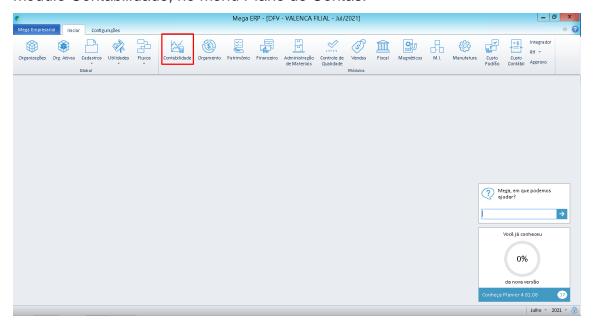
# CRIAÇÃO DE CONTA CONTÁBIL, CONTA FINANCEIRA E SEU VÍNCULO

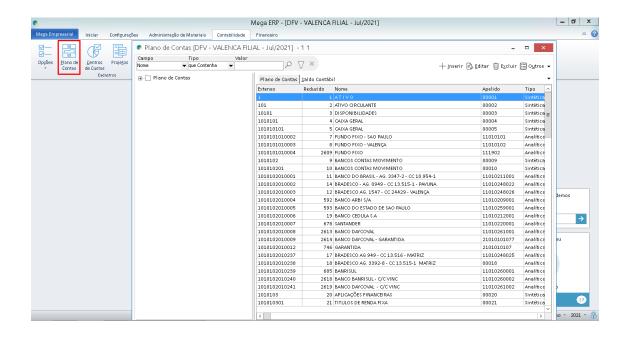
O objetivo deste documento é mostrar como é feita a adição de contas contábeis, agentes financeiros e como vinculá-los no MegaERP.

**OBS:** Durante a criação das contas, várias informações podem ser diferentes do exemplo utilizado aqui. **Tome cuidado!** 

## 1 CONTA CONTÁBIL

Todo o controle das contas contábeis dentro do Mega é feito através do módulo Contabilidade, no menu Plano de Contas.





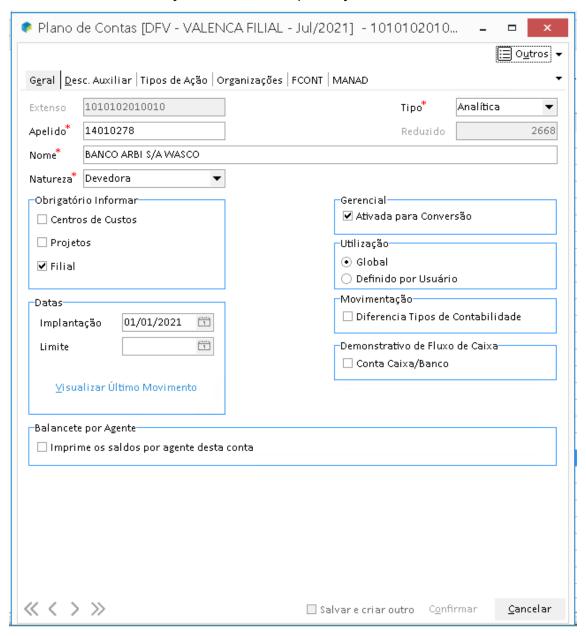
# 1.1 Inserção da conta contábil

### 1.1.1 **Geral**

Na inserção de uma nova conta, a primeira aba que nós iremos observar é a aba geral. Vale destacar os campos abaixo:

