

ADMINISTRADOR DE PARTICIPANTES

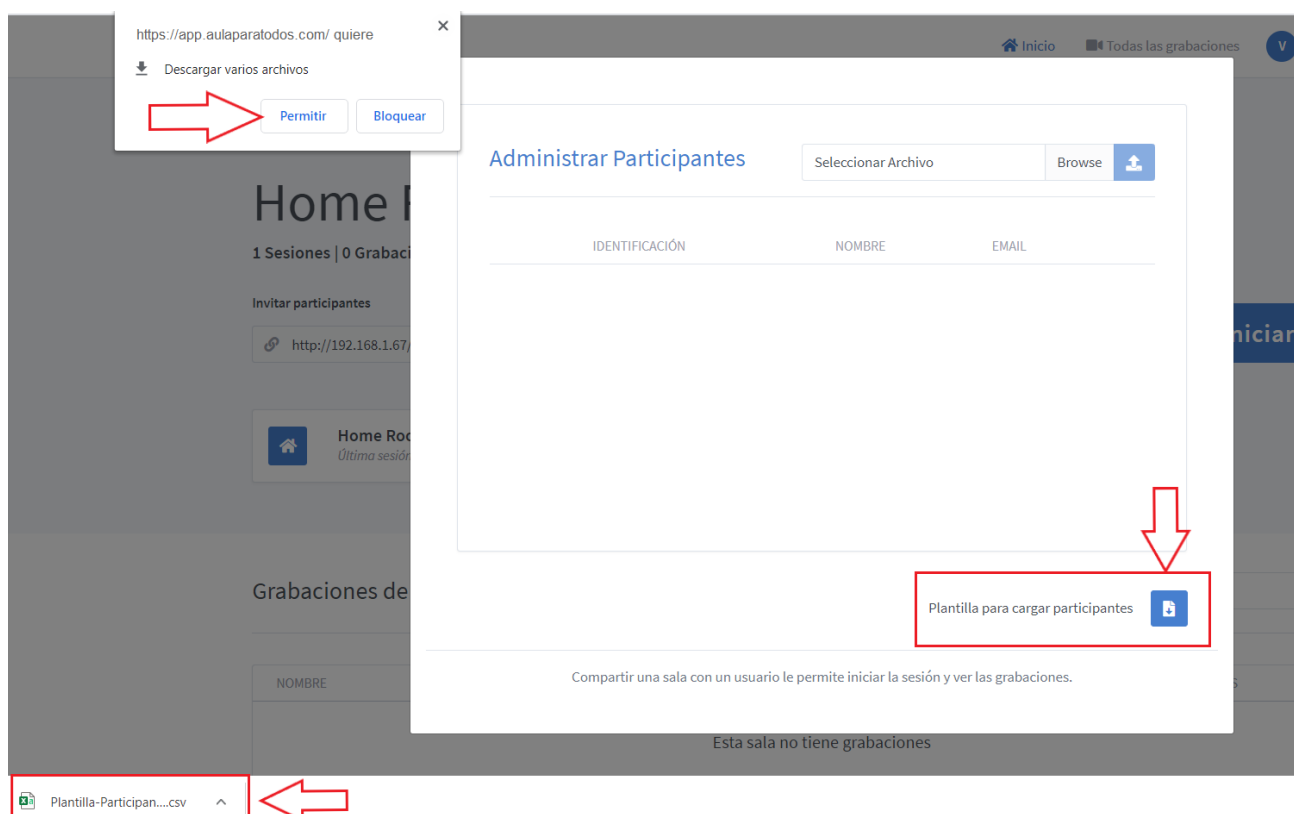
Esta nueva opción para carga de participantes le permite tener una sala más segura al dar acceso solo a través de un código de identificación para poder iniciar una conferencia.

Para habilitar esta funcionalidad deberá hacer lo siguiente:

1. Escoger la sala a la que desea cargar participantes e ingresar a la opción **“Administrar Participantes”** como se muestra en la imagen a continuación:



2. Descargar la plantilla (Un archivo .csv) en la opción **“Plantilla para carga de participantes”** (La primera vez que se usa esta opción el navegador le pedirá permisos para descargar múltiples archivos) como se muestra en la imagen a continuación:



3. Añadir los participantes al archivo .csv que va a cargar en la sala, siguiendo estas indicaciones:
 - A. El archivo contiene las columnas “**Tipo Identificación**”, “**Identificación**”, “**Nombre**”, “Apellido”, “Email”, “Dirección”, “PIN”, “Teléfono” y “Genero” de las cuales las tres primeras son obligatorias (“**Tipo Identificación**”, “**Identificación**”, “**Nombre**”), por tal razón deberá llenarlas con los respectivos datos.

