

# F DUAL

---

## GUIA PER A TUTORS DE CENTRE FORMACIÓ PROFESSIONAL DUAL DEL SISTEMA EDUCATIU ILLES BALEARS

---



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

FORMACIÓ  
PROFESSIONAL F  
ILLES BALEARS



Cambra de Comerç  
Mallorca

# ÍNDEX

1. **La col·laboració entre l'Administració Educativa i la Representació Empresarial**
2. **L'FP DUAL del Sistema Educatiu**  
Definició i objectius  
Durada, distribució i estructura curricular  
Nombre d'alumnes per grup
3. **El Tutor de centre: peça clau a l'FP Dual**  
Definició  
Característiques i funcions principals
  - Relacionades amb l'empresa
  - Relacionades amb els alumnes i el centre educatiu
4. **L'Empresa de l'FP DUAL**  
Característiques  
Requisits  
Obligacions
5. **El Tutor d'empresa**  
Característiques  
Funcions bàsiques
6. **Els Alumnes: protagonistes de l'FP Dual**  
Requisits i perfil  
Obligacions dels alumnes  
La proposta d'Idoneïtat
7. **La visita a l'empresa.**  
Objectius  
Aspectes importants
8. **Planificació de l'activitat formativa. Annex de continguts.**
9. **Assignació a empresa**  
Criteris d'assignació d'alumne a empresa

#### **10. Avaluació i promoció a segon curs**

Criteris d'avaluació de l'alumne

Criteris de promoció a segon curs

#### **11. Anul·lació de matrícula i/o contracte laboral**

#### **12. Memòries i inserció laboral**

#### **13. El contracte de formació i aprenentatge**

Definició

El salari

Característiques del contracte a l'FP Dual del sistema educatiu

L'acord per a l'activitat formativa

##### **Normativa**

Resolució

Contracte

Dual estatal

##### **Documents**

Model d'annex de continguts centre-empresa

Model de declaració alumne FP DUAL

Model de cessió dades personals (veure ordre)

Model d'Avaluació (mensual) de l'alumne

Model d'Avaluació (mensual) de l'empresa

Model recollida dades alumnes

Model recollida dades empresa

Model de contracte de formació i aprenentatge (421)

Document "compromís de participació" d'empresa

Són models orientatius, cada centre pot utilitzar els propis.

##### **Bibliografia**

##### **Direccions/enllaços d'interès**

##### **Contacte Cambra de Comerç de Mallorca**

“

Els centres educatius i les empreses comparteixen la responsabilitat en tot el procés formatiu dels joves treballadors.

S'ha d'establir una vinculació i adequació entre la formació rebuda pels alumnes al centre educatiu i la feina

Per aconseguir aquest objectiu la tasca del tutor de centre educatiu i el tutor d'empresa és fonamental, tal i com s'estableix dins els objectius d'FP DUAL.

Aquesta guia conté informació pràctica per als tutors d'FP DUAL.

”

## LA COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA I LA REPRESENTACIÓ EMPRESARIAL

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Mallorca (*Cambra de Comerç*), és l'entitat col·laboradora en la formació professional dual amb la Conselleria d'Educació i Universitat.

Un conveni de col·laboració estableix les següents tasques en les quals la Cambra de Comerç treballa conjuntament amb la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat (*DGFPPF*):

- Assessorament sobre els requeriments dels sectors empresarials.
- Assessorament per a la viabilitat del projecte d'FP Dual a les empreses.
- Recerca d'empreses participants a l'FP DUAL.
- Informació a les empreses sobre les condicions del contracte de formació i aprenentatge i suport en la gestió dels contractes de formació.
- Preparació de materials didàctics de suport a l'FP Dual.
- Formació de tutors de centre i d'empresa.
- Orientació als alumnes sobre l'FP Dual.
- Estudis sobre la implantació de l'FP Dual.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
ILLES BALEARS



Cambra de Comerç  
Mallorca

## L'FP DUAL DEL SISTEMA EDUCATIU

### Definició

La formació professional dual és el conjunt d'accions i iniciatives formatives mixtes, de feina i formació, que tenen per objecte la qualificació professional dels alumnes combinant la formació rebuda en un centre educatiu amb l'activitat laboral retribuïda i la formació en l'empresa, mitjançant la subscripció d'un contracte de treball per a la formació i l'aprenentatge.

### Objectius

- Establir entre el centres educatius i les empreses o entitats un acord integrat i coordinat per simultaniejar els ensenyaments i la feina amb un contracte de treball per a la formació i l'aprenentatge.
- Millorar la formació, la qualificació i el desenvolupament personal dels alumnes que inicien la formació laboral en un determinat sector professional.
- Establir una major vinculació entre la formació rebuda pels alumnes al centre educatiu i la feina a les empreses.
- Facilitar la incorporació dels joves titulats al mercat de treball.
- Incentivar la contractació laboral a empreses o entitats de determinats sectors o activitats econòmiques amb necessitats de personal especialment qualificat.
- Oferir estímuls i motivació als alumnes que finalitzen els ensenyaments de formació professional.

