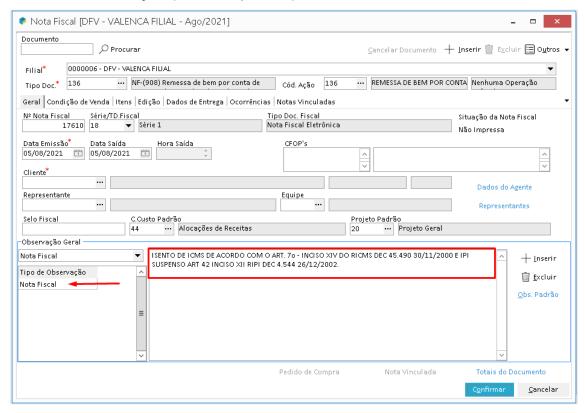
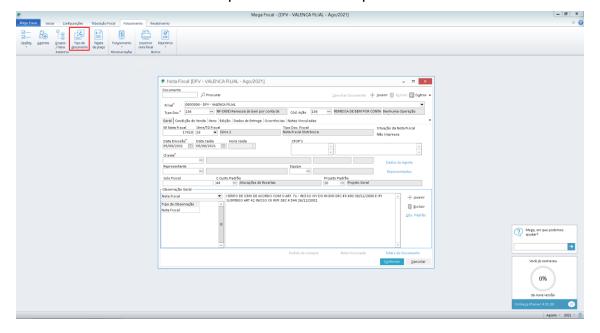
## ALTERAÇÃO DA OBSERVAÇÃO NA EMISSÃO DAS NOTAS FISCAIS

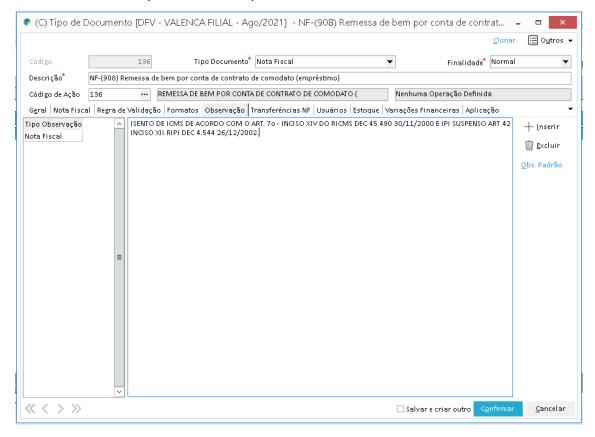
Na tela de emissão de nota fiscal, ao adicionar um tipo de documento, ele trará uma observação (caso ele possua).



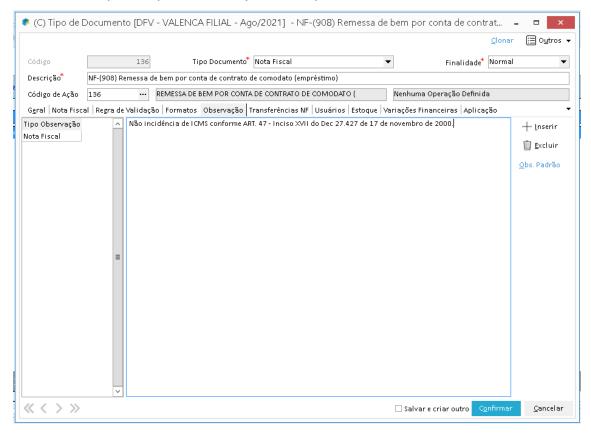
Caso precise alterar essa observação para um novo padrão, será necessário mudar dentro do tipo de documento que será utilizado.



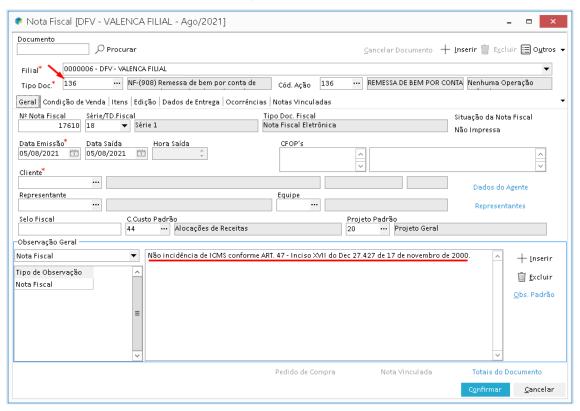
Busque pelo documento e selecione Editar. Em sua aba Observação, você verá o texto que está como padrão.



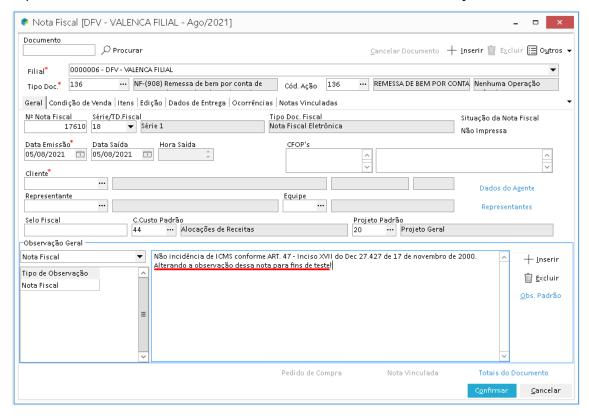
Altere para o padrão desejado e clique em Confirmar.



Agora, sempre que esse tipo de documento for selecionado na emissão de NF, ele já trará a nova observação.



Se existirem casos exclusivos onde essa descrição precisa ser alterada, é possível fazer isso de forma manual antes de finalizar a inserção da NF.



Além disso, existem uma série de observações prontas que você pode selecionar de acordo com a sua necessidade.

