



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

Sistema de Gestión Para Concesionario BUENAUTO

Manual de Usuario

06/12/2023

Tabla de contenido

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	
1.1. Objeto.....	
1.2. Especificaciones técnicas.....	
1.2.1. Versión.....	
1.2.2. Almacenamiento.....	
1.2.3. Requisitos.....	
1.3. Funcionalidad.....	
1.3.1. Ventana principal.....	
1.3.2. Ventana principal - Registros.....	
1.3.2.1. Registro de venta.....	
1.3.2.2.1. Agregar una venta.....	
1.3.2.2.2. Buscar una venta.....	
1.3.2.2.3. Editar una venta.....	
1.3.2.2.4. Borrar una venta.....	
1.3.2.2. Registro de empleado.....	
1.3.2.2.1. Agregar empleado.....	
1.3.2.2.2. Buscar empleado.....	
1.3.2.2.3. Editar empleado.....	
1.3.2.2.4. Borrar un empleado.....	
1.3.2.3. Registro de cliente.....	
1.3.2.3.1. Agregar un cliente.....	
1.3.2.3.2. Buscar un cliente.....	
1.3.2.3.3. Editar un cliente.....	
1.3.2.3.4. Borrar un cliente.....	
1.3.2.4. Registro de automotor.....	
1.3.2.4.1. Agregar un automotor.....	
1.3.2.3.2. Buscar un automotor.....	
1.3.2.3.3. Editar un automotor.....	
1.3.2.3.4. Borrar un automotor.....	
1.3.2.5. Registro de sucursal.....	
1.3.2.5.1. Agregar una sucursal.....	
1.3.2.5.2. Buscar una sucursal.....	
1.3.2.5.3. Editar una sucursal.....	
1.3.2.5.4. Borrar una sucursal.....	
1.3.3. Ventana principal - Reportes.....	

1.3.3.1	Reporte de la cantidad de clientes nuevos a nivel nacional.....
1.3.3.2	Reporte de marca con mayor cantidad de ventas.....
	mensualmente por sucursal.....
1.3.3.3	Reporte de marca con mayor cantidad de ventas anual.....
	por sucursal.....
1.3.3.4	Reporte de datos sobre los clientes nuevos.....
1.3.3.5	Reporte de la marca de carros más comprado en un mes.....
	particular por sucursal.....
1.3.3.6	Reporte de la marca de carros más comprado en un mes.....
	particular a nivel nacional.....
1.3.3.7	Reporte de los datos de los empleados.....

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

La intención del documento es enseñarle al usuario como usar el Sistema de Gestión para el Concesionario BUENAUTO y así se de el uso adecuado del sistema, además de propiciar un buen entendimiento de las interfaces gráficas disponibles.

1.2 Especificaciones técnicas

1.2.1 Versión

- El proyecto está construido en el lenguaje de programación Java se usa como IDE Apache NetBeans en su versión 17
- Se utiliza la herramienta de desarrollo de aplicaciones de Java JDK en su versión 19
- Se utiliza PostgreSQL en su versión 15, para la implementación de la base de datos.

1.2.2 Almacenamiento

- Se almacenan los datos en una Base de Datos Relacional ,esta se almacena en el sistema de gestión de Bases de Datos PostgreSQL
- La conexión a la Base de Datos será LAN para el guardado de datos

1.2.3 Requisitos

- Sistema Operativo WIndows 64bits
- *PostgreSQL*
- *JDK*

1.3 Funcionalidad

A continuación se describe el funcionamiento de la aplicación y cómo llevar el adecuado uso de este, para que este funcionamiento sea adecuado se recomienda tener el programa pgAdmin para la instalación de la base de datos y tener el IDE Apache NetBeans con todas las librerías necesarias para el adecuado funcionamiento de la aplicación.

1.3.1 Ventana Principal



Al abrir la aplicación, esta será la primera ventana que estará disponible. La ventana principal cuenta con una breve descripción sobre el concesionario, esté también cuenta con dos botones para:

- Realizar Registros: este botón nos dirigirá a la sección donde se puede realizar registro de las diferentes secciones de la empresa
- Realizar Reportes: Este botón nos llevará a la zona donde se generarán todos los reportes de la empresa además de contar con una sección para realizar consultas a la base de datos

1.3.2 Ventana principal – Registros

Al dar click al botón de Realizar registro se redirige al usuario a la sección de registros, donde encontrará en la parte superior un panel en donde se podrá navegar a las diferentes secciones de registro.

