



---

# MANUAL DE INSTALACIÓN

---

**ASIGNATURA:**

**IA-189 Programación e Implementación de Sistemas**

**CATEDRÁTICO:**

**Giancarlos Martini Scalici Aguilar**

**DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

**Minutas Valle de Ángeles**

**PROYECTO IMPLEMENTADO EN**

**Minutas Valle de Ángeles.**

**POR EQUIPO DE TRABAJO #6**





**Pro-Solutions**

**CIUDAD UNIVERSITARIA**

**Abril - 20 - 2022**



## CONTRIBUYENTES

Elaborado por	Número Cuenta	Firma
Yenssi Paola López Garmendia	20171033342	
Daniela Fernanda Lozano Centeno	20171034237	
Scarleth Nicolle Andino Bustillo	20151020013	
Brayan Migail Matute Avilez	20131005452	

Revisado y Aprobado por	Área Funcional	Fecha	Firma
Giancarlos Martini Scalici Aguilar	Informática Administrativa	Abril – 25 - 2021	



## CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
2.	REQUERIMIENTOS MINIMOS/RECOMENDADOS.....	5
3.	LISTADO DE COMPONENTES A INSTALAR .....	5
4.	INICIALIZACION DE LA BASE DE DATOS .....	7
5.	REALIZACION UN BACKUP/RESTORE BACKUP .....	8
6.	SEGURIDAD, USO DE ROLES CREACION Y MANTENIMIENTO DE ROLES.....	12
7.	PERMISOS DEL SISTEMA.....	15
8.	MATRIZ DE ACCESO AL SISTEMA.....	18
9.	ANEXOS.....	43
10.	Pantalla inicialización de la instalación.....	48



## **CONTENIDO GENERAL**

### **1. INTRODUCCIÓN**

**El siguiente manual de instalación ayuda a facilitar la instalación al usuario de Software Minutas Valle de Ángeles, en este podemos encontrar los requerimientos mínimos y recomendados para la instalación de dicho software, las tablas y datos que se entregaran inicialmente en la base de datos, así como realizar un respaldo de la base de datos, a restaurar dicho respaldo entre otros, dicho manual estará detallado paso por paso para mayor comprensión del usuario final.**



## 2. REQUERIMIENTOS MINIMOS/RECOMENDADOS

No.	Requerimiento	Mínimo	Recomendado
1	Procesador	Core i3	Core i5
2	Memoria RAM	4 GB	6 GB
3	Espacio en disco	256 GB	512 GB
4	Sistema Operativo	Windows 7 de 64 Bit	Windows 10

## 3. LISTADO DE COMPONENTES A INSTALAR

No.	Nombre Componente	Versión
1	INSTALACION DE XAMPP	5.0
2	<i>BASE DE DATOS (MYSQL)</i>	7.3.30
3	<i>INSTALACION SOFTWARE PROYECTO</i>	1.0

### 3.1 INSTALACION DE XAMPP

Pasos para instalación de Software XAMPP

Paso 1: Ejecutar el archivo .exe

Una vez descargado el paquete, puedes ejecutar el archivo .exe haciendo doble clic en él.

Paso 2: Para iniciar con la instalación aparece una pantalla con el logo de Xampp con un mensaje que dice **Setup – XAMPP** y en la parte de abajo dice **Welcome to the XAMPP Setup wizard** debemos dar clic en al botón **Next**

Paso 3: luego de esto aparece una pantalla llamada **Select Components** aquí podemos dejar por defecto lo seleccionado o solo seleccionar los cuadritos pertenecientes a **Apache** y **MySQL** Despues de esto se dará clic a botón **Next**

Paso 4: aparecerá una pantalla llamada **Installation folder** Aquí seleccionaremos la dirección donde queramos que se realice la instalación, Se recomienda dejar la dirección por defecto en **C:\xampp** Daremos en el botón **Next**

Paso 5: La nueva pantalla que nos mostrara sera la que nos permite seleccionar lenguaje, esta llamada **Lenguaje** En este encontraremos un botón desplegable con los idiomas disponible, Se recomienda dejarlo en **Englis** ya que solo cuenta con dos y el otro es el idioma Aleman, luego de esto daremos clic en botón **Next**



Paso 6: La siguiente que aparece es la pantalla Bitnami for XAMPP por los momentos no del interés saber de este, procedemos a quitar la palomilla (cheke) del cuadro y damos clic de nuevo en el botón **Next**

Paso 7: Pantalla **Ready to Install** en esta solo daremos clic en el botón **Next**

Paso 8: Ya en este paso debe de estar iniciando la instalación, debe de tomar en cuenta que esto puede demorar unos minutos.

Paso 9: Ya finalizada la instalación aparecerá una pantalla llamada **Completing the XAMPP Setup Wizard** Esto nos indica que la instalación se completó correctamente ya solo le daremos clic en el botón Finish

### 3.2 MySQL

Para utilizar la base de datos MySQL es muy fácil, no hay necesidad de instalar otro software, solo basta con tener instalado XAMPP y acceso a internet, sin embargo, se explicará paso por paso como abrir MySQL

Paso 1: Localizar el programa XAMPP

Paso 2: Dar doble clic a este

Paso 3: Ya abierto el programa podemos observar un panel con unas pequeñas columnas con Nombre **Service, Module, PID(s), Port(s) y Action** esto corresponde a los servicios que XAMPP ofrece como ser Apache, MySQL, FileZilla, Mercury, Tomcat pero solo utilizaremos Apache y MySQL

Paso 4: En la última columna llamada Action Se encuentran varios botones, le daremos clic a botón Star del servicio Apache y MySQL, al momento de dar clic se empezará a cargar el servicio cuando termine de cargar aparecerá un fondo verde bajo el nombre del servicio que hayamos iniciado, en este caso seria Apache y MySQL, El botón cambiara su nombre de Star a Stop, también aparecerá unos números en la columna PID(s) y PORT(s) correspondientes a los servicios seleccionados.

Paso 5: Ya Iniciado el servicio daremos clic en el botón Admin que se encuentra también en la columna Action, este abrirá una ventana en su navegador de internet, tomar en cuenta que puede tardar unos minutos en cargar.

Paso 6: Ya en este punto podremos visualizar el gestor de base de datos.

Paso 7: Si se quiere dejar de utilizar el gestor solo se dará clic en cerrar la ventana del navegador y dar clic en el botón Stop antes mencionado en el programa XAMPP



#### 4. INICIALIZACION DE LA BASE DE DATOS

Se entregara la base de datos con la siguientes tablas.

No.	Tabla	Total, Registros	Descripción
1	Tbl_bitacora	0	Descripción y movimientos de pantallas de los usuarios en el sistema.
2	Tbl_catalogoeventoPredeterminados	8	Descripción de los productos que se ofrecen por defecto en cada determinado evento
3	Tbl_catalogomateriaprima	0	Datos del total del producto de materia prima para hacer producto final.
4	Tbl_catalogominutas	4	Descripción de producto final (minutas) para la venta
5	Tbl_catalogoproductoevento	14	Descripción de los productos que se ofrecen en los eventos.
6	Tbl_catalogoTemporal	0	Tabla con datos temporales
7	Tbl_Cliente	0	Datos de los cliente o consumidores finales del producto.
8	Tbl_compras	0	Distintas compras realizadas por la empresa.
9	Tbl_contactos	0	Datos almacenados de los distintos proveedores, clientes, etc.
10	Tbl_contraseña	1	Contraseñas de ingreso de los distintos usuarios.
11	Tbl_detalleevento	0	Descripción de todo el evento, dirección, cliente, etc.
12	Tbl_detallepedido	0	Detalles de pedido hecho por clientes.
13	Tbl_detallepedidoproducto	0	Descripción detalla del producto que fue pedido en una venta.
14	Tbl_estadoCompras	2	Estado en que se encuentra en la compra, pagada, cancelada, etc.
15	Tbl_estadoevento	4	Descripción del estado del evento, realizado, pendiente, etc.
16	Tbl_EstadoMesas	2	Estado de las mesas dentro del restaurante, disponible u ocupada
17	Tbl_estadopedido	3	Descripción del estado del pedido, pagado, pendientes, etc.
18	Tbl_estadousuario	4	Estados en que se encuentran los usuarios activo, bloqueado, etc.
19	Tbl_eventos	0	Descripción de los eventos que se ofrecen predeterminadamente
20	Tbl_extra	2	Descripción de los productos extras que se agregaran al producto final
21	Tbl_inventarioexistente	0	Muestra la cantidad de producto que se tiene en existencia.
22	Tbl_kardex	0	Descripción del producto y el tipo de movimiento que este tuvo, entrada o salida.
23	Tbl_mesas	0	Descripción de los meses del restaurante
24	Tbl_objetos	140	Datos de las diferentes pantallas que forman parte del sistema
25	Tbl_parametros	33	Valores predeterminados para cumplimiento de ciertas situaciones
26	Tbl_pedidos	0	Detalle de los pedidos que no se han realizado
27	Tbl_pedidosproducto	0	Descripción de los pedidos recibidos
28	Tbl_pedidotemporal	0	Tabla con datos temporales
29	Tbl_pedidotemporalproducto	0	Tabla con datos temporales
30	Tbl_permisos	317	Distintas autorizaciones que se le otorgaran a los diferentes usuarios
31	Tbl_personas	1	Datos personales del total de usuarios del sistema
32	Tbl_preguntapredeterminadas	6	Preguntas establecidas para que el usuario de sus respuestas.
33	Tbl_preguntausuario	0	Preguntas seleccionadas por el usuario.
34	Tbl_producto	0	Descripción del producto
35	Tbl_rols	3	Roles que de los que dependerán los permisos del sistema
36	Tbl_tipocatalogoevento	12	Descripción de los distintos catálogos que tiene la empresa
37	Tbl_tipokardex	2	Descripción del tipo de movimiento en sistema ya sea salida o entrada.
38	Tbl_tipopersona	3	Tipo persona a la cual tendrán acceso al sistema, administrador, default, etc.
39	Tbl_toppings	0	Opciones para seleccionar las diferentes frutas agregar.
40	Tbl_usuario	1	Datos importantes del usuario que utilizara el sistema.



