বিদ্যালয় ভিত্তিক উনুয়ন পরিকল্পনা (স্ল্লপ) /২০....-২০....

| ক্লাস্টারের নামঃ | l |
|--------------------------------|----------------------|
| ইএমআইএস কোড | 8 |
| প্রতিষ্ঠার সাল অর্থবিছর ৪ ২ | ⁸ ₹0≥0 |
| 2 de-2 | A STAR |
| | |
| BATTE | 3 (7) |
| 2/10/2 | |
| | |
| | াক্ষা অধিদপ্তর |
| | 141 414.03 |

বিদ্যালয়ভিত্তিক উনুয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ছক:

বিদ্যালয় সনাক্তকরণ তথ্যাবলী:

| ক) | বিদ্যালয়ের নাম ই,এম,আই,এস কোড | ° | সরকারি প্র | াথমিক বিদ্যালয়। |
|------------|---|------------------------------|---------------------|---|
| খ) | ঠিকানা গ্রাম/মহল্লা/ওয়ার্ড | ঃ ঃ গ্রাম: ওয়ার্ড নং- | , ডাব ,উপজেলাঃ | কঘর: ,জেলাঃ |
| গ) | বিদ্যালয়ের ধরণ | ঃ সরকারি | | |
| ঘ) | বিদ্যা <mark>লয়ের নিজস্ব</mark> জমির পরিমাণ | 8 | *তিক। | |
| €) | প্রধান শিক্ষকের নাম মোবাইল নম্বর ব্যাংক হিসাব নম্বর | s s STD | | |
| | | | প্রধান শি সরকারি | ক্ষক প্রথমিক বিদ্যা ল য় । |
| | | | | প্তর |

পরিশিষ্ট-১: বিদ্যালয় উনুয়ন-পরিকল্পনা ছক (মধ্য মেয়াদী পরিকল্পনা)

- বিদ্যালয়ের নাম
- ২. ঠিকানা (গ্রাম/মহল্লা/ওয়াড) ঃ
- **৩**. ইএমআইএস কোড
- 8. প্রতিষ্ঠার বছর
- ৬. বিদ্যালয়ের উনুয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্দেশ্য:
 - ক. শিক্ষার সুষ্ঠু পরিবেশ অক্ষুনু রাখা তথা মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা;
 - খ. বিদ্যালয় গমনোপযোগী সকল শিশুর ভর্তি নিশ্চিত করা, ঝরে পড়া রোধ ও পূনরাবৃত্তি রোধ করা, প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপ্তির হার বৃদ্ধি করা;
 - গ. একীভূত, বৈষম্যহীন ও সমতাভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষার পরিবেশ গড়ে তোলা;
 - ঘ. শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞানমনস্ক করে গড়ে তোলা;
 - ঙ. শিক্ষ<mark>ক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক এবং স্থানী</mark>য় জনগণকে বিদ্যালয়ের উনুয়ন কর্মকান্ডের <mark>সা</mark>থে সম্পুক্ত করা;
 - চ. সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়সমূহে জরুরী কার্যক্রম অক্ষুনু রাখা নিশ্চিত করা।

৭. শিক্ষক তথ্য ঃ

| পদ সংখ্যা | কর্মরত | শুন্যপদ | শিক্ষক ছাত্ৰ/ছাত্ৰী অনুপাত (বিদ্যালয়ের মোট ছাত্ৰছাত্ৰী÷কৰ্মরত শিক্ষক) | প্রয়োজনীয় শিক্ষক (প্রতি শিফটের জন্য ১: <mark>৪</mark> ০) |
|-----------|--------|---------|--|---|
| | 7 | | | |

