

# Digital Data Security Management Guidelines

These guidelines provide essential practices to protect personal, corporate, and public digital data in an era of growing cyber threats.

## 1. Access Control

- Grant the least privilege necessary to every user.
- Apply multifactor authentication for all critical systems.
- Regularly review and revoke unnecessary permissions.

## 2. Data Classification and Storage

- Categorize data (public, internal, confidential, restricted).
- Encrypt sensitive data at rest and in transit.
- Store backups in secure, geographically separate locations.

## 3. Network and System Protection

- Use firewalls and intrusion detection systems to monitor suspicious activities.
- Keep operating systems and applications updated with the latest security patches.
- Segment networks to limit the spread of potential intrusions.

## 4. Incident Response and Monitoring

- Maintain a documented incident response plan.
- Monitor logs in real time to detect abnormal patterns.
- Report breaches promptly to the relevant authorities.

## 5. Employee Awareness and Training

- Provide periodic cybersecurity training to all employees.
- Emphasize phishing detection and safe data handling.
- Encourage immediate reporting of suspicious events.

## 6. Compliance and Review

- Adhere to laws such as GDPR, HIPAA, and local data protection regulations.
- Conduct annual security audits and risk assessments.
- Continuously update these guidelines to address emerging threats.

These measures help organizations and individuals reduce risks, maintain trust, and ensure the long-term integrity of digital information.

# n n È É ì • → À

2 AE ì Ü — § L ØE 8 Å    ð ï: Ô ± • Ñ É J Ç    š x š ó — •  
‘ È

1. ó ñ Ž

- É Ü"ø µ ý ·\$ l - ï
- Q % ·\$ ¶"ø þ ·% ^ ð · þ ï
- ã "é 4 R h ... ð ·\$ l ï ñ l - ï

2. Ž #þ á %o }

- Ú ï v ý ï H ý å ó ñ - Ž ý #þ '\$E #þ ï
- ^ 1 Å %o } á B ] ½ c f ý %o è Ž ï
- ï ð Ú Ù · %o { R á!ü È [ x Ý ï

3. { á%

- ý"w Å Ø å ñ D ¼ ç% -! ç Đ 9 ï t ï
- s » ý ( y % á Ü"ø û B"Å ï ï
- '\$E { ; - - Ž ñ D B g l ï

4. Á õ Š Ú á!

- Ž ã â ^ ï Ù . Á õ Š Ú á y ï
- ê » ! , » - t Z Đ 9 ¾ ï
- t!ü ï & 7 » í p p \$ Ò ý § ' X ï

5. M ² å á » ï

- ã " ï @ { ï Ù . » ï ï
- Ç 1 ï & ^ . ! å Ù . Ž y ï
- ¥ ØE í p ' X m"l Á õ ï

6. , á é 4

- x Ü GDPR ï { ï Ù . Å \$, P Q Å ï
- ! ± „ \$ E ï Ù . é á å e 2 ï
- Ü - ý ( ç ¥ - Ú | ( • ï

- ü ½ ° ' ¥ 8 # Š m ° ð ± ' š x ' É    ð - ö ø a ¾ 8 ' È

• Ä ( ئ Ä Ä Ú J Ó Ø Ê Ë É Ù ' Ë Ë Ù

S \À K Y \_ ÐPM Kçç. P; T T @ S bRZ Å , <, I Z \_ X [ \_ Å9ST: [ \_ X à A & FMÅ AFD vDq b T q Ä V 5X f:  
0 N \_ SK \_ MI \_ h y



2. ç ፻ Y | ቤ ሁዕዚ ይ እ ዓ ዓ ዓ

  - ç ሻ በ ቤ y እ ገዢ ዓ ዓ ቤ ቤ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ~
  - በ ይ ቤ ቤ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ~
  - ዓ ቤ ሻ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ዓ ~

3. î å û Ýþ, þ ) ôþ ö »  
 - þ È ³ M' ê ' û Þí-ðiðr' öÛî, ø Ö ð ö û Úðöþ þ Þ yea ríé øÛ Íð ö Ý ö ~  
 - x ð ö , Þ E Þ U ö E î , ø Ú Y þ ö Þ ð ð ö ð ç Ú ö ~  
 - î å û Ýþ Ý È Þ e e ~ þ È ó y ð ð Þ , þ þ ' ô y e

