Madame, Monsieur,

Nous tenons vraiment à vous remercier pour nous avoir reçus en entretien (la date). Merci également à tout personnel qui a rendu cette interview possible pour nous.

Durant cette rencontre, nous avons eu l’occasion d’être associé à votre travail pour mieux le connaître et nous avons également eu la chance de nous enrichir de nouvelles connaissances. Celles-ci nous seront fort précieuses pour la réalisation de nos projets dans l’avenir. Nous avons beaucoup apprécié la qualité de notre échange, ce fut notamment l’occasion pour nous de mieux comprendre le domaine de l’informatique dans le monde professionnel.

Avec toute ma reconnaissance, je vous prie d’agréer *(Madame, Monsieur)* l’expression de nos salutations distinguées.

Bien cordialement,

(Nom du groupe)