৮. শ্রেণিভিত্তিক ছাত্র/ছাত্রীর ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য ঃ

| | | ألصا | - | 6 | 31 | প্রক্ষেপ | | | | 1 | -) | |
|-------------|-------|--------|-------|------------------------|--------------|----------|------------|----------------------------------|--------|--------|-------|-----------------------|
| | 1= | চলতি | বছর | 1 | দ্বিতীয় বছর | | তৃতীয় বছর | | | | | |
| শ্রেণি | ছাত্র | ছাত্ৰী | | শেষ াসস্পনু শিশু | ছাত্র | ছাত্ৰী | | শষ সম্প <mark>নু</mark> শু | ছাত্র | ছাত্ৰী | | শেষ গসম্পনু গশু |
| | | | ছাত্ৰ | ছাত্ৰী | | | ছাত্ৰ | ছাত্ৰী | 100000 | | ছাত্ৰ | ছাত্ৰী |
| শিশু | | | - | | | | V. | and the same | | | | |
| ১ম | | | | | | | , | | | | | |
| ২য় | | | | | | | | | | | | |
| ৩ য় | 10 | olt | 517 | 5 17 | CA AS | 13 | 1207 | 134 | Ja 6 | Z | | |
| 8र्थ | - | 41. | 7 | | 1 | 1 | 7 | 1 | | 5 | | |
| ৫ম | | | | | | | | | | | | |
| মোট | | | | | | | | | | | | |

৯. বিশেষ চাহিদাসম্পনু ছাত্রছাত্রীর ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ

| চলতি | <u> বছর</u> | দ্বিতীয় | বছর | তৃতীয় বছর | | |
|-------|-------------|----------|------------|------------|--------|--|
| ছাত্র | ছাত্ৰী | ছাত্র | ছাত্ৰী | ছাত্র | ছাত্ৰী | |
| | | | | | | |

| ১০. ব | ারে পড | া শিক্ষার্থীর | তথ্য | পেৰ্ববৰ্তী | বছর) | 00 |
|-------|--------|---------------|------|------------|------|----|
|-------|--------|---------------|------|------------|------|----|

| শিক্ষার্থী | প্রাক প্রাথমিক | প্রথম শ্রেনি | দ্বিতীয় শ্রেণি | তৃতীয় শ্ৰেণি | চতুর্থ শ্রেণি | পঞ্চম শ্রেণি |
|------------------------------|----------------|--------------|-----------------|---------------|---------------|--------------|
| ছাত্র | | | | | | |
| ছাত্ৰী | | | | | | |
| বিশেষ চাহিদা সম্পনু (ছাত্ৰ) | | | | | | |
| বিশেষ চাহিদা সম্পনু (ছাত্রী) | | | | | | |
| মোট | | | | | | |

১১ বিদ্যালয়ের পরিস্থিতি বিশ্লেষন ঃ

১১.১ বিদ্যালয়ের সমস্যা নিরুপণ সংক্রান্ত তথ্য (উদাহরণ):

| শিক্ষার্থী | প্রাক প্রাথমিক | প্রথম শ্রেনি | দিতীয় শ্ৰেণি | তৃতীয় শ্রেণি | চতুর্থ শ্রেণি | পঞ্চম (|
|--|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------|
| ছাত্র | | | | | | |
| ছাত্ৰী | | | | | | |
| বিশেষ চাহিদা সম্পনু (ছাত্ৰ) | | | | | | |
| বিশেষ চাহিদা সম্পনু (ছাত্রী) | | | | | | |
| মোট | | | | | | |
| ১১.১ বিদ্যালয়ের সমস্যা নিরু সমস্যার বিষয় | | | গর কারণ | 13> | সমস্যার প্রভ | াব |
| বিদ্যালয় ভবন | | | | CVA | la | |
| পয়:নিক্ষাষন সুবিধা (Wash F | | | | 4 | | |
| শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের আসবাব | <u>শ্ৰ</u> | | | - | | |
| অফিস সরঞ্জা <mark>মাদি</mark> | 1 | | 1 | | | |
| প্রাক প্রাথমি <mark>ক শিক্ষা</mark> | | | | | | |
| শিখন শেখানো কার্যাবলি | | | 100 | | - 3 | 1 |
| দুর্যোগকালীন শিক্ষা অব্যাহত এব্ ব্যবস্থাপ <mark>না</mark> | বং দুর্যোগ | b o | VE. | E A | 4 | A |
| বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের ও কার্যক্রম | 1- | 10 | 1 | - 14 | 4 | |
| খেলাধু <mark>লা</mark> ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড | | A 78 | - | - 4 GI | | |
| স্বাস্থ্য সু <mark>র</mark> ক্ষা ও নিরাপদ পরিবেশ | | 177 | - AL | | - | |
| | 3 | - | 1 | | 120 | |
| জনসম্পৃ <mark>ক্ত</mark> তা ও সচেতনতা | | | | | | |
| বিদ্যালয় ভবন রংকরণ | | | | | | |
| বিদ্যালয় ভবন রংকরণ টয়লেট স্বল্পতা | N | AT | | | | |
| বিদ্যালয় ভবন রংকরণ | | 31 | M | | | |