1.3.2.1 Registro de venta

En la sección de Registro de venta encontrará distintos campos necesarios para registrar una venta como lo son:

- Un campo para digitar el ID de la venta el cual será único e irrepetible
- Un campo para digitar la fecha de la venta
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará los documentos de los clientes que están registrados
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará el documento del empleado
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará el número de chasis de los carros disponible al momento para vender
- Un botón para confirmar que el usuario está de acuerdo con los términos, el cual al ser seleccionado permitirá usar el botón de guardar

Venta
Empleado
Automotor
Cliente
Sucursal

X

Registro de venta

Id de la venta

Fecha de la venta

Documento Cliente

Documento Empleado

Codigo Empleado

Numero Chasis

Precio

Tipo

Linea

Modelo

Color

###

###

###

###

###

☐ He leído los terminos de referencia

Guardar

Inicio

Editar

Vacio

Vacio

Vacio

Precio

Tipo

Linea

Modelo

Color

###

###

###

###

###

☐ He leído los terminos de referencia

Guardar

Inicio

Editar

1.3.2.1.1 Agregar una venta

Venta
Empleado
Automotor
Cliente
Sucursal

X

Registro de venta

Id de la venta

Fecha de la venta

Documento Cliente

Documento Empleado

Codigo Empleado

Numero Chasis

Precio

Tipo

Linea

Modelo

Color

25000

Compacto

Sedán

Modelo X

Rojo

☒ He leído los terminos de referencia

Guardar

Inicio

Editar

465213

2023-05-19

127

15

15

Francisco

54

Precio

Tipo

Linea

Modelo

Color

25000

Compacto

Sedán

Modelo X

Rojo

☒ He leído los terminos de referencia

Guardar

Inicio

Editar

Una vez llenados los campos necesarios para registrar una venta (Todos los datos son obligatorios)

☒ He leído los terminos de referencia

Guardar

Inicio

Editar

Una vez llenado los campos para poder realizar el guardado de los datos se debe aceptar los términos de referencia y luego presionar el botón “Guardar” para poder hacer el guardado de datos en la base de datos

1.3.2.1.2 Buscar una venta

asis

54

	Linea	Modelo	Color
Facto	Sedán	Modelo X	Rojo

minos de referencia

Inicio

Editar

En la misma ventana se encontrará el botón editar, Si se presiona el botón “Editar” se redirigirá a la ventana donde se podrá editar las ventas registradas, este apartado se plantea para corregir registros erróneos.

Empleado

Ciente

Venta

Automotor

Sucursal

Editar Venta

X

Id de la venta a buscar

Id de la venta

Fecha de la venta

Cantidad

Buscar

Actualizar

Borrar

Regresar

Se redirige a esta ventana donde para poder buscar se debe ingresar un ID de venta válido para buscar en la Base de Datos.

Id de la venta a buscar

1001

Id de la venta

Buscar

Luego se debe presionar el botón “Buscar” para traer la información de la venta.

Id de la venta a buscar	<input type="text" value="1001"/>	Buscar
Id de la venta	<input type="text" value="1001"/>	
Fecha de la venta	<input type="text" value="2022-05-21"/>	
Cantidad	<input type="text" value="1"/>	
<div>Actualizar Borrar Regresar</div>		

1.3.2.1.3 Editar una venta

En la ventana de editar se encontrará los campos donde se podrá editar la venta, una vez buscada la venta.

Id de la venta a buscar	<input type="text" value="1001"/>	Buscar
Id de la venta	<input type="text" value="1001"/>	
Fecha de la venta	<input type="text" value="2022-05-21"/>	
Cantidad	<input type="text" value="1"/>	
<div>Actualizar Borrar Regresar</div>		

Una vez en esta pestaña , se llenarán los campos con todos los atributos que se pueden modificar de la venta.

Empleado Cliente **Venta** Automotor Sucursal

Editar Venta X

Id de la venta a buscar 1001 **Buscar**

Id de la venta 1001

Fecha de la venta 2022_05_20

Cantidad 1

Actualizar Borrar Regresar

Para poder editar estos datos se debe ingresar un ID de venta que se quiera buscar y presionar el botón “Buscar” y nos traerá la información de la venta con el ID asignado.

Para editar estos valores cambiamos los valores, exceptuando el ID ya que este no se podrá modificar y luego se debe presionar el botón “Actualizar “ para actualizar los datos en la Base de Datos.

1.3.2.1.4 Borrar una venta

En la misma sección de editar se encontrará el botón “Borrar” con el cual si se realiza el mismo proceso anterior de buscar el ID de la venta y se presiona el botón de “Borrar” estos datos se borrarán de la Base de Datos.

Actualizar Borrar Regresar

1.3.2.2 Registro de empleado

En la parte superior se encontrará el panel donde se puede navegar a las diferentes secciones de registro, se debe seleccionar y dar click encima del apartado Empleado.

Al dar click al apartado de empleado se redireccionará al usuario un espacio dedicado para el registro de los empleados, donde podrá encontrar

- Un campo para digitar el documento del empleado y un campo para digitar el código del empleado, los cuales serán su identificación dentro de la empresa y estos serán únicos
- Un campo para digitar el nombre del empleado
- Un campo para digitar la fecha de nacimiento del empleado
- Un campo para digitar el salario que tendrá o tiene el empleado
- Un campo para digitar su fecha de entrada y un campo para digitar su fecha de salida
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará las sucursales que existen en la empresa y a la cual será asociado
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará los cargos que existen en la empresa y el cual ocupará

Registro de Empleado	
Documento	<input type="text"/>
Codigo	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>
Salario	<input type="text"/>
Fecha de ingreso	<input type="text"/>
Fecha de salida	<input type="text"/>
ID_sucursal	<input type="text"/>
ID_cargo	<input type="text"/>
<div>Inicio Guardar Editar</div>	