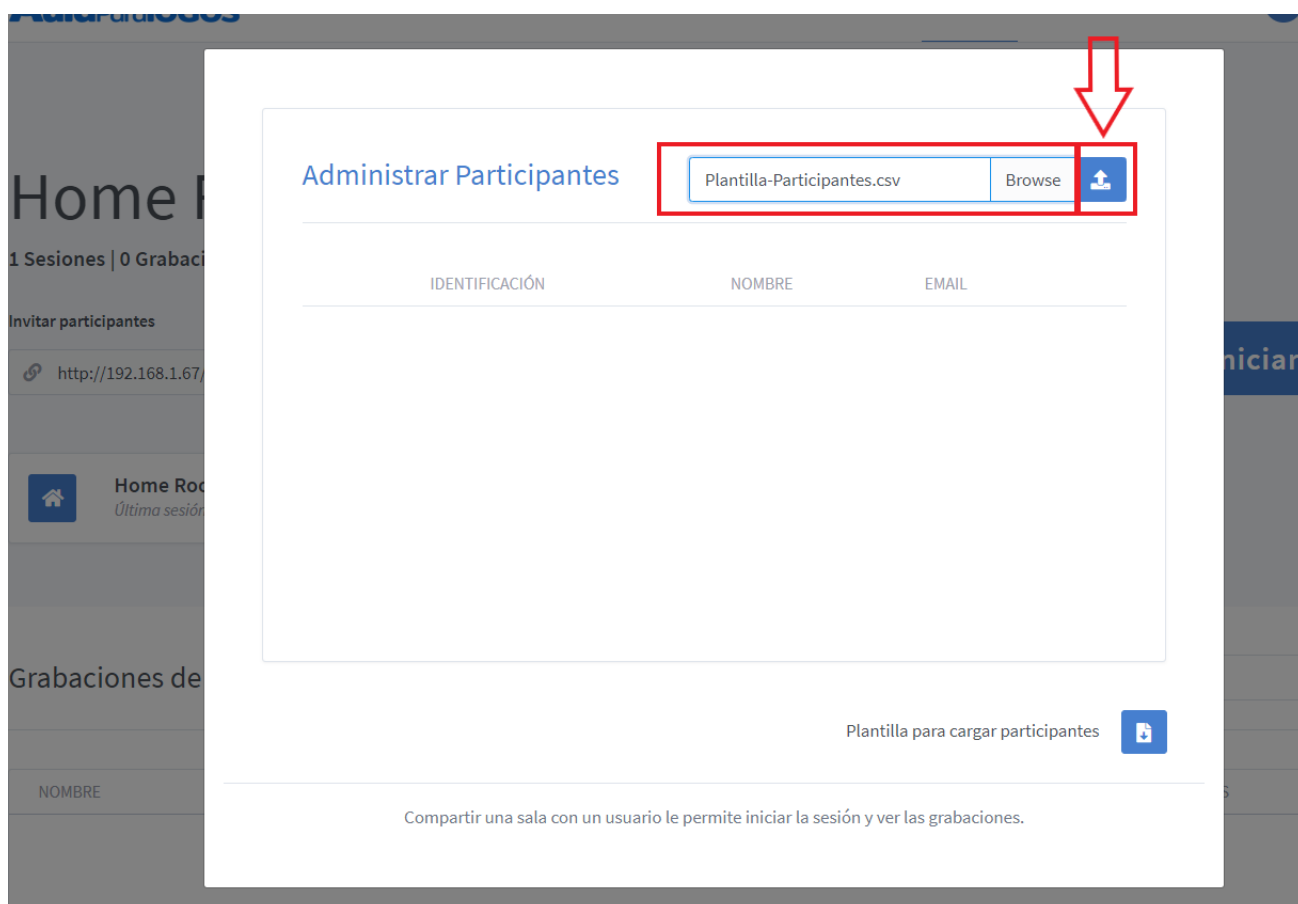
Tipo Identificación	Identificación	Nombre	Apellido	Email	Dirección	Pin	Teléfono	Genero
---------------------	----------------	--------	----------	-------	-----------	-----	----------	--------

- B. Los “**Tipo de identificación**” disponible son (Use las siglas para registrar en el archivo):

TIPOS

CC	CÉDULA DE CIUDADANÍA
CCB	CERTIFICADO CABILDO
CE	CÉDULA DE EXTRANJERÍA
NES	NÚMERO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA
NUIP	NÚMERO UNICO DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL
RC	REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO
TI	TARJETA DE IDENTIDAD
ST	SIN TIPO
CG	CODIGO GENERADO

- C. Ingrese los números de “**Identificación**” sin puntos.
4. Cargar la plantilla (Archivo .csv) con los participantes ya registrados a la plataforma en la opción mostrada en la imagen a continuación y posteriormente presione sobre el botón señalado:




5. Al terminar el proceso la lista de participantes quedará de la siguiente manera, donde podrá removerlos o volver a cargar una nueva lista para añadir más:



Todos


[Inicio](#) [Todas las grabaciones](#)

Administrar Participantes

Seleccionar Archivo

Browse 

IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	EMAIL	
CC 1144000000	PARTICIPANTE UNO	uno@hotmail.com	
CC 1144000001	PARTICIPANTE DOS		

Plantilla para cargar participantes 

Compartir una sala con un usuario le permite iniciar la sesión y ver las grabaciones.