## 5. REALIZACION UN BACKUP/RESTORE BACKUP

Para crear un respaldo (Backup) desde la el aplicativo de forma automática,

Pasos

- 1) Se debe de ubicar en la pantalla principal
- 2) Dar clic en la parte de administración.
- 3) Dar clic a pestaña que se despliega llamada respaldo

Estando aquí se puede observar una pantalla con 4 botones

Para crear el Respaldo daremos clic al botón azul que se titula **Respaldar**, Este abrirá una ventana que contendrá lo siguiente.



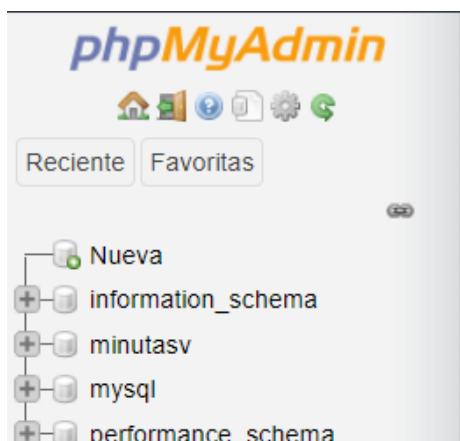


Los datos dentro de los campos estarán escritos predeterminadamente, solo será necesario el nombre que queremos agregar al respaldo, el respaldo se creará automáticamente y este lo podremos encontrar en la carpeta que hayamos seleccionado dentro de nuestro equipo, y tendrá como nombre Nombrespaldo\_AñoMesDia-HoraMinutoSegundos\_sql.

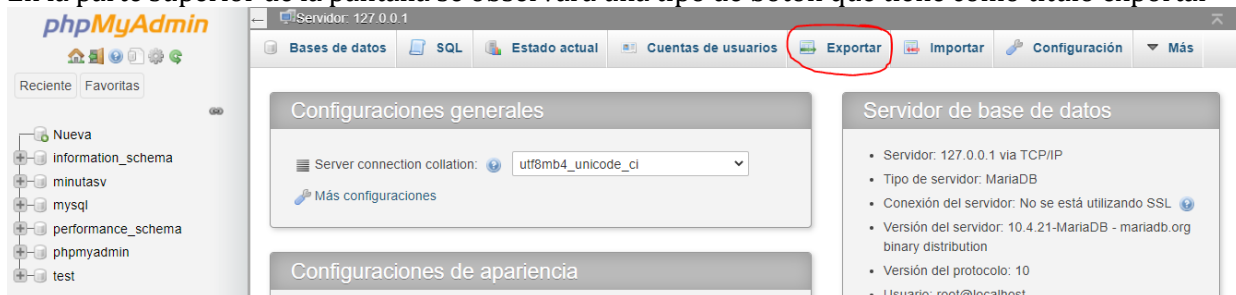
**Ejemplo: nombre\_20220411-011226\_sql**

Para crear Respaldo (Backup) de forma manual

- 1) Inicie sesión y seleccione el ícono de **phpMyAdmin** en la sección **Bases de datos**.



- 2) En la parte superior de la pantalla se observará una tipo de botón que tiene como título exportar



- 3) Seleccione el método de exportación y el formato deseado, para que este se pueda restaurar desde el aplicativo debe de ser en formato SQL, si no está seguro sobre qué opciones colocar puede dejar la configuración predeterminada (Rápido). Luego haga clic en **Continuar**.



## Exportando filas de la tabla "Empleados"

### Método de exportación:

- ☒ Rápido - mostrar sólo el mínimo de opciones de configuración  
☐ Personalizado - mostrar todas las opciones de configuración posibles

### Formato:

SQL

Continuar

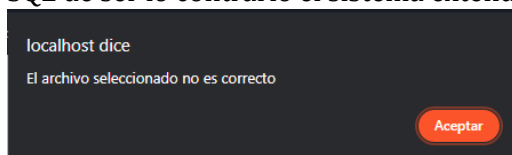
- 4) Comenzará una descarga automática del archivo en el formato seleccionado. Dependiendo de su explorador, también es posible que se le solicite indicar el directorio de descarga. Esto puede tomar un período de tiempo significativo, según el tamaño del archivo que ha de exportar, el número de operaciones que el archivo debe realizar y otras variables.

## RESTORE

- A) La forma de hacer la restauración (Restore) automática es muy similar a la de crear el Respaldo
- 1) Se debe de ubicar en la pantalla principal
  - 2) Dar clic en la parte de administración.
  - 3) Dar clic a pestaña que se despliega llamada respaldo

Estando aquí se puede observar una pantalla con 4 botones

- 4) Dar clic al botón gris que se titula Seleccionar Archivo, este nos enviara automáticamente a la una ventana donde buscaremos donde se guardamos los respaldos, al seleccionar el archivo debe de ser con extensión SQL de ser lo contrario el sistema extenderá una alerta que dice **El archivo seleccionado no es correcto.**

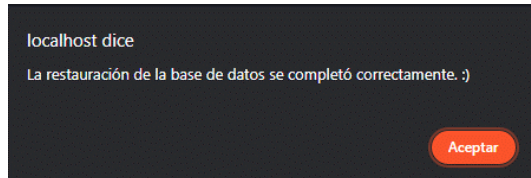


- 5) Ya seleccionado el archivo que se desea hacer la restauración con extensión SQL, daremos clic al botón verde titulado restaurar, esto puede tardar unos minutos (Se mostrará el logo de MVA esto significa que



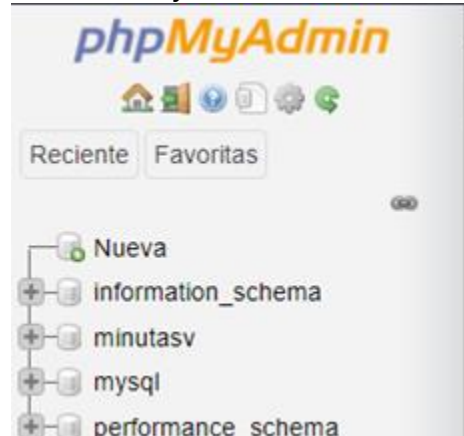
está cargando), favor ser paciente, al momento de que se haya realizado la restauración se extenderá un mensaje de alerta que dice **La restauración de la base de datos se completó correctamente.**

- 6) Para continuar con normalidad solo dar clic en aceptar en este mensaje.



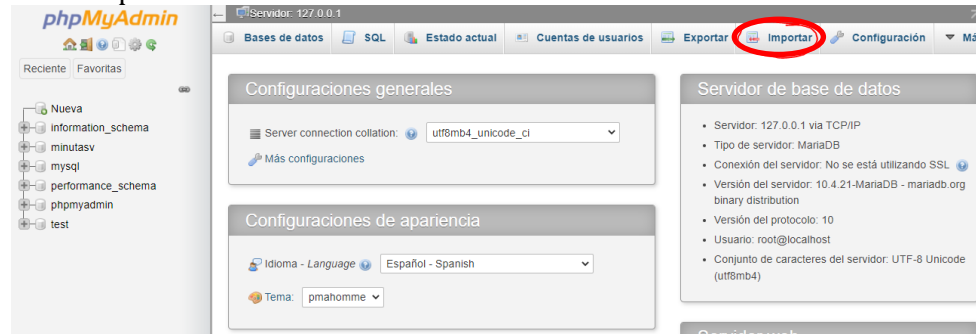
- B) Hacer la restauración manual desde la base de datos.

- 1) Inicie sesión y seleccione el ícono de **phpMyAdmin** en la sección **Bases de datos**



- 2) Seleccionar la base a la que se le hará la restauración

- 3) Ya seleccionada la base, en la parte superior de la pantalla se observará un tipo de botón que tiene como título importar



- 4) Dar clic en el importar, este abrirá una pantalla titulada **Importando al servidor actual.**



Importando al servidor actual

**Archivo a importar:**

El archivo puede ser comprimido (gzip, bzip2, zip) o descomprimido.  
Un archivo comprimido tiene que terminar en **[formato].[compresión]**. Por ejemplo: **.sql.zip**

Buscar en su ordenador:  No se eligió archivo (Máximo: 40MB)

También puede arrastrar un archivo en cualquier página.

Conjunto de caracteres del archivo:

**Importación parcial:**

☒

Permitir la interrupción de una importación en caso que el script detecte que se ha acercado al límite de tiempo PHP. (Esto podría ser un buen método para importar archivos grandes; sin embargo, puede dañar las transacciones.)

Omitir esta cantidad de consultas (en SQL) desde la primera:

Consola

5) Dar clic en el botón **Seleccionar archivo**.

Importando al servidor actual

**Archivo a importar:**

El archivo puede ser comprimido (gzip, bzip2, zip) o descomprimido.  
Un archivo comprimido tiene que terminar en **[formato].[compresión]**. Por ejemplo: **.sql.zip**

Buscar en su ordenador:  No se eligió archivo (Máximo: 40MB)

También puede arrastrar un archivo en cualquier página.

Conjunto de caracteres del archivo:

**Importación parcial:**

☒

Permitir la interrupción de una importación en caso que el script detecte que se ha acercado al límite de tiempo PHP. (Esto podría ser un buen método para importar archivos grandes; sin embargo, puede dañar las transacciones.)