### Durada de la formació i estructura curricular

Característiques comuns a tots el cicles de formació professional dual:

- La formació s'estructura en dos cursos acadèmics.
- El temps de treball efectiu ha de ser compatible amb el temps dedicat a les activitats formatives al centre educatiu. No pot ser superior al 75% durant el primer any, o el 85% durant la resta d'anys, de la jornada màxima prevista en el conveni col·lectiu o, en el seu cas, a la jornada màxima legal, establerta en la legislació laboral vigent.
- Un mateix cicle formatiu ha de tenir la mateixa estructura curricular.
- En cap modalitat no es poden superar les 40 hores en el còmput entre la formació i el treball efectiu a l'empresa.
- La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat autoritza:
  - La distribució anual, setmanal i diària del cicle.
  - La càrrega horària que s'ha de dur a terme al centre educatiu.



## Distribucions horàries setmanals\*

### 1 Amb caràcter general:

15 hores setmanals al centre educatiu de forma presencial, completada amb continguts i activitats a distància, juntament amb 25 hores setmanals de formació-treball a l'empresa.

Centre educatiu	Empresa
15 hores horabaixa	25 hores matí

### 2 Per raó de la estacionalitat del sector productiu:

15 hores setmanals presencials, més la formació a distància, entre els mesos d'octubre a abril, ambdós inclosos al centre educatiu i 40 hores setmanals entre els mesos de maig a octubre, aproximadament, ambdós inclosos, durant el primer curs acadèmic.

Centre educatiu	Empresa	Centre educatiu
15 hores	40 hores	15 hores

### 3 Per raó del sector productiu:

16 hores setmanals al centre educatiu (2 dies per setmana) i 24 hores setmanals a l'empresa (tres dies per setmana)

Centre educatiu	Empresa
16 hores (ex. Dij i Div)	24 hores (ex. D, Di, Dim)

\*La Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat pot autoritzar altres estructures i distribucions horàries amb la finalitat de flexibilitzar l'oferta d'aquest ensenyaments.

## Vacances escolars i laborals

- El període de vacances escolars en el centre educatiu ve determinat en la normativa que estableix el calendari escolar anual.
- El període de vacances laborals ve determinat en el contracte de treball signant, d'acord amb la normativa laboral.
- Aquest dos terminis no tenen necessàriament coincidència temporal.



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
ILLES BALEARS



Cambra de Comerç  
Mallorca

## Nombre d'alumnes per grup

### Amb caràcter general:

- 25 alumnes en cicle formatius industrials
- 30 alumnes a la resta de cicles formatius

### El nombre mínim:

- 15 alumnes
- Excepcionalment la DGFPFP pot autoritzar un nombre inferior d'alumnes.
  - El nombre de matriculats no pot ser superior al nombre previst de contractes possibles.
  - S'ha d'establir una reserva del 5% per a persones amb discapacitat i una del 5% per a esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment.

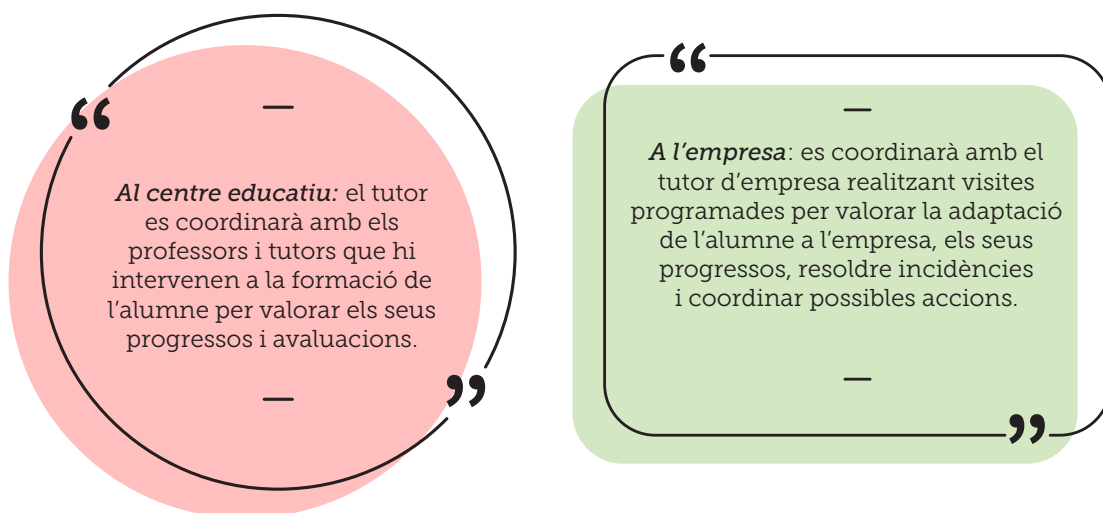
## 3

### EL TUTOR/A DE CENTRE: UNA PEÇA CLAU A L'FP DUAL

El tutor de formació professional DUAL és la persona **nexe entre el centre educatiu, l'empresa i l'alumne**. Amb la seva tasca, permet que es connecti de forma efectiva la teoria al centre amb la pràctica a l'empresa.

