

## PEC 1 – PLAN DE TRABAJO

### Presentación

El Plan de Trabajo del Proyecto Final de Máster, es un documento que se elabora y consensua con el consultor durante los primeros días del semestre y dónde queda reflejado el trabajo que se lleva a cabo, los objetivos, el diseño de hitos y la temporización.

### Competencias

El desarrolla las dos competencias específicas siguientes:

- CE10- Capacidad de analizar un problema de bioinformática y ser capaz de identificar y definir los requerimientos informáticos y estadísticos apropiados para resolverlo.
- CE14- Capacidad de realizar un proyecto que integre conocimientos y habilidades propios del ámbito de la bioinformática y/o la bioestadística, y capacidad de presentar y defender dicho proyecto ante un grupo de expertos o tribunal.

En concreto, el Plan de Trabajo desarrolla las siguientes competencias transversales:

- CT1- Capacidad de iniciativa, de automotivación y de trabajar de forma independiente.
- CT2- Capacidad para la comunicación oral y escrita para la vida académica y profesional.
- CT3- Capacidad para proponer soluciones innovadoras y tomar de decisiones.
- CT6- Capacidad para el diseño y la gestión de proyectos.

Y la siguiente competencia genérica del Máster:

- CG3- Capacidad de búsqueda, gestión y uso de información y recursos en el ámbito de la Bioinformática y la Bioestadística.

### Objetivos

Elaborar el plan de trabajo del Trabajo Final de Máster. En concreto:

1. Definir las líneas generales del proyecto y su enfoque.
2. Definir los objetivos de forma clara y no ambigua.
3. Establecer una temporización apropiada del proyecto.

4. Definir y valorar los riesgos y determinar acciones de mitigación.

## Descripción de la PEC a realizar

El documento a entregar debe contener como mínimo los siguientes apartados:

### 1. Contexto y Justificación del Trabajo

- 1.1. **Descripción general:** Explicar a grandes rasgos en qué consistirá el TFM. Este punto no debe confundirse con una introducción.
- 1.2. **Justificación del TFG:** Explicar porqué se desarrolla este TFM , porqué se ha elegido este área y tema.

### 2. Objetivos:

Tanto los objetivos generales como los específicos deben ir numerados.

- 2.1. **Objetivos generales:** Deben ser pocos (quizás un par o máximo tres) y suficientemente amplios para cubrir todo el alcance del proyecto. Deben estar redactados de forma concreta y evaluable.
- 2.2. **Objetivos específicos:** Se trata de desglosar cada objetivo general en otros más concretos (no confundir con tareas). Se deben redactar con un verbo en infinitivo de significado medible (no puede ser por ejemplo “saber” porque no se puede medir o evidenciar su cumplimiento).

### 3. Enfoque y método a seguir:

Indicar cuáles son las posibles estrategias para llevar a cabo el trabajo e indicar cuál es la elegida. Valorar porqué esta es la más apropiada para lograr los objetivos.

### 4. Planificación con hitos y temporización:

Como metodología de trabajo se recomienda que una vez decidido el TFM que se llevará a cabo y concretados sus objetivos, se desglose cada uno de ellos en tareas y se proponga una planificación temporal.

- 4.1. **Tareas:** Enumerar las diversas tareas en que se han desglosado los objetivos y la duración que se asigna a cada una. Tiene que haber una coherencia numérica entre objetivos generales, objetivos específicos y tareas.
- 4.2. **Calendario:** Es recomendable usar un programa específico de planificación como por ejemplo el MS Project, que permita calendarizar las diferentes tareas y subtareas y generar un diagrama que se pueda insertar en el documento.

## PEC1 - Plan de Trabajo

- 4.3. **Hitos:** Los hitos marcan los estados intermedios del proyecto y permiten avanzar en sucesivas etapas de resultados prácticos. Si se produjera un retraso en la consecución de alguna de los hitos repercutiría en otras actividades y tareas del proyecto y podría comportar un atraso en los plazos marcados. Por lo tanto, es imprescindible ser el máximo de estricto en el cumplimiento de las fechas. Hay que basarse en el Plan Docente y concretamente en las fechas clave que se determinan.
- 4.4. **Análisis de riesgos:** Enumerar y comentar qué factores pueden repercutir negativamente en el seguimiento del plan de trabajo y en la consecución del proyecto. Hay dos factores que tienen influencia en cualquier proyecto: el factor tiempo y el alcance del mismo, pero hay otros asociados a las características específicas de cada TFM y al método de investigación i/o de desarrollo que se utiliza. Igual que los objetivos, deben ser concretos.
5. **Resultados esperados:** En este apartado debe concretarse qué se obtendrá al final del proyecto. Tienen que ser ítems tangibles y medibles de lo que se espera obtener. Se concretan en cuatro entregables:
- 5.1. Pla de treball
  - 5.2. Memoria
  - 5.3. Producto, si es que hay un producto resultado que no se incluye en la memoria, por ejemplo un artículo, un software desarrollado, etc.
  - 5.4. Presentación virtual
  - 5.5. Autoevaluación del proyecto
- Todos estos entregables deben elaborarse de acuerdo a las indicaciones y plantillas referidas en el aula.
6. **Estructuración del proyecto:** Concretar el contenido de cada una de las partes del proyecto tal como describe el Plan Docente.

## Recursos

### Básicos:

- Plan docente de la asignatura con la descripción general del trabajo a realizar.
- Descripción de área escogida para desarrollar el TFM.
- Rúbrica de evaluación del trabajo
- Estructura de la memoria del trabajo

### Complementarios:

Es recomendable usar un programa específico de planificación como por ejemplo el MS Project

## Criterios de valoración y retorno

Se valorará la PEC siguiendo la rúbrica que se incluye en el informe de evaluación y que se publica junto con este enunciado.

Una vez revisado y calificado el trabajo en cada actividad, recibiréis un informe detallado de vuestro consultor a modo de *feedback* con comentarios, correcciones e indicaciones a tener en cuenta para continuar con el desarrollo del trabajo.

## Formato de entrega

Una vez se haya finalizado el documento del Plan de Trabajo, hay que enviarlo al buzón de entrega de actividades con el nombre username\_PEC1\_plantrabajo desde donde vuestro consultor podrás descargarlo.

Hay que citar explícitamente qué fuentes se han utilizado en la preparación de la entrega, aportando información para localizar el recurso: URL, datos bibliográficos, etcétera.