Omitir esta cantidad de consultas (en SQL) desde la primera:

Consola

- 6) Al dar clic este nos abrirá la dirección de la carpeta de Backus donde estarán los archivos con extensión SQL
- 7) Ya seleccionado el archivo nos desplazamos para el final de la pantalla **Importando al servidor actual**.
- 8) Al final estará un botón color gris titulado **continuar**.
- 9) Dar clic en este y se realizara la restauración

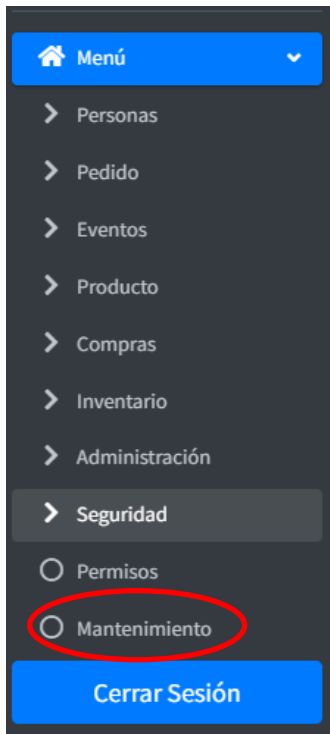
## 6. SEGURIDAD, USO DE ROLES CREACION Y MANTENIMIENTO DE ROLES

La creación de roles depende mucho del administrador del sistema, este es el que creara roles a conveniencia dependiendo de los usuarios que quiera que tengan acceso a diferente información, este puede crear roles que solo puedan hacer consulta de información, editarla o eliminarla o que solo tenga permiso de hacer uno de estos

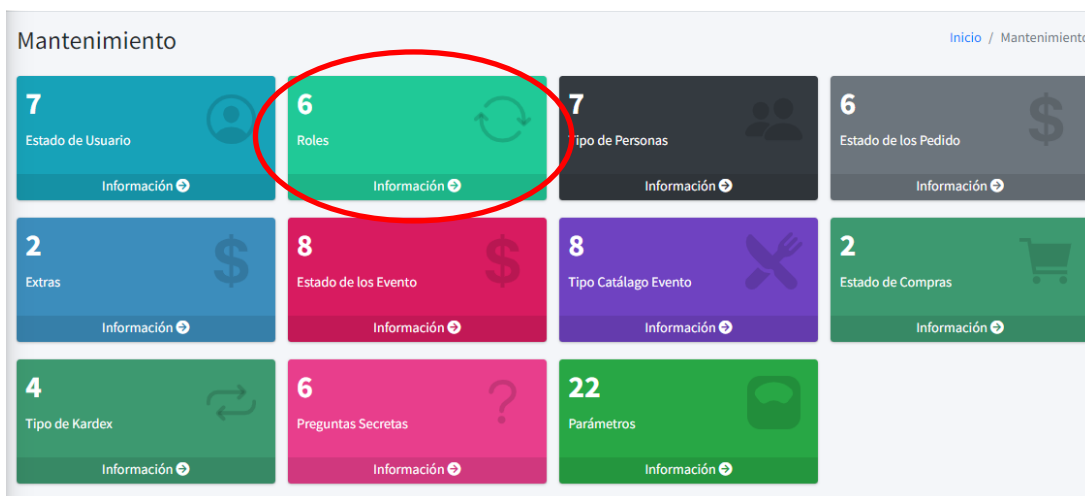


permisos, también será el administrador quien le de mantenimiento a este, dicho administrador puede quitar el permiso de editar por ejemplo ya sea porque el usuario no deba tenerlo o este fue movido de puesto, y este puesto ya no le permitan editar.

Para crear un nuevo rol y darle mantenimiento al mismo debemos localizarlos en el menú principal, darle clic a la pestaña seguridad, este abrirá un menú secundario donde veremos una pestaña que se llama mantenimiento daremos clic a este



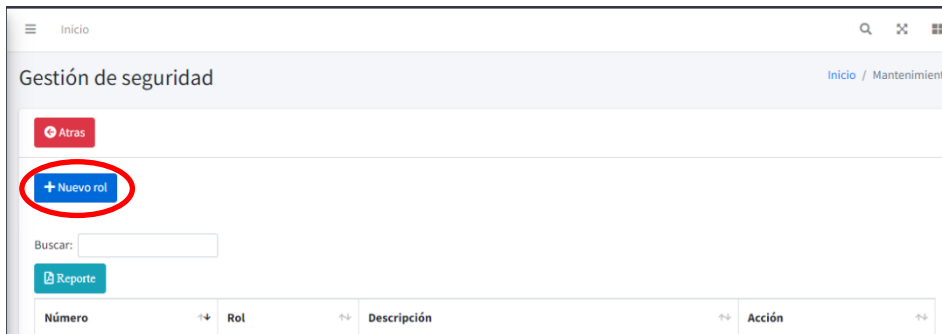
Se abrirá la venta Mantenimiento



Daremos clic a la tarjeta llamada roles sobre donde dice información, abrirá la pantalla de gestión de seguridad.



Para agregar un nuevo rol se debe dar clic al botón azul llamado nuevo rol



Emergerá una ventana llamada **ingresar nuevo rol**

Ingresa un nuevo rol:

**Ingresa un rol**

Ingresa nombre del rol

**Descripción del rol**

Ingresa descripción del rol

**Salir** **Guardar**

En el llenaremos los campos **ingrese un rol** y **descripción del rol** y dar clic al botón guardar, el nuevo rol creado aparecerá automáticamente en la tabla localizada en la misma pantalla gestión de seguridad.

Para dar mantenimiento a los roles ya existentes dentro de dicha tabla encontraremos una columna llamada **Acción**



En este apartado podremos editar o eliminar los roles existentes, siempre y cuando estos no afecten con el funcionamiento o no sean necesario para el sistema Minutas valle de ángeles, estos botones vendrán en par por cada rol existente en la tabla.

Para Editar los ya mencionados roles debemos dar clic a el botón color gris con icono de lápiz



Este abrirá una ventana con los datos del rol seleccionado



Gestión mantenimiento de roles

---

Editar Rol:

---

**Rol**

Usuario

**Descripción del rol:**

Editor de datos

**Guardar** **Salir**

En esta pantalla se editará el rol y la descripción del rol y se debe dar clic al botón guardar o en caso que no quiera realizar la edición se dará clic al botón salir.



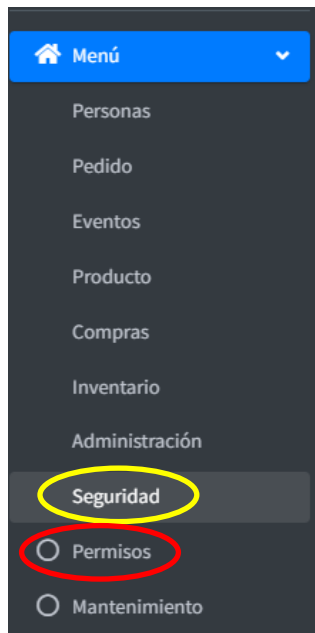
Para eliminar o borrar un rol solo es necesario dar clic al botón rojo con icono de basurero, este se eliminará automáticamente.

Nota: los roles solo se eliminarán o editarán si el sistema Minutas Valle de Ángeles no lo necesita o no perjudica con el funcionamiento del mismo

## **7. PERMISOS DEL SISTEMA**

Los permisos se otorgan dependiendo del rol que el usuario tenga, el rol que tiene todos los permisos, como ser insertar, editar, eliminar y consultar es el administrador del sistema. Este administrador puede otorgar cualquiera de estos permisos a quien sienta que sea necesario, ya que esto es de mucha importancia porque en el sistema se almacena información muy importante y confidencial.

Para ingresar a la pantalla de seguridad donde se otorga los permisos mencionados, debemos localizarlos en el menú principal y desplazarlos hasta seguridad daremos clic a este y se abrirá dentro de este un sub menú donde daremos clic sobre permisos.



Este nos abrirá la ventana Gestión de Permisos, en esta ventana podremos agregar un nuevo permiso, hacer un reporte, editar los permisos creados o borrar dichos permisos.



Gestión Permisos Inicio / Permisos

[+ Nuevo permiso](#)

Permisos

Buscar:

[Reporte](#)

No. ↑↓	Rol ↑↓	Objeto ↑↓	Insertar ↑↓	Eliminar ↑↓	Actualizar ↑↓	Consultar ↑↓	Acción ↑↓
1	Admin	Reimprime el recibo de un eventos sin los metodos de pagos	SI	SI	SI	SI	 

Al darle clic al botón nuevo permiso abrirá una ventana llamada Otorgar y modificar permisos.





Otorgar y modificar permisos: x

Rol:

seleccione una opción ▾

Objeto a restringir

seleccione una opción ▾

Permisos

☐

Insertar

☒

Eliminar

☐

Actualizar

☒

Consultar

Salir

Guardar

Aquí encontraremos un campo llamado rol que al darle clic abrirá una lista de los distintos roles existentes en el sistema, debajo de este encontraremos un botón llamado objeto a restringir que al darle clic a este nos abrirá una lista de los objetos(Ventanas) a los que le daremos acceso o no al rol seleccionado, para otorgar o quitar permiso debemos seleccionar el rol a quien queremos otorgar u otorgar el dicho permiso, luego dar clic sobre el botón objeto a restringir y seleccionar el objeto al cual queremos restringir o dar acceso al rol, luego de esto seleccionaremos las opciones de los acciones que este rol podrá hacer en el objeto seleccionado, entre las opciones encontraremos, insertar, eliminar, actualizar y consultar, al darle clic a cada uno de ellos estos cambiaran de color, de un color gris a un color azul(Como se muestra en la imagen anterior), el color azul significa que esa acción se podrá hacer el objeto, para finalizar la asignación de permiso al rol daremos clic sobre el botón azul llamado guardar, de lo contrario que no se quiera guardar el cambio daremos clic en el botón rojo llamado salir.

### Editar o Eliminar permisos

Para eliminar o editar los permisos ya agregados daremos clic en los botones que se encuentran en el costado de la tabla permisos, en la columna acción.