Es **nomenat pel director o directora** entre el professorat de la família professional del cicle formatiu que imparteix classe directa amb el grup de la modalitat dual.

És el professional **responsable del seguiment i programació** de la formació de l'alumne, tant al centre com a l'empresa i encarregat d'elaborar un **annex consensuat amb el tutor d'empresa**, amb els continguts procedimentals i actitudinals que els alumnes han de desenvolupar a l'empresa i el sistema d'avaluació del progrés de l'alumne.





## Característiques i funcions principals del tutor de centre

El tutor de DUAL ha de ser un professional amb característiques i funcions que van més enllà de la funció docent:

- Coneixement del projecte
- Capacitat d'organització i planificació
- Capacitat de treball en equip (empatia, habilitats socials)
- Orientat a l'alumne (seguiment, acompanyament, orientació en tota la seva formació)
- Coneixement del sector productiu i del món de l'empresa
- Capacitat de resolució de problemes i incidències

Les **funcions principals** que desenvoluparà seran:

### RELACIONADES AMB L'EMPRESA, AMB EL SUPORT DE LA CAMBRA DE COMERÇ

- Determinar les condicions del programa formatiu.
- Visitar les empreses de l'entorn, informar-les i comprovar que poden ser bones formadores d'alumnes-aprenents.
- Conèixer les condicions tecnològiques de l'empresa .
- Estudiar i acordar un annex formatiu amb el tutor d'empresa, amb els continguts procedimentals i actitudinals que han desenvolupar els alumnes al centre de treball. Traslladar a aquest annex les aportacions del tutor d'empresa. S'ha de reflectir el vistiplau de ambdós tutors amb les seves signatures.
- Acordar amb el tutor d'empresa:
  - Llocs formatius
  - Programa d'activitats
- Explicar als alumnes les condicions de l'empresa:
  - Tasques i llocs de feina
- Presentar als alumnes en l'empresa
- Periòdicament:
  - Visitar l'empresa (comprovar les activitats)
  - Rebre als alumnes en el centre educatiu
  - Acció de tutoria (dificultats, aclarir dubtes, etc)
- Estudiar l'informe valoratiu de l'empresa i unir a l'expedient de l'alumne



## RELACIONADES AMB ELS ALUMNES I EL CENTRE EDUCATIU

### 1 Informar als alumnes:

- de l'objectiu de l'FP DUAL
- de la distribució horària de formació-treball en empresa i formació al centre
- del tipus d'empreses o entitats públiques que participen a l'FPDUAL al cicle formatiu en el que estan inscrits
- del contracte de formació i aprenentatge
- altres qüestions d'interès relacionades amb l'FP DUAL

Es podran coordinar amb la Cambra de Comerç sessions informatives i d'orientació tant a l'inici de curs com abans de la incorporació dels alumnes a l'empresa.

### 2 Tasques de coordinació:

- De l'equip docent amb el tutor o tutors d'empresa en relació amb la programació, el seguiment i l'avaluació de les activitats formatives dels diferents mòduls professionals.
- De l'activitat laboral de l'alumne en l'empresa.

Per aquestes tasques de coordinació i seguiment el tutor o tutora de centre educatiu té atribuïdes 6 hores setmanals lectives durant tot el curs escolar.

### 3 Programació:

- El departament de la família professional ha d'elaborar les programacions de cada un dels mòduls del cicle formatiu.
- Cada docent que té assignada la docència de cada mòdul professional és el responsable de l'elaboració d'aquesta programació, sota la supervisió del cap de la família professional i del cap d'estudis.
- La programació i l'annex aprovats han de ser els documents aplicables per desenvolupar correctament la modalitat dual per part del professorat que imparteix cada un dels mòduls formatius d'un cicle.
- Els criteris d'avaluació i de qualificació han d'estar determinats en la programació esmentada.



## L'EMPRESA DE L'FP DUAL

L'empresa és el lloc on es forma l'alumne aprenent de l'FP DUAL i ha de tenir determinades característiques i complir uns requisits per poder ser idònia per a la realització de la formació professional dual.

### Característiques:

- Pot ser una empresa privada o una entitat pública o privada.
- Ha de comptar amb l'estructura suficient per poder acollir a un alumne-aprenent i facilitar els mitjans tècnics necessaris per què dugui a terme la seva feina.