১১.২ সমস্যার মাত্রার ভিত্তিতে সমাধান নির্ধারণঃ (উপরের তালিকা হতে অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে ক্র<mark>মা</mark>নুসারে

| অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে সমস্যার | সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম | সমস্যা সমাধানে বিদ্যমান সক্ষমতা |
|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| তালিকা | | |
| প্রাথা | यक निका जा | বদগুর |
| | 77 76 1024 10 74710 - 14145 | |
| | | |
| | | |
| | | |

১২. অভৌত চাহিদা- কার্যাবলির উদাহরণ মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনা (১১.২ ক্রমিকের আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ক্রমানুসারে কার্যাবলি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে):

| | | | | তি | ন বৎসরের | া চাহিদা | | |
|--|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| কাৰ্যাবলি | বৰ্তমান সংখ্যা | বৰ্তমান অবস্থা | ২০২৪ | -২০২৫ | ২০২৫- | ২০২৬ | ૨૦ ૨ ૨૦ | |
| | 12.01 | ज ाश | বান্তব (সংখ্যা) | আর্থিক (ব্যয়) | বান্তব (সংখ্যা) | আর্থিক (ব্যয়) | বান্তব (সংখ্যা) | আর্থিক (ব্যয়) |
| ক. প্রাক প্রাথমিক : | | | | | | | | |
| ১. শিক্ষা উপকরণ (তালিকা) | | | | | | | | |
| ২. খেলাধুলার সামগ্রী | | X | 7 | | | | | |
| ৩. অন্যান্য | | | -/- | MC | 12 | | | |
| মোট | 9. " | | | 4 6 | 100 | 1 | | |
| খ. শিখন-শিখানো কার্যাবলিঃ | | | | 34 | | | - | |
| ১. শিখন-শিখানো উপকরণ (তালিকা) | | | | | | 1 | | |
| ২. পোর্টেবল স্পিকার | | | 1 | | . 0 | | | |
| ৩. লার্নিং <mark>বা লাইব্রেরী কর্ণার স্থাপন</mark> , | | | | | | | | |
| বুকসেলফ , বই <mark>ক্ৰয় (</mark> তালিকা) | | 1 | | 73 | | - | 5-1 | |
| ৪. শ্রেণি <mark>কক্ষ মেরাম</mark> ত (আন্তরকরণ) | - | 1 | - | | | | | |
| ৫. দরিদ্র ছাত্রছাত্রীদের খাতা কলম, | dif. | 7 (0 | 7 300 | | · TA | | 71 | |
| পেনিল, দ্রায়িং বুক, রং পেনিল ইত্যাদি | - / | / _@ | 4 | - | 148 | | | 1 |
| ৬. হাতের লেখা, চিত্রাঙ্কন, বিতর্ক, মেধা প্রতিযোগিতা | =/ | 48 | 10 | = | / all | lb. | | |
| ৭. হোয়াইট বোর্ড ক্রয় | | - | | - | 200 | | | |
| The same of the sa | | | | 0 | | | | |
| ৮. অন্যান্য (চুড়ান্ত মূল্যায়ন- ২০২৩) ৯. অন্যান্য (প্রান্তিক মূল্যায়ন- ২০২৪) | | | | | | | | |
| है. अमाम (थार्डिस मृगानम- २०२८) स्मिटि | | | | Υ- | | | | |
| Annual Control of the | 1 (= | - | 3 13 | - | | | | |
| গ. খেলাখুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড | 1 | | | | | - | / | 1 |
| ১. খেলাধুলার সরঞ্জামাদি ও সাংষ্কৃতিক সামগ্রী (তালিকা) | | | eX. | | | T | | |
| ২. দরিদ কাব ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ইউনিফরম | | | | | - | and the | | |
| ৩. সাংষ্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিভিন্ন দিবস পালন | | | | 1 | | | | |
| ৪. অন্যান্য | | | | | | | | |
| स्मिष् | - 6 | NEXT | + 1 | STE | 77 | N 3 | | |
| | 6 1 | 1 24 | | 415 | 1 | 22 | | |
| ১. সুপেয় পানির ব্যবস্থা, টিউবওয়েল | | | | | | | | |
| মেরামত | | | | | | | | |
| ২. জগ, গ্লাস, ফিল্টার ইত্যাদি ক্রয় | | | | | | | | |
| ৩. টয়লেট পরিষ্কারের ব্রাশ, হারপিক | | | | | | | | |
| সাবান, মগ, ড্রাম বা বালতি ইত্যাদি | | | | | | | | |
| ক্রয় | | | | | | | | |
| ৪. প্রাথমিক চিকিৎসার সরঞ্জাম ক্রয় | | | | | | | | |

