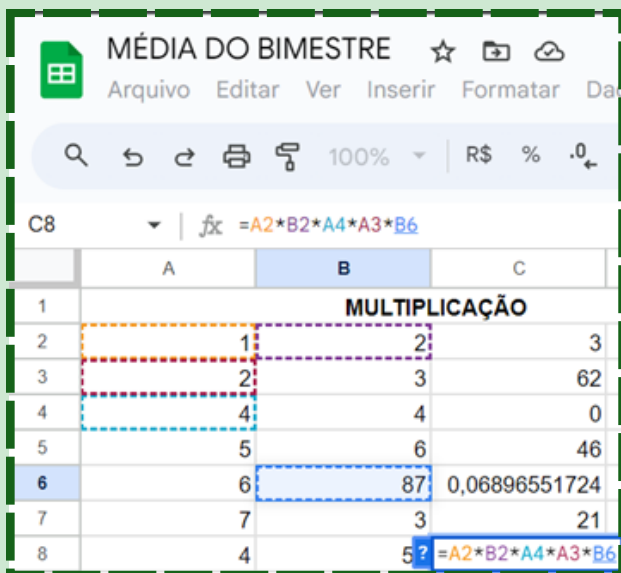
MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar

100% R\$ % .0

C8  $\text{fx}$

	A	B	C
1	MULTIPLICAÇÃO		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7	3	21
8	4	54	



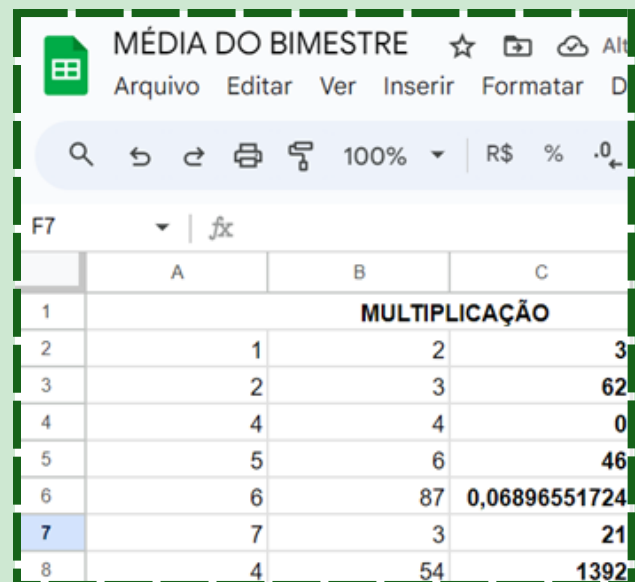
MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar

100% R\$ % .0

C8  $\text{fx}$  =A2\*B2\*A4\*A3\*B6

	A	B	C
1	MULTIPLICAÇÃO		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7	3	21
8	4	54	=A2*B2*A4*A3*B6



MÉDIA DO BIMESTRE

Arquivo Editar Ver Inserir Formatar

100% R\$ % .0

F7  $\text{fx}$

	A	B	C
1	MULTIPLICAÇÃO		
2	1	2	3
3	2	3	62
4	4	4	0
5	5	6	46
6	6	87	0,06896551724
7	7	3	21
8	4	54	1392

Agora que aprendemos todas as operações básicas de matemática, vamos ter criatividade e fazer testes!!

# PRATIQUE COM COISAS DO DIA A DIA

## Sugestão de Exercícios

Joãozinho está na célula A1 com 10 pirulitos, e na célula B2 ele pode multiplicar eles por 3. Como podemos ter esse resultado na célula C4?

Maria ganhou 3 balões da sua mãe, depois mais 2 do seu pai e 3 da sua avó, quantos balões ela tem? Faça isso escrevendo os nomes e números nas células, depois fazer a conta para somar.

Carlinhos tinha 10 chocolates, e 3 amigos para dividir, ele e seus amigos ficaram com quantos chocolates? Faça isso escrevendo os nomes e números nas células, depois fazer a conta para dividir.

# LEMBRANDO QUE TODO COMANDO NO EXCEL COMEÇA COM =

# E aqui chegamos ao FIM.



Lembrete Importante: Cultive a sua curiosidade! Abra o Google Planilhas e clique nos ícones que estão disponíveis. Ao fazer isso, você vai explorar na prática e descobrir quais são as funções específicas associadas a cada ícone. É uma maneira interativa e educativa de compreender como essas ferramentas funcionam e como podem ser úteis para suas atividades. Portanto, não deixe de experimentar e aprender através da prática!





**Autores:** Lígia Barros e Rafaela de Souza

**Grupo:** Bes File

**Projeto:** Ação Curricular de Extensão II / Projeto Aplicado

**Faculdade:** Fundação Santo André (FSA)

**Curso:** Análise e Desenvolvimento de Sistemas

**Material produzido em 2023**