## Manual de Usuario CADE – PRO

## Modo Administrador:

1) Para poder ingresar como administrador, es necesario estar registrado como tal y contar con un usuario y contraseña para ingresar.

En la ventana de login deberá ingresar su usuario y contraseña en los cuadros de texto correspondientes.



2) El sistema validara sus datos, de ser correctos desplegara el menú de opciones.



- Alumnos: Esta opción, permite registrar a nuevos alumnos, editar su información y proporcionarles un usuario y contraseña.



- Horario: Esta opción permite ver la información de los horarios.



- Asesores: Esta opción permite ver la información de los asesores, registrar nuevos asesores, modificar y editar su información.



- Asistencia: Esta opción permite ver informes y listado de asistencia de los alumnos.



- Evaluación: En esta opción permite ver las evaluaciones a los profesores o asesores, así como ver las preguntas y modificar o editar las mismas.



- Tutores: Esta opción permite ver la información de los tutores, registrar nuevos asesores, modificar y editar su información.



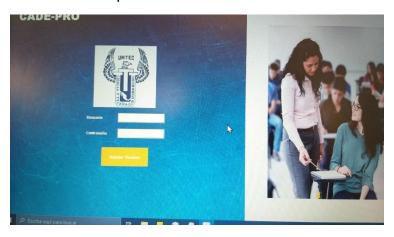
Botón cerrar sesión: Esta opción finalizará la sesión iniciada y nos devolverá al login de entrada.



## Modo Usurario:

 Para poder ingresar como usuario, es necesario estar registrado como tal y contar con un usuario y contraseña para ingresar. (Si no cuenta con una cuenta, solicítela en CADE)

En la ventana de login deberá ingresar su usuario y contraseña en los cuadros de texto correspondientes.



1) El sistema validara sus datos, de ser correctos desplegara el menú de opciones.



Esta opción te permitirá ver los horarios de los profesores o

asesores.



Asistencia Esta opción te permitirá registrar tu asistencia al servicio de CADE que hayas asistido.



Esta opción te permite evaluar a tu profesor, tutor o couch's.

Botón cerrar sesión: Esta opción finalizará la sesión iniciada y nos devolverá al login de entrada.

