










Oppdragsgivervirksomhet

Bane NOR SF
Ane Standal Thoresen

Anskaffelse

RA Uavhengig prosjekteringskontroll av bruer
202419599
Utkast
Tilbudsfrist: 02.06.2025 12:00

Symbolforklaring

-  Teksten er med i kunngjøringen
-  Teksten inngår i kvalifiseringen
-  Teksten vil være med i avtalen
-  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen
-  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles
-  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav
-  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen
-  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen
-  Spørsmålet er stilt kun til informasjon
-  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren
-  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging

1. B2 Konkurranseregler

1.1 Innledning

1.1.1 Orientering om leveransen

Bane NOR inviterer leverandører til å levere forespørsel om prekvalifisering i . Med Leverandør menes i dette dokument den enhet som søker prekvalifisering.

Arbeidene som skal utføres i denne kontrakten er beskrevet i SSA-R Bilag 1.

Oppdragsgiver ønsker å inngå inntil 6 parallelle rammeavtaler. Maksimal verdi av alle avrop i løpet av rammeavtalens varighet er 200 000 000 kr. ekskl. mva.

Orientering om kontrakten

Avtalens varighet er på 2 (to) år fra ikrafttredelsesdato, med opsjon på forlengelse i ytterligere 2 år + 2 år + 1 år + 1 år. Maksimal varighet på rammeavtaler er 8 år.

1.1.2 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tidspunktene etter frist for søknad om prekvalifisering er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med Leverandørens samtykke.

Aktivitet	Dato	Merknad
Frist for søknad om prekvalifisering	09.05.2025	Trans Q
Oppdragsgiver sender invitasjon til å levere tilbud	12.05.2025	

Tilbudsfrist		
Gjennomføring av forhandlinger	Uke 25/26	
Valg av leverandør og meddelelse til Leverandør		
Vedståelsesfrist		
Oppstartsmøte/kontraktsmøte med Leverandøren	Etter avtale	

1.1.3 Orientering om oppdragsgiver

Bane NOR SF, heretter kalt Oppdragsgiver, er et statlig foretak med ansvar for den nasjonale jernbaneinfrastrukturen.

Oppdragsgiverens formål er å sørge for tilgjengelig jernbaneinfrastruktur og effektive og brukervennlige tjenester, inkludert knutepunkts- og godsterminalutvikling.

Oppdragsgiveren har ansvaret for planlegging, utbygging, forvaltning, drift og vedlikehold av det nasjonale jernbanenettet, trafikkstyring og forvaltning og utvikling av jernbaneeiendom.

For ytterligere informasjon om Oppdragsgiveren vises det til www.banenor.no.

1.1.4 Kommunikasjon

All kontakt mellom Leverandør og Oppdragsgiver skal gå via meldingsfunksjonen i kommunikasjonsverktøyet for konkurransegjennomføring levert av TendSign (KGV).

1.1.5 Kunngjøring

Anskaffelsen er kvalifisert i TransQ

Produkter og tjenester (koder)

TransQ: 8.1.1 Ingeniørtjenester for bygg og anlegg,
8.1.6 Geologiske og geotekniske undersøkelser og
8.1.99 Andre ingeniørtjenester

Leverandørnivå/status

Level: Medlem
Status: Gjeldende abonnement

Nettverk

Achilles Network, StartBANK, TransQ

1.1.6 Lover og forskrifter

Denne anskaffelsen reguleres av norsk lov og de særlige bestemmelsene i dette konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen er omfattet av lov 17.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12.8.2016 nr. 975 om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) del I og del II.

Leverandørene har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5.3.2004 nr. 12 om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger.

Oppdragsgiver vil avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

1.1.7 Adgang til forhandlinger

I denne konkurransen planlegger Oppdragsgiver å ha forhandlinger:

Oppdragsgiveren kan, før eller når som helst under forhandlingene, redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Slik reduksjon vil bli foretatt basert på tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudene. Dersom forhandlingene resulterer i endring av tilbudet, skal dette bekreftes skriftlig.

Oppdragsgiver kan velge å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Tildeling uten forhandlinger er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan avklare og presisere opplysninger i tilbudene.

1.1.8 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en: konkurranse med forhandling i to trinn.

Konkurransen innledes med en kvalifisering gjennom kvalifikasjonsordningen TransQ. Alle leverandører som kvalifiseres vil inviteres til å delta i konkurransen.