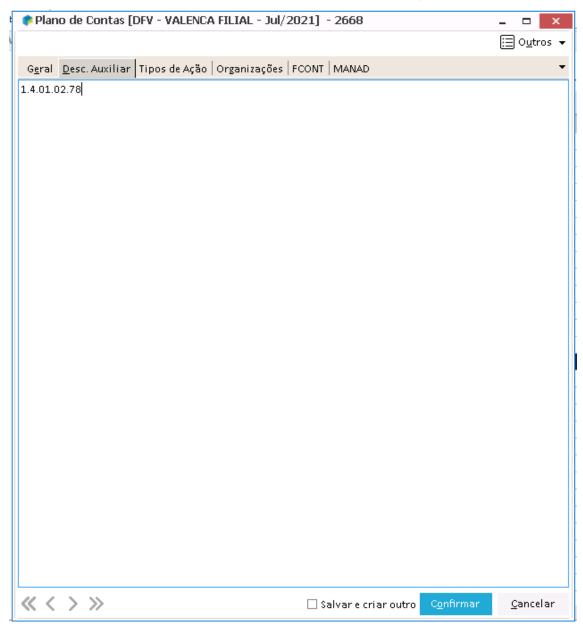
- Extenso: Código extenso da conta. Como não havia um código extenso para a conta, neste exemplo apenas foi continuado o <u>padrão</u> já estabelecido no sistema;
- Apelido: Número da conta de forma simplificada (sem a separação por pontos);

- Reduzido: Código reduzido da conta (pode-se deixar o padrão ou alterar para o desejado);
- Tipo de conta: Existem duas opções, mas geralmente será utilizado o "Analítica";
- Datas: Prestar atenção na data de implantação.



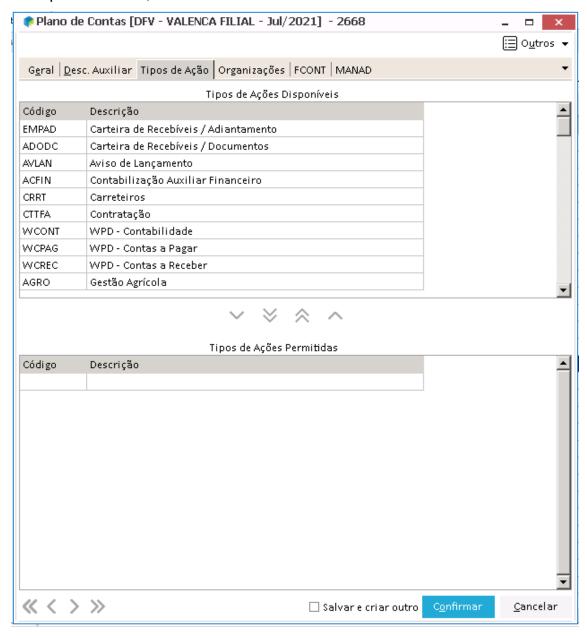
# 1.1.2 Descrição Auxiliar

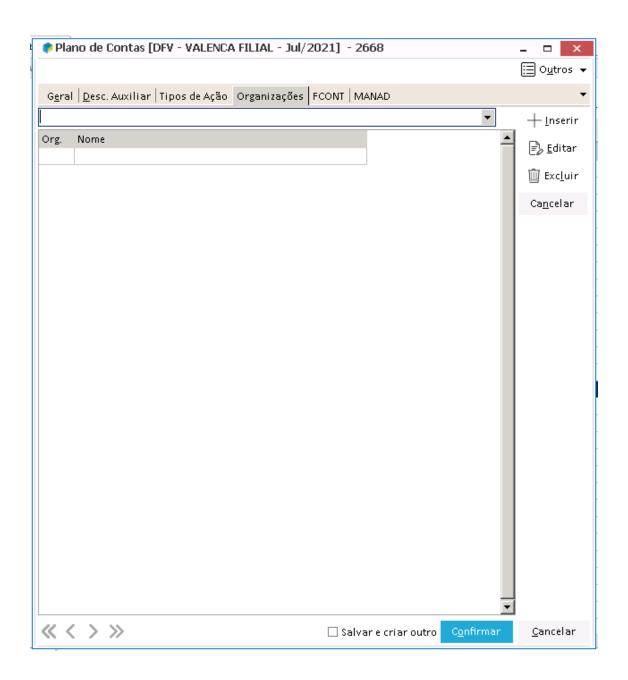
Na aba de descrição auxiliar, coloque o número da conta da maneira correta (separada por pontos), para facilitar a sua localização dentro do sistema.

