

Gestión de proyectos SCRUM usando XP-DEV

Introducción

Presentamos una guía para que, a partir de esta segunda iteración del proyecto, todos los grupos lleven su gestión utilizando la herramienta XP-DEV.

Pretendemos que con esta herramienta podáis seguir a partir de ahora un método de trabajo ágil como SCRUM. En la siguiente URL tenéis un texto ameno donde podéis haceros una idea rápida de SCRUM:

<http://geeks.ms/blogs/jorge/archive/2007/05/09/explicando-scrum-a-mi-abuela.aspx>

Pasos a seguir

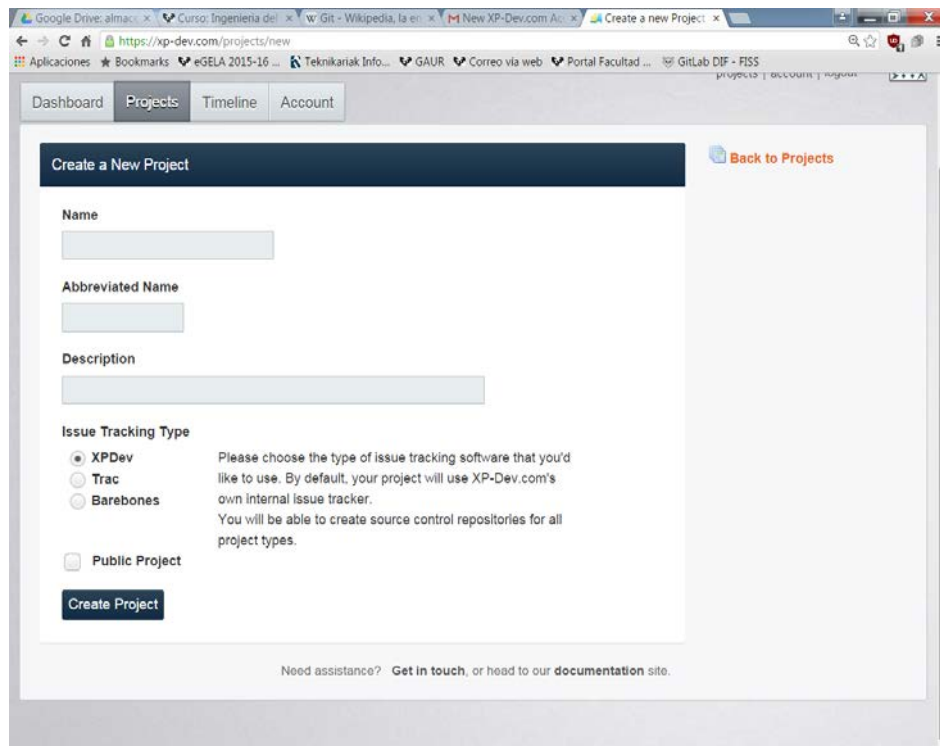
1. Creación del proyecto y asignación de los miembros del equipo

En el sitio web xp-dev.com debéis entrar con vuestra cuenta y password.

La persona designada como SCRUM Master para esta segunda iteración debe crear el proyecto.

=> Create a new Project => Dar un nombre, un nombre abreviado (que comience por Rides24 seguido del nombre de vuestro equipo), una descripción del proyecto y escoger el tipo XPDev.

Nota: no seleccionéis la opción "Public Project"



The screenshot shows the 'Create a New Project' form on the XP-DEV website. The form is titled 'Create a New Project' and has a 'Back to Projects' link. It contains the following fields and options:

- Name:** A text input field.
- Abbreviated Name:** A text input field.
- Description:** A text input field.
- Issue Tracking Type:** A section with three radio button options:
 - ☒ **XPDev**: The default option. A note below states: 'Please choose the type of issue tracking software that you'd like to use. By default, your project will use XP-Dev.com's own internal issue tracker. You will be able to create source control repositories for all project types.'
 - ☐ **Trac**
 - ☐ **Barebones**
- ☐ **Public Project**: An unchecked checkbox.
- Create Project:** A button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a link: 'Need assistance? Get in touch, or head to our documentation site.'

Después daremos privilegios al resto de miembros del equipo y al profesor (SoftEng.admin). A todos ellos, privilegios de administrador, en este caso. Para ello hay que hacer lo siguiente:

=> En la pestaña “Settings” => Permissions => Assign Permission to a New User

Si el usuario ya tiene cuenta XP-DEV => Añadir permisos dando el Username o Email de usuarios existentes. Se escoge el permiso “Administrator” => Save



Y si el usuario no tiene cuenta XP-DEV => Invite Users to this Project => Dar Email y escoger el permiso “Administrator” => Invite



2. Creación de la iteración y asignar las actividades con sus tareas

=> En la pestaña de “Project Tracking” => Create a New Iteration

=> Dad el nombre a la iteración (por ejemplo “Iteración 2”), no marcarla como “completed”

=> Save Iteration

Las actividades pueden ser de dos tipos: historias de usuario (que en nuestro caso podríamos considerar como casos de uso) o “bugs” (que en nuestro caso podríamos considerar como errores detectados y que hay que arreglar). Si se tratara de cambios en funcionalidad existente, podéis ponerlo como “historia de usuario” (si consideráis que es nueva funcionalidad que un usuario ha podido solicitar) o como “bug” (si consideráis que esa funcionalidad está solucionando algún tipo de error).