| ৫. বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ, আঙ্গিনা | | | | | | | | |
|---|------------|--|--------|----------|--------|-----|----|--|
| পরিষ্কার, ডাস্টবিন স্থাপন ইত্যাদি | | | | | | | | |
| ৬. আসবাবপত্র মেরামত | | | | | | | | |
| ৭. বৈদ্যুতিক ফিটিং মেরামত | | | | | | | | |
| ৮. বিদ্যালয় ভবন এবং ওয়াশব্লক | | | | | | | | |
| রক্ষণাবেক্ষণ (পৃথক বরাদ্দ না দেয়া হলে) | | | | | | | | |
| ৯. অন্যান্য (ফুলের বাগান তৈরি) | | | | | | | | |
| মোট | | | | | | | | |
| ঙ. দুৰ্যোগকালীন শিক্ষা অব্যাহত এব | ং দুর্যোগ | ব্যবস্থাপনা | | | | | | |
| ১. মহড়া অনুশীলন | | | | | | | | |
| ২. শিক্ষা উপকরণ ক্রয় | 7 | 3.11 | | | | | | |
| ৩. দুর্যোগে ক্ষতিগ্রন্থ বিদ্যালয় পুনর্বাসন | | | | N. // _1 | 3 | | | |
| ৪. দুর্যোগের সময় শিশুদের যাতায়াত | 6 N | 4 1 1 | | | | | | |
| ব্যবস্থা | 8 | | | | 100 | | | |
| ৫. মেগাফোন | | | | 74 | 1/ 4 | 1 | | |
| ৬. অন্যান্য | | | | | | | | |
| মোট | - | | | | . 0 | - | | |
| চ. বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জ | ন্য শিক্ষা | কার্যক্রম | 4 | | | | A | |
| ১. বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের শিক্ষা | | | | 9 100 | | - | | |
| উপকরণ (তালিকা) | | | | | | | | |
| ২. অন্যান্য | -Ade | 0 62 | V Same | | 7% | 100 | 71 | |
| মোট | | / (3) | 1- | 40 | LAD | | | |
| ছ. সুশাসন, জনসম্পৃক্ততা ও সচেতনতা | -1 | AB | 10 | _ | 170 | 0. | | |
| ১. পরিকল্পনা প্রণয়ন ওরিয়েন্টেশন সভা | 1 | 750 | - 2 | - | OL | 7 | | |
| এসএম <mark>সি</mark> সভা , | - | PAN | | | A life | | | |
| ২. পিটিএ , মা ও অভিভাবক সমাবেশ | / 1 | | | 50 PM | | | | |
| ৩. দুর্বল শিক্ষার্থীদের অভিভাবক | | 1 | | | | | | |
| সমাবেশ | | | | | | | | |
| মোট | 1 (- | -2/1 | N p | | | | | |
| A treed To 1 | | The state of the s | | | | | 1 | |