1.3.2.2.1 Agregar un empleado

Venta Empleado Automotor Cliente Sucursal

Registro de Empleado X

Documento: 15623

Codigo: 55646

Nombre: Pepe Quintero

Fecha de nacimiento: 1998-12-12

Salario: 25000

Fecha de ingreso: 2022-05-27

Fecha de salida:

ID_sucursal: Sucursal 3C ▼

ID_cargo: Gerente ▼

Inicio Guardar Editar

Una vez llenados los campos necesarios para registrar un empleado (todos los datos son necesarios exceptuando la fecha de salida)

Inicio Guardar Editar

Una vez llenado los campos para poder realizar el guardado de los datos se debe de presionar el botón “Guardar” para poder hacer el guardado de datos en la base de datos

1.3.2.2 Buscar un empleado

Search form with a text input field and a dropdown menu.

Guardar Editar

En la misma ventana se encontrará con el botón editar, Si se presiona el botón “Editar” será redirigido a la ventana donde se puede realizar la edición de los datos de los empleados.

Empleado

Cliente

Venta

Automotor

Sucursal

Editar Empleado

X

Documento a buscar

Buscar

Codigo a buscar

Documento

Codigo

Nombre

Fecha de nacimiento

Fecha de ingreso

Fecha de salida

Salario

Actuali...

Borrar

Regresar

Se redirecciona a esta ventana donde para poder buscar se debe ingresar un documento o código válido para buscar en la BD.

Documento a buscar

05

Buscar

Codigo a buscar

05

Se debe presionar el botón “Buscar” para traer la información del empleado.

Empleado Cliente Venta Automotor Sucursal

Editar Empleado X

Documento a buscar	05	Buscar
Codigo a buscar	05	
Documento	05	
Codigo	05	
Nombre	Juan Pérez	
Fecha de nacimiento	1990-01-15	
Fecha de ingreso	2020-05-01	
Fecha de salida		
Salario	50000	

Actuali... Borrar Regresar

1.3.2.2.3 Editar un empleado

En la ventana de editar se encontrará con la ventana donde se podrá editar el empleado, una vez buscado un empleado.

Empleado Cliente Venta Automotor Sucursal

Editar Empleado X

Documento a buscar	05	Buscar
Codigo a buscar	05	
Documento	05	
Codigo	05	
Nombre	Juan Pérez	
Fecha de nacimiento	1990-01-15	
Fecha de ingreso	2020-05-01	
Fecha de salida		
Salario	50000	

Actuali... Borrar Regresar

Una vez en esta pestaña se contará con todos los atributos que se pueden modificar del empleado.

Empleado

Cliente

Venta

Automotor

Sucursal

Editar Empleado

Documento a buscar

05

Buscar

Codigo a buscar

05

Documento

05

Codigo

05

Nombre

Juan Martinez

Fecha de nacimiento

1990-0115

Fecha de ingreso

2020-05-01

Fecha de salida

Salario

50000

Actuali...

Borrar

Regresar

Para poder editar estos datos se debe ingresar un documento y un código que se quiera buscar y presionar el botón “Buscar” ,esto traerá la información de la venta con el ID asignado.

Para editar estos valores se modifican los valores, exceptuando el documento y código ya que este no se podrá modificar y luego se debe presionar el botón “Actualizar “ para actualizar los datos en la Base de Datos.

1.3.2.2.4 Borrar un empleado

En la misma sección de editar se observa el botón “Borrar” con el cual si se realiza el mismo proceso anterior de buscar el documento y código,se presiona el botón de “Borrar” y estos datos serán eliminados de la Base de Datos.

Actualizar

Borrar

Regresar

1.3.2.3 Registro de Cliente

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Venta', 'Empleado', 'Automotor', 'Cliente', and 'Sucursal'. The 'Cliente' tab is currently selected. Below the navigation bar is a teal header with the text 'Registro de Clientes' and a close button 'X' in the top right corner. The main content area contains a form with five input fields: 'Documento', 'Nombre', 'Fecha de inicio', 'Sucursal', and 'Ciudad'. The 'Sucursal' and 'Ciudad' fields are dropdown menus. At the bottom of the form are three teal buttons: 'Inicio', 'Guardar', and 'Editar'.

En la parte superior se encontrará el panel donde se puede navegar a las diferentes secciones de registro, se debe seleccionar y dar click encima del apartado Cliente.

Al dar click al apartado de Cliente se redireccionará al usuario un espacio dedicado para el registro de los clientes, donde podrá encontrar

- Un campo para digitar el documento del cliente el cual debe ser único e irrepetible
- Un campo para digitar el nombre del cliente
- Un campo para digitar la fecha de inicio del cliente
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará las sucursales que existen en la empresa y a la cual será asociado
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará las ciudades que están registradas en la empresa y a de la cual el cliente proviene

1.3.2.3.1 Agregar un cliente

Venta Empleado Automotor **Cliente** Sucursal

Registro de Clientes X

Documento 12223

Nombre Andrea Velez

Fecha de inicio 2023-05-25

Sucursal Sucursal 3C ▼

Ciudad Cartagena ▼

Inicio Guardar Editar

Una vez llenados los campos necesarios para registrar un cliente (Todos los datos son obligatorios)

Inicio Guardar Editar

Una vez llenado los campos para poder realizar el registro de los datos, se debe presionar el botón “Guardar” para poder hacer el registro exitoso de los datos en la base de datos.

