

teste: JOAQUIM SILVERIO MESTRE

```
# Load input PDF file
```

```
document = Document("Test.pdf")
```

```
# Loop through each page
```

```
for page in document.Pages:
```

```
    # Create a new Document class object to split PDF pages
```

```
    splitPDF = new Document()
```

```
    # Add current page to the document
```

```
    splitPDF.Pages.Add(page)
```

```
    # Save current page as a seprate PDF
```

```
    splitPDF.Save("Page number " + page.Number + ".pdf")
```

```
print("Done")
```

teste: ALEXANDER ROMANOV

DETALHES DA VAGA
EMPRESA: ALGAR TECH

RESPONSABILIDADES E ATIVIDADES

Criação de requisições e pedidos de compra; Acompanhamento de emissão e internalização de notas fiscais. Tratativa de pendências junto à área responsável e/ou fornecedor.

Gestão de contratos: Realização de RFPs junto ao gestor técnico, acompanhamento de negociações, acompanhamento de vigências e renegociação de contratos. Acompanhamento do orçamento, junto a consolidação de informações para suporte da equipe.

Teste: COMBARDIO LUFTANSA MOVIUS

Descrição completa da vaga

Nós da **Neppo**, empresa do **Grupo Sankhya**, temos uma grande oportunidade para você, que quer atuar no mercado de TI como **Analista de Suporte JR/PL**, tendo como missão trabalhar no atendimento e suporte aos clientes Neppo!

Atuando desde 2009 em Uberlândia (MG), na Neppo somos **antenados, ligados em tecnologia e em relacionamentos próximos e duradouros entre pessoas e empresas**. Vivemos e respiramos criatividade e colaboração, por isso estamos sempre abertos a novos modelos de negócios e parcerias. Trabalhamos sob as premissas de **liberdade, criatividade, transparência, comprometimento e inovação tecnológica**. Oferecemos um ambiente de trabalho leve, em que nosso time tenha autonomia e flexibilidade. **Nossos Neppers e parceiros são o que temos de mais valioso**, por isso, estamos sempre pensando em como tornar a Neppo um lugar melhor para nosso time. **Buscamos pessoas com iniciativa, sede de conhecimento, dedicação e vontade de crescer!**

Responsabilidades e atribuições

- Analisar e resolver incidentes e dúvidas, buscando soluções rápidas que garantam a operação e gestão da plataforma Neppo Omnichannel.
- Manter uma comunicação fluida com os clientes, informando sobre o progresso dos chamados;
- Investigar os problemas complexos, atuando preventivamente e propondo soluções criativas que resolvam a sua causa raiz;
- Surpreender o cliente, apresentando soluções ágeis, efetivas e inovadoras.

Requisitos e qualificações

É necessário experiência em nível JR/PL com:

- Redes de computadores.
- Banco de dados (consultas, updates, select)
- Sistemas Operacionais Linux
- Ferramentas de monitoramento Grafana ou Zabbix
- Atuação com análise e resolução de problemas.
- Atendimento ao cliente
- Ensino Superior Cursando ou completo na área de tecnologia, como redes de computadores, Sistemas de informação ADS e afins.

Teste: ALMEIDA CONTINUE FATORE

Descrição completa da vaga

- Ter conhecimento e experiência em rotinas contábeis, financeiras e administrativas, nos setores de contas a pagar
- Criar e inserir dados em planilhas excel
- Atendimento ao fornecedor
- Envio de documentações para a contabilidade
- Lançamento de contratos
- Serviços bancários (Extrato, conciliação, fluxo e fechamento de caixa)
- Lançar e Baixar em sistema os pagamentos (boletos, NF, cheques, ted)
- Conhecimento e pratica no setor de RH e DP
- Folha de pagamento, férias, admissão, rescisão, atestados médicos
- Registro de ponto

REQUISITOS:

- Obrigatório superior completo em Contabilidade ou Administração.
- Experiência comprovada de no mínimo 01 ano em rotinas administrativas/financeiras

BENEFÍCIOS

- Convenio Médico e Odontológico
- Cesta Básica
- Vale Transporte

Tipo de vaga: Tempo integral, Efetivo CLT

Salário: R\$2.200,00 - R\$2.350,00 por mês

Horário de trabalho:

- Turno de 8 horas

Teste: Aline de Albuquerque Tomaz

Requisitos:

- Saber manusear a ferramenta Excel (criação de planilhas eletrônicas e uso de funções financeiras);

Atividades a serem desenvolvidas:

- Conferir documentos e lançar no sistema ERP;
- Solicitação de reembolso das despesas processuais;
- Atualizar planilhas financeiras com transações diárias;
- Acompanhar e realizar conciliação bancária;
- Controle de contas a receber.