১৩.০ বিদ্যালয়ের অবকাঠামো চাহিদাদি (কার্যাবলির উদাহরণ) মধ্যমেয়াদ<mark>ী পরিকল্পনা</mark>ঃ

| | | | তিন | বৎসরের চার্ | रेमा |
|--|-------------------|--------|----------|-------------|----------|
| .4.0 | বৰ্তমান | | २०२8- | ২০২৫- | ২০২৬ |
| কার্যাবলি | বৰ্তমান সংখ্যা | অবস্থা | ২০২৫ | ২০২৬ | -২০২৭ |
| | 12.01 | | বাস্তব | বাস্তব | বান্তব |
| | | | (সংখ্যা) | (সংখ্যা) | (সংখ্যা) |
| ক. বিদ্যালয় ভবন | | | | | |
| ১. শ্রেণিকক্ষ নির্মাণ | 1 9 | चा स | 700 | 3 | |
| ২. বড় <mark>ধ</mark> রণের মেরামত | | |) | 17 | |
| ৩. বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ | | | | | |
| ৪. গেইট নির্মাণ | | | | | |
| ৫. ড্রেন নির্মাণ | | | | | |
| ৬. বিদ্যালয়ের প্রবেশ পথ নির্মাণ | | | | | |
| ৭. বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশুদের জন্য র্যাম্প তৈরি | | | | | |
| ৮. অস্থায়ী বিদ্যালয় স্থাপন | | | | | |
| ৯. অন্যান্য অবৈধ স্থাপনা | | | | | |
| মোট | | | | | |

| খ. পয়:নিক্ষাষণ (Wash Facilities) | | | | | |
|---|------------|-----------|-----------------|----|---|
| ১. বালক-বালিকাদের টয়লেট বা ওয়াশব্লক | | | | | |
| ২. নিরাপদ পানীয়জল, টিউবওয়েল স্থাপন | | | | | |
| ৩. বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিশুদের ব্যবহার উপযোগী টয়লেট বা | | | | | |
| ওয়াশব্লক | | | | | |
| ৪. গ্রুপ হাত ধোয়ার ব্যবস্থা | | | | | |
| ৫. অন্যান্য | | | | | |
| মোট | | | | | |
| গ. শিক্ষক ও শিশুদের আসবাবপত্র | | | | | ı |
| ১. শিশুদের জন্য উচু বেঞ্চ | | | | | |
| ২. শিশুদের বসার জন্য নিচু বেঞ্চ | | | | | |
| ৩. শিক্ষকদের জন্য টেবিল | IUT | MD | | | |
| 8. শিক্ষকদের জন্য চেয়া <mark>র</mark> | | 77 57 | 1 | | |
| ৫. আলমিরা | | " OV | 101 | | |
| ৬. বুকশেলেফ | | 1 | | | |
| ৭. অন্যান্য (ফ <mark>াইল কেবিনে</mark> ট) | | | | | |
| মোট | | | 100 | | |
| ঘ. অফিসের সরঞ্জামাদি | | | | - | |
| ১ . কম্প <mark>িউটার</mark> | | | | 3 | |
| ২. প্রিন্ <mark>টার</mark> | | - | DA . | 14 | |
| ৩. মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর | TY 30 | 90 | Jy . | - | |
| ৪. অন্যান্য (প্রিন্টারের কাগজ ও কালি ক্রয়) | 123 | - 1 | 95_ | | |
| ৫. মোট | 2/1 | =1/ | | | |
| মোট | | 1 | 7.00 | | |
| ঙ. দুৰ্যোগকালীন শিক্ষা অব্যাহত এবং দুৰ্যোগ ব্যবস্থা | পনা ও নিরা | পদ পরিবেশ | | | |
| ১. সেইফটি ইকুইপমেন্ট | | - | | | |
| ২. অস্থায়ী বিদ্যালয় স্থাপন | | | | | |
| ৩. দুর্যোগে ক্ষতিগ্রন্থ বিদ্যালয় পুনর্বাসন, ইত্যাদি | 1 | | | | |
| ৬. অন্যান্য | MI | | - 2 | 1 | |
| মোট | V 1 | | | | |
| চ. বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য শিক্ষা কার্যক্র | ম | | | M. | |
| ১. অ্যাসিসটিভ ডিভাইস | | | | | |
| ২. অন্যান্য | | | and the same of | | |
| टापि | | | | | |