1.1.9 Språkkrav

Kvalifikasjonssøknaden og tilbudet **skal** leveres på norsk. Relatert korrespondanse og annen dokumentasjon kan leveres på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

Kommunikasjon med oppdragsgiver skal foregå på norsk eller engelsk med mindre annet er avtalt.

1.1.10 Rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgiverens eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer til dette dokumentet eller konkurransegrunnlaget vil formidles i KGV.

Før tilbudsfristens utløp forbeholder Oppdragsgiveren seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

1.1.11 Spørsmål fra leverandører

Dersom Leverandøren har spørsmål til Oppdragsgiveren om anskaffelsesdokumentene, skal Leverandøren snarest stille skriftlig spørsmål til Oppdragsgiveren.

Alle spørsmål og andre henvendelser skal rettes til Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV, innen eventuell fastsatt frist.

Svar på spørsmål fra Leverandører vil anonymiseres og sendes ut til alle Leverandører i konkurransen i KGV, med mindre svaret omfattes av øvrige rettelser, suppleringer eller endringer.

Dersom det oppdages feil, uoverensstemmelser eller utelatelser i anskaffelsesdokumentene, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

1.1.12 Motstrid mellom KGV og dette dokumentet

Er det motstrid mellom informasjon gitt i KGV, f.eks. frister, krav eller instruksjoner og andre dokumenter, gjelder KGV.

1.1.13 Spørsmål og avklaringer fra Oppdragsgiveren

Oppdragsgiverens eventuelle spørsmål eller avklaringer til den enkelte Leverandøren vil sendes via KGV.

Svar på spørsmålene skal sendes til Oppdragsgiveren via KGV innen angitt tidsfrist.

1.1.14 Kostnader i forbindelse med konkurransen

Samtlige utgifter i forbindelse med deltakelse i konkurransen skal dekkes av Leverandøren.

1.1.15 Utvelgelse av leverandører

Leverandører som har levert forespørsel om deltakelse i konkurransen og som ikke er invitert til å levere tilbud, vil få en skriftlig tilbakemelding og en kort begrunnelse for valget.

1.1.16 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Berørte leverandører vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiveren kommer til å inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst om lengden av karenperioden før kontraktsinngåelse.

1.1.17 Avlysning

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Det kan ikke gjøres krav gjeldende mot Oppdragsgiveren på grunnlag av avlysning hvor det foreligger saklig grunn.

1.1.17.1 Tidsfrist for begjæring om midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning etter anskaffelsesloven § 9 mot beslutning om å:

- avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. forsyningsforskriften § 20-1 og 20-2, eller
- avvise et tilbud, jf. forsyningsforskriften § 20-1, eller
- ikke velge ut en leverandør når det er satt en grense for antall deltakere, jf. forsyningsforskriften § 12-7

er 15 kalenderdager fra dagen etter at Oppdragsgiveren har sendt en meddelse etter forsyningsforskriften § 20-10 (3) eller § 12-7 (4), jf. forsyningsforskriften § 16-5

1.1.18 Elektronisk signatur ved levering av tilbud

Under innleveringsprosessen vil Leverandør bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet.

Den som signerer elektronisk må ha fullmakt til å forplikte leverandøren.

Signaturen vil da gjelde for all dokumentasjon som er sendt inn i anskaffelsen, inkludert tilbudsbrev.

1.2 Seriøsitetskrav og sentrale krav

1.2.1 Seriøsitetskrav

I kontrakten har Oppdragsgiveren kontraktsfestet sine seriøsitetskrav.

Oppdragsgiveren forventer at Leverandøren og Leverandørens samarbeidspartnere i tillegg har egne etiske retningslinjer og krav til seriøsitet, og at Leverandøren viderefører og følger opp etterlevelse av Bane NORs seriøsitetskrav gjennom å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan eventuell risiko og negativ påvirkning i egen virksomhet og i leverandørkjeden gjenopprettes.

1.2.2 Integrity Due diligence (IDD - bakgrunnssjekk)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en bakgrunnssjekk mht. virksomhetens integritet. Denne sjekken omfatter, og er ikke begrenset til, finansiell, styringsmessig og sosial integritet av kvalifiserte Leverandører, inkludert de virksomheter som Leverandøren støtter seg på for å oppfylle kravene om økonomisk/finansiell kapasitet og tekniske/faglige kvalifikasjoner. Slik bakgrunnssjekk kan foretas i alle faser av anskaffelsesprosessen før kontraktsinngåelse.

