**Quản Lý Linh Kiện Máy Tính**

**\* \* \***

**Thành Viên Nhóm**

|  |  |
| --- | --- |
| **Họ và tên** | **MSSV** |
| Đặng Tiến Sĩ | DPM185191 |
| Mai Tấn Lộc | DPM185168 |
| Trương Ngọc Hưng | DPM185154 |

**1. Mục đích yêu cầu.**

- Phân tích, thiết kế và thực hiện tạo ra một chương trình quản lý thực tế về những linh kiện máy tính bằng ngôn ngữ C# trên thư viện Window Form với các tính năng (Thêm, sửa, xóa, tìm kiếm, sắp xếp).

**2. Phạm vi người dùng.**

- Phần mềm hướng đến các các doanh nghiệp, cửa hàng với qui mô buôn bán, phạm vi nhỏ đều có thể sử dụng được. Phần mềm chỉ được sử dụng nội bộ không cho phép sử dụng công khai ở bất cứ đâu ngoại trừ nơi làm việc của chủ doanh nghiệp sở hữu phần mềm.

**3. Phân tích thiết kế hệ thống.**

**3.1 Các nhiệm vụ cơ bản.**

- Quản lý tài khoản

- Quản lý sản phẩm

- Quản lý hóa đơn

- Quản lý nhập hàng

- Cập nhật và bổ sung các loại linh kiện, xuất xứ, và hãng sản phẩm.

- Thống kê, báo cáo doanh thu theo tháng, theo năm, số lượng khách hàng, số lượng sản phẩm còn lại và số lượng đã bán.

**3.2 Cơ cấu tổ chức và sự phân công trách nhiệm.**

**- Bộ phận quản lý :**

Bộ phận quản lý có nhiệm vụ quản lý nhân viên và trao đổi sắp xếp thông tin, bổ sung sản phẩm, xử lý kỹ thuật, thống kê doanh thu, tiếp nhận các báo cáo từ nhân viên và quản lý kho, xử lý kỹ thuật với các sản phẩm được nhập về kho kiểm tra sai sót, hư hỏng và nhập thông tin vào cơ sở dữ liệu.

**- Bộ phận nhân viên :**

Bộ phận nhân viên có nhiệm vụ trực tiếp giao tiếp với khách hàng và lập ra hóa đơn với những thông tin của khách hàng như (họ tên, số điện thoại, địa chỉ (không bắt buộc)) và những sản phẩm mà khách hàng đã chọn mua, nếu có sản phẩm đã hết hàng thì thông báo lại cho khách hàng.

**3. Khảo sát nhu cầu xử lý thông tin.**

- Nhập sản phẩm :

Khi có yêu cầu bổ sung sản phẩm, hoặc số lượng loại linh kiện đã hết hàng, bộ phận quản lý sửa hàng sẽ liên hệ nhà cung cấp để nhập thêm hàng cho từng loại linh kiện đã hết đó. Thông thường yêu cầu bổ sung hàng sẽ rơi vào cuối tháng.

Vào đầu tháng tiếp theo những linh kiện đã tồn lại quá lâu trong kho sẽ được bộ phận quản lý của cửa hàng tổ chức khuyến mãi, ưu đãi cho khách hàng.

Bộ phận quản lý phải thường xuyên khảo sát và nắm rõ tình trạng của từng linh kiện trong kho, một khi có linh kiện bị hư hỏng hoặc lỗi thì cửa hàng sẽ bị thiệt hại về uy tính và trách nhiệm đối với khách hàng. Nếu phát hiện sớm linh kiện bị hỏng thì bộ phận quản lý sẽ gửi đơn hàng của linh kiện bị hư hỏng về nhà cung cấp để cung cấp thêm linh kiện hoặc đổi trả khi số lượng hư hỏng quá nhiều.

Sau khi sản phẩm được nhập vào kho sẽ được bộ phận quản lý bổ sung chi tiết toàn bộ linh kiện sản phẩm vào cơ sở dữ liệu của phần mềm quản lý của chúng ta.

- Bán sản phẩm :

Khi khách hàng muốn đến mua hàng, khách hàng sẽ được xem các sản phẩm trưng bày và sẽ có nhân viên bán hàng tư vấn cho mình thông tin của sản phẩm(hảng sản xuất, thời gian bảo hành, giá thành…) và năng suất cũng như hiệu năng của sản phẩm cho khách hàng. Nếu khách hàng hài lòng với sản phẩm thì sẽ đến bộ phận bán hàng để giao dịch và hoàn tất hóa đơn bán hàng.

Khi sản phẩm có lỗi không phải do tác động bên ngoài làm hư hao và còn trong thời gian bảo hành thì trực tiếp đến của hàng để bảo trì, nếu lỗi nghiêm trọng thì sẽ đổi sản phẩm mới cho khách hàng còn những lỗi do làm rơi rớt, hư hao do tác động của khách hàng thì cửa hàng hoàn toàn không chịu trách nghiệm.

**4. Xây dựng mô hình phân cấp chức năng.**