No. ↕	Rol ↕	Objeto ↕	Insertar ↕	Eliminar ↕	Actualizar ↕	Consultar ↕	Acción ↕
1	Admin	Reimprime el recibo de un eventos sin los metodos de pagos	SI	SI	SI	SI	<div><div></div><div></div></div>

Al darle clic en el botón gris con icono de lápiz abrirá una ventana llamada editar permiso donde solo podremos modificar las acciones que podrá hacer el rol dentro de los objetos (Pantallas) y para guardar los cambios realizados daremos clic en el botón azul llamado guardar.



Gestión Usuarios

Editar permisos

Rol:

Admin

Objeto:

eventos\_recibo1.php

Permisos



Insertar



Eliminar



Actualizar



Consultar

Guardar

Salir

Para eliminar un rol daremos clic en el botón rojo con icono de basurero, recordando que el permiso se eliminara solo si el sistema lo permite o al borrarlo este no afecte con funcionamiento del sistema.

## 8. MATRIZ DE ACCESO AL SISTEMA

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
1	Admin	Editar Parámetros	SI	SI	SI	SI
2	Admin	Lista de mesas	SI	SI	SI	SI
3	Admin	Editar un extra en las minutas	SI	SI	SI	SI
4	Admin	Editar un extra en las minutas	SI	SI	SI	SI
5	Admin	Agregar un movimiento en Kardex	SI	SI	SI	SI
6	Admin	Agregar un extra en las minutas	SI	SI	SI	SI
7	Admin	Pantalla de Editar Pedido	SI	SI	SI	SI
8	Admin	Lista de productos Restaurante	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
9	Admin	Ingresar un nuevo pedido	SI	SI	SI	SI
10	Admin	Eliminar un estado de mesas	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
11	Admin	Editar un estado de mesas	SI	SI	SI	SI
12	Admin	Agregar un nuevo estado de mesas	SI	SI	SI	SI
13	Admin	Pantalla de Lista de Estado Mesas	SI	SI	SI	SI
14	Admin	Pantalla de Eliminar mesa	SI	SI	SI	SI
15	Admin	Pantalla de Editar mesa	SI	SI	SI	SI
16	Admin	Se agrego una nueva mesa	SI	SI	SI	SI
17	Admin	Se agrego un estado	SI	SI	SI	SI
18	Admin	Se elimino tipo de Kardex	SI	SI	SI	SI
19	Admin	Se edito un Estado	SI	SI	SI	SI
20	Admin	Agregar un movimiento en Kardex	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
21	Admin	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras de Borrar	SI	SI	SI	SI
22	Admin	Se elimino un Estado Usuario	SI	SI	SI	SI
23	Admin	Pantalla de Editar un Estado Usuario	SI	SI	SI	SI
24	Admin	Se agrego un estado	SI	SI	SI	SI
25	Admin	Se elimino un Estado	SI	SI	SI	SI
26	Admin	Editar tipo de persona	SI	SI	SI	SI
27	Admin	Borrar rol	SI	SI	SI	SI
28	Admin	Pantalla ver relación con materia prima	SI	SI	SI	SI
29	Admin	Se elimino un Estado Evento	SI	SI	SI	SI
30	Admin	Se registro un nuevo producto de Restaurante	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
31	Admin	Se edito un producto de Restaurante	SI	SI	SI	SI
32	Admin	Pantalla de Editar un Estado Evento	SI	SI	SI	SI
33	Admin	Pantalla de Lista de Parámetros	SI	SI	SI	SI
34	Admin	Se edito un tipo de Kardex	SI	SI	SI	SI
35	Admin	Pantalla de Lista Pregunta Predeterminada	SI	SI	SI	SI
36	Admin	Ayuda a realizar la venta	SI	SI	SI	SI
37	Admin	Escoge la forma de pago de un evento	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
38	Admin	Imprime el recibo de un pedido	SI	SI	SI	SI
39	Admin	Decide si desea recibo	SI	SI	SI	SI
40	Admin	Escoge la forma de pago de un pedido	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
41	Admin	Cancela un pedido	SI	SI	SI	SI
42	Admin	Elimina un topping	SI	SI	SI	SI
43	Admin	Lista de todos los pedidos	SI	SI	SI	SI
44	Admin	Detalles de un pedido	SI	SI	SI	SI
45	Admin	Se elimino un producto de Restaurante	SI	SI	SI	SI
46	Admin	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras de Borrar	SI	SI	SI	SI
47	Admin	Pantalla de Eliminar de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	SI	SI	SI	SI
48	Admin	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras	SI	SI	SI	SI
49	Admin	Borrar Tipo de persona	SI	SI	SI	SI
50	Admin	Borrar un Preguntas Secretas	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
51	Admin	Editar rol	SI	SI	SI	SI
52	Admin	Editar una Preguntas Secretas	SI	SI	SI	SI
53	Admin	Agregar un Nueva Preguntas Secretas	SI	SI	SI	SI
54	Admin	Pantalla de Eliminar de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	SI	SI	SI	SI
55	Admin	Pantalla de Actualización de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	SI	SI	SI	SI
56	Admin	Pantalla de Mantenimiento de Extra	SI	SI	SI	SI
57	Admin	Pantalla de Mantenimiento de Estado Pedido	SI	SI	SI	SI
58	Admin	Listado de tipos de Kardex	SI	SI	SI	SI
59	Admin	Pantalla de Mantenimiento	SI	SI	SI	SI
60	Admin	Pantalla de eliminar un Catalogo	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
61	Admin	Pantalla Mantenimiento de Estado de Usuario	SI	SI	SI	SI
62	Admin	Pantalla Mantenimiento de Estado de Evento	SI	SI	SI	SI
63	Admin	Mantenimiento de Complementos de los Eventos	SI	SI	SI	SI
64	Admin	Lista de Permisos	SI	SI	SI	SI
65	Admin	Mantenimiento de tipo de persona	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
66	Admin	Mantenimiento de roles	SI	SI	SI	SI
67	Admin	Se gestiono un borrado de usuario	SI	SI	SI	SI
68	Admin	Se gestiono un cambio de contraseña	SI	SI	SI	SI
69	Admin	Se registro un nuevo usuario por medio de Gestión de Usuario	SI	SI	SI	SI
70	Admin	Lista de Preguntas Secretas	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
71	Admin	Decide si desea recibo	SI	SI	SI	SI
72	Admin	Reimprime el recibo de un evento	SI	SI	SI	SI
73	Admin	Pantalla de acceso	SI	SI	SI	SI
74	Admin	Edita un topping	SI	SI	SI	SI
75	Admin	Listado de toppings existentes	SI	SI	SI	SI
76	Admin	Agrega un nuevo Topping	SI	SI	SI	SI
77	Admin	Elimina una minuta	SI	SI	SI	SI
78	Admin	Detalles de un pedido	SI	SI	SI	SI
79	Admin	Cancela un pedido	SI	SI	SI	SI
80	Admin	Da el cambio total y decide si desea recibo	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
81	Admin	Ayuda a realizar la venta	NO	SI	NO	SI
82	Admin	Decide si desea recibo	NO	SI	NO	SI
83	Admin	Escoge la forma de pago de un pedido	NO	SI	NO	SI
84	Admin	Reimprime el recibo de un pedido	NO	SI	NO	SI
85	Admin	Se elimino una minuta	SI	SI	SI	SI
86	Admin	Editar una minuta existente de catálogo de minutas	SI	SI	SI	SI
87	Admin	Agregar una nueva minuta a catálogo de minutas	SI	SI	SI	SI
88	Admin	Lista de las minutas en venta	SI	SI	SI	SI
89	Admin	Ingresar un nuevo pedido	SI	SI	SI	SI
90	Admin	Lista de todos los pedidos	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
91	Admin	Se elimino una compra	SI	SI	SI	SI
92	Admin	Editar la compra de costo	SI	SI	SI	SI
93	Admin	Agregar una nueva compra	SI	SI	SI	SI
94	Admin	Ingreso en la pantalla de tabla Compras Registradas	SI	SI	SI	SI
95	Admin	Se elimino una persona	SI	SI	SI	SI