4. **P å ï** ' ê **CÉÖÖ'ÍÝ ö** ï  
- , ø<sup>0</sup> **Ühå ï** ' ê **CÖÖâìò** ï **ÖÇ**  
- **Ëp ô ð** **ÅÜyðêø** Í Ü , ø ð **Û-ô** **ë** **íöi** Í Ö Ü ö ~  
- c **ä** **Èp y** **ïø** **þ** **È** **ò** **È** **¶¶** **êÜ** **ûéé** **þ** **È** **éäûéö** ~

5. Ú ô y àâ öÝ x Úłø ö», ü » é  
- þ ó Ú ô y à Úç q ö Øí ö ` þê í öþ ö», ü » éì iÚ ö~  
- , ü Þ Ú à Ú öþ ö , ø èå ö E öí èå ö~  
- b È³ þâi Ù E - e • ø² ö ð Ü å x Y ³ v ð ö~

6. Ëî ð Úþþô »

  - GDPRÚ ö+ i Þ E ö Ûéî Úðð ø Ú ö ~
  - ú ýþ Úþ x ç Úþ öâ ° Üð Ú Úþö ~
  - i ÕÜ ê ððþ ¥ i ð ð Ü ÞÖ³ i ü ' i Ý þ ö ' ð ðþ Ë ð ç Üð ~
  - . M O N \_ \$ @ N M \_ A T Å ; R : R ð S A I : I \_ \ N T ð F Å A D Æ M o d K a = à : \_ Ä V F I L b ð M A ð e A I : I a \ h

## Guía para la Gestión de la Seguridad de Datos Digitales

Esta guía establece prácticas esenciales para proteger datos digitales personales, corporativos y públicos frente al creciente número de amenazas ciberneticas.

### 1. Control de Acceso

- Otorgar a cada usuario solo el mínimo privilegio necesario.
- Implementar autenticación multifactor para sistemas críticos.
- Revisar y revocar permisos innecesarios con regularidad.

### 2. Clasificación y Almacenamiento de Datos

- Clasificar datos como públicos, internos, confidenciales y restringidos.
- Cifrar datos sensibles en reposo y durante la transmisión.
- Mantener copias de seguridad en lugares seguros y geográficamente separados.

### 3. Protección de Redes y Sistemas

- Utilizar cortafuegos y sistemas de detección de intrusos.
- Mantener los sistemas y aplicaciones actualizados.
- Segmentar redes para limitar la propagación de incidentes.

### 4. Respuesta e Investigación de Incidentes

- Disponer de un plan documentado de respuesta ante incidentes.
- Supervisar registros en tiempo real para detectar patrones anormales.
- Notificar cualquier violación a las autoridades competentes.

### 5. Concienciación y Capacitación del Personal

- Proporcionar formación periódica en ciberseguridad.
- Instruir sobre la detección de phishing y el manejo seguro de datos.
- Fomentar la notificación inmediata de actividades sospechosas.

### 6. Cumplimiento y Revisión

- Cumplir con GDPR y normativas locales de protección de datos.
- Realizar auditorías de seguridad y evaluaciones de riesgos anualmente.
- Actualizar estas directrices según evolucionen las amenazas.

Implementar estas medidas permite reducir riesgos y mantener la confianza en la protección de la información.

# Guide de Gestion de la Sécurité des Données Numériques

Ce guide présente des pratiques clés pour protéger les données numériques.

Il recommande d'adopter une approche proactive et intégrée pour gérer les risques et les menaces cybernétiques.

## 1. Politique et Stratégie

- Accorder à chaque utilisateur le minimum de droits requis.
- Mettre en place une authentification multifacteur pour les systèmes critiques.
- Vérifier régulièrement les accès et supprimer ceux qui sont inutiles.

## 2. Classification et Stockage des Données

- Classer les données en catégories : publiques, internes, confidentielles, restreintes.
- Chiffrer les données sensibles au repos et lors du transfert.
- Conserver les sauvegardes dans des lieux sécurisés et géographiquement distincts.

## 3. Protection Réseau et Système

- Installer des pare-feux ; filtres ; NIDS/NIDS ; logiciels de sécurité.
- Maintenir les systèmes et applications à jour.
- Utiliser des mots de passe complexes et uniques pour chaque application.

