



ДЕТСКА ГРАДИНА № 4



6400 Димитровград, ул. "Капитан Петко Войвода" №19, тел: 0391/6 46 51,
e-mail: odz4_dimitrovgrad@abv.bg

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ № 4 ЗА ПЕРИОДА

2021 – 2024 ГОДИНА

ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
Използване на интерактивните дъски в работата с децата.	Мотивиране на децата към дейност и учене. Поддържане на интереса по време на педагогическата ситуация.	Постоянен със срок за отчет в края на всяка учебна година.	Учителите по групи.
Работа в екип между педагогическите специалисти, участващи във възпитателно-образователния процес	Трайност в запаметяването и интегративността на знанията. Формиране на знания и компетентности.	Постоянен със срок за отчет в края на всяка учебна година.	Учителска колегия и директор.
Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред	Запознаване родителите с работата на учителите.	М. май 2021г М. май 2022г М. май 2023г	Учителите на всяка група.

родители и общественост.	Популяризиране на Извършваните дейности в детската градина.	М. май 2024г.	
--------------------------	---	---------------	--

2. Осигуряване условия за физическо възпитание и спортни дейности.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
Ежедневно използване на физкултурния салон за физическо възпитание и музикално-подвижни игри.	Физически укрепнали деца. Повишена физическа дееспособност.	Ежедневно.	Учителите на всяка група.
Участие на децата в занятия по плуване.	Закаляване на детския организъм. Формиране на отношение към водата, като фактор за здраве.	Всяка година от м. октомври до м. юни.	Треньор по плуване.
Участие на децата в занятия по детски футбол.	Възпитаване желание у децата за спортни занимания.	Всяка година от м. октомври до м. май.	Треньор по футбол.

3. Здравно и екологично възпитание.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
Здравен празник в детската градина.	Знания за опазване на средата, в която живеем и природата около нас.	07.04.2024г.	Учителите на четвъртите групи.
Да почистим и освежим двора на детската градина	Знания за разделно събиране на отпадъците.	16.09.2023г.	Директор, учители, родители.

Поддържане на висока хигиена във всички помещения и двора на ДГ № 4.	Недопускане на стомашно-чревни инфекции.	Постоянен.	Помощник възпитатели и работници по поддръжка.
Участие в Общински и Национални програми и проекти за здравно и екологично възпитание.	Придобиване на практически знания и удовлетвореност от резултата.	По календара на Община Димитровград.	Директор и учители.

4. Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в предучилищна възраст.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
Системна работа на екипите по обхват.	Обхождане и записване на деца в детската градина.	Всеки месец от 5-то до 10-то число.	Комисия определена със заповед на директора.
Посещения по домовете на децата.	Да постигнем убеденост у родителя, че детето трябва да посещава детска градина.	От 1-ви до 15-ти септември всяка година.	Учителите на групите.
Отразяване на резултати в ИСРМ.	Да сведем информация до РУО гр. Хасково.	Всеки месец от 10-то до 15-то число.	Администратор – Р. Георгиева.

5. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
Идентифициране на децата, които имат	Попълване на пропуски и дефицити	През цялата учебна година.	Учителите и специалистите от РЦПППО.

необходимост от обща подкрепа.	в развитието на децата.		
Определяне на координатор и комисия.	Своевременна работа по оформяне на необходимата документация.	През цялата учебна година.	Директор.
Обезпечаване на процеса с необходимите учебни и игрови пособия.	Пълноценна работа, поддържане на интереса у децата към дейност.	15.октомври на всяка учебна година.	Директор и счетоводител.

6. Приобщаване на децата.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
Осигуряване ежедневна посещаемост на децата от Филиал 2 с. Черногорово.	Разкриване и отстраняване на бариерите. Подкрепяща среда за децата. Взаимно уважение и зачитане на различията.	Постоянен.	Директор, учители и родители.
Подготовка и представяне на празници.	Запознаване с традиции и обичаи на различни етноси.	Срок 31.03.2024г.	Директор и учители от Филиал 2

7. Противодействие на тормоза и насилието.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
Оказване на психологическа и педагогическа подкрепа на децата.	Бързо откриване на следи от насилие и тормоз.	Веднага след откриването.	Учителите от която група е детето и директор.

