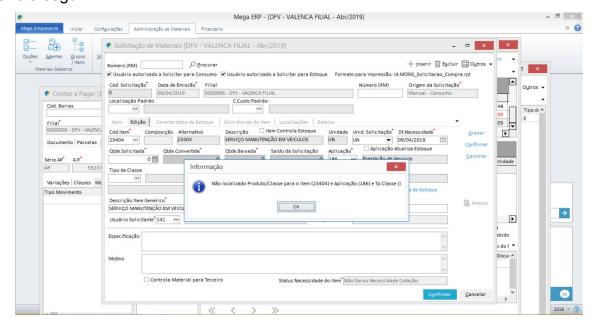
ERRO DE APLICAÇÃO AO INSERIR ITEM À SOLICITAÇÃO DE COMPRA

1 DESCRIÇÃO:

Na tentativa de inserir um determinado Item à solicitação, é apresentado o erro a seguir:



2 CAUSA:

Isso ocorre quando Aplicação e o Produto/Classe não estão interligados.

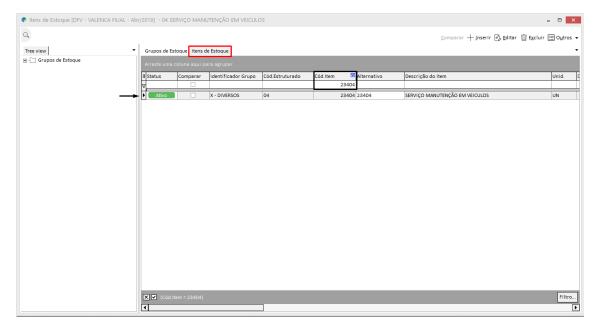
3 SOLUÇÃO:

Há dois possíveis modos de resolver tal problema. São eles:

3.1 Inserção de novo registro dentro da janela Produto/Classe

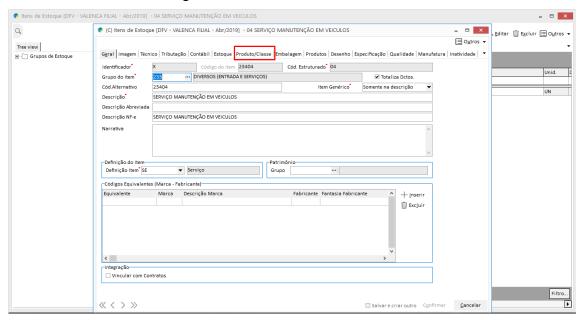
Siga o caminho: "Adm. Materiais > Grupos/Itens > Itens de Estoque".

Dentro dessa aba, deve-se filtrar o **Item** que foi solicitado **no erro** (código localizado entre parênteses). Coloque esse código dentro da aba "Cód. Item".

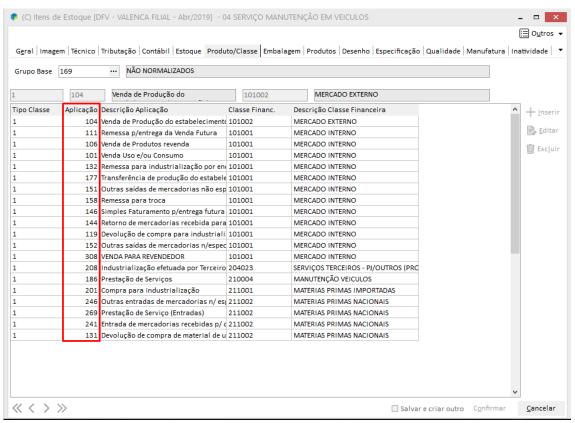


Aba Itens de Estoque e filtragem do Item por código

Dê duplo click no item e dentro dele localize a aba "Produto/Classe", como mostrado a seguir:



Dentro de "Produto/Classe", observe se já existe um registro de Aplicação com o mesmo número **que foi mostrado no erro**.

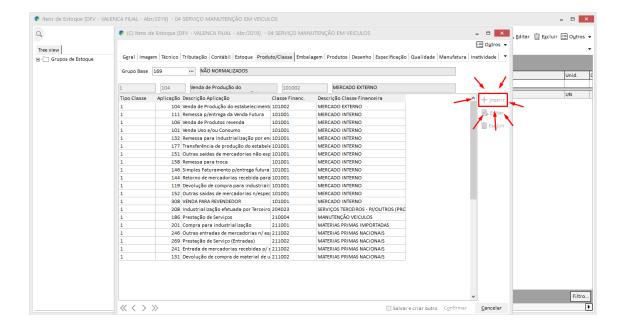


Caso **NÃO** exista, será necessário fazer a inserção do mesmo, feita da seguinte forma:

Veja se "Grupo Base" está vazia. **Se estiver**, o Mega irá deixar adicionar um novo registro na própria aba "Produto/Classe". **Caso não esteja**, pule o restante das instruções desse caso e siga para o <u>2º caso</u>.

No nosso exemplo, o Item já possui um "Grupo Base" preenchido, então precisaremos fazer a inserção de um novo registro **dentro de seu grupo**, pois o sistema prioriza grupo e depois produto.