### Requisits mínims:

- Manifestar la voluntat expressa de participar en la formació professional dual durant tot el temps previst en l'acord de col·laboració i, en tot cas, durant el període previst per cursar el cicle formatiu.
- Comunicar la participació de l'empresa en la formació professional dual (emplenar i enviar el **document "compromís de participació"** a la Cambra de Comerç de Mallorca) i informar-ne els representants legals dels treballadors de l'empresa que ha subscrit l'acord corresponent.

### Obligacions:

- Informar-se del funcionament i del que suposa la participació a l'FP Dual.
- Signar un compromís de participació en l'FP Dual.
- Seleccionar els aprenents d'acord amb les seves necessitats.
- Proporcionar als alumnes treballadors una feina relacionada amb l'activitat formativa que han de dur a terme.
- Nomenar una persona entre el seu personal como a tutor d'empresa.
- Planificar amb el centre educatiu el programa formatiu que el treballador aprenent ha de realitzar en el centre de treball.
- Facilitar l'assistència a les activitats formatives del centre educatiu.
- Aportar al centre educatiu i a la Cambra de Comerç la documentació necessària per formalitzar el contracte i l'acord formatiu.
- Complir amb les obligacions del contracte: salari, cotitzacions a la S.S. i informació sobre riscos laborals



- Col·laborar amb el centre educatiu fent el seguiment periòdic de l' alumne, informant de les incidències que puguin afectar al contracte.
- Avaluar el treballador d' acord amb el que s' acordi amb el tutor de centre.

## 5

### EL TUTOR/A D'EMPRESA

És la persona nomenada entre el personal de l' empresa, responsable i encarregada de la supervisió de la formació i progrés de l' alumne. Ha de tenir una qualificació o experiència professional adequada a l' activitat laboral i formativa que ha de desenvolupar l' alumne a l' empresa.

En ocasions coincideix que el tutor d' empresa i el formador són la mateixa persona, sobre tot a les petites empreses.

Es tracta de treballadors en els qui l' empresa confia, l' ocupació principal dels quals continuarà sent l' exercici de la seva professió i que dedicaran part del seu temps a formar alumnes-aprenents.

La implicació d'aquests professionals és fonamental per al èxit de l' FP DUAL.

El tutor d' empresa forma i acompanya a la alumne-aprenent durant el seu temps a l' empresa, i això es concreta a les funcions següents:

- Planificar la formació amb el tutor de centre educatiu, i mantenir el contacte amb ell.
- Participar en la selecció de l' alumne-aprenent.
- Acollir i formar a l' alumne-aprenent en l' empresa.
- Avaluar l' alumne conjuntament amb el tutor del centre educatiu.

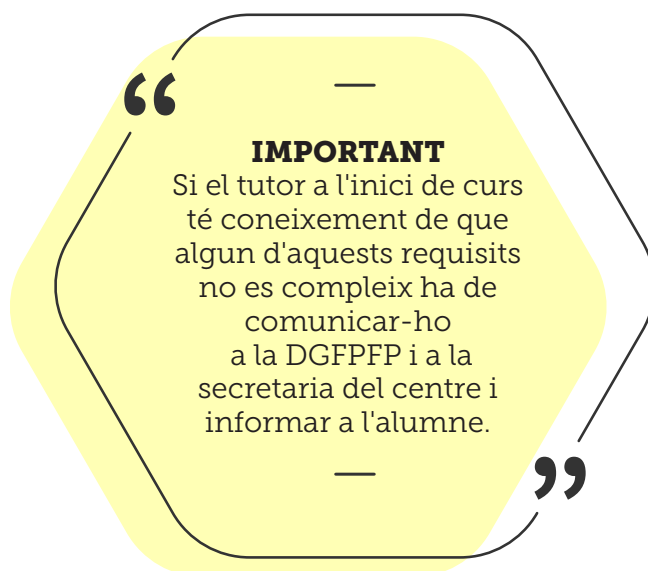


## ELS ALUMNES: ELS PROTAGONISTES DE L'FP DUAL

### Requisits

Els joves participants i matriculats a l'FP Dual han de complir els següents requisits:

- Tenir més de setze i menys de vint-i-vuit anys durant l'any de formalització de la matrícula. Aquest límit màxim d'edat no s'aplicarà a les persones amb discapacitat.
- Complir els requisits para matricular-se en un **Grau Mitjà o Grau Superior** (segons la seva elecció).
- Treballadors **desocupats inscrits com a demandants en una oficina d'ocupació** en el moment de formalitzar el contracte de treball per a la formació i l'aprenentatge.
- **No tenir una qualificació professional reconeguda** pel sistema de formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu requerida **per subscriure un contracte en pràctiques** per al lloc de feina o **ocupació objecte del contracte**.
- Tenir **nacionalitat espanyola**, certificat de registre de ciutadania comunitària o targeta de familiar de **ciutadà de la Unió Europea**, o ser titular d'una **autorització de residència o de residència i treball** a Espanya en vigor.
- Tenir fixat el **domicili de residència a les Illes Balears** amb una antiguitat mínima de dos anys.
- Els alumnes no es podran matricular durant el mateix curs acadèmic en la modalitat presencial o a distància i en la modalitat dual.