Привличане на родителите като активен партньор на педагогическите специалисти.	Оказване помощ за пострадалото дете.		Учители, родители, Служители от Закрила на детето.
--	--------------------------------------	--	--

8. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
Деца от Филиал 2 Черногорово, да посещават редовно детска градина.	Възпитание и обгрижване на децата.	Постоянен.	Учители.
Допълнителни дейности за усвояване на българския книжовен език и повишаване на грамотността.	Деца подготвени за постъпване в училище. Участие в Проект „Силен старт“.	До 31.12.2027г.	Учители.
Провеждане на ефективна диференцирана работа с деца с намалена успеваемост.	Попълване на пропуски и затруднения в овладяването на знания и умения.	Постоянен.	Учители.
Посещение по домовете и разговори с родителите.	Убедени родители за значимостта на детската градина.	При необходимост.	Учители.

9. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.

Цели	Очаквани резултати	Срок за изпълнение	Отговорници
„Обичам Родината!“	Възпитаване в богатството на	03.03.2024г.	Учители на трета и четвърта групи.

<ul style="list-style-type: none"> • Цялостен ремонт на гардеробна, умивалня и тоалетна на една група в „Радост“. • Закупуване на 2 бр. конвектомати за готвене за „Пролет“ и „Радост“. • Частичен ремонт – боядисване на фоайе и гардеробна на една група в „Пролет“. • Частичен ремонт – боядисване на фоайе за приемане на децата в „Радост“. • Подмяна на 1 бр. врата в кухненския блок на „Радост“. • Цялостен ремонт на гардеробна, умивалня и тоалетна на една група в „Радост“. • Частичен ремонт – боядисване на фоайе, стълбище и коридор на една група в „Пролет“. 		2022г.	Директор - изпълнено
		2022г.	Директор и Счетоводител - изпълнено
		2023г.	Директор и Счетоводител – изпълнено
		2023г.	Директор и Счетоводител – изпълнено
		2023г.	Директор и Счетоводител - неизпълнено
		2024г.	Директор и Счетоводител - изпълнено
		2024г.	Директор

<ul style="list-style-type: none"> • Закупуване на народни костюми за децата. • Закупуване на тениски с логото на детската градина. • Закупуване на потници за спортна дейност. • Закупуване щори за групите на втори етаж в „Пролет“. • Подмяна гардеробчетата за децата и гардеробите за костюми. 		<p>2023г.</p> <p>2023г.</p> <p>2023г.</p> <p>2024г.</p> <p>До декември 2024г.</p>	<p>Директор – изпълнено</p> <p>Изпълнено</p> <p>Директор и счетоводител изпълнено</p> <p>Директор и счетоводител - изпълнено</p> <p>Директор и счетоводител</p>
<p>Обновяване на игрово-дидактичните пособия за работа на учителя и децата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закупуване на детски таблет за рисуване. • Закупуване на играчки за открито. • Закупуване на ортопедични пъзели за всяка група. • Обогаляване на детската 	<p>Актуална игрово-дидактична база за възпитателно-образователната работа с децата.</p>	<p>2023г.</p> <p>2023 и 2024г.</p> <p>2023г.</p>	<p>Директор и счетоводител - Да</p> <p>Директор и счетоводител - Да</p> <p>Директор и счетоводител Да</p>

библиотека в трите сгради - „Пролет“, Радост“ и Черногорово.		2023 и 2024 г.	Директор и счетоводител Да
--	--	----------------	-------------------------------

Планът е приет на Педагогически съвет с протокол № 1/15.09.2023г.

Планът е одобрен от Обществения съвет с протокол № 1/16.09.2023г.

Планът е актуализиран на Педагогически съвет с протокол №
1/16.09.2024г.

Планът е одобрен от Обществения съвет с протокол № 1/17.09.2024г.

Директор на ДГ № 4

Т. Александрова

