

Teste: Aline de Albuquerque Tomaz

Requisitos:

- Saber manusear a ferramenta Excel (criação de planilhas eletrônicas e uso de funções financeiras);

Atividades a serem desenvolvidas:

- Conferir documentos e lançar no sistema ERP;
- Solicitação de reembolso das despesas processuais;
- Atualizar planilhas financeiras com transações diárias;
- Acompanhar e realizar conciliação bancária;
- Controle de contas a receber.