

Introducción

VISTO:

El sistema de registro de asistencias de este Departamento.

La resolución decanal 087/2011 de la Facultad Regional de Concepción del Uruguay- Universidad Tecnológica Nacional.

CONSIDERANDO:

Que el principal objetivo de cumplir con el mandato estatutario de supervisar la calidad de los procesos de enseñanza y entendiendo como objetivo prioritario el dictado de clases regulares.

Que es de suma urgencia la adecuación y mejora de las metodologías de control de asistencia de los profesores, auxiliares y personal que cumplen funciones dentro de nuestro Departamento.

Que lo estipulado en el Art. 96 del Estatuto Universitario, los Directores de Departamento son los encargados de informar al Consejo Departamental sobre las inasistencias de los docentes a clases como a mesas de examen.

Que el Docente debe prestar el servicio con puntualidad, asistencia regular y dedicación adecuada a las características de sus tareas, funciones y medios para desarrollarla

Que se han constatado casos de inasistencias recurrentes que han sido tardíamente detectadas y sancionadas, degradando el cursado de dichas cátedras; es de interés de la comunidad de este departamento conocer la situación de la asistencia del cuerpo docente, ya que al día de hoy no se cuenta con datos que sean fiables y masivos.

Consideraciones

- ...

Objetivos

- ...

Implementación

- Descripción del equipamiento (TBD)
 - Características principales

- ...
- Operación básica
 - ...
- Gestión de la información
 - Almacenamiento
 - Acceso
 - Generación de reportes
- Limitaciones
- Plan

El siguiente cuadro presenta las distintas fases de implementación indicando requisitos, responsables y fechas estimadas de inicio y fin.

Etapa	Requisitos	Responsables	Inicio	Fin
Adquisición	Solicitud formal del equipamiento a Decanto.	Jefe Dpto. Electrónica: Ing. Grazzini	12/12/16	05/02/17
Instalación y puesta en marcha	Equipo disponible.	Centro de cómputos	06/02/17	20/02/17
Notificar personal	Notificación formal mediante circular	Jefe Dpto. Electrónica: Ing. Grazzini	15/02/17	20/02/17
Registro del personal (período adaptación)	Personal notificado	A designar por comisión.	01/03/17	15/03/17
Primera versión de reportes	2 semanas de datos relevados	A designar por comisión.	15/03/17	25/03/17
Control de asistencias	Reporte satisfactorio	N/A	01/04/17	N/A
Generación periódica de reportes	Control de asistencias operativo	A designar por comisión.	Cada 15 días	N/A
Informe con conclusiones	N/A	Consejo departamental	01/06/17	15/06/17

Anexos

- ...