### Es valora:

- La **formació permanent, complementària** a la que permet accedir a la formació professional dual, directament relacionada amb el cicle formatiu que es vol cursar o relacionada amb el sector professional.
- És **criteri de puntuació i elaboració de barem** a l'hora d'adjudicar les places vacants. S'han de presentar original i còpia de la documentació que acredita la realització de cursos de formació (certificat o títol), ha de constar el nombre d'hores fetes o cursades i la formació rebuda. (continguts).
- L'**experiència laboral** també és un criteri de puntuació i elaboració del barem a l'hora d'adjudicar les places. Presentant certificat d'empresa e informe de vida laboral.
- Els **coneixements i competències en llengua anglesa**, aportant la documentació que acrediti que posseeix l'habilitació lingüística corresponent al nivell d'anglès d'acord amb el Marc comú europeu de referència de les llengües.

### Obligacions dels alumnes

- Assistir obligatòriament a les activitats formatives previstes per a cada un dels mòduls que cursi en el centre educatiu.
- Dur a terme el treball efectiu a l'empresa i rebre la formació que condueix a l'obtenció del títol del cicle formatiu en què s'ha matriculat.
- Les faltes de puntualitat o d'assistència a les activitats que es desenvolupin a l'empresa han de ser considerades com a faltes al treball als efectes legals oportuns.
- Els alumnes admesos i informats han de signar i lliurar al tutor o tutora de centre un document justificatiu que reculli els següents aspectes:
  - Declaració d'estar assabentat de les finalitats de la formació professional dual.
  - Acceptació del pla d'estudis d'FP DUAL.
  - Acceptació del compromís d'incorporació a aquesta modalitat de formació.
  - Autorització per facilitar les seves dades personals imprescindibles per tal que les empreses o organismes vinculats a l'FP DUAL puguin oferir-li participar en processos de selecció o contractació de personal.
  - Els alumnes hauran de complir els compromisos laborals i educatius d'acord amb el que estableix el contracte de formació i aprenentatge.

(\*) En el cas de que l'alumne sigui menor d'edat, aquest document de conformitat ha d'estar signat pel seu pare, mare o tutor legal.



## La Proposta d'Idoneïtat

- L'alumne pot presentar una empresa per realitzar la seva formació professional dual. Això, juntament amb la seva vida laboral farà que la sol·licitud tingui caràcter preferent per a la matriculació.
- La proposta d'idoneïtat és el **document d'acord entre l'alumne i una empresa** en la que farà la seva FP DUAL.
- El centre educatiu donarà el vistiplau a la proposta como a empresa idònia a més de revisar que compleixi els requisits d'accés establerts a les instruccions de la Resolució.

## 7

### LA VISITA A L'EMPRESA

La Cambra de Comerç realitza contactes amb empreses durant tot l'any, amb independència de l'inici del curs escolar, per tal de poder arribar al major nombre d'empreses col·laboradores i comptar així amb una base de dades i llocs de feina per als alumnes matriculats.

Els tutors dels centres educatius realitzen una labor de captació d'empreses ja que coneixen el seu entorn i poden comptar amb experiència en el diferents sectors empresarials.

L'objectiu d'aquestes visites és poder aconseguir que la direcció o gerent de l'empresa signi el compromís de participació de l'empresa a l'FP DUAL i participi al projecte (veure annex X).

Abans del 30 de juny de l'any en curs el centre educatiu ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i la Formació del Professorat els compromisos de participació de les empreses, via correu electrònic i amb còpia a la Cambra de Comerç.

Les visites a empreses les fan:



### Aspectes importants de la visita a l'empresa:

Es recollirà informació suficient tant de l'empresa com del perfil de l'alumne que pot ser més adequat a les seves necessitats i activitat (model visita empresa).

“

#### L'empresa ha de rebre:

- Informació del model d'FPDUAL del sistema educatiu. Disposem de material editat amb informació sobre els avantatges i incentius que aquesta modalitat els hi pot oferir.
- Informació del cicle formatiu en el que participarà directament. Cada centre elabora un model d'informació propi o bé pot utilitzar com a base el model proporcionat per la Cambra de Comerç.
- Informació respecte a l'horari de la formació al centre, els continguts i la seva distribució per curs i la durada tant de la formació com del contracte.
- Informació sobre el perfil general dels alumnes del grup-classe: mitjana d'edat, experiència laboral...