1.3.2.3.2 Buscar un cliente

Guardar

Editar

En la misma ventana nos encontraremos con el botón editar, Si se presiona el botón “Editar” se redirigirá a la ventana donde se podrá editar los clientes registrados.

Empleado Cliente Venta Automotor Sucursal

Editar Cliente X

Documento a buscar

Documento

Nombre

Fecha de inicio

Buscar

Actualizar **Borrar** **Regresar**

Se redirige a esta ventana donde para poder buscar se debe ingresar un documento de cliente válido para buscar en la BD.

Documento a buscar

102

Documento

Buscar

Luego se debe presionar el botón “Buscar” para traer la información del cliente.

The screenshot shows a web application window titled "Editar Cliente" with a teal header and a close button "X". The main content area is white. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Empleado", "Cliente" (selected), "Venta", "Automotor", and "Sucursal". Below the navigation bar, the form contains several input fields and buttons. On the left, there are four labels: "Documento a buscar", "Documento", "Nombre", and "Fecha de inicio". To the right of these labels are four input fields. The first two fields contain the value "102", the third contains "María Gonzáles", and the fourth contains "2022-03-15". To the right of these input fields is a teal button labeled "Buscar". Below the input fields, there are three teal buttons: "Actualizar", "Borrar", and "Regresar".

1.3.2.3.3 Editar un cliente

En la ventana de editar se encontrará con la ventana donde se podrá editar el cliente.

The screenshot shows the same "Editar Cliente" form as the previous one, but with empty input fields. The navigation bar and buttons are the same. The input fields for "Documento a buscar", "Documento", "Nombre", and "Fecha de inicio" are all empty. The "Buscar" button is still present to the right of the input fields, and the "Actualizar", "Borrar", and "Regresar" buttons are still present below them.

Una vez en esta pestaña se encontrarán todos los atributos que se pueden modificar de cliente, una vez buscado un cliente.

Empleado Cliente Venta Automotor Sucursal

Editar Cliente X

Documento a buscar 102

Documento 102

Nombre Maria Gonzáles

Fecha de inicio 2022-03-15

Buscar

Actualizar Borrar Regresar

Para poder editar estos datos se debe ingresar un documento que se quiera buscar y presionar el botón “Buscar” y se traerá la información del cliente con el documento asignado.

Para editar estos valores se debe cambiar los valores, exceptuando el documento ya que este no se podrá modificar y luego se debe presionar el botón “Actualizar “ para actualizar los datos en la Base de datos.

1.3.2.3.4 Borrar un cliente

En la misma sección de editar se encontrará el botón “Borrar” con el cual si se realiza el mismo proceso anterior de buscar el documento y se presiona el botón de “Borrar” estos datos se borrarán de la BD.

Actualizar Borrar Regresar

1.3.2.4 Registro de automotor

Venta Empleado **Automotor** Cliente Sucursal

Registro de Automotor X

Numero del chasis	<input type="text"/>
Precio	<input type="text"/>
Placa	<input type="text"/>
ID interno	<input type="text"/>
Fecha de Entrada	<input type="text"/>
Fecha de salida	<input type="text"/>
Sucursal	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Linea	<input type="text"/>
Modelo	<input type="text"/>
Color	<input type="text"/>

Inicio Guardar Editar

En la parte superior se encontrará el panel donde se puede navegar a las diferentes secciones de registro, se debe seleccionar y dar click encima del apartado Automotor.

Al dar click al apartado de Automotor se redireccionará al usuario un espacio dedicado para el registro de los automotores, donde podrá encontrar

- Un campo para digitar el número del chasis del automotor
- Un campo para digitar el precio del automotor
- Un campo para digitar la placa del automotor
- Un campo para digitar la fecha de entrada del automotor al concesionario
- Un campo para digitar la fecha de salida del automotor al concesionario
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará las sucursales que existen en la empresa y a la cual será asociado
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará los tipos de automotores que existen en la empresa y al cual pertenece
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará las líneas de automotores que existen en la empresa y a la cual pertenece
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará los modelos que existen en la empresa y a la cual será asociado
- Una lista de opciones desplegables en donde encontrará los colores que están disponibles en la empresa

1.3.2.4.1 Agregar un automotor

Venta	Empleado	Automotor	Cliente	Sucursal
Registro de Automotor				
Numero del chasis	32			
Precio	35000			
Placa	ABC569			
ID interno				
Fecha de Entrada	2023-06-19			
Fecha de salida	2023-09-12			
Sucursal	Sucursal 3C			
Tipo	Compacto			
Línea	Sedán			
Modelo	Modelo Y			
Color	Rojo			
Inicio Guardar Editar				

Una vez llenados los campos necesarios para registrar un automotor nuevo (Todos los datos son obligatorios)

Inicio	Guardar	Editar
---------------	----------------	---------------

Una vez llenado los campos para poder realizar el guardado de los datos, luego se debe presionar el botón “Guardar” para poder hacer el guardado de datos en la base de datos

1.3.2.4.2 Buscar un automotor

	Roj
Guardar	Editar

En la misma ventana se encontrará con el botón editar, Si se presiona el botón “Editar” se redirigirá a la ventana donde se podrá editar los automotores registrados.