## 4. Réponse aux Incidents et Surveillance

- Établir un plan de réponse aux incidents.
- Surveiller les journaux en temps réel pour identifier les anomalies.
- Signaler rapidement toute violation aux autorités compétentes.

## 5. Sensibilisation et Formation du Personnel

- Offrir des formations régulières en cybersécurité.
- Insister sur la détection de hameçonnage et la manipulation sécurisée des données.
- Encourager le signalement immédiat des activités suspectes.

## 6. Conformité et Révision

- Respecter le RGPD et autres lois locales de protection des données.
- Effectuer un audit de sécurité et une analyse des risques chaque année.
- Mettre à jour le guide pour répondre aux menaces émergentes.

Il est recommandé de suivre régulièrement les mises à jour et les meilleures pratiques pour assurer la sécurité des informations numériques.

## \_ b Œ. ŒJ?G b F? G b ?

• Tym è S ￥... Ÿ è S iÒŽèS kTóT e è S Tí•è → T>W kT>Tí i à è ^ è S S Š ū Ž Ä  
ó Ž m Ö è , SkS ^ ^ úm ä è Ž ím TM i è S S' m è S á ¶ Ä i T ° è S .

### 1. ‘< Q QW Ä 2 i Y ? Ä

- . O C ù ÜÄÄX i d B ÄT Q Y üUCG @G n Y ŸCì F.C
- O Ä y i OÄB G hC Ä QN ØÄ Y C ö Ä B X Ä . P
- Ä L F G P ø Ø?XÄ Ä ?MÉPP=2 ÖÜ Ä G P G g Ä Ä ø C

### 2. Ü Ä G ÄE X Ü Ä K P P

- N ô X . O P ø O X > ‘OÄQ ÄE Ü Ä G Ä X I Ø ?PÄ
- = . F ? Ä P ú n Ä R Øâ Ä y i ÜÄÄ G Ä Ø X Q ?PÄ
- Ä O X Øø æF O P C / Ä Q W C O X Ä X Ø y E Ä Ä i .

### 3. ‘O B G Ü Ä P Ø O ?Y Ä B i

- O Y ö Ä X O Ä G g Ä O / Ä ø B Y ? Ä O B G C Y P Ä B D Ä Ä @ Ä ô n Y Ä
- @ Ä Y Ü G Ä X Ø Ø Ý X Ä P Ø B C Y ô i P
- = B Y i C Ä ø Y Ø Ä Ä Y E G Ä i > Ø Ä 2 Ø A ? X Ä .. P

### 4. ‘O Ø / Ä Ø B Ä Ä Q P Ø Ö Ä å Y c Ä

- B ö Ä Q I Q Ø Ä å Y Ø d ä ? Q C ö o Ä ô É
- O X X Ø X ? Ä B G Ä Ä Y 3 W . X . i Ü Ä Q M Ä Ü d å y ? Ä Ø / . Ä ø C
- , ø ö V Ø P ö i ÷ Q O Y n B Ü P Ä > y ? Ä Ø É

### 5. E X Q B Ø Y Ä @ P X P Q P

- W G Ä ø B Ø X g Ä Ä O Y Ü P Ä Ø Y A Ø Y ô P P
- Ü Ä G Ä Ø B Ø I Ä C Ä Y Ø ? X Ä P Ü Ä P Ä i Ä Y 3 Ä Q i O X . Q P
- O Ø Y Ø C G V Ç E V ÷ Q Z Ä i Ä å . P

### 6. O æ Ä ø B Ä Ä Y C c Ä

- O X > i B Ä Ä Y ø E Y C Ä M ø X Ü F Ä G Ä O X Y Ä B Ä C Ä O ? Ä d ? Ä E X G Ä @ Ä Ø Ä Y Ø ? c Ä
- Ä O Y Ø F Ä n B A > X ? X M Ø P C X Ç ö Ä Ä ø æ É
- N ô å Y y B Ä Ä Y ô Q L Ä M Q Ä B Ü M Ä ö Ä f ö Ä Y ô i P

^ i è S a » i ÒŽèS kT i ä ° i è S i ) > ð T i - Ž ² T ... i è S a Ñ n a » k S R S • z , S ö Š ū ^ » T TM n  
å ± è S