No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
96	Admin	Editar datos de una persona ya existente	SI	SI	SI	SI
97	Admin	Lista de personas	SI	SI	SI	SI
98	Admin	Agregar una nueva persona	SI	SI	SI	SI
99	Admin	Lista de Materia Prima	SI	SI	SI	SI
100	Admin	Se elimino una Materia Prima	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
101	Admin	Se hizo una Actualización Materia Prima	SI	SI	SI	SI
102	Admin	Se registro Materia Prima	SI	SI	SI	SI
103	Admin	Lista de productos de los eventos	SI	SI	SI	SI
104	Admin	Lista de eventos a realizar o por realizar	SI	SI	SI	SI
105	Admin	Lista de Catalogo de Eventos	SI	SI	SI	SI
106	Admin	Editar el evento	SI	SI	SI	SI
107	Admin	Se elimino un pedido de Evento	SI	SI	SI	SI
108	Admin	Se registro un pedido de Evento	SI	SI	SI	SI
109	Admin	Se hizo una actualización en catálogo de Evento	SI	SI	SI	SI
110	Admin	El usuario formo un nuevo paquete según las indicaciones del Cliente	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
111	Admin	Se registro un nuevo Evento	SI	SI	SI	SI
112	Admin	Se elimino un producto en catálogo de producto Evento	SI	SI	SI	SI
113	Admin	Se hizo una actualización en catálogo de Producto Evento	SI	SI	SI	SI
114	Admin	Se registro un nuevo producto en el catálogo de Producto en Evento	SI	SI	SI	SI
115	Admin	Ingreso a detalles de movimientos de producto de materia prima	SI	SI	SI	SI
116	Admin	Ingreso a la pantalla de Inventario de Materia Prima	SI	SI	SI	SI
117	Admin	Usuario con acceso ingreso a Kardex	SI	SI	SI	SI
118	Usuario	Editar Parámetros	SI	SI	SI	SI
119	Usuario	Lista de mesas	SI	SI	SI	SI
120	Usuario	Editar un extra en las minutas	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
121	Usuario	Editar un extra en las minutas	SI	SI	SI	SI
122	Usuario	Agregar un movimiento en Kardex	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
123	Usuario	Agregar un extra en las minutas	SI	SI	SI	SI
124	Usuario	Pantalla de Editar Pedido	SI	SI	SI	SI
125	Usuario	Lista de productos Restaurante	SI	SI	SI	SI
126	Usuario	Ingresar un nuevo pedido	SI	SI	SI	SI
127	Usuario	Eliminar un estado de mesas	SI	SI	SI	SI
128	Usuario	Editar un estado de mesas	SI	SI	SI	SI
129	Usuario	Agregar un nuevo estado de mesas	SI	SI	SI	SI
130	Usuario	Pantalla de Lista de Estado Mesas	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
131	Usuario	Pantalla de Eliminar mesa	SI	SI	SI	SI
132	Usuario	Pantalla de Editar mesa	SI	SI	SI	SI
133	Usuario	Se agrego una nueva mesa	SI	SI	SI	SI
134	Usuario	Se agrego un estado	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
135	Usuario	Se elimino tipo de Kardex	SI	SI	SI	SI
136	Usuario	Se edito un Estado	SI	SI	SI	SI
137	Usuario	Agregar un movimiento en Kardex	SI	SI	SI	SI
138	Usuario	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras de Borrar	SI	SI	SI	SI
139	Usuario	Se elimino un Estado Usuario	SI	SI	SI	SI
140	Usuario	Pantalla de Editar un Estado Usuario	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
141	Usuario	Se agrego un estado	SI	SI	SI	SI
142	Usuario	Se elimino un Estado	SI	SI	SI	SI
143	Usuario	Editar tipo de persona	SI	SI	SI	SI
144	Usuario	Borrar rol	SI	SI	SI	SI
145	Usuario	Pantalla ver relación con materia prima	SI	SI	SI	SI
146	Usuario	Se elimino un Estado Evento	SI	SI	SI	SI
147	Usuario	Se registro un nuevo producto de Restaurante	SI	SI	SI	SI
148	Usuario	Se edito un producto de Restaurante	SI	SI	SI	SI
149	Usuario	Pantalla de Editar un Estado Evento	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
150	Usuario	Pantalla de Lista de Parámetros	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
151	Usuario	Se edito un tipo de Kardex	SI	SI	SI	SI
152	Usuario	Pantalla de Lista Pregunta Predeterminada	SI	SI	SI	SI
153	Usuario	Ayuda a realizar la venta	SI	SI	SI	SI
154	Usuario	Escoge la forma de pago de un evento	SI	SI	SI	SI
155	Usuario	Imprime el recibo de un pedido	SI	SI	SI	SI
156	Usuario	Decide si desea recibo	SI	SI	SI	SI
157	Usuario	Escoge la forma de pago de un pedido	SI	SI	SI	SI
158	Usuario	Cancela un pedido	SI	SI	SI	SI
159	Usuario	Elimina un topping	SI	SI	SI	SI
160	Usuario	Lista de todos los pedidos	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
161	Usuario	Detalles de un pedido	SI	SI	SI	SI
162	Usuario	Se elimino un producto de Restaurante	SI	SI	SI	SI
163	Usuario	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras de Borrar	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
164	Usuario	Pantalla de Eliminar de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	SI	SI	SI	SI
165	Usuario	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras	SI	SI	SI	SI
166	Usuario	Borrar Tipo de persona	SI	SI	SI	SI
167	Usuario	Borrar un Preguntas Secretas	SI	SI	SI	SI
168	Usuario	Editar rol	SI	SI	SI	SI
169	Usuario	Editar una Preguntas Secretas	SI	SI	SI	SI
170	Usuario	Agregar un Nueva Preguntas Secretas	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
171	Usuario	Pantalla de Eliminar de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	SI	SI	SI	SI
172	Usuario	Pantalla de Actualización de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	SI	SI	SI	SI
173	Usuario	Pantalla de Mantenimiento de Extra	SI	SI	SI	SI
174	Usuario	Pantalla de Mantenimiento de Estado Pedido	SI	SI	SI	SI
175	Usuario	Listado de tipos de Kardex	SI	SI	SI	SI
176	Usuario	Pantalla de Mantenimiento	SI	SI	SI	SI
177	Usuario	Pantalla de eliminar un Catalogo	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
178	Usuario	Pantalla Mantenimiento de Estado de Usuario	SI	SI	SI	SI
179	Usuario	Pantalla Mantenimiento de Estado de Evento	SI	SI	SI	SI
180	Usuario	Mantenimiento de Complementos de los Eventos	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
181	Usuario	Lista de Permisos	SI	SI	SI	SI
182	Usuario	Mantenimiento de tipo de persona	SI	SI	SI	SI
183	Usuario	Mantenimiento de roles	SI	SI	SI	SI
184	Usuario	Se gestiono un borrado de usuario	SI	SI	SI	SI
185	Usuario	Se gestiono un cambio de contraseña	SI	SI	SI	SI
186	Usuario	Se registro un nuevo usuario por medio de Gestión de Usuario	SI	SI	SI	SI
187	Usuario	Lista de Preguntas Secretas	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
188	Usuario	Decide si desea recibo	SI	SI	SI	SI
189	Usuario	Reimprime el recibo de un evento	SI	SI	SI	SI
190	Usuario	Pantalla de acceso	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
191	Usuario	Edita un topping	SI	SI	SI	SI
192	Usuario	Listado de toppings existentes	SI	SI	SI	SI
193	Usuario	Agrega un nuevo Topping	SI	SI	SI	SI
194	Usuario	Elimina una minuta	SI	SI	SI	SI
195	Usuario	Detalles de un pedido	SI	NO	NO	SI
196	Usuario	Cancela un pedido	SI	SI	SI	SI
197	Usuario	Da el cambio total y decide si desea recibo	NO	NO	NO	SI
198	Usuario	Ayuda a realizar la venta	NO	SI	NO	SI
199	Usuario	Decide si desea recibo	NO	SI	NO	SI
200	Usuario	Escoge la forma de pago de un pedido	NO	SI	NO	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
201	Usuario	Reimprime el recibo de un pedido	NO	SI	NO	SI
202	Usuario	Se elimino una minuta	SI	SI	SI	SI





No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
203	Usuario	Editar una minuta existente de catálogo de minutas	SI	SI	SI	SI
204	Usuario	Agregar una nueva minuta a catálogo de minutas	SI	SI	SI	SI
205	Usuario	Lista de las minutas en venta	SI	SI	SI	SI
206	Usuario	Ingresar un nuevo pedido	SI	SI	SI	SI
207	Usuario	Lista de todos los pedidos	SI	SI	SI	SI
208	Usuario	Se elimino una compra	SI	SI	SI	SI
209	Usuario	Editar la compra de costo	SI	SI	SI	SI
210	Usuario	Agregar una nueva compra	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
211	Usuario	Ingreso en la pantalla de tabla Compras Registradas	SI	SI	SI	SI
212	Usuario	Se elimino una persona	SI	SI	SI	SI
213	Usuario	Editar datos de una persona ya existente	SI	SI	SI	SI
214	Usuario	Lista de personas	SI	SI	SI	SI
215	Usuario	Agregar una nueva persona	SI	SI	SI	SI
216	Usuario	Lista de Materia Prima	SI	SI	SI	SI
217	Usuario	Se elimino una Materia Prima	SI	SI	SI	SI
218	Usuario	Se hizo una actualización Materia Prima	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
219	Usuario	Se registro Materia Prima	SI	SI	SI	SI
220	Usuario	Lista de productos de los eventos	SI	SI	SI	SI

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
221	Usuario	Lista de eventos a realizar o por realizar	SI	SI	SI	SI
222	Usuario	Lista de Catalogo de Eventos	SI	SI	SI	SI
223	Usuario	Editar el evento	SI	SI	SI	SI
224	Usuario	Se elimino un pedido de Evento	SI	SI	SI	SI
225	Usuario	Se registro un pedido de Evento	SI	SI	SI	SI
226	Usuario	Se hizo una actualización en catálogo de Evento	SI	SI	SI	SI
227	Usuario	El usuario formo un nuevo paquete según las indicaciones del Cliente	SI	SI	SI	SI
228	Usuario	Se registro un nuevo Evento	SI	SI	SI	SI
229	Usuario	Se elimino un producto en catálogo de producto Evento	SI	SI	SI	SI
230	Usuario	Se hizo una actualización en catálogo de Producto Evento	SI	SI	SI	SI



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
231	Usuario	Se registro un nuevo producto en el catálogo de Producto en Evento	SI	SI	SI	SI
232	Usuario	Ingreso a detalles de movimientos de producto de materia prima	SI	SI	SI	SI
233	Usuario	Ingreso a la pantalla de Inventario de Materia Prima	SI	SI	SI	SI
234	Usuario	Usuario con acceso ingreso a Kardex	SI	SI	SI	SI
235	Default	Editar Parámetros	NO	NO	NO	NO
236	Default	Lista de mesas	NO	NO	NO	NO
237	Default	Editar un extra en las minutas	NO	NO	NO	NO
238	Default	Editar un extra en las minutas	NO	NO	NO	NO
239	Default	Agregar un movimiento en Kardex	NO	NO	NO	NO
240	Default	Agregar un extra en las minutas	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
241	Default	Pantalla de Editar Pedido	NO	NO	NO	NO
242	Default	Lista de productos Restaurante	NO	NO	NO	NO
243	Default	Ingresar un nuevo pedido	NO	NO	NO	NO
244	Default	Eliminar un estado de mesas	NO	NO	NO	NO
245	Default	Editar un estado de mesas	NO	NO	NO	NO
246	Default	Agregar un nuevo estado de mesas	NO	NO	NO	NO