Empleado

Cliente

Venta

Automotor

Sucursal

X

Editar Automotor

Numero de chasis a buscar

Numero de chasis

Precio

ID interno

Fecha de entrada

Fecha de salida

Buscar N. Chasis

Actual...

Borrar

Regresar

Se redirige a esta ventana donde para poder buscar se debe ingresar un número de chasis válido para buscar en la Base de Datos.

Numero de chasis a buscar

12

Numero de chasis

Buscar N. Chasis

Luego se presiona el botón “Buscar” para traer la información del automotor.

The screenshot shows a web application window titled "Editar Automotor" with a teal header and a close button (X) in the top right. Below the header, there are several input fields with labels and pre-filled values:

- Numero de chasis a buscar:** 12
- Numero de chasis:** 12
- Precio:** 25000
- ID interno:** ABC153
- Fecha de entrada:** 2022-04-01
- Fecha de salida:** 2022-05-31

To the right of these fields is a teal button labeled "Buscar N. Chasis". At the bottom of the form are three teal buttons: "Actual...", "Borrar", and "Regresar". The top navigation bar includes tabs for "Empleado", "Cliente", "Venta", "Automotor" (which is active), and "Sucursal".

1.3.2.4.3 Editar un automotor

En la ventana de editar se encontrará con la ventana donde se podrá editar el automotor.

This screenshot shows the same "Editar Automotor" form, but with all input fields empty. The layout, including the teal header, navigation tabs, and buttons, is identical to the previous screenshot. The input fields are:

- Numero de chasis a buscar:** (empty)
- Numero de chasis:** (empty)
- Precio:** (empty)
- ID interno:** (empty)
- Fecha de entrada:** (empty)
- Fecha de salida:** (empty)

The "Buscar N. Chasis" button and the bottom navigation buttons ("Actual...", "Borrar", "Regresar") remain the same.

Una vez en esta pestaña se encontrarán todos los atributos que se pueden modificar del automotor.

Empleado Cliente Venta Automotor Sucursal

Editar Automotor X

Numero de chasis a buscar 12

Numero de chasis 12

Precio 28777

ID interno ABC153

Fecha de entrada 2022-04-01

Fecha de salida 2022-05-31

Buscar N. Chasis

Actual... Borrar Regresar

Para poder editar estos datos se debe ingresar un número de chasis que se quiera buscar y presionar el botón “Buscar” y se traerá la información de la venta con el ID asignado.

Para editar estos valores se deben modificar los valores, exceptuando el número de chasis y placa ya que este no se podrá modificar y luego se presiona el botón “Actualizar “ para actualizar los datos en la Base de datos.

1.3.2.4.4 Borrar un automotor

En la misma sección de editar se encontrará el botón “Borrar” con el cual si se realiza el mismo proceso anterior de buscar el número de chasis y se presiona el botón de “Borrar” estos datos se borrarán de la BD.

Actual... Borrar Regresar

1.3.2.5 Registro de sucursal

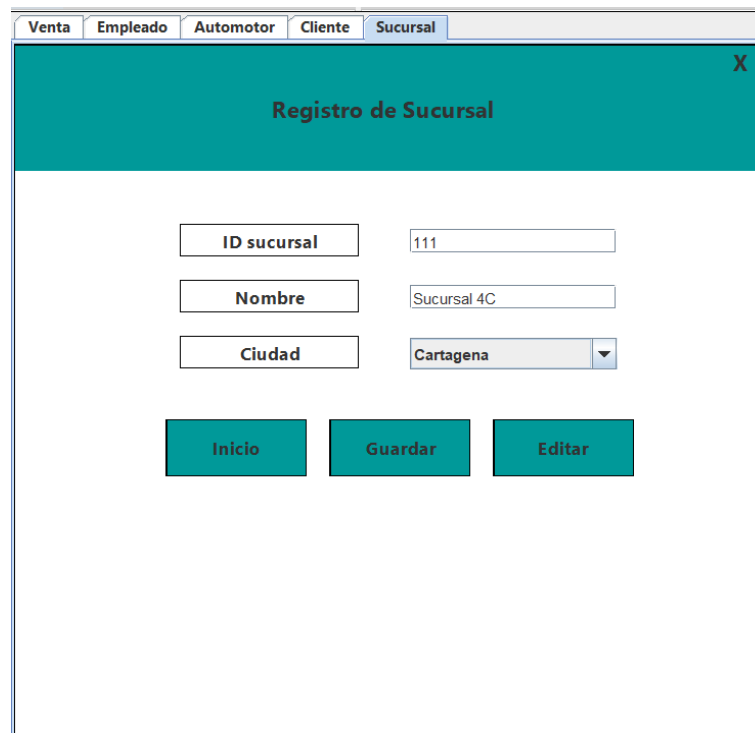
The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing five tabs: 'Venta', 'Empleado', 'Automotor', 'Cliente', and 'Sucursal'. The 'Sucursal' tab is currently selected and highlighted. Below the navigation bar is a teal header with the title 'Registro de Sucursal' and a close button 'X' in the top right corner. The main content area is white and contains three input fields: 'ID sucursal' (a text box), 'Nombre' (a text box), and 'Ciudad' (a dropdown menu). Below these fields are three teal buttons: 'Inicio', 'Guardar', and 'Editar'.

