



Définition de Trello

Trello est un outil de gestion de projet qui permet d'**organiser ses tâches sous forme de tableaux**, listes et cartes.

Il est inspiré de la méthode agile Kanban et il est adapté aux équipes qui cherchent une plateforme simple et flexible pour collaborer sur différents projets.

Trello offre une version gratuite et plusieurs formules payantes selon les besoins des utilisateurs.

Trello

Espaces de travail

Récent

Favoris

Modèles

Créer

Parcourir

DG

D

DavG

Gratuit

Tableaux

Membres

+

Paramètres d'espace de travail

▼

Vues de l'espace de travail

Tableur

Calendrier

Vos tableaux

+

MenuMaker Kanban

D

DavG

Privé

Inviter des membres dans l'espace de travail

Tableaux

Modèles les plus populaires

X

Gagnez du temps avec un modèle de la communauté Trello ou

choisissez une catégorie

▼

Modèle

Conduite de projet

Modèle

Modèle Kanban

Modèle

Tableau de bord d'équipe

Découvrez la galerie de tous les modèles

Trier par

Activité la plus récente

▼

Filtrer par

Choisir une collection

▼

Parcourir

Rechercher des tableaux

Essayer Premium gratuitement

Créer un tableau

MenuMaker Kanban

Le Kanban

Les étapes du kanban sur Trello sont les suivantes :

- **Créer un tableau pour votre projet ou votre processus.**
- **Ajouter des listes pour représenter les différentes phases ou états de vos tâches. Par exemple, “À faire”, “En cours”, “Terminé”.**
- **Ajouter des cartes pour représenter les tâches à réaliser. Vous pouvez leur attribuer des membres, des dates d’échéance, des étiquettes, des pièces jointes, etc.**
- **Déplacer les cartes d’une liste à l’autre en fonction de leur avancement. Vous pouvez utiliser un système de glisser-déposer ou des règles d’automatisation.**
- Visualiser le flux de travail et identifier les goulots d’étranglement, les priorités et les progrès.

<https://trello.com/b/GQUqC3IO/menumaker-kanban>

Trello

Espaces de travail

Récent

Favoris

Modèles

Créer

Parcourir

DG

D

DevG

Gratuit

Tableaux

Membres

Paramètres d'espace de travail

Vues de l'espace de travail

Tableur

Calendrier

Vos tableaux

MenuMaker Kanban

Essayer Premium

gratuitement

MenuMaker Kanban

Tableau

À faire

Infos utilisateur FrontEnd (2h)

Infos utilisateur Backend (2h)

Dashboard FrontEnd(2h)

Dashboard Backend (1h)

Branding restaurateur FrontEnd (2h)

Branding restaurateur Backend (4h)

Ajouter une carte

En cours

Installation Environnement FrontEnd (5h)

Installation Environnement Backend (5h)

Ajouter une carte

Tests

Test implémentation page login Dev fullstack (30min)

Test Catégories création menu Dev fullstack(30min)

Test style menu Dev fullstack(30min)

Test back office Dev fullstack(30min)

Test export PDF Dev fullstack(30min)

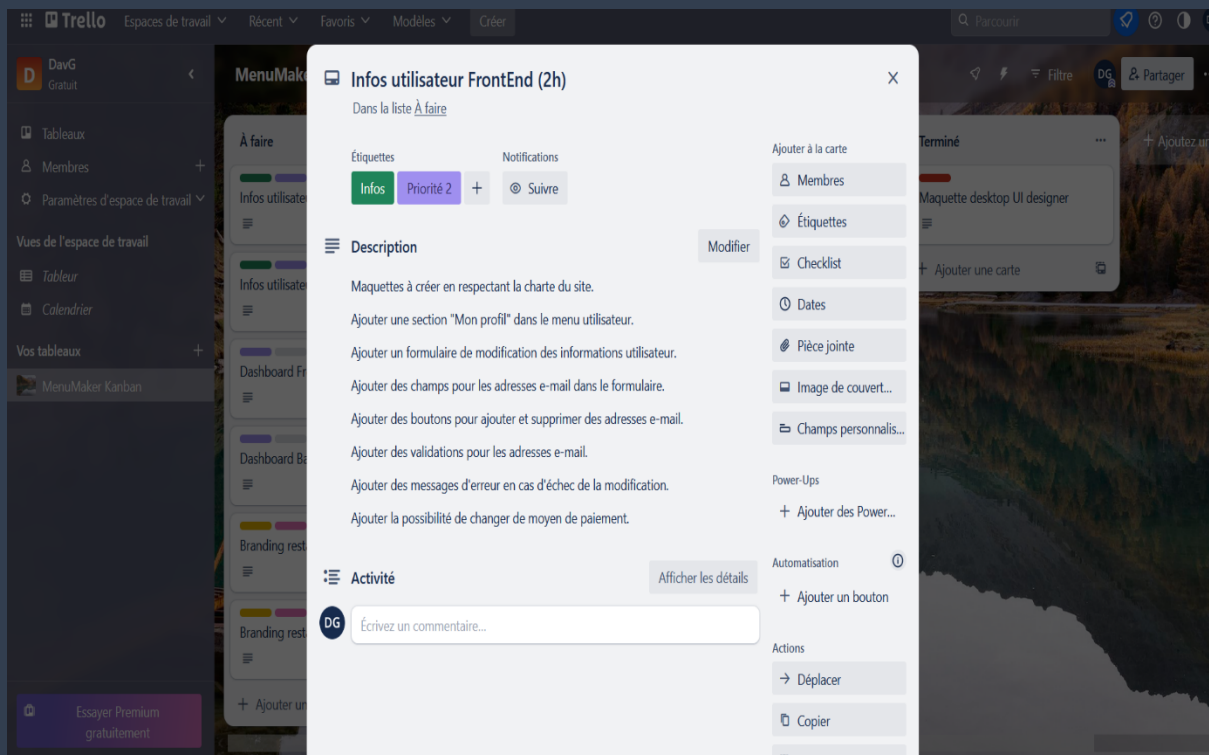
Test menu Dev fullsatck(30min)

Ajouter une carte

Terminé

Maquette desktop UI designer

Ajouter une carte



Voici un petit résumé

La planification du projet est essentielle pour :

- **Définir les rôles et les responsabilités de chacun dans les tâches à réaliser.**

- Faire le point sur **l'état d'avancement du projet et les prochaines étapes, en mettant en valeur** les atouts de la planification. Cela permet **aussi de mesurer les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés et de repérer les éventuels retards à combler.**
- **Si le projet suit le planning prévu, il faut continuer à motiver l'équipe en leur montrant les progrès réalisés et en les soutenant dans** leurs efforts.
- Si le projet accuse du retard, il faut analyser les raisons de ce retard et prendre des actions **correctives pour le réduire.**
- Pour les perspectives futures, il faut anticiper les possibles changements de contexte qui pourraient affecter le projet, et ajuster la **planification en fonction. Il faut aussi être à l'écoute des propositions et des innovations de l'équipe pour améliorer le projet et le rendre** conforme aux attentes du client. Enfin, il faut rester attentif et maintenir une bonne communication au sein de **l'équipe pour garantir le succès du projet. Le Kanban est un** outil performant pour la gestion de projet, qui offre une vision claire, une organisation optimale et une collaboration fluide. Il permet

d'**augmenter la productivité, de diminuer les**
risques et d'**assurer la réussite des projets.**