”

Abans de la incorporació dels alumnes a l'empresa es confirmarà que, els compromisos es mantenen. El seguiment d'aquests compromisos es duu a terme des de l'inici de curs fins la data de començament del contracte, entre el tutor de centre i la Cambra de Comerç.





## PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA. ANNEX DE CONTINGUTS (actitudinals i procedimentals)

Els tutors del centre educatiu i de l'empresa acorden com es distribueix el pla de formació de l'alumne-aprenent:

- Quina part es realitza a l'empresa
- Quina part es realitza al centre educatiu (aula)

Per establir aquesta planificació ambdós tutors han de reunir-se i concretar:

- **Tutor de centre:**

1. Coneix bé el cicle formatiu.
2. Pot guiar al tutor d'empresa en fixar la relació entre les tasques que es desenvolupen a l'empresa i els diferents mòduls formatius (o assignatures).
3. Concretar la part de formació que pot realitzar l'alumne a l'empresa.

- **Tutor d'empresa:**

1. Explicarà al tutor de centre quines són les principals tasques que es desenvolupen habitualment a l'empresa.
2. Abans de la primera reunió intentarà analitzar i detallar quines són les funcions del lloc de feina relacionats amb la formació de l'alumne.
3. Desglossar aquestes funcions en tasques concretes, es a dir descriure el lloc de feina.

D'aquesta manera els tutors poden comparar la descripció del que es fa l'empresa amb el contingut del cicle formatiu de l'alumne.

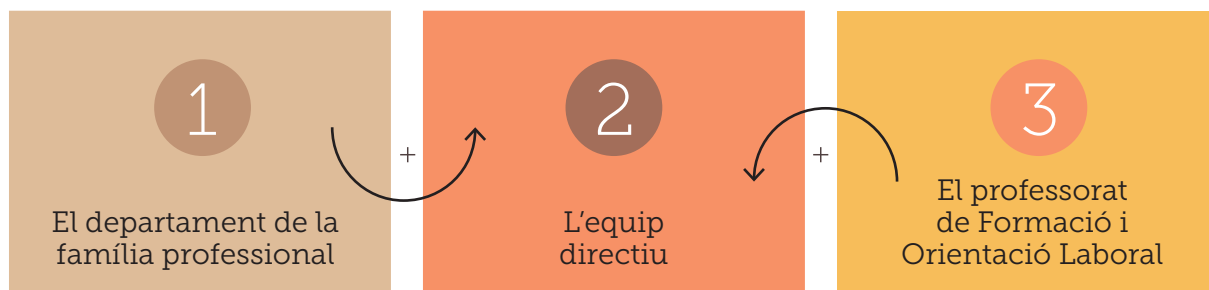
Pot haver continguts de mòduls que s'imparteixin en la seva totalitat en el centre educatiu, mentre que els altres es realitzin part en aquest i part en l'empresa.

Aquest document ha de reflectir les signatures de ambdós tutors.



## ASSIGNACIÓ A EMPRESA

Els criteris d'assignació dels alumnes en les empreses els estableixen conjuntament:



Aquests criteris han de constar al projecte curricular del cicle, si no consten es considera que els alumnes han de superar tots els mòduls cursats fins aquest moment.

Al menys durant el primer quadrimestre del curs els alumnes han d'haver fet determinats mòduls al centre.

Per poder dur a terme una correcta assignació dels alumnes a les empreses, el centre ha de valorar les actituds i aptituds dels alumnes durant aquests primer mesos del curs.

La normativa laboral regula el nombre màxim d'alumnes per centre de treball, en tot cas cada tutor d'empresa només pot tenir 3 alumnes-aprenents.

El departament de la família professional presentat l'admissió a l'FP DUAL amb la proposta d'idoneïtat d'empresa no han de passar el procés de selecció.

## AVALUACIÓ I PROMOCIÓ A SEGON CURS

### Avaluació

- L'**avaluació** de l'aprenentatge de l'alumne s'ha de fer per **mòduls** professionals.
- Ha de ser **contínua i formativa**.
- La superació del cicle formatiu requereix l'avaluació positiva en **tots els mòduls** que el componen.
- El **tutor d'empresa** ha de fer una **valoració de l'alumne** en la formació-treball feta a l'empresa.



- Per qualificar cada un dels mòduls s'han de tenir en compte aquests informes emesos pel tutor de l'empresa
- La **qualificació ha de ser numèrica**, entre u i deu, sense decimals. Són positives les puntuacions iguals o superiors a cinc.
- La **nota final** del cicle és la mitjana de les qualificacions, expressada en dos decimals.
- Cada curs té al menys **tres períodes d'avaluació**. La darrera ha de ser al final del curs acadèmic.
- La sessió d'avaluació ha d'estar conformada per **tot l'equip docent i presidida pel tutor/a** del centre educatiu sota supervisió d'un membre de l'equip directiu.
- S'ha d'aixecar **acta de cada sessió** amb les observacions fetes per l'equip docent i el tutor/a d'empresa, si s'escau.
- L'alumne, **delegat de curs, podrà participar a l'inici de la sessió** d'avaluació per indicar els aspectes més rellevants sobre el curs que han proposat els seus companys.
- Els **continguts del mòdul formatiu i els criteris de qualificació** s'han de lliurar als alumnes al **començament de cada curs**.
- Els **documents d'avaluació** són els mateixos que els indicats a la normativa que regula els cicles formatius de formació professional dels sistema educatiu en **modalitat presencial**.

