

1

El documento ERS que detalla todas las necesidades y expectativas que debe cumplir un sistema de software. Su objetivo es servir como guía para los desarrolladores y otras partes interesadas, asegurando que todos tengan una comprensión clara y consensuada de lo que se espera del sistema. Este documento generalmente debe incluir:

- Índice.
- Introducción. Incluye el propósito del documento, ámbito del sistema, definiciones, referencias, visión general.
- Descripción general del sistema. Se realiza una visión general y funcionalidades del sistema, características de los usuarios, restricciones, supuestos o futuros requisitos.
- Especificación de requisitos:
 1. Requisitos funcionales, como puede ser gestión de cuentas, módulos de facturación, de presupuestos, informes, etc.
 2. Requisitos no funcionales, como puede ser requisitos hardware, tecnológicos, de seguridad, de rendimiento, de usabilidad o de escalabilidad.
 3. Requisitos de interfaz. Especificaciones de la interfaz de usuario y como interactúa el sistema con otros sistemas o usuarios.
- Casos de uso: Escenarios operacionales y actores involucrados.
- Diagramas y modelos conceptuales: Representaciones gráficas.

2

Durante el desarrollo del ERS intervienen:

- El departamento de contabilidad, identificando las necesidades, proporcionando datos y validando requisitos.
- El departamento de sistemas, analizando los requisitos técnicos y proponiendo soluciones tecnológicas.
- El departamento de UX asegurando que los requisitos de usabilidad estén bien definidos.

Los principales perfiles que hacen uso del ERS durante esta fase son:

Equipo de desarrollo:

- **Programadores:** Utilizan el ERS como guía para la codificación, asegurando que el software se desarrolle de acuerdo con las especificaciones establecidas.
- **Arquitectos:** Emplean el ERS para diseñar la estructura general de la aplicación, tomando en cuenta los requisitos funcionales y no funcionales.

Equipo de pruebas:

- **Testers:** Crean casos de prueba basados en los requisitos del ERS para verificar que la aplicación funcione correctamente.
- **Analistas de QA:** Aseguran que la calidad del software cumpla con los estándares establecidos en el ERS.

Gestión de proyecto:

- **Gestión del Proyecto:**
- **Project Manager:** Utiliza el ERS para realizar el seguimiento del progreso del proyecto, gestionar los cambios y garantizar que se cumplan los plazos y el presupuesto.

Analistas de negocio:

- Verifican que el desarrollo se ajuste a las necesidades del negocio y que los requisitos originales se estén cumpliendo.

Usuarios clave:

- Participan en las revisiones del ERS para validar que los requisitos reflejen sus necesidades reales.

Una vez finalizado el proyecto, el aplicativo es mantenido por el departamento de Mantenimiento y Soporte. Los perfiles que hacen uso de la ERS en esta etapa son:

Técnicos de mantenimiento: Realizan reparaciones, actualizaciones y mejoras.

Gerente de mantenimiento: Supervisa y coordina las actividades.

Personal de soporte: Resuelve incidencias y consultas

Durante el proyecto y el mantenimiento, los cambios en la ERS deben seguir un Procedimiento de Control de Cambios. Cualquier modificación debe ser consensuada y documentada.

Se realizaran:

Control de versiones: Utilizar una herramienta de control de versiones para rastrear los cambios y permitir la restauración de versiones anteriores si es necesario.

Registro de cambios: Documentar cada cambio realizado, incluyendo la fecha, el autor, la razón del cambio y el impacto en el sistema.

Revisión y aprobación: Los cambios deben ser revisados y aprobados por las partes interesadas antes de ser implementados.

Comunicación: Informar a todos los miembros del equipo sobre los cambios realizados.

La ERS tiene un carácter contractual, por lo que los cambios deben ser gestionados cuidadosamente.