Bakgrunnssjekken har som formål å verifisere Leverandørens integritet, at all informasjon som er innlevert i forbindelse med tilbudet er korrekt, og at opplysningene gitt under konkurransen fremdeles er gyldige. Hvis bakgrunnssjekken avdekker at leverandøren ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, eller det avdekkes forhold som medfører grunnlag for avvisning iht. forsyningsforskriften eller sanksjonsregelverket, vil Leverandøren bli avvist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta nærmere undersøkelser knyttet til opplysningene. Slike undersøkelser kan ved behov også innebære besøk til Leverandørens lokaler eller prosjekter etter nærmere avtale med Leverandøren.

Leverandøren skal på forespørsel levere den dokumentasjon Oppdragsgiver anser nødvendig for å gjennomføre IDD-sjekk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente relevant dokumentasjon for IDD-sjekk fra tredjeparter.

1.2.3 Offentlighet

Ved eventuell innsynsbegjæring bes Leverandøren å levere en utgave av tilbudet, hvor det som Leverandøren mener er taushetsbelagt opplysninger, for eksempel drifts- eller forretningshemmeligheter, er sladdet. Oppdragsgiver skal uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver har taushetsplikt om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. lov 10.2.1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker § 13.

1.2.4 Sanksjonslovgivningen

Leverandøren skal overholde sanksjonsloven med tilhørende forskrifter. I forbindelse med innlevering av Kvalifikasjonssøknaden skal Leverandøren angi om det foreligger forhold hos Leverandøren selv eller andre virksomheter leverandøren støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, som er i strid med sanksjonsloven med tilhørende forskrifter, se egenerklæring integritet. Leverandøren må påregne å redegjøre nærmere for eierforhold hos Leverandøren selv og andre virksomheter som leverandøren støtter seg på.

1.2.5 Taushetsplikt og habilitet

Ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet skal Leverandøren som er blitt tildelt kontrakten, sørge for at personell som får tilgang til opplysninger hos Oppdragsgiveren, signerer egenerklæring for taushetsplikt. Egenerklæringen pålegger personellet taushetsplikt for informasjon som er egnet til å skade eller svekke de legitime interessene til Oppdragsgiveren, Oppdragsgiverens forretningspartnere eller andre, samt lovbestemt taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder uten tidsbegrensning.

Tilbyder skal vurdere habilitet for tilbudte ressurser, og på forespørsel dokumentere dette.

Tilbudte ressurser skal dokumentere egen habilitet og eventuelle interessekonflikter i skjema fastsatt av Oppdragsgiver gjennom hele avtaleperioden. Habilitetsskjema skal være utfyllt av tilbudte ressurser ved kontraktsinngåelse eller før oppstart av kontraktsarbeidet.

1.2.6 Sikkerhet

Oppdragsgiveren arbeider systematisk for kontinuerlig forbedring av sikkerheten for å unngå

skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Oppdragsgiver har etablert en sikkerhetspolitikk med utgangspunkt i en nullvisjon, og denne skal legges til grunn ved planlegging, organisering og gjennomføring av alle aktiviteter som utføres for eller på vegne av Oppdragsgiveren.

Inkludert i systematisk sikkerhetsarbeid er Leverandørens kontinuerlige forbedring av egne arbeidsprosesser og sikkerhetsresultater, for å unngå skade på mennesker, miljø og materielle verdier. Leverandøren skal stille tilsvarende krav til underleverandører.

1.2.7 Personvern

Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig for personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet. Personopplysningene benyttes i gjennomføring av anskaffelsen.

Oppdragsgiver behandler personopplysninger for å oppfylle informasjons- og dokumentasjonskrav for anskaffelsesprosessen i henhold til gjeldende regelverket om offentlige anskaffelser, og for å oppfylle Oppdragsgiverens berettigede interesser. Oppdragsgiveren behandler kun de personopplysninger som er nødvendige for å ivareta den enkelte prosessen.

Oppdragsgiveren oppbevarer personopplysningene så lenge det er nødvendig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen eller så lenge det er nødvendig for å etterleve myndighetskrav eller rettslige forpliktelser, herunder arkivloven.

Finn mer informasjon om behandlingen av personopplysninger i personvernerklæringen: <https://www.banenor.no/kurs-og-kompetanse/personvernerklaring-for-jernbaneskolen/>

1.2.8 Egenrapportering av lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelsen besvare et digitalt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår. Nevnte spørreskjema skal ved kontraktsinngåelsen også besvares av samtlige underleverandører. Likeledes skal spørreskjemaet fortløpende leveres av nye underleverandører som involveres underveis i kontraktsgjennomføringen.