#### Promoció a segon curs i superació del cicle formatiu

- Els alumnes han de superar en el primer curs el mòduls que comportin, **al menys, el 60% de les hores** i, en qualsevol cas, **els mòduls professionals de suport establerts**.
- La **superació del cicle formatiu** requereix l'**avaluació positiva de tots el mòduls que el componen**. Es disposa del termini màxim establert en la normativa laboral que regula el contracte per a la formació i l'aprenentatge, que determina **una durada màxima de tres anys**.



## ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA I/O DE CONTRACTE LABORAL

Per causa relacionada amb l'alumne:

Si una vegada **iniciades les activitats formatives en el centre educatiu, el rendiment de l'alumne o la seva actitud no són les adequades:**

- per superar els diferents mòduls
- per al desenvolupament efectiu del treball o
- per a la subscripció del contracte de treball

A proposta del tutor del centre educatiu, la direcció del centre haurà d'emetre un informe en aquest sentit i pot donar de baixa a l'alumne en la modalitat dual.

L'anul·lació d'ofici de la matrícula es comunicarà per la direcció del centre a l'alumne per escrit i per un mitjà fefaent.

Una còpia fefaent d'aquesta anul·lació de matrícula es guardarà a l'expedient de l'alumne interessat.

- Si una vegada **iniciat el treball efectiu a l'empresa**, en la darrera convocatòria l'alumne **no està en condicions de promocionar a segon curs**, aquest queda fora del cicle formatiu en la modalitat dual sense reserva de plaça. (Veure apartat de promoció a segons curs).
- Si un alumne vol **demanar l'anul·lació voluntària de la matrícula** en modalitat dual:
  - haurà de fer una sol·licitud justificada, per escrit, i adreçada al centre educatiu.
  - haurà de comunicar aquesta anul·lació voluntària de la matrícula a l'empresa d'acord amb la normativa laboral.

Per causa aliena a l'alumne:

Si es finalitza el contracte:

- S'assignarà per l'administració educativa una nova empresa a l'alumne per tal de possibilitar la continuïtat d'aquesta modalitat de formació.
- Si cap altra empresa no pot dur a terme la contractació, l'alumne rebrà un certificat, expedit pel centre educatiu, dels mòduls professionals amb avaluació positiva.



### Altres causes:

- Si, per qualsevol causa, disminueixin les hores de formació al centre educatiu per sota el 25% de la jornada màxima prevista en el conveni col·lectiu o, si no, de la jornada màxima legal, l'alumne queda fora del cicle formatiu en la modalitat dual sense reserva de plaça.
- Si l'alumne s'absenta de forma injustificada, s'ha de calcular el percentatge de la càrrega horària de cada mòdul o del curs del cicle respecte de les hores presencials respectives que té assignades cada mòdul, per tal d'anul·lar d'ofici la matrícula.

“

#### EXEMPCIONS

Estaran exemptes de cursar el mòdul de Formació en Centre de Treball (FCT) els alumnes que participen en la modalitat de formació professional dual amb l'avaluació positiva de tots els mòduls que conformen el cicle formatiu.

”



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
ILLES BALEARS



Cambra de Comerç  
Mallorca

## MEMÒRIES I INSERCIÓ LABORAL

A la finalització del curs acadèmic l'equip docent ha d'elaborar les **memòries del curs**.

- Els membres de l'equip docent han d'elaborar una memòria de cada un dels mòduls del curs.
- El tutor ha de fer una memòria general que reculli:
  - Els aspectes més rellevants que s'extreuen de les memòries de cada un dels mòduls formatius
  - Els aspectes més rellevants de l'informe que el tutor de l'empresa hagi fet del desenvolupament de l'activitat formativa laboral.
  - Propostes de millora per a properes ofertes formatives d'FP dual.
  - Desenvolupament del curs, que inclogui les altes i baixes dels alumnes i canvis d'empresa.
  - Grau de satisfacció de l'alumnat i les empreses.
- Organització de l'alternança entre la formació i el treball, en la qual s'han d'incloure :
  - Horari de classe
  - Pla de seguiment i avaluació
  - Visites a les empreses
  - Dades d'inserció laboral dels alumnes treballadors
- Altres aspectes que es considerin importants.