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
247	Default	Pantalla de Lista de Estado Mesas	NO	NO	NO	NO
248	Default	Pantalla de Eliminar mesa	NO	NO	NO	NO
249	Default	Pantalla de Editar mesa	NO	NO	NO	NO
250	Default	Se agrego una nueva mesa	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
251	Default	Se agrego un estado	NO	NO	NO	NO
252	Default	Se elimino tipo de Kardex	NO	NO	NO	NO
253	Default	Se edito un Estado	NO	NO	NO	NO
254	Default	Agregar un movimiento en Kardex	NO	NO	NO	NO
255	Default	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras de Borrar	NO	NO	NO	NO
256	Default	Se elimino un Estado Usuario	NO	NO	NO	NO
257	Default	Pantalla de Editar un Estado Usuario	NO	NO	NO	NO
258	Default	Se agrego un estado	NO	NO	NO	NO
259	Default	Se elimino un Estado	NO	NO	NO	NO
260	Default	Editar tipo de persona	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
261	Default	Borrar rol	NO	NO	NO	NO



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
262	Default	Pantalla ver relación con materia prima	NO	NO	NO	NO
263	Default	Se elimino un Estado Evento	NO	NO	NO	NO
264	Default	Se registro un nuevo producto de Restaurante	NO	NO	NO	NO
265	Default	Se edito un producto de Restaurante	NO	NO	NO	NO
266	Default	Pantalla de Editar un Estado Evento	NO	NO	NO	NO
267	Default	Pantalla de Lista de parámetros	NO	NO	NO	NO
268	Default	Se edito un tipo de Kardex	NO	NO	NO	NO
269	Default	Pantalla de Lista Pregunta Predeterminada	NO	NO	NO	NO
270	Default	Ayuda a realizar la venta	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
271	Default	Escoge la forma de pago de un evento	NO	NO	NO	NO
272	Default	Imprime el recibo de un pedido	NO	NO	NO	NO
273	Default	Decide si desea recibo	NO	NO	NO	NO
274	Default	Escoge la forma de pago de un pedido	NO	NO	NO	NO
275	Default	Cancela un pedido	NO	NO	NO	NO
276	Default	Elimina un topping	NO	NO	NO	NO
277	Default	Lista de todos los pedidos	NO	NO	NO	NO
278	Default	Detalles de un pedido	NO	NO	NO	NO



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
279	Default	Se elimino un producto de Restaurante	NO	NO	NO	NO
280	Default	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras de Borrar	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
281	Default	Pantalla de Eliminar de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	NO	NO	NO	NO
282	Default	Pantalla de Mantenimiento de Estado de Compras	NO	NO	NO	NO
283	Default	Borrar Tipo de persona	NO	NO	NO	NO
284	Default	Borrar un Preguntas Secretas	NO	NO	NO	NO
285	Default	Editar rol	NO	NO	NO	NO
286	Default	Editar una Preguntas Secretas	NO	NO	NO	NO
287	Default	Agregar un Nueva Preguntas Secretas	NO	NO	NO	NO
288	Default	Pantalla de Eliminar de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	NO	NO	NO	NO
289	Default	Pantalla de Actualización de Mantenimiento de Tipo de Catálogo Evento	NO	NO	NO	NO
290	Default	Pantalla de Mantenimiento de Extra	NO	NO	NO	NO



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
291	Default	Pantalla de Mantenimiento de Estado Pedido	NO	NO	NO	NO
292	Default	Listado de tipos de Kardex	NO	NO	NO	NO
293	Default	Pantalla de Mantenimiento	NO	NO	NO	NO
294	Default	Pantalla de eliminar un catálogo	NO	NO	NO	NO
295	Default	Pantalla Mantenimiento de Estado de Usuario	NO	NO	NO	NO
296	Default	Pantalla Mantenimiento de Estado de Evento	NO	NO	NO	NO
297	Default	Mantenimiento de Complementos de los Eventos	NO	NO	NO	NO
298	Default	Lista de Permisos	NO	NO	NO	NO
299	Default	Mantenimiento de tipo de persona	NO	NO	NO	NO
300	Default	Mantenimiento de roles	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
301	Default	Se gestiono un borrado de usuario	NO	NO	NO	NO
302	Default	Se gestiono un cambio de contraseña	NO	NO	NO	NO
303	Default	Se registro un nuevo usuario por medio de Gestión de Usuario	NO	NO	NO	NO
304	Default	Lista de Preguntas Secretas	NO	NO	NO	NO
305	Default	Decide si desea recibo	NO	NO	NO	NO
306	Default	Reimprime el recibo de un evento	NO	NO	NO	NO



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
307	Default	Pantalla de acceso	NO	NO	NO	NO
308	Default	Edita un topping	NO	NO	NO	NO
309	Default	Listado de toppings existentes	NO	NO	NO	NO
310	Default	Agrega un nuevo Topping	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
311	Default	Elimina una minuta	NO	NO	NO	NO
312	Default	Detalles de un pedido	NO	NO	NO	NO
313	Default	Cancela un pedido	NO	NO	NO	NO
314	Default	Da el cambio total y decide si desea recibo	NO	NO	NO	NO
315	Default	Ayuda a realizar la venta	NO	NO	NO	NO
316	Default	Decide si desea recibo	NO	NO	NO	NO
317	Default	Escoge la forma de pago de un pedido	NO	NO	NO	NO
318	Default	Reimprime el recibo de un pedido	NO	NO	NO	NO
319	Default	Se elimino una minuta	NO	NO	NO	NO
320	Default	Editar una minuta existente de catálogo de minutas	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
321	Default	Agregar una nueva minuta a catálogo de minutas	NO	NO	NO	NO





No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
322	Default	Lista de las minutas en venta	NO	NO	NO	NO
323	Default	Ingresar un nuevo pedido	NO	NO	NO	NO
324	Default	Lista de todos los pedidos	NO	NO	NO	NO
325	Default	Se elimino una compra	NO	NO	NO	NO
326	Default	Editar la compra de costo	NO	NO	NO	NO
327	Default	Agregar una nueva compra	NO	NO	NO	NO
328	Default	Ingreso en la pantalla de tabla Compras Registradas	NO	NO	NO	NO
329	Default	Se elimino una persona	NO	NO	NO	NO
330	Default	Editar datos de una persona ya existente	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
331	Default	Lista de personas	NO	NO	NO	NO
332	Default	Agregar una nueva persona	NO	NO	NO	NO
333	Default	Lista de Materia Prima	NO	NO	NO	NO
334	Default	Se elimino una Materia Prima	NO	NO	NO	NO
335	Default	Se hizo una actualización Materia Prima	NO	NO	NO	NO
336	Default	Se registro Materia Prima	NO	NO	NO	NO
337	Default	Lista de productos de los eventos	NO	NO	NO	NO
338	Default	Lista de eventos a realizar o por realizar	NO	NO	NO	NO



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
339	Default	Lista de Catalogo de Eventos	NO	NO	NO	NO
340	Default	Editar el evento	NO	NO	NO	NO

No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
341	Default	Se elimino un pedido de Evento	NO	NO	NO	NO
342	Default	Se registro un pedido de Evento	NO	NO	NO	NO
343	Default	Se hizo una actualización en catálogo de Evento	NO	NO	NO	NO
344	Default	El usuario formo un nuevo paquete según las indicaciones del Cliente	NO	NO	NO	NO
345	Default	Se registro un nuevo Evento	NO	NO	NO	NO
346	Default	Se elimino un producto en catálogo de producto Evento	NO	NO	NO	NO
347	Default	Se hizo una actualización en catálogo de Producto Evento	NO	NO	NO	NO
348	Default	Se registro un nuevo producto en el catálogo de Producto en Evento	NO	NO	NO	NO
349	Default	Ingreso a detalles de movimientos de producto de materia prima	NO	NO	NO	NO
350	Default	Ingreso a la pantalla de Inventario de Materia Prima	NO	NO	NO	NO



No.	Rol	Objeto	Insertar	Eliminar	Actualizar	Consultar
351	Default	Usuario con acceso ingreso a Kardex	NO	NO	NO	NO