No entanto, caso o mesmo erro ocorra novamente e você se depare com um Item específico que tem o seu "Grupo Base" vazio, o botão "Inserir" da própria aba "**Produto/Classe**" estará disponível e o sistema irá deixar que você acrescente um novo registro na própria janela. Exemplificado a seguir:

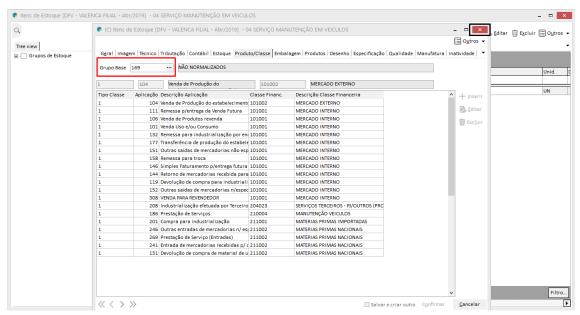


Note que quando "Grupo Base" está preenchido e você passa o mouse por cima do botão "Inserir", ele está bloqueado.

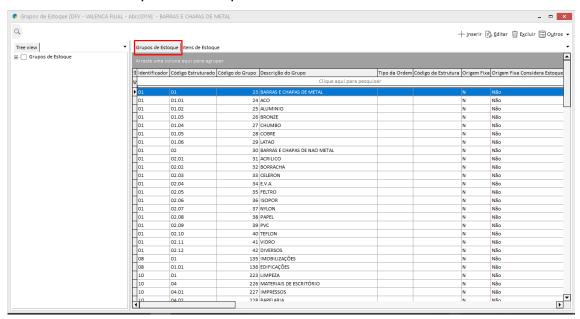
Esses passos anteriores são suficientes para normalizar o erro caso o Item em questão esteja com o seu "Grupo Base" **VAZIO**.

3.2 Inserção de um novo registro dentro do Grupo de Estoque do Item

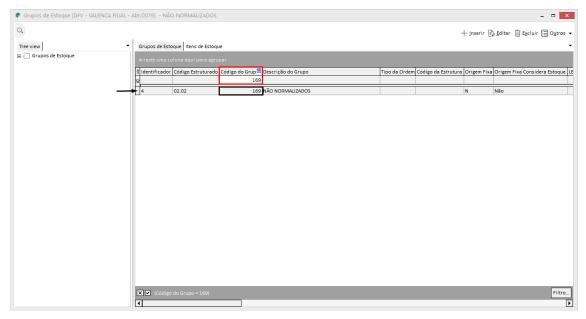
Se o Item sendo trabalhado possui a aba "Grupo Base" preenchida. O que devemos fazer então é copiar esse código e fechar a janela de "Itens de Estoque".

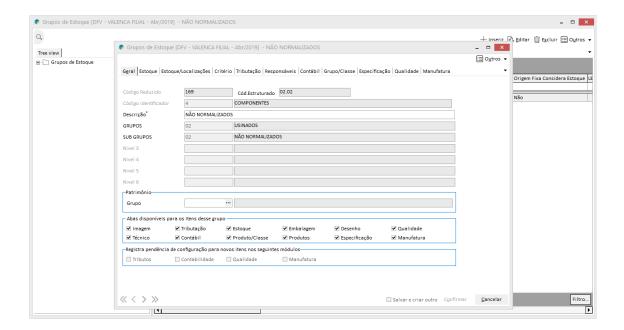


Após fechar essa janela, você vai novamente se deparar com a tela inicial de "Adm. Materiais > Grupos/Itens", mas dessa vez será necessário entrar em "Grupos de Estoque".

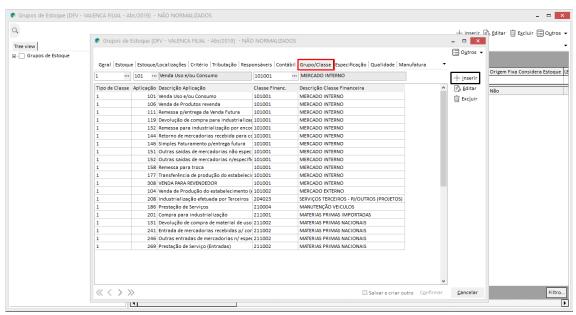


Filtre o grupo a partir de seu código **copiado do Grupo Base do produto**, e em seguida, novamente dê um click duplo para entrar nesse grupo:

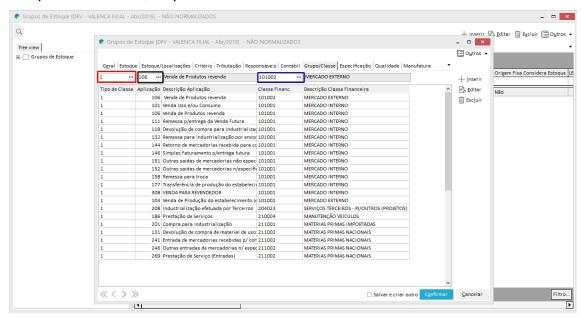




Dentro do grupo, localize a aba "Grupo/Classe" e nela adicione um novo registro clicando em "Inserir".



Preencha um novo registro com seu Tipo de Classe, Código de Aplicação (o sinalizado no erro), Classe Financeira e, após todo o preenchimento, clique em "Confirmar".



Após realizado este procedimento, deverá ser possível incluir o item a respectiva solicitação de compra.