“

### IMPORTANT

La memòria ha de dur la **signatura de tots els membres de l'equip docent i el vistiplau del director del centre educatiu**.

La memòria i els documents adjunts s'ha de **lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat** durant el mes següent a la finalització del curs.

”



## EL CONTRACTE DE FORMACIÓ I APRENTATGE

**Els alumnes** que participen a l'FP DUAL del sistema educatiu i superen els criteris d'avaluació i assignació a l'empresa, **signen un contracte de formació i aprenentatge** amb l'empresa en la qual realitzaran la seva formació-treball.

Aquesta modalitat de contracte (*model 421*) es realitza amb persones que desitgen aprendre un ofici i té com a objecte la qualificació professional dels treballadors en un règim d'alternança d'activitat laboral retribuïda en una empresa amb activitat formativa rebuda en un centre educatiu.

La Cambra de Comerç facilita a les empreses tota la informació relativa al tipus de contracte i les seves característiques per tal de que des del primer moment coneguin els seus avantatges i les seves obligacions.

### El salari

Tots els alumnes reben un salari, proporcional a les hores de feina efectiva que fan a la seva empresa. Aquest salari el determina el conveni col·lectiu de l'empresa o en el seu cas l'Estatut dels Treballadors, en tot cas mai ha de estar per sota del salari mínim interprofessional.

### Característiques del contracte de formació i aprenentatge en l'FP Dual del sistema educatiu:

**Durada:** la durada mínima serà d'un any i màxima de tres. En el cas de l'FP Dual del sistema educatiu (centres públics i concertats) tindrà **una duració entre 6 mesos (cas hoteleria) i 16 mesos**, depenent del cicle que els alumnes estiguin cursant.

- **Pròrrogues:** Encara que el contracte de formació i aprenentatge contempla la pròrroga fins a dues vegades, amb una duració mínima de 6 mesos, en el cas de l'FP Dual en centres públics i concertats d'educació **no es permet pròrroga una vegada finalitzada la vinculació del alumne amb el seu centre educatiu.**

“

#### IMPORTANT

Es poden donar situacions que afecten a la possibilitat de formalitzar el contracte o d'aplicar bonificacions a l'empresa. Aquestes poden ser degudes a circumstàncies de l'alumne o de l'empresa i s'hauran de tenir en compte. (ex. contractes anteriors, consanguinitat, deutes amb la SS,...)

”



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
ILLES BALEARS



Cambra de Comerç  
Mallorca

## L'acord per a l'activitat formativa (acompanya al contracte)

L'acord per a l'activitat formativa ha de recollir, en el contracte per a la formació i l'aprenentatge entre l'empresa i el centre educatiu, com a mínim, els aspectes següents:

- Identificació de la persona que representa al centre educatiu como a responsable d'aquesta formació i identificació de la persona que representa l'empresa.
- Identificació de les persones assignades o nomenades com a tutors de l'empresa i del centre educatiu.
- Expressió detallada del títol de formació professional objecte de l'acord.
- Compromís formatiu que correspongui a l'empresa, i flexibilitat en l'activitat en l'empresa perquè els alumnes pugin cursar les activitats formatives al centre educatiu.
- Durada del programa adaptada a les característiques pròpies de la formació professional dual. S'ha de garantir que la durada total del programa permeti a l'alumnat adquirir els resultats d'aprenentatge continguts en els diferents mòduls professionals.
- Distribució dels temps de formació i de treball durant el cicle formatiu i mecanismes de coordinació de l'alternança i de seguiment de cada alumne (tant del tutor de centre educatiu com del tutor d'empresa)
- Criteris per a la conciliació dels períodes de descans o vacances als quals té dret la persona treballadora a l'empresa i dels períodes no lectius al centre educatiu.

## NORMATIVA

## DOCUMENTS

## BIBLIOGRAFÍA

## ENLLAÇOS D'INTERÈS











# FP DUAL

## LA NOVA FPDUAL QUE ET PERMET APRENDRE TREBALLANT

### DGFPPF

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ  
PROFESSIONAL I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

#### Informació general:

[fp.caib.es/dual](http://fp.caib.es/dual)  
T 971 17 77 71

#### Orientació:

[orientacio@dgfpfp.caib.es](mailto:orientacio@dgfpfp.caib.es)  
T 971 17 78 59

### CAMBRA DE COMERÇ DE MALLORCA

#### Informació empreses:

[pb.es.formacio@cambramallorca.com](mailto:pb.es.formacio@cambramallorca.com)  
T 971 71 01 88  
Extensions:  
228-230-524



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B DIRECCIÓ GENERAL  
/ FORMACIÓ  
PROFESSIONAL  
I FORMACIÓ  
PROFESSORAT

FORMACIÓ  
PROFESSIONAL **FP**  
ILLES BALEARS



Cambra de Comerç  
Mallorca