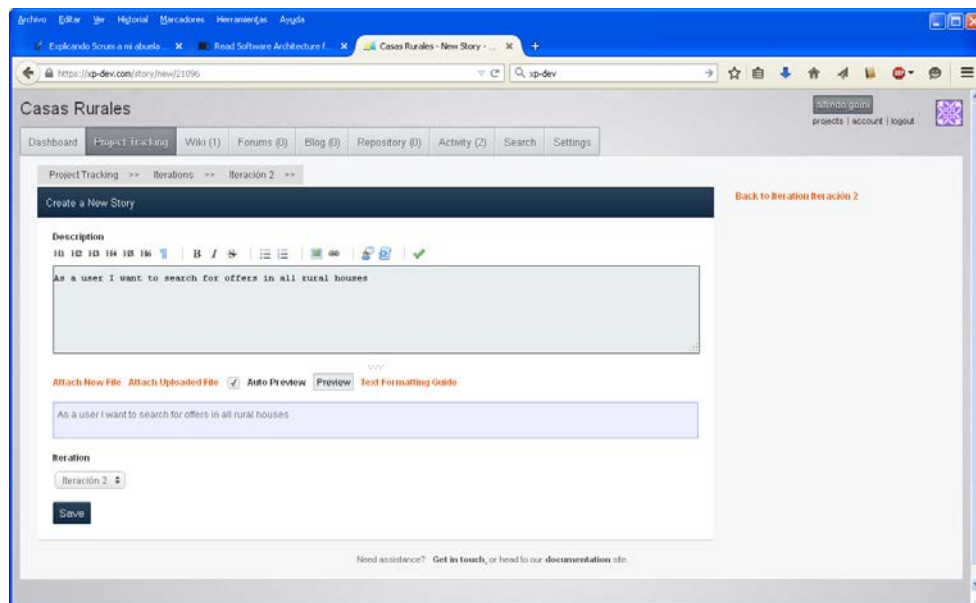
Para añadir una historia de usuario:

En Project Tracking => Create a New Story

=> En descripción se pone el nombre del caso de uso a desarrollar => Seleccionar la iteración a la que se asigna (en este caso “Iteración 2”)

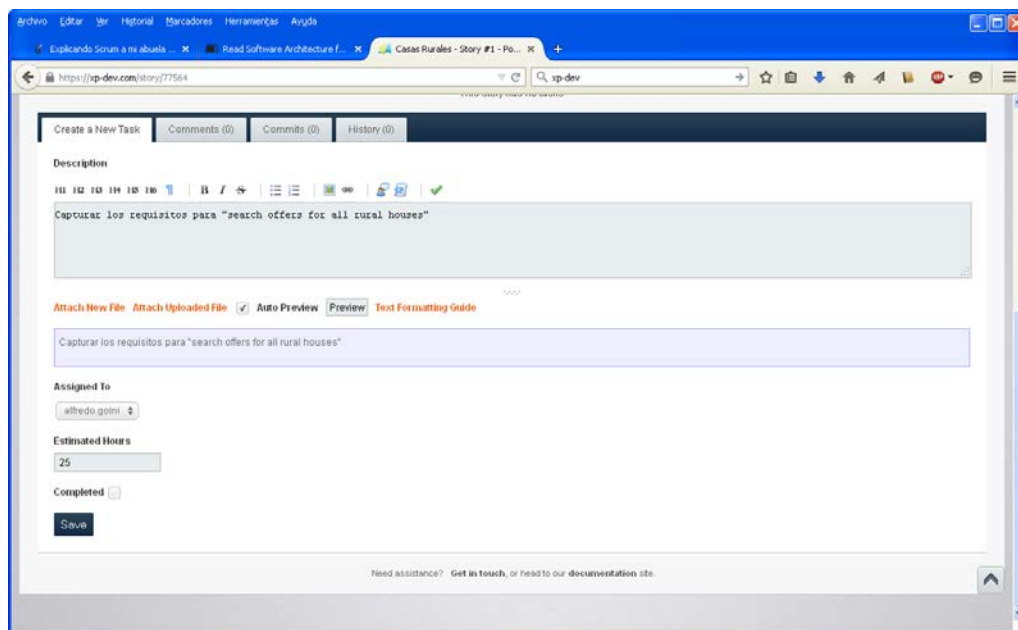
Nota 1: en este caso he empleado la notación típica de historias de usuario de SCRUM “As an admin I want to new events/Como administrador quiero añadir nuevos eventos” pero bien podríamos haber puesto: “Caso de uso: añadir evento”

Nota 2: podríamos no seleccionar ninguna iteración para esta historia de usuario. En ese caso, quedaría en el Product Backlog del proyecto, para ser asignada en próximas iteraciones (o Sprints en terminología SCRUM) => Save



A cada historia de usuario se le pueden asignar ahora tareas.

=> Posicionado en la historia correspondiente => Create a New Task => Añadir la descripción de la tarea, asignársela a un miembro del grupo y dar un número estimado de horas para su realización => Save



En la nueva pantalla, se verá la tarea, que se podrá editar (Edit Task), borrar (Delete Task), e incluso añadir horas más adelante (Add hours) que dejarían un rastro de que se han necesitado más horas.

Para crear nuevos “bugs” el proceso es similar: en el Project tracking del proyecto se hace “Create a New Bug”.

Tras crearlo, se podrán añadir tareas de igual manera.