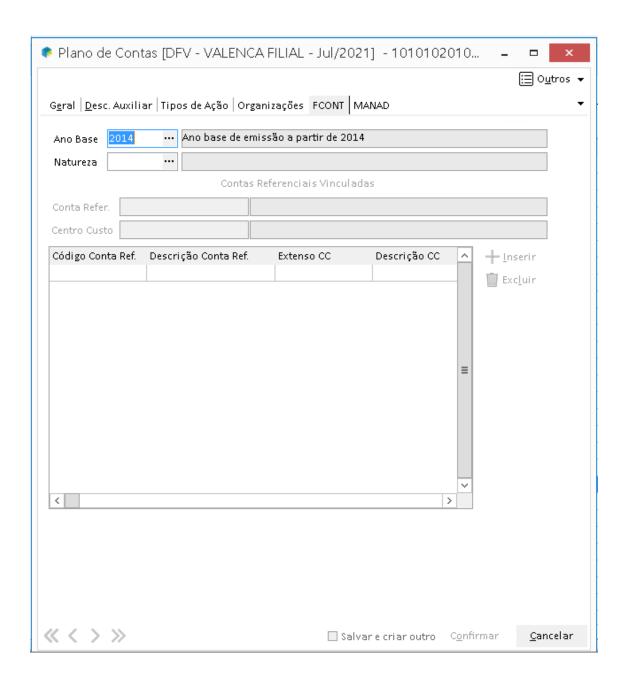


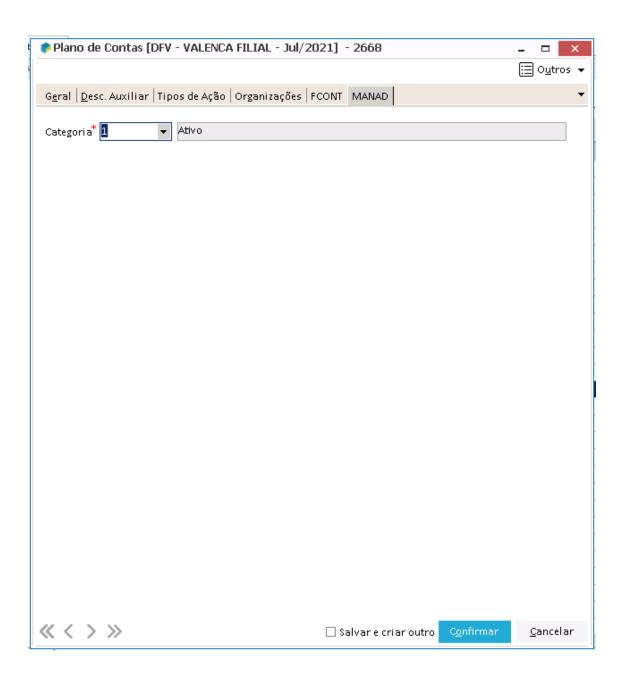
# 1.1.3 Tipos de Ação, Organizações, FCONT e MANAD

Não houve necessidade de alteração nessas abas, mas abaixo estão as telas para consulta, caso necessário:





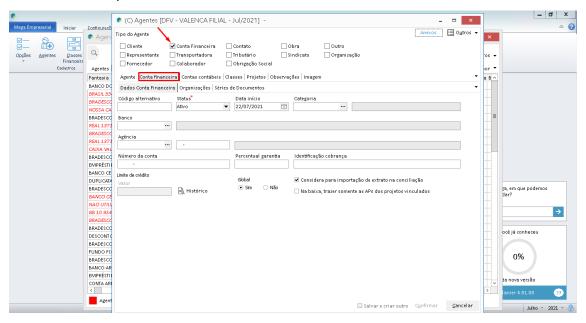


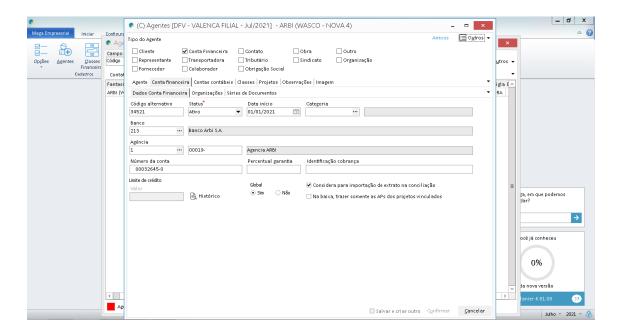


#### 2 CONTAS FINANCEIRAS

Primeiramente, vale esclarecer que contas financeiras, na verdade, são agentes. A única peculiaridade em seu cadastro é que será necessário marcar a caixa "Conta Financeira", que adiciona uma nova aba para preencher as informações técnicas da conta bancária.