En la parte superior se encontrará el panel donde se puede navegar a las diferentes secciones de registro, se debe seleccionar y dar click encima del apartado Sucursal.

Al dar click al apartado de Sucursal se redireccionará al usuario un espacio dedicado para el registro de los sucursales, donde podrá encontrar

- Un campo para digitar el ID de la sucursal
- Un campo para digitar el nombre de la sucursal
- Una lista de opciones desplegadas en donde encontrará las ciudades que están disponibles en la empresa

1.3.2.5.1 Agregar una sucursal



Venta Empleado Automotor Cliente **Sucursal**

Registro de Sucursal X

ID sucursal 111

Nombre Sucursal 4C

Ciudad Cartagena ▼

Inicio Guardar Editar

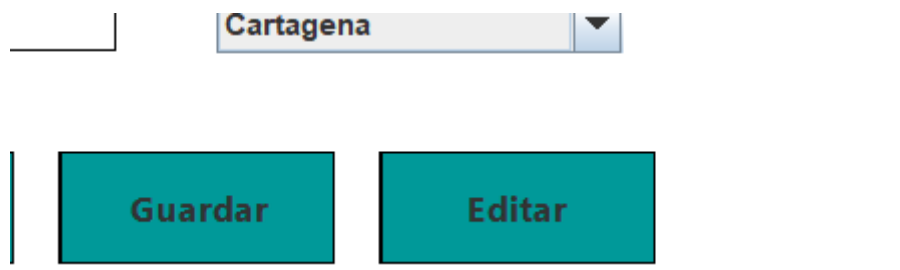
Una vez llenados los campos necesarios para registrar una sucursal (Todos los datos son obligatorios)



Inicio Guardar Editar

Una vez llenado los campos para poder realizar el guardado de los datos. Luego se debe presionar el botón “Guardar” para poder hacer el guardado de datos en la base de datos

1.3.2.5.2 Buscar una sucursal



Cartagena ▼

Guardar Editar

En la misma ventana se encontrará el botón editar, Si presionamos el botón “Editar” nos redirigirá a la ventana donde podemos editar las sucursales registradas.

Empleado

Cliente

Venta

Automotor

Sucursal

Editar Sucursal

ID a buscar

ID Sucursal

ID ciudad

Nombre

Buscar

Actualizar

Borrar

Regresar

Se redirigirá a esta ventana donde para poder buscar se debe ingresar un ID de sucursal válido para buscar en la Base de Datos.

ID a buscar

101

ID Sucursal

Buscar

Luego se presiona el botón “Buscar” para traer la información de la sucursal.

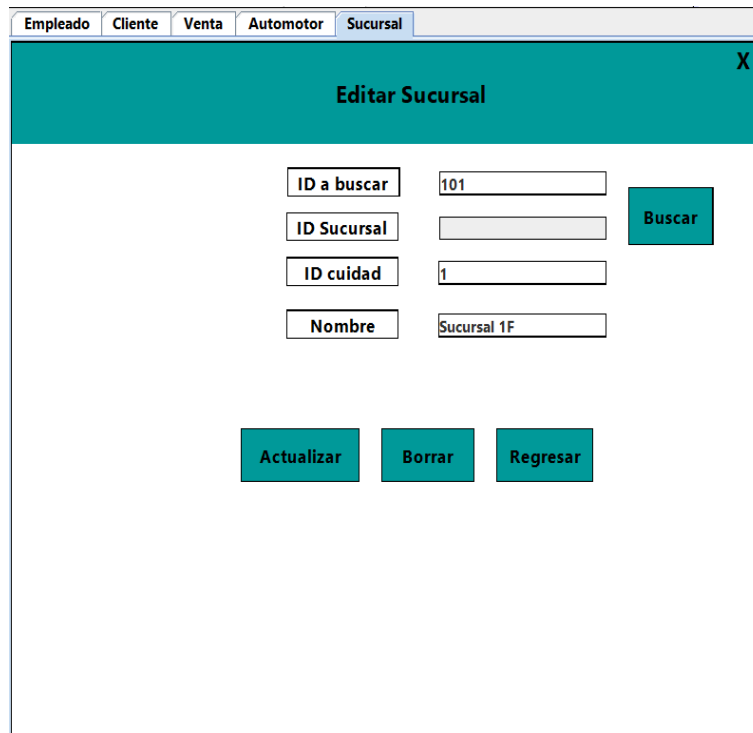
The screenshot shows a web application window titled "Editar Sucursal" with a teal header and a close button (X) in the top right. Below the header, there are four input fields with labels: "ID a buscar" (containing "101"), "ID Sucursal" (empty), "ID ciudad" (containing "1"), and "Nombre" (containing "Sucursal 1A"). To the right of these fields is a teal button labeled "Buscar". At the bottom of the form area, there are three teal buttons: "Actualizar", "Borrar", and "Regresar". The top of the window has a navigation bar with tabs: "Empleado", "Cliente", "Venta", "Automotor", and "Sucursal" (which is currently selected).

