



## PAUTA DE INFORME

### Coordinación de Prácticas Diseño UC

#### ***Características técnicas***

- Formato impreso
- Tamaño hoja Carta apaisado u horizontal
- Impreso a color
- Empaste Hotmelt o peine por el borde izquierdo
- Copia digital (pdf) respaldado en un CD adjunto en sobre pegado al retiro del informe
- Máximo de 40 páginas y mínimo de 30 páginas de contenido (no se contabilizará la documentación referida Coordinación de Prácticas ni anexos)
- Se solicita que el documento este diagramado por tiro y retiro

#### ***Información Obligatoria Portada***

- Informe de Práctica (Oficina o Servicio)
  - Escuela de Diseño  
Facultad de Arquitectura, Diseño y Estudios Urbanos  
Pontificia Universidad Católica de Chile
  - Fecha de realización de la práctica y total de horas
  - Nombre de la empresa
  - Nombre completo del Alumno
  - Incluir logo oficial de la Escuela de Diseño
  - Incluir logo oficial UC
- \*De no contar con estos logos, porfavor solicitarlos con la coordinación de prácticas

#### ***Estructura de Contenidos***

- Portada (Incluir información obligatoria)
- Índice numerado
- Documentos legibles:
  - Ficha de inscripción de práctica
  - Carta de compromiso
  - Plan de Práctica
  - Evaluador Empleador
- Cuerpo del informe
  - **Introducción:** Orienta al lector respecto de los aspectos que tratará en el informe, los principales aprendizajes que extrae e indica donde y cuando se realizó y cómo se consiguió la práctica el estudiante.
  - **Perfil de la organización receptora:** Descripción del contexto y características detalladas de la empresa, propiedad, ubicación, estructura, tamaño, actividades, productos, áreas, recursos humanos y materiales, misión, visión y objetivos.
  - **Organigrama de la organización receptora:** Sistema de organización de la entidad y cómo se inserta el diseñador en práctica en cuanto a responsabilidad y jerarquía.  
Presentación y descripción de la estructura de la empresa y del área donde trabajó el alumno, las personas que conforman el equipo de trabajo, sus cargos y profesión y relación con el practicante.
  - **Infografía de la metodología proyectual:** Declaración del proceso de diseño de realización de un proyecto y cómo se vincula y desempeña el diseñador durante éste.
  - **Carta Gantt:** Cronograma de los proyectos realizados especificando los tiempos de dedicación por tareas e indicando la linealidad o simultaneidad de las diversas etapas de desarrollo.



## PAUTA DE INFORME

### Coordinación de Prácticas Diseño UC

— **Desarrollo:** Da cuenta de la práctica como una experiencia laboral de aprendizaje, de relaciones interpersonales y de manejo de variables, no sólo como la acumulación de resultados tangibles.

No es un catálogo de imágenes, es importante mostrar no sólo resultados, sino también el proceso y las decisiones de diseño detrás de los productos finales.

**a) Visión general del proyecto:** quién comanda, cómo se genera el encargo o brief de diseño, en que consiste, cuales son sus objetivos, requerimientos y restricciones, que se espera obtener como impacto, a quién va dirigido.

**b) Desarrollo:** cómo se enfrenta la problemática, cómo se llevó a cabo, qué planificación se tomó para realizarla, cómo se comunicó al equipo y/o clientes. Incluir imágenes de las etapas de desarrollo.

**c) Fundamentos:** Argumentación y/o validación de las propuestas y resultados. Rediseño.

**d) Resultados:** ¿fueron los esperados? qué impacto o aporte generó como diseño, impresión de los pares, jefes, clientes y usuarios sobre el proyecto. ¿Cumple con objetivos?, ¿Los supera? Propuestas de mejora y verificación de los objetivos a lo largo del documento.

**e) Ficha del proyecto:** nombre/ cliente/ fechas/ autores/realización técnica.

#### • Conclusiones

Juicio crítico y retorno reflexivo sobre la experiencia de práctica. Los aprendizajes, dificultades, el crecimiento laboral y el impacto del diseño en la realidad de Profesional y social son de importancia para la escuela, en cuanto tengan relevancia en el desarrollo del alumno en su dimensión ética y como futuro profesional. Desde la posición del estudiante como embajador de la Escuela, es importante contrastar si se cumplieron las expectativas de aprendizaje, si el practicante se sintió suficientemente preparado para enfrentar los desafíos laborales, si en su opinión la formación de la Escuela está en sintonía con las necesidades del Profesional laboral y cómo vislumbra su futuro profesional.

#### • Anexos

— Bitácora: La experiencia laboral se registra mediante una Bitácora por etapas, que va siendo supervisada por la Coordinación de Prácticas cada semana, respectivamente. (ver formato)

El estudiante debe llenar el formato tomando en cuenta los siguientes aspectos.

**Etapas 1:** Descripción del entorno laboral, primeras impresiones, proceso de adaptación, dificultades o barreras, buenas prácticas laborales.

**Etapas 2:** Descripción de las acciones y actividades desarrolladas en la práctica, cómo enfrenta los encargos, metodología de diseño propuesta por el alumno.

**Etapas 3:** Visión respecto de las actividades realizadas, en términos de su dificultad, conocimientos requeridos y esfuerzo invertido, manejo de variables de tiempo y relaciones humanas.

**Etapas 4:** Análisis del rol desempeñado dentro de la organización en cuanto a diversos aspectos de su participación, fundamentando sus opciones y haciéndose cargo de las dificultades evidenciadas.

**Etapas 5:** Análisis del impacto del diseño dentro del accionar de la organización receptora, posibilidades de mejora mediante la intervención del diseño en cuanto a procesos, tiempos, detección de oportunidades, eficiencia, comunicación de resultados etc.

**Etapas 6:** Análisis y sugerencias concluyentes en cuanto a principales, aprendizajes, dificultades, sugerencias para la mejora de la organización y para el desempeño de futuros practicantes.

#### Observaciones

• **Presentación:** Al tratarse de un informe de práctica de diseño la presentación, el oficio y diagramación deben ser de calidad. Independiente del puntaje obtenido, el informe puede ser objetado por una deficiente presentación. En este punto se evalúa: Ortografía, redacción, Índice, formalidad del lenguaje, diagramación, letra, títulos y presentación imágenes.