

Teste: ALMEIDA CONTINUE FATORE

Descrição completa da vaga

- Ter conhecimento e experiência em rotinas contábeis, financeiras e administrativas, nos setores de contas a pagar
- Criar e inserir dados em planilhas excel
- Atendimento ao fornecedor
- Envio de documentações para a contabilidade
- Lançamento de contratos
- Serviços bancários (Extrato, conciliação, fluxo e fechamento de caixa)
- Lançar e Baixar em sistema os pagamentos (boletos, NF, cheques, ted)
- Conhecimento e pratica no setor de RH e DP
- Folha de pagamento, férias, admissão, rescisão, atestados médicos
- Registro de ponto

REQUISITOS:

- Obrigatório superior completo em Contabilidade ou Administração.
- Experiência comprovada de no mínimo 01 ano em rotinas administrativas/financeiras

BENEFÍCIOS

- Convenio Médico e Odontológico
- Cesta Básica
- Vale Transporte

Tipo de vaga: Tempo integral, Efetivo CLT

Salário: R\$2.200,00 - R\$2.350,00 por mês

Horário de trabalho:

- Turno de 8 horas