**Краткое руководство по написанию дипломной записки**

**Структура дипломной записки:**

1. Титульный лист (1 стр.)

Наименование учебного учреждения, тема работы, специальность, исполнитель, заказчик, руководитель, консультант, год написания работы, Москва.

1. Оглавление (содержание)
2. Введение (1-2 стр.)

Общий анализ предметной области, актуальность работы в общем случае.

1. Постановка задачи с перечислением всех функций системы.
2. Актуальность и (целевая аудитория)
3. Обзор предшествующих решений (1-3 стр.)
4. **Решение:**

* **Теоретические выкладки**
* **Алгоритмы (теоретические)**
* **Программная реализация**

Ход работы (описать весь путь к достижению результата, включая неудачные и тупиковые его ветви)

* **Архитектура системы**

Например если у вас в теоретическом алгоритме требуется вычисление интеграла, то в программной реализации вы будете считать его методом прямоугольников (трапеций, Симпсона и т.п.). Также в раздел программная реализация входят выбор языка программирования, среды разработки, структура данных.

1. Результат

Результат вашей работы (изучили предмет, провели исследование, написали программу, которая полностью решает поставленную задачу, решает но не полностью, полностью не решает, решает но не то и т.п.)

1. Выводы (заключение) (1-2 стр)

Перспективы дальнейшей разработки, что вы думаете по поводу этой темы (тема уже не актуально, или актуально но надо использовать другие подходы, а не как вам заказчик сказал и т.п.

1. Пример использования со скриншотами
2. Список литературы

Приложения

Весь код, который был написан вами (а не сгенерирован автоматически), диаграммы.

**Правила форматирования дипломной записки**

Основной текст должен быть написан шрифтом Times New Roman, 12 pt. Межстрочный интервал — полуторный. Выравнивание текста по ширине.

Все заголовки оформляются шрифтом без засечек (Arial, Tahoma, Verdana и др. размера 13-14 pt в зависимости от начертания шрифта). Допустимо выделение заголовков полужирным шрифтом или подчеркиванием, но не обоими способами выделения одновременно. Недопустимо написание всего заголовка заглавными буквами. Только первая буква первого слова, имена собственные, утвержденные стандартами аббревиатуры. Также недопустимо наличие точек в заголовках. Заголовки могут быть выравненны или по центру или по левому краю, но не обоими способами одновременно.

Абзацы оформляются или с помощью абзацных отступов (1,25 -- 1,5 см.), или с помощью межабзацных интервалов (12 pt), но никогда не обоими способами одновременно. Оформление абзацев с помощью висячих строк недопустимо.

Разделы (пункты нумерованного списка выше) оформляются с новой страницы.