OBS: É possível marcar mais de uma das caixas, caso necessário.

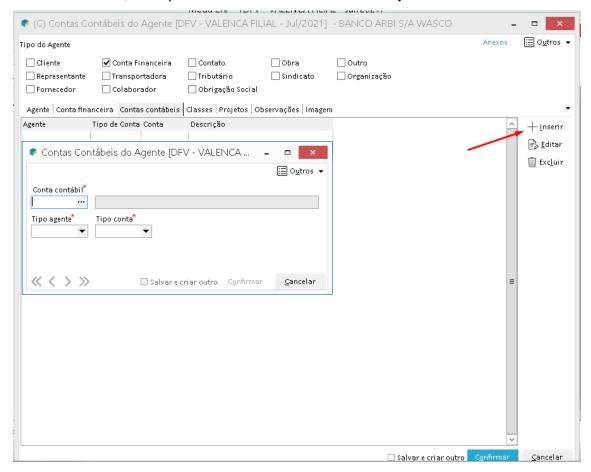




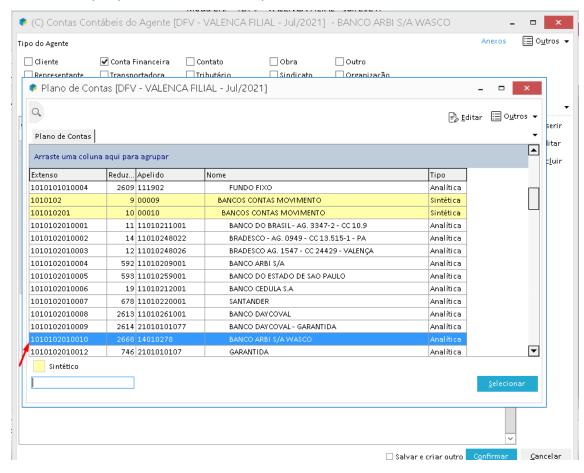
Com o preenchimento das informações da aba Agente e da Conta Financeira terminados, finalizamos o cadastro.

## 3 VÍNCULO CONTA FINANCEIRA x CONTA CONTÁBIL

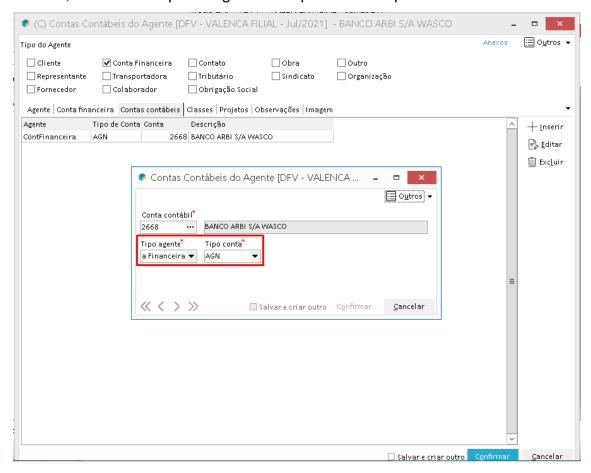
Dentro do agente financeiro cadastrado, existe uma aba de contas contábeis. Nela, será possível vincular as contas desejadas.



## Busque pela conta contábil que foi cadastrada anteriormente.



Por fim, selecione o tipo de agente e o tipo de conta que lhe atende e confirme.



Após esse processo, todos os registros contábeis referentes ao agente financeiro em questão serão contabilizados na conta adicionada.