Ved endringer hos hovedleverandør eller underleverandør i løpet av kontraktsperioden, skal det leveres et nytt utfyllt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

Byggherren kan også ved behov kreve ny egenrapportering i kontraktsperioden.

1.2.9 Klima og miljø

Kontrakten inneholder krav til klima og miljø der dette er relevant, samt krav relatert til sikkerhet og kvalitet for ytre miljø. Dette inkluderer etterlevelse i alle ledd og systematisk og risikobasert innsats for å unngå enhver skade på ytre miljø.

Denne anskaffelsen har etter sin art uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Det stilles derfor ikke krav eller tildelingskriterier på dette området i samsvar med forsyningsforskriften §7-9 (5).

Begrunnelse:

Det er gjennomført en vesentlighetsvurdering av anskaffelsens art. Anskaffelse av rammeavtale på uavhengig prosjekteringskontroll anses å ha uvesentlig klima- og miljøbelastning. Det er ingen sammenheng mellom miljø og denne anskaffelsen, da alt arbeid foregår på kontor. Eventuell reisevirksomhet knyttet til befaringer og fysiske møter (ved det enkelte avrop) anses å ha marginal betydelse. Det er anskaffelsesteamets vurdering at det er uforholdsmessig å anvende tildelingskriterier med vektning på 30 % på klima og miljø, og at denne anskaffelsen er av en slik art hvor

klimaavtrykk og miljøbelastning er uvesentlig, og går innunder unntaksbegrunnelsen FOA §7-9 femte ledd (uvesentlig klima- og miljøavtrykk) og veileder fra DFØ: <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/veileder-til-regler-om-klima-og-miljohensyn-i-offentlige-anskaffelser>.

1.3 Prekvalifisering

1.3.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Prekvalifisering gjennomføres i TransQ.

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal Leverandøren fylle ut ESPD skjema. Det er ikke påkrevd å i tillegg signere ESPD skjema.

I tillegg skal leverandøren levere **søknadsbrev** og all **etterspurt dokumentasjon** på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden.

I ESPD skjemaets del IV seksjon a skal Leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Leverandøren skal legge inn svar direkte i ESPD skjema i KGV. Om Leverandøren har spørsmål til hvordan å fylle ut ESPD-skjemaet, kan Leverandøren ta kontakt med Merrell: <https://www.merrell.com/>

I de tilfeller der Leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, skal disse også fylle ut ESPD skjema. Leverandøren skal i KGV angi hvilke virksomheter Leverandøren støtter sin kapasitet på.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandørene levere alle eller deler av kvalifikasjonsdokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på effektiv og riktig måte.

1.3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» gjelder følgende: De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i forsyningsforskriften § 20-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §20-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiveren kan avvise en Leverandør når han er kjent med at Leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver kan avvise Leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.

- 20-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om Leverandørens yrkesmessige integritet.

1.3.3 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene om økonomisk og finansiell kapasitet, samt tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med andre virksomheter

menes også mor-/ datterselskaper.

Leverandøren må dokumentere at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene hos disse andre virksomhetene, for eksempel ved å bruke vedlagte maler for forpliktelseserklæring. I tillegg må disse andre virksomheter oppfylle og dokumentere relevante kvalifikasjonskrav og levere ESPD skjema.

Dersom Leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er det et krav at virksomhetene er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (4).

Dersom Leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, er det et krav at disse virksomhetene utfører de arbeider som krever slike kvalifikasjoner, jf. forsyningsforskriften § 12-5 (5).

1.3.4 Krav til Leverandører som deltar i fellesskap (arbeidsfellesskap)

Med Leverandør menes i dette dokument den enhet som deltar i konkurransen.

Flere Leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. forsyningsforskriften § 12-6 (arbeidsfellesskap). Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, omtales kun som Leverandør i dette dokumentet, med mindre annet er presisert.

Oppdragsgiveren vil vurdere hver enkelt deltaker i et arbeidsfellesskap mot bestemmelsene om avvisning, jf. forsyningsforskriften § 20-2 følgende, med unntak av § 20-2 (1) bokstav a om kvalifikasjonskrav, hvor fellesskapet vurderes som presisert under det enkelte kvalifikasjonskrav.

Arbeidsfellesskap skal være solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Arbeidsfellesskap som leverer tilbud, skal levere arbeidsfellesskaps erklæring om at avtale om arbeidsfellesskap skal inngås.