## 9. ANEXOS

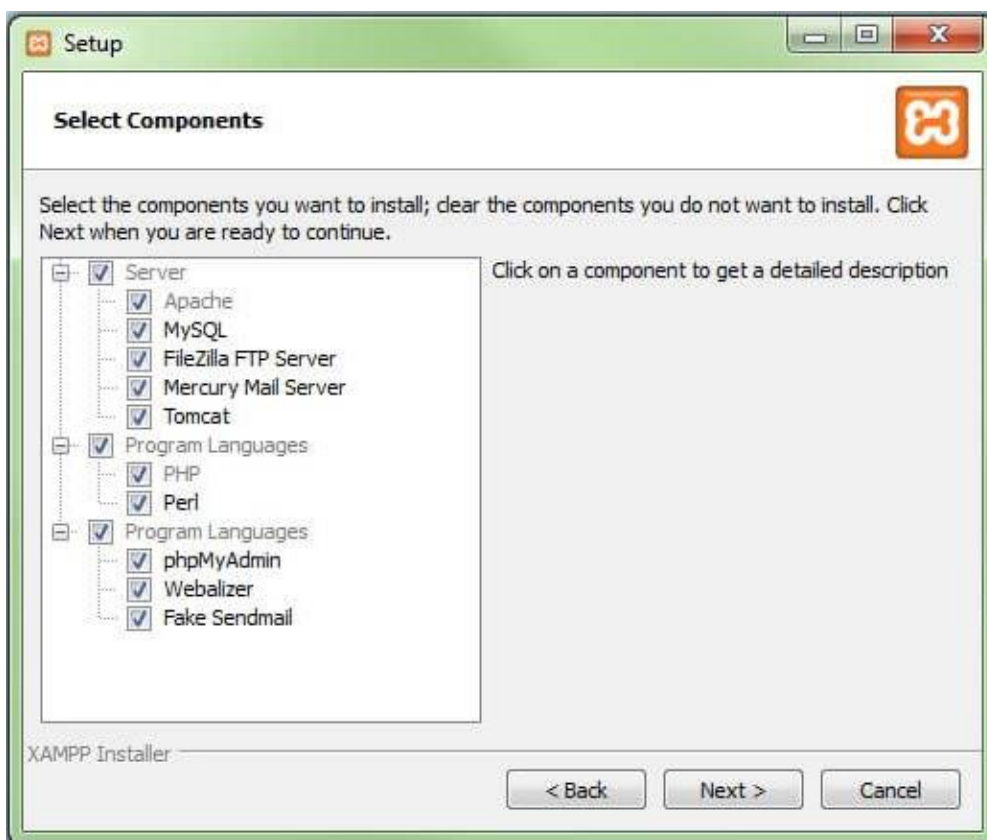
### Instalación de XAMPP

#### Pantalla Setup-XAMPP



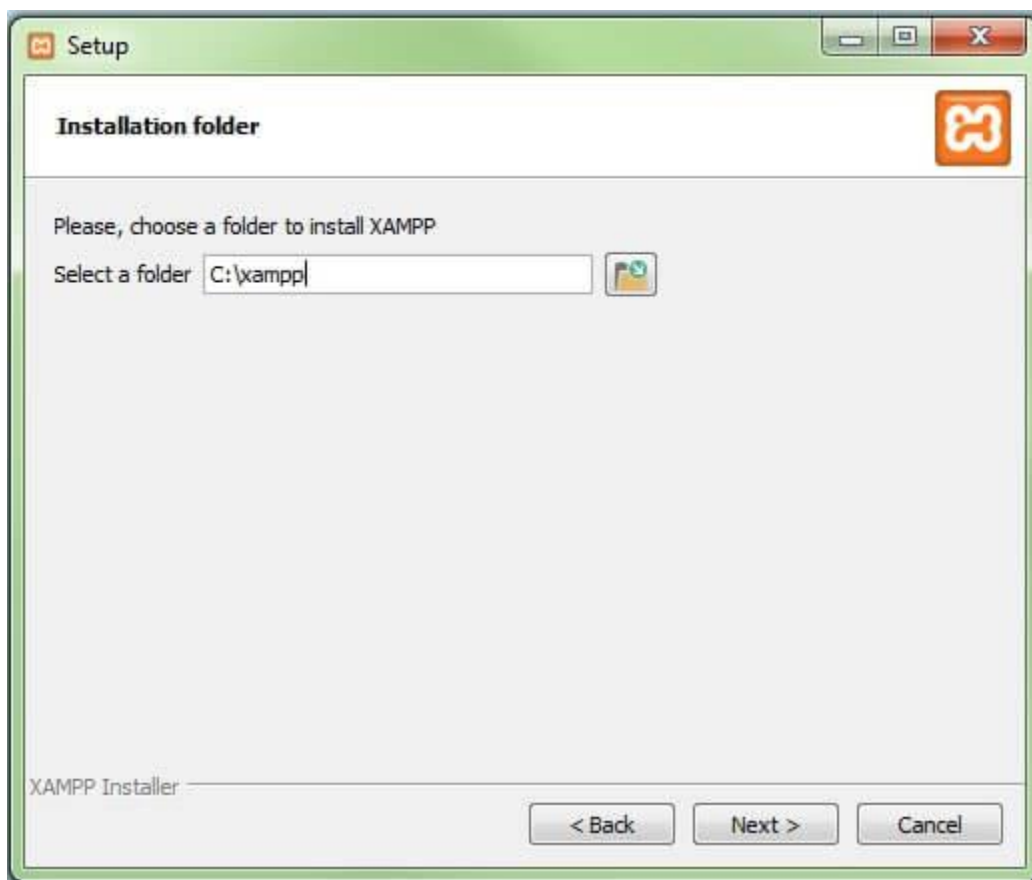


## Pantalla Select Components



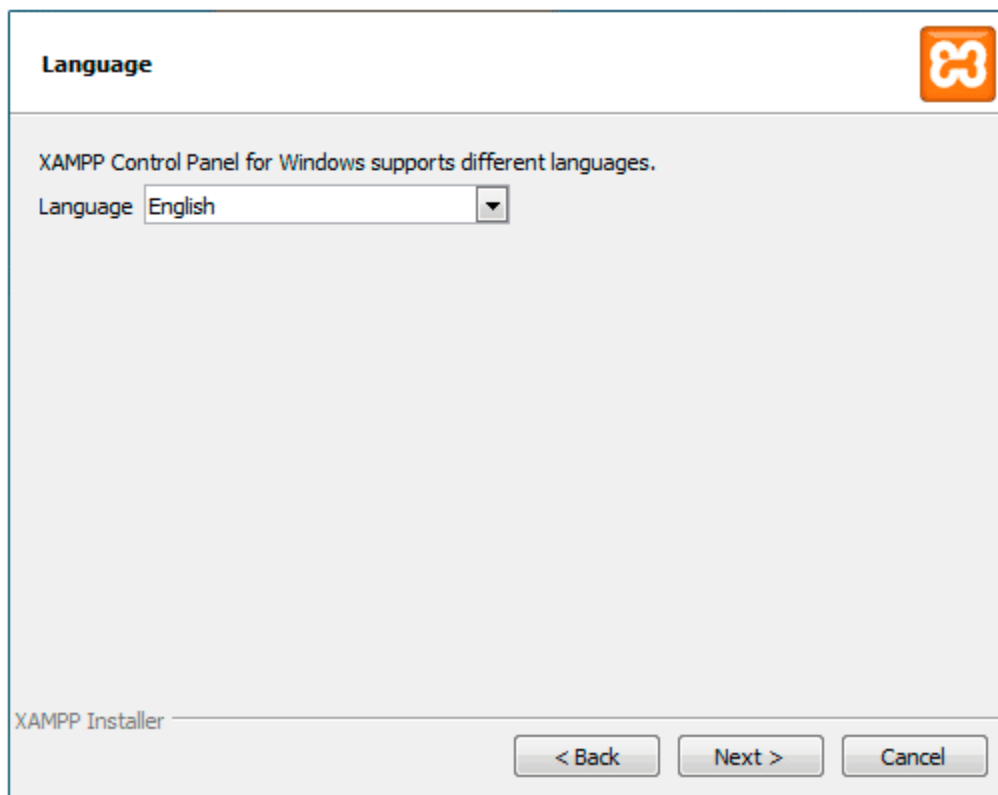


### Pantalla Installation folder



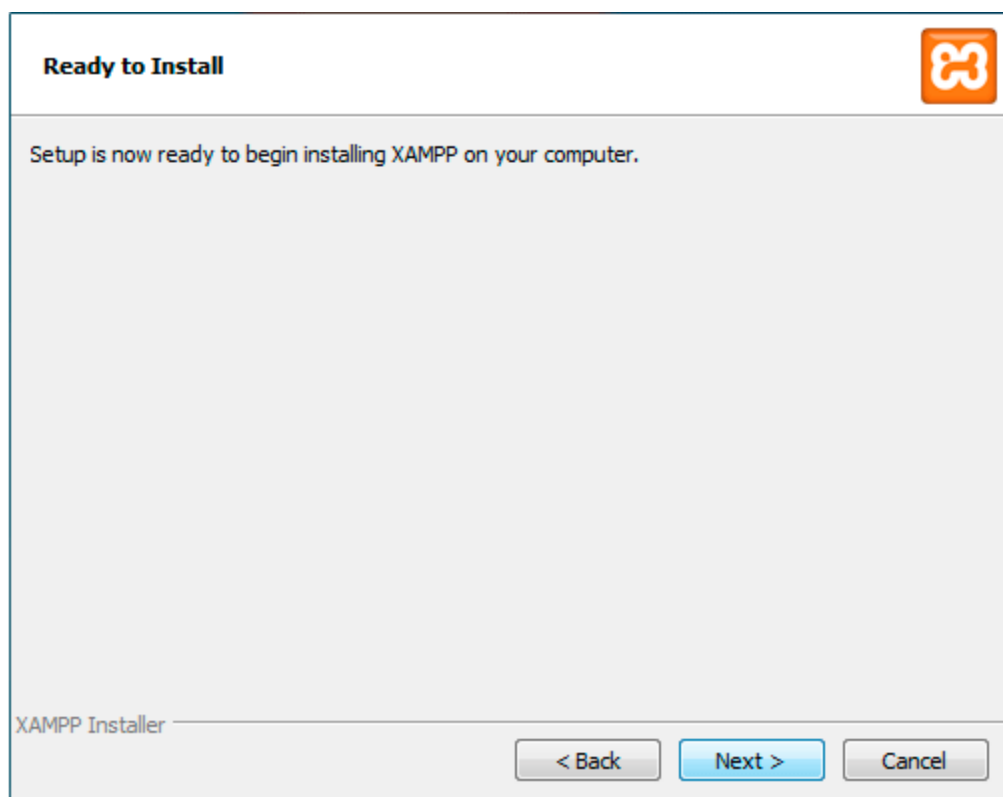


## Pantalla Language



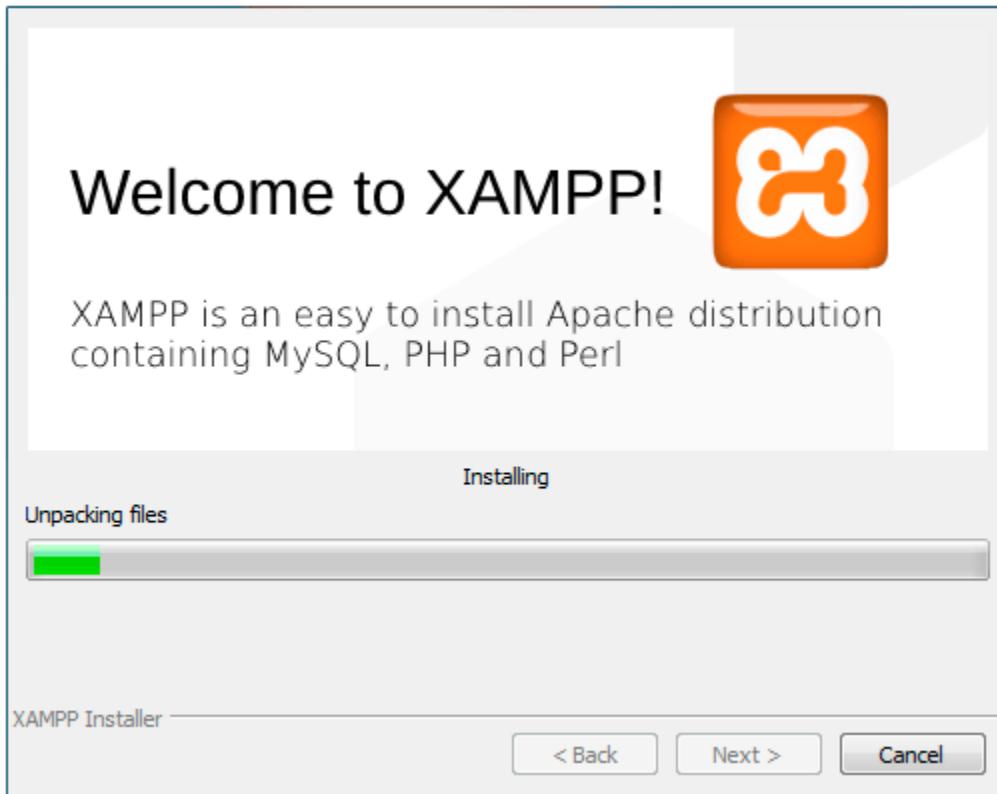


### Pantalla Ready to Install





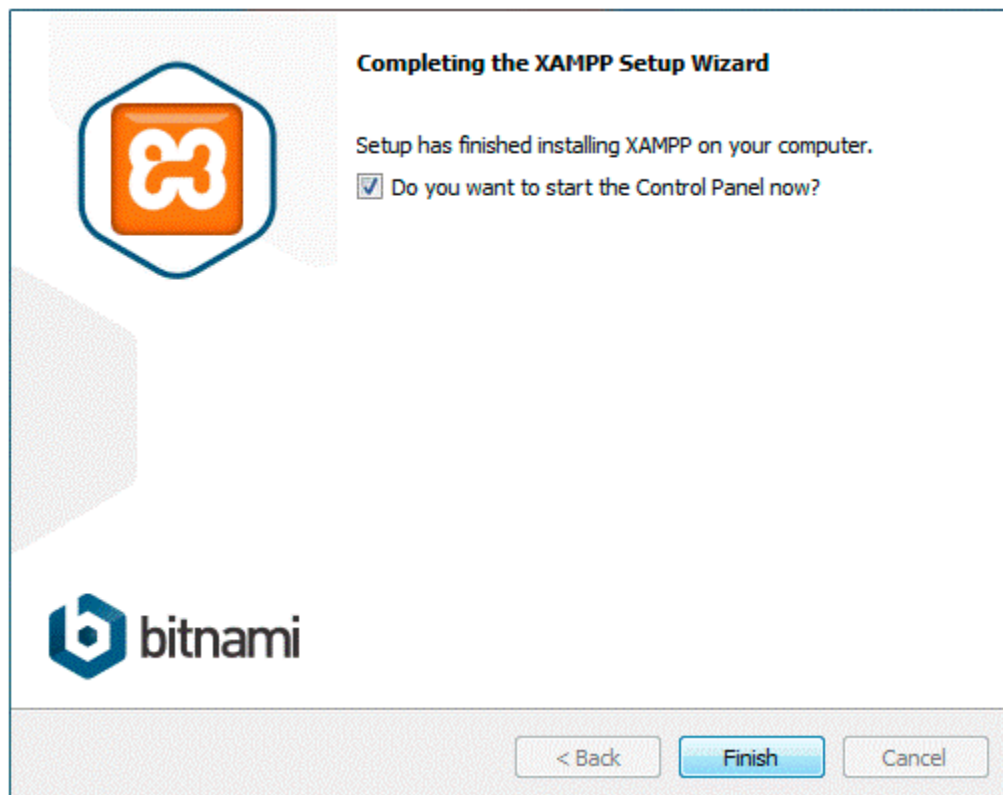
## 10. PANTALLA INICIALIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN





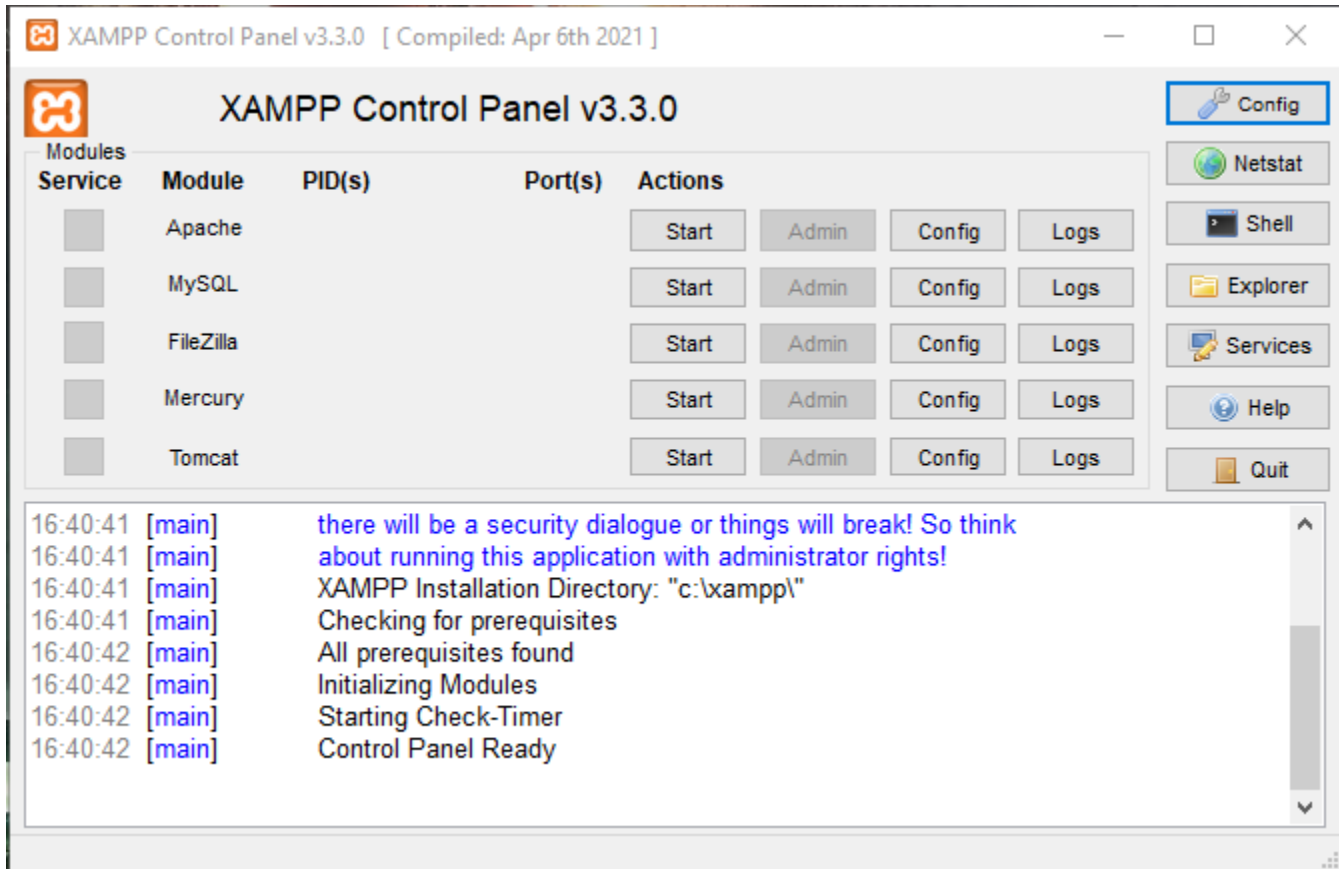


### Pantalla Completing the XAMPP Setup Wizard





## XAMPP INICIAR MySQL





## SERVICIOS DE XAMPP INICIADOS

XAMPP Control Panel v3.3.0 [ Compiled: Apr 6th 2021 ]

**XAMPP Control Panel v3.3.0**

Service	Module	PID(s)	Port(s)	Actions
<input type="checkbox"/>	Apache	1380 7924	80, 443	Stop Admin Config Logs
<input type="checkbox"/>	MySQL	828	3306	Stop Admin Config Logs
<input type="checkbox"/>	FileZilla			Start Admin Config Logs
<input type="checkbox"/>	Mercury			Start Admin Config Logs
<input type="checkbox"/>	Tomcat			Start Admin Config Logs

16:40:42 [main] All prerequisites found  
16:40:42 [main] Initializing Modules  
16:40:42 [main] Starting Check-Timer  
16:40:42 [main] Control Panel Ready  
16:42:03 [Apache] Attempting to start Apache app...  
16:42:03 [Apache] Status change detected: running  
16:42:04 [mysql] Attempting to start MySQL app...  
16:42:04 [mysql] Status change detected: running



## BOTON ADMIN PARA INICIAR MYSQL