1.3.2.5.3 Editar una sucursal

En la ventana de editar se encontrará la ventana donde se podrá editar la sucursal.

This screenshot shows the same "Editar Sucursal" window, but with all the input fields ("ID a buscar", "ID Sucursal", "ID ciudad", and "Nombre") empty. The "Buscar" button and the bottom navigation buttons ("Actualizar", "Borrar", "Regresar") remain in the same positions. The window's title bar and navigation tabs are identical to the previous screenshot.

Una vez en esta pestaña nos encontraremos con todos los atributos que se podrán modificar de la sucursal.



Para poder editar estos datos se debe ingresar un ID de sucursal que se quiera buscar y presionar el botón “Buscar” y se traerá la información de la venta con el ID asignado.

Para editar estos valores se cambiarán los valores, exceptuando el ID ya que este no se podrá modificar y luego se debe presionar el botón “Actualizar “ para actualizar los datos en la Base de datos.

1.3.2.5.4 Borrar una sucursal

En la misma sección de editar encontraremos el botón “Borrar” con el cual si realizamos el mismo proceso anterior de buscar el ID de la Sucursal y presionamos el botón de “Borrar” estos datos se borrarán de la BD.



1.3.3 Ventana principal – Reportes

Al dar click al botón de Realizar reportes se redirige al usuario a la sección de reportes, donde encontrará varias opciones con su respectivo botón de generar reportes,

Reportes

X

Reporte de la cantidad de clientes nuevos a nivel nacional.

Generar

Reporte de marca con mayor cantidad de ventas mensual por sucursal.

Generar

Reporte de marca con mayor cantidad de ventas anual por sucursal.

Generar

Reporte de datos sobre los clientes nuevos.

Generar

Reporte de la marca de carros con más carros comprados en un mes particular.

Generar

Reporte de los datos de los empleados.

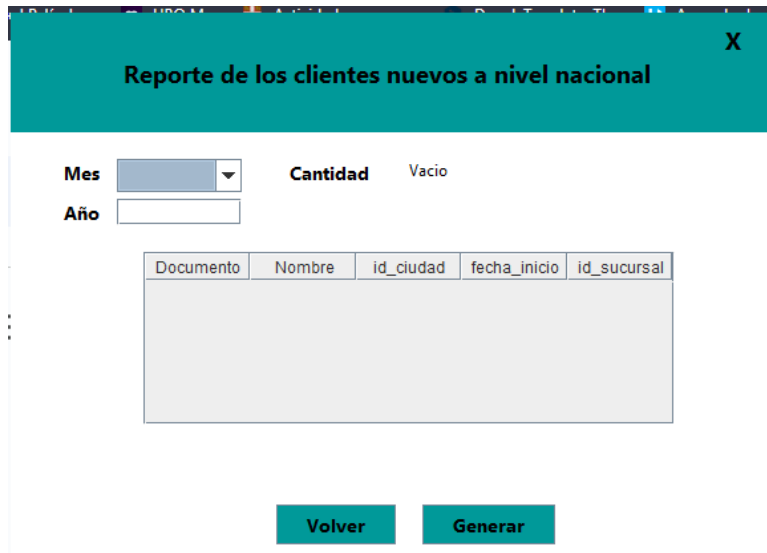
Generar

Inicio

Al darle click a los botones de generar se generará un reporte con los datos que se necesitan en un archivo plano.

1.3.3.1 Reporte de la cantidad de clientes nuevos a nivel nacional

Al dar click al botón de Generar del Reporte de la cantidad de clientes nuevos a nivel nacional se redirige al usuario a la sección del reporte escogido, donde encontrará 2 menús desplegables



Reporte de los clientes nuevos a nivel nacional X

Mes Cantidad

Año

Documento	Nombre	id_ciudad	fecha_inicio	id_sucursal
-----------	--------	-----------	--------------	-------------

Al darle click a los botones de generar se generará un reporte con los datos que se necesitan en un archivo plano y estos datos también se mostrarán en la tabla, adicional en la parte donde dice cantidad se actualizará el vacío dependiendo del número de clientes nuevos a nivel nacional.

1.3.3.2 Reporte de marca con mayor cantidad de ventas mensual por sucursal

Al dar click al botón de Generar del Reporte de marca con mayor cantidad de ventas mensual por sucursal se redirige al usuario a la sección del reporte escogido, donde encontrará 2 menús desplegables y un campo para llenar el año del que se quiere ver el reporte

X

Reporte de la marca de automotores mas vendidos por mes - sucursal

Mes

Sucursal

Generar

Año

Nombre marca	Id marca	Cantidad	Estatus
--------------	----------	----------	---------

Volver

Al darle click a los botones de generar se generará un reporte con los datos que se necesitan en un archivo plano y estos datos también se mostrarán en la tabla.