Leverandører som utgjør et arbeidsfellesskap, kan i tillegg støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Dersom Leverandør utgjør et arbeidsfellesskap, skal alle deltakere i arbeidsfellesskapet også levere den dokumentasjonen som angitt i disse konkurransereglene.

1.3.5 Søknadsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å fylle ut skjema for søknadsbrev, levere ESPD-skjema og all etterspurt dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene samtidig med kvalifikasjonssøknaden.

Bemyndiget person skal signere søknadsbrevet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges søknadsbrevet.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren leverer følgende dokumentasjon i kvalifikasjonssøknaden:

Dokumentasjon
Søknadsbrev
Bekreftelse på at ESPD-Skjema kan leveres ved innlevering av tilbud
Kopi av signert utkast til arbeidsfellesskaps erklæring. Kun dersom arbeidsfellesskap er aktuelt
Dokumentasjon på at søker oppfyller kvalifikasjonskrav
Utfylt og signert Egenerklæring Integritet

1.3.6 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren har dokumentert oppfyllelse på relevante kvalifikasjonskrav i TransQ.

1.3.7 Innleveringssted og innleveringsmåte

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres i TransQ.

Kvalifikasjonssøknaden skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt. Oppdragsgiver ber om at søknaden ikke leveres i zippet mappe, men at leverandøren laster opp hvert enkelt vedlegg i KGV.

Vær oppmerksom på at elektronisk signering av tilbud i KGV må gjennomføres før fristen utløper for at søknad/tilbud skal videresendes til oppdragsgiver i systemet.

1.4 Tilbudsfase

1.4.1 Krav i anskaffelsesdokumentene

Krav fastsatt i anskaffelsesdokumentene forventes oppfylt i tilbudene. Ethvert avvik fra krav i anskaffelsesdokumentene vil ikke nødvendigvis medføre avvisning. Dersom et tilbud inneholder avvik fra krav, vil Oppdragsgiveren foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for Oppdragsgiver og konkurransen. Oppdragsgiveren vil herunder se på hvor stor betydning avviket har for leveransen eller oppdraget som helhet. Det presiseres at ett enkelt avvik alene kan være vesentlig og vil kunne medføre avvisning fra konkurransen

1.4.1.1 Avvik



Anskaffelse med forhandling

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, herunder kontrakten og beskrivelser. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal evalueres, samt sette Oppdragsgiveren i stand til å prissette avviket. Avvik skal klart fremgå av skjemaet for avvik.

Avvik som ikke tydelig fremgår av tabellen i skjemaet for avvik, kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet anses å være i overensstemmelse med anskaffelsesdokumentene, med unntak av de avvik som eventuelt er opplistet i dette skjemaet. Skjema for avvik skal følge tilbudet selv om det ikke tas inn noen avvik.

Oppdragsgiveren gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiveren en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å levere et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer Leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Slik avvisning vil, etter en konkret vurdering, kunne finne sted før eventuelle forhandlinger gjennomføres.

Oppdragsgiveren anbefaler Leverandørene å avklare eventuelle usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene med Oppdragsgiveren gjennom meldingsfunksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen fremfor å levere et tilbud med avvik.

Signert skjema for avvik

Ja/Nei. **Nei kreves**

B2 Konkurrans...



1.4.2 Innleveringssted og innleveringsmåte

Tilbudet skal leveres elektronisk via KGV.

Tilbudet skal ikke innleveres via e-post, meldingsfunksjonen i KGV eller på annen måte enn angitt.

1.4.3 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.

1.4.4 Alternative tilbud

Det er **ikke** anledning til å inngå alternative tilbud.

1.4.5 Planlagt kost- og faktureringsplan

Dersom Leverandøren utgjør et arbeidsfellesskap skal forholdet mellom de involverte parter beskrives og dokumenteres, og informasjon som listet opp over innleveres for alle involverte parter, inklusive for morselskap til hver av deltakerne i arbeidsfellesskapet.

