

# ANTONELLA ALMEIDA



Profesional de atención al cliente con sólida experiencia administración. He demostrado habilidades excepcionales en la gestión de relaciones con los clientes, procesamiento de pedidos y coordinación de operaciones administrativas. Con un enfoque centrado en el cliente, he contribuido al crecimiento de las ventas y la mejora de la satisfacción del cliente en entornos de comercio electrónico. Poseo una habilidad probada para trabajar eficazmente en equipos multidisciplinarios y adaptarme rápidamente a entornos dinámicos. Busco continuar mi trayectoria profesional en un entorno que valore la excelencia en el servicio al cliente.



## CONTACTO

**Teléfono:**  
341-3223219

**Mail:**  
almeidaantonella@gmail.com

**Localidad:**  
Colonia Caroya - Córdoba



## IDIOMAS

Ingles: Intermedio

Lenguaje de señas: Intermedio



## CURSOS

- ASISTENTE EN DISEÑO Y ANIMACIÓN | POTRERO DIGITAL - 2024
- TESTER AUTOMATIZADO | CILSA - 2023
- TESTER MANUAL | CILSA - 2023
- CUMMUNITY MANAGER | CILSA - 2022
- DESARROLLO WEB | CODO A CODO - 2021
- DESARROLLO MOBILE | COMUNIDAD IT - 2021
- INTRODUCCIÓN A LA PROGRAMACIÓN | CILSA - 2021



## HERRAMIENTAS

- HUBSPOT
- JIRA
- POSTMAN
- ILLUSTRATOR
- PHOTOSHOP
- EXCEL, WORD, POWERPOINT
- REDES SOCIALES
- PLATAFORMAS DE ECOMMERCE



## EDUCACIÓN

### DESARROLLO DE SOFTWARE ESC. No 49 J.J. DE URQUIZA

TEC. SUPERIOR EN DESARROLLO DESOFTWARE,  
3 ER AÑO, EN CURSO.

- Software informático y aplicaciones multimedia.
- HTML / CSS / JS / PHP / BD / SQL

### ESC. PAULO VI N° 3141 SECUNDARIO

TITULO: ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES.



## EXPERIENCIA

### CSM - MOBBEX 2022-2024

- **Gestión de cuentas:** Mantener una relación cercana con los clientes asignados, entender sus necesidades y objetivos comerciales.
- **Onboarding de clientes:** Ayudar a los nuevos clientes a integrarse con éxito en la plataforma, brindando orientación y soporte durante el proceso inicial de implementación.
- **Entrenamiento:** Proporcionar capacitación continua a los clientes sobre cómo utilizar eficazmente los productos o servicios, mediante meets, tutoriales.
- **Análisis de datos:** Analizar datos y métricas relevantes para evaluar el éxito del cliente, identificar tendencias y oportunidades de mejora.
- **Resolución de problemas:** Actuar como punto de contacto principal para los clientes en caso de problemas o preocupaciones, coordinando con otros equipos internos para resolver los problemas de manera oportuna.

### QA- MOBBEX 2023

- **Revisión de requisitos:** revisaba los requisitos del software para comprender qué funcionalidades deben ser probadas y qué comportamiento se espera del sistema.
- **Diseño de casos de prueba:** Basándome en los requisitos, creaba casos de prueba detallados que cubren diferentes escenarios de uso del software. Esto podía incluir casos de prueba positivos y casos de prueba negativos.
- **Ejecución de pruebas:** ejecutaba manualmente los casos de prueba diseñados, siguiendo los pasos específicos detallados en cada uno y registrando los resultados de las pruebas.
- **Reporte de defectos:** Si encontraba algún defecto o problema durante las pruebas, documentaba de manera detallada, incluyendo la descripción del problema, los pasos para reproducirlo y cualquier otra información relevante.
- **Pruebas de regresión:** Después de que se hayan corregido los defectos, realizaba pruebas de regresión para asegurarme de que las correcciones no hayan introducido nuevos problemas y que las funcionalidades existentes sigan funcionando como se espera.

### Vendedora Mayorista y Administración La esquina de las mallas (2019-2021)

- Tareas de atención al cliente, procesamiento de pedidos, seguimiento de ventas, gestión de inventario y soporte administrativo para respaldar las operaciones comerciales.