1.3.3.3 Reporte de marca con mayor cantidad de ventas anual por sucursal

Al dar click al botón de Generar del Reporte de marca con mayor cantidad de ventas anual por sucursal se redirige al usuario a la sección del reporte escogido, donde encontrará 1 menu desplegable y un campo para llenar el año del que se quiere ver el reporte

X

Reporte de la marca de automotores mas vendidos por año - sucursal

Año

Sucursal

▼

Generar

Nombre marca	Id marca	Cantidad	Estatus
--------------	----------	----------	---------

Volver

Al darle click a los botones de generar se generará un reporte con los datos que se necesitan en un archivo plano y estos datos también se mostrarán en la tabla.

1.3.3.4 Reporte de datos sobre los clientes nuevos

Al dar click al botón de Generar del Reporte de datos sobre los clientes nuevos se redirige al usuario a la sección del reporte escogido, donde encontrará 3 menús desplegables y un campo para llenar el año del que se quiere ver el reporte

Reporte de clientes nuevos por mes X

Mes **Sucursal**

Año **Cantidad**

Documento	Nombre	Nombre Su...	Fecha inicio	Id ciudad	Id sucursal
-----------	--------	--------------	--------------	-----------	-------------

Volver **Generar**

Al darle click a los botones de generar se generará un reporte con los datos que se necesitan en un archivo plano y estos datos también se mostrarán en la tabla, adicionalmente en la parte que dice cantidad se mostrará el número de clientes nuevos.

1.3.3.5 Reporte de la marca de carros más comprado en un mes particular por sucursal

Al dar click al botón de Generar del Reporte de la marca de carros más comprado en un mes particular por sucursal se redirige al usuario a la sección del reporte escogido, donde encontrará 2 menús desplegables y un campo para llenar el año del que se quiere ver el reporte

Reporte de la marca de automotores mas vendidos por mes - Sucursal

Año

Sucursal

Mes

Nombre sucursal	Nombre marca	Cantidad automotores
-----------------	--------------	----------------------

Volver

Generar

Al darle click a los botones de generar se generará un reporte con los datos que se necesitan en un archivo plano y estos datos también se mostrarán en la tabla.

1.3.3.6 Reporte de la marca de carros más comprado en un mes particular a nivel nacional

Al dar click al botón de Generar del Reporte de la marca de carros más comprado en un mes particular a nivel nacional se redirige al usuario a la sección del reporte escogido, donde encontrará 1 menú desplegable y un campo para llenar el año del que se quiere ver el reporte

Reporte de la marca de automotores mas vendidos por mes - Nacional

Año

2025

Mes

Enero

Nombre_sucursal	Nombre_marca	Cantidad_comprados
Sucursal 1A	Kia	1

Volv...

Generar

Al darle click a los botones de generar se generará un reporte con los datos que se necesitan en un archivo plano y estos datos también se mostrarán en la tabla.

1.3.3.7 Reporte de los datos de los empleados

Al dar click al botón de Generar del Reporte de los datos de los empleados se redirige al usuario a la sección del reporte escogido, donde encontrará 1 menú desplegable y un campo para llenar el año del que se quiere ver el reporte

X

Reporte de los empleados

Nombre_su...	Nombre_car...	Documento	Nombre_em...	Salario	Codigo_em...	Fecha_naci...	Fecha_ingre...	Id_sucursal	Id_cargo
Sucursal ...	Gerente	10	Isabel	70000	10	1995-06-23	2021-11-01	110	1
Sucursal ...	Vendedor	20	Natalia	55000	20	1997-02-02	2022-09-30	110	2
Sucursal 1A	Gerente	1	Juan P_rez	50000	1	1990-01-15	2020-05-01	101	1
Sucursal 1A	Vendedor	11	Alejandro	45000	11	1991-03-01	2021-12-05	101	2
Sucursal 2B	Gerente	2	Maria	60000	2	1996-08-19	2023-05-02	102	1
Sucursal 2B	Vendedor	12	Valentina	45000	12	1993-07-04	2022-01-10	102	2
Sucursal 3C	Gerente	3	Jose	60000	3	1995-03-23	2021-04-15	103	1
Sucursal 3C	Vendedor	13	Miguel	45000	13	1982-06-08	2022-02-15	103	2
Sucursal 4D	Gerente	4	Ana	70000	4	1993-04-26	2021-05-20	104	1
Sucursal 4D	Vendedor	14	Camila	45000	14	1984-02-18	2022-03-20	104	2
Sucursal 5E	Gerente	5	Luis	60000	5	1992-07-17	2021-06-10	105	1
Sucursal 5E	Vendedor	15	Francisco	45000	15	1990-01-28	2022-04-25	105	2
Sucursal 6F	Gerente	6	Laura	70000	6	1994-01-06	2021-07-15	106	1
Sucursal 6F	Vendedor	16	Andrea	55000	16	1991-07-03	2022-05-30	106	2
Sucursal 7G	Gerente	7	Carlos	60000	7	1996-09-22	2021-08-22	107	1
Sucursal 7G	Vendedor	17	Roberto	45000	17	1994-12-06	2022-06-15	107	2
Sucursal 8H	Gerente	8	Sofia	75000	8	1995-02-28	2021-09-28	108	1

Volver

Generar