1.4.6 Tilbudsbrev og dokumentasjon

Oppdragsgiver ber Leverandøren om å levere tilbudsbrev. Bemyndiget person skal signere brevet. Dersom signatur skjer etter delegert fullmakt, skal dokumentasjon på fullmakt vedlegges tilbudsbrevet. Oppdragsgiveren ber om at leverandøren leverer følgende dokumentasjon i tilbudet:

Dokumentasjon	Beskrivelse
Signert tilbudsbrev	
Dokumentasjon på tildelingskriterier	Dokumentasjon på tildelingskriterier, se dokumentasjonskrav. Leverandøren trenger ikke å fylle ut den underliggende kontrakten (NS 8402), da denne er til bruk ved minikonkurranse.
Skjema for avvik	
Utfylt ESPD-skjema	

1.5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Vektingen mellom de ulike kriteriene er fordelt slik:

Pris – overordnet vekting 20 %		
Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjon

<p>Timespriser på angitte stillingskategorier.</p> <p>I evalueringen av timeprisene multipliserer oppdragsgiveren timeprisene med et estimert årsforbruk, for å komme frem til en "total pris".</p> <p>Det er knyttet usikkerhet til estimatet. Estimatet er derfor ikke bindende i kontraktsperioden.</p> <p>Vi ber om at Leverandøren oppgir timepris på alle stillingskategorier. Dersom Leverandøren likevel ikke oppgir pris på alle prisposter i prisskjema, legges Leverandørens høyest tilbudte timepris til grunn for de prisposter som mangler.</p>	100%	Utfylt Bilag 5-1 prisskjema
Kvalitet – overordnet vekting 80 %		
Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjon

<p>Kompetanse og erfaring</p> <p>Tilbudt personells/nøkkelressursers relevante formelle kompetanse og erfaring. Tilbudte nøkkelressurser evalueres samlet. I vurderingen inngår også bredde i nøkkelressursenes erfaring og kompetanse, samt hvordan nøkkelressursene oppfyller ønskede krav for hele rammeavtalen.</p> <p>Leverandøren skal utpeke totalt 8 ressurser som skal inngå i evalueringen, hvorav minimum 2 skal være i erfaringskategori 5-10 år og minimum 3 i erfaringskategori 10-20 år (og oppover). Ressursene bør samlet dekke samtlige fagområder og kontrollarbeider.</p>	<p>70%</p>	<p>CV for tilbudt personell/nøkkelressurser, jf. CV-mal.</p> <p>Leverandøren skal benytte CV-mal.</p> <p>Det skal oppgis maksimum 6 referanseoppdrag per nøkkelressurs. Referanseoppdrag ønskes primært å være fra og med 2010.</p>
--	------------	---

<p>Gjennomføringsevne</p> <p>Oppdragsgiver ønsker en leverandør som i høy grad inngir tilbud i minikonkurranser, og som kan gi en stabil tilgang på kvalifiserte ressurser. Det er krav til god kapasitet av rett kompetanse.</p> <p>Oppdragsgiver skal under dette tildelingskriteriet vurdere blant annet hvordan Leverandøren skal sikre høy leveranse gjennom hele avtaleperioden og god tilgang til ressurser med rett kompetanseprofil som kan tilbys i minikonkurranse, for eksempel ved at leverandøren har ressurspool med flere ressurser og/eller jobber med kompetanseutvikling av nye ansatte som kan tilbys ved minikonkurranse.</p> <p>Hva gjør Leverandøren for å sikre at de kan tilby riktig kompetanse innenfor de fagområder som etterspørres i fremtiden under rammeavtalen? Hvordan kan tilbyder sikre tilgjengelighet og kapasitet for oppdrag?</p>	<p>30%</p>	<p>Utfylling av Bilag 7 «Leverandørens besvarelse» (besvarelsen bør ikke overskride 3 sider)</p>
---	------------	--

1.5.1 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene benytter oppdragsgiver poengmodell.

Tilbudene blir tildelt poeng på en skala fra 1 til 10, hvor 10 er best. Poeng blir tildelt for hvert av tildelingskriteriene, vektet som angitt i pkt. 5, og blir deretter summert for total poengsum. Tilbudet som oppnår høyest poengsum blir innstilt som beste tilbud.

For tildelingskriteriet pris blir det gitt en poengsum på 10 til det Tilbudet som har lavest «total pris». Det blir benyttet en hybridmodell. Modellen er lineær inntil et knekkpunkt på 90% (90% høyere pris enn laveste tilbud), da den går over til å bli forholdsmessig.

For tildelingskriteriet «Kvalitet/gjennomføring» foretar Oppdragsgiver en faglig, skjønnsmessig vurdering av tilbudene. Hvert underkriterium til «Kvalitet/gjennomføring» gis poeng fra 1 til 10, der 10 gis til beste besvarelse. Øvrige tilbud vurderes i forhold til dette. Hvert underkriterium vektes som angitt i **Tildelingskriterier**.

1.6 Norsk lov og tvister

Anskaffelsesdokumentene skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med eller som et resultat av denne konkurransen, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål. Søksmålet skal reises ved Oslo Tingrett.