

## **RZ Zutritt durch Zutrittsberechtigte**

<b>Vers.</b>	<b>Datum</b>	<b>Bearbeiter</b>	<b>Funktion</b>	<b>Aktion</b>	<b>Art der Änderung</b>
1.3	04.08.2017	Wilson Huber	Ltg Data Center	Bearb.	RZ Name von Atos auf Zumtobel
1.2	06.09.2016	Wilson Huber	Ltg Data Center	Bearb.	Adresse neue Anmelde-Formular. Safe als Bereich hinzugefügt. Name RZ-Gruppe auf Data Center Gruppe geändert.
1.1	29.08.2014	Wilson Huber	Ltg. RZ	Bearb.	Beschreibung geändert wegen Umstellung der Art der Anmeldung von E-Mail auf Sharepoint Formular.
1.0	27.03.2013	Artur Kalb	Ltg. IT	geprüft	Jahresprüfung
1.0	06.12.2010	Artur Kalb	Ltg. IT	freigegeb.	gültig ab 09.12.2010
1.0	01.12.2010	Dominic Moos	RZ	bearb.	Erstellung

### **1. Zweck/Ziel**

Kontrollierter, protokollierter und begründeter Zutritt zu den Rechenzentren  
Geplante und ungeplante Zutritte (z.B. bei Störungen) müssen immer vor dem Zutritt an die Data Center Gruppe avisiert werden. Die Gebr. Weiss IT-Security-Richtlinien verlangen eine lückenlose Dokumentation der Zutritte in Rechenzentren und andere Security-Zonen.

### **2. Anwendungsbereich**

Rechenzentren in Bregenz (TAG), Dornbirn (ZAG), Kennelbach (Quorum RZ), Lauterach (Safe)

### **3. Begriffe/Abkürzungen**

TAG = Rechenzentrum der Telekom Austria AG

ZAG = Rechenzentrum der Zumtobel AG

QRZ = Quorum Rechenzentrum Kennelbach

Safe = RZ-Tresor in Lauterach

### **4. Arbeitsbereich**

Zutritts- und Arbeitsüberwachung in den Rechenzentren

### **5. Zuständigkeiten (Mitarbeiter/Position)**

Mitarbeiter mit Zutrittsberechtigung in eines der Rechenzentren TAG, ZAG, QRZ & Safe

### **6. Beschreibung (Arbeitsablauf und Arbeitsmittel)**

Zutrittsberechtigte Personen sind im Besitz einer personifizierten Zutrittskarte für die Rechenzentren. Sie müssen einen geplanten Zutritt immer vorher via Sharepoint Formular „[RZ-Zutrittsanmeldung](#)“ bekanntgeben.

Die folgenden Angaben müssen vorhanden sein:

- Datum, Zeit des geplanten Zutritts
- RZ welche besucht wird
- Name der Person, die ins Rechenzentrum geht
- Name der Firma
- Grund für den Besuch
- begleitende Personen inkl. Firmenname

Bei ungeplanten Zutritten zur Behebung von Störungen außerhalb der Besetztzeit der Data Center Gruppe (Montag bis Freitag von 07:00 bis 18:00) muss der Zutritt nachträglich wie oben beschrieben gemeldet und begründet werden. Während der Besetztzeit kann der ungeplante Zutritt über einen Anruf bei der RZ-Gruppe bekannt gegeben werden.

Wenn nicht zugriffsberechtigte Personen (Besucher, Wartungstechniker und Reinigungspersonal) mit ins Rechenzentrum genommen werden, muss auch unbedingt die Arbeitsanweisung "RZ Zutritt durch Nicht-Zutrittsberechtigte" befolgt werden.

Bei E-Mail oder telefonischer Anmeldung eines Rechenzentrumbesuches (gilt für alle, die keinen Zugriff auf das Formular haben), erstellt der entgegennehmende Mitarbeiter der Data Center Gruppe einen Zutrittsanmeldung wie oben beschrieben. Der Antrag mit allen oben genannten Angaben unter „Art der Anmeldung „ als Telefon oder E-Mail vermerken.

## **7. Unterlagen**

## **8. Mitgeltende Unterlagen**

## **9. Anmerkungen**