

CÉLINE LY

ALTERNANCE MANAGEMENT

Future étudiante en Programme Grande École à Skema Business School, passionnée par le management stratégique et l'innovation, je cherche une alternance 3 semaines entreprise / 1 semaine école, pour la rentrée 2025.



CONTACTEZ-MOI

cln3ly@gmail.com

+33 7 53 45 83 70

75014 PARIS

<https://www.linkedin.com/in/celine-ly1/>

Permis B en cours

Portfolio : <https://celinely.netlify.app>

FORMATIONS

Skema - Grand Paris | 2025 - 2027

PGE - Master en Management

IUT de Paris - Rives de Seine | 2024 - 2025

BUT 3 TC en apprentissage - Parcours Business International (BI) en anglais

IUT de Paris - Rives de Seine | 2022 - 2024

DUT TC en apprentissage - Parcours Business Développement et Gestion de la relation client (BDMRC)

Notre-Dame-de-France | 2015 - 2022

Baccalauréat général mention Bien (2022)

Ass. C.c.I.c (cours de chinois) | 2015 - 2021

Niveau 8 acquis, l'équivalent du niveau C1 en chinois

COMPÉTENCES

- ◆ Suite Office (niveau professionnel)
- ◇ Suite Adobe (niveau professionnel)
- ◆ Outils Google (niveau intermédiaire)
- ◇ Réseaux sociaux (niveau professionnel)
- ◆ Gestion de projet (niveau professionnel)
- ◇ Travail d'équipe (niveau professionnel)

CERTIFICATIONS ET LANGUES

- ◆ Anglais (TOEIC 935/990 en 2023)
- ◇ Chinois (niveau C1)
- ◆ Espagnol (niveau B1)
- ◇ HarvardX certification : Rhétorique (2024)
- ◆ Harvard BS : Power and Influence (2024)
- ◇ Harvard BS : Design and Innovation (2024)
- ◆ Gagnante à la Nuit de l'Info 2022 et 2023
- ◇ HTML3 / CSS3 / Vue.js

CENTRES D'INTÉRÊTS

- ◆ Arts/Architecture (cours à l'école du Louvre)
- ◇ Montage vidéo (7 ans d'expérience)
- ◆ Graphisme (5 ans d'expérience)
- ◇ Musique et festivals (plus de 15 événements)
- ◆ Automobile (plus de 5 événements)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Responsable marketing et communication

Patrowl | septembre 2022 -

- ◆ Élaboration de la stratégie Marketing & Communication
- ◇ Réalisation de divers supports de communication (plus de 70)
- ◆ Community Manager (Linkedin avec +320% de followers sur 3 ans, Twitter, Bluesky et Youtube)
- ◆ Cheffe de projet pour les modernisations du site web vitrine (+300% de trafic en 1 an)
- ◇ Responsable création, gestion et achat des goodies (+10 000)
- ◆ Participation et organisation des événements professionnels (+70 en 3 ans)

Commerciale et graphiste

Intérimaire | août 2022 -

- ◆ Expériences notables :
 - ◇ Diptyque - Conseillère client au Bon Marché
 - ◆ The Coca-Cola company 2024 - Hôtesse pendant les JO Paris 24
 - ◇ Freenow- Street marketing à Rock en Seine, Elektric Park, ...
- ◆ + 15 clients satisfaits
- ◇ +4000€ de chiffre d'affaires

EXPÉRIENCES ASSOCIATIVES

Bénévole Solidarité Sida

Solidarité Sida | mars 2024 -

- ◆ Bénévole pour les collectes de dons lors de concerts (+800€)
- ◇ Backliner aux Solidays 2024 sur la scène JDôme (260 000 festivaliers sur 3 jours / JDôme : 12 concerts)

Représentante étudiante

IUT de Paris | septembre 2023 -

- ◆ Représentante étudiante titulaire au conseil de l'IUT (pour 3 500 étudiants sur 6 départements, initial et alternance)
 - ◇ Participation au groupe de travail pour améliorer la vie étudiante au sein de l'Université Paris Cité

Présidente

BDA Art'mony | août 2024 -

- ◆ Gestion des équipes (15 personnes)
- ◇ Intermédiaire administratif et gestion du budget
- ◆ Organisation et planification des événements (4 ateliers / 2 semaines, 1 sortie culturelle / mois, 1 afterwork de 150 personnes)
- ◇ Négociation de partenariats (14 dont 3 jeux concours)
- ◆ Gestion des achats (360,50€ de chiffre d'affaires en 2 semaines)

Responsable AV/Com - Event - Partenariat - SG

BDE Général Fabulous | juin 2023 - juin 2024

BDE Informatique Fusion | décembre 2022 - juin 2024

Liste BDE TC Celest | décembre 2022 - juin 2023

- ◆ Montage vidéos (1/semaine)
- ◇ Assurer le bon déroulement des événements organisés (150 à 650 étudiants sur 7 événements dont un WEI et une semaine au ski)
- ◆ Graphisme (183 posts Instagram et 1 story par jour)
- ◇ Élaboration des plans de communication (Instagram, Discord)
- ◆ Conception du trailer (3 min avec Benoît Allemane en voix-off)
- ◇ Assurer l'organisation et la transmission d'informations en interne
- ◇ Recherche et entretien de partenariats (+12 dont Monster)