নোট: ১৩ ক্রমিকের কার্যাবলি সম্পাদনের জন্য ইউপেপ বা অধিদপ্তর হতে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

বিদ্যালয়ের নাম:

পর্ব- ০১ ঃ বিদ্যালয়ভিত্তিক উন্নয়ন পরিকল্পনায় অন্তর্ভূক্তিযোগ্য কার্যাবলি-

| | | | | লক্ষমাত্র | | কার্যাবলি সম্পাদনের | কাজ সম্পন্ন |
|------------|---------------------------------------|-------------------|--------|-----------|---------|--|--------------------------------|
| ক্র. নং | প্রয়োজন/চাহিদা | বৰ্তমান অবস্থা | ১ম বছর | ২য় বছর | ৩য় বছর | জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিবর্গ (বর্তমান বছরের জন্য) | করার সময়সীমা (বর্তমান বছর) |
| ٥٥ | হোয়াইট বোর্ড ক্রয় | | -5 | T | 7 | | |
| ०२ | চুড়ান্ত মূল্যায়ন-২০২৩ | 9 | | 110 | 157 | 7 | |
| ೦೦ | প্রান্তিক মূল্যায়ন-২০২৪ | CI | 1 0 | 11. | 27/ | 7/\ | |
| 08 | শিক্ষক টেবিল ক্রয় | 1 | | | | 7/0 | |
| 90 | শিক্ষক চেয়ার ক্রয় | 6 | | | | | |
| ০৬ | বৈদ্যুতিক ফিটিং | 4 | | - 4 | | -4 | 2. |
| ०१ | আসবাবপত্রের মেরামত | /4 | | - 6 | | | 2 |
| ob | অ <mark>ফসেট কাগজ</mark> ক্ৰয় | | - | | | 3 | |
| ০৯ | প্রি <mark>ন্টারের কা</mark> লি ক্রয় | 70 | # 1) | N.A. | 30 0 | or M | 7 |
| 70 | এস.এম.সি সভার খরচ | 7 | -/ | PBA | - | 190 - | |
| 77 | মা সমাবেশ খরচ | | | | | 49E | |
| 75 | উচু বেঞ্চ নতুন ক্রয় | A | 1 | *** | | 7 | 7 |
| 20 | নিচু বেঞ্চ নতুন ক্রয় | 1 | 1 | | | | |
| 78 | শ্রেণি কক্ষ আন্তরকরণ | 1 | A | To | TI | | 9 |
| \$& | সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান খরচ | 2 | 1 | MAI | | 8 | |
| ১৬ | ফুলের বাগান তৈরি | 0 | 7 | V., | | 4 | |
| | | | | | | | |
| | | | - | | | A STATE OF THE PARTY OF THE PAR | |
| | | | | | V | | |
| | | | | | | | |
| | 2/12/1 | N | 120 | 1000 | SIT | পদগুর | |
| | 71.71 | 7, 1 | | 1 1 | 4.1 | 1 1 0 11 | |

| a a অনুমোদিত a | সুপারিশকৃত | অনুমোদনের জন্য প্রেরিত |
|-------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ১ উপজেলা শিক্ষা অফিসার ১ ১ | সহকারি উপজেলা শিক্ষা অফিসার | প্রধান শিক্ষক । |

| বদ্যালয়ের | | | 1 | | |
|---|-----------------|------------------------|-------------------|----------------|---------------------|
| | 2020 | -২০২৪ অর্থবছরের | র স্থিপ বার্তে | ज ि | |
| | <u> </u> | | 1 M 1 1100 | <u> </u> | |
| বিদ্যালয় নং- | | | EMIS | Code - | |
| বিদ্যালয় নং- প্রাক্কলিত আয় সরকারি অনুদান (Slip Grants) | টাকার পরিমাণ | ব্যয়ের খাতসমূহ | পরিমান/ সংখ্যা | ইউনিট খরচ | টাকার পরিমাণ |
| সরকারি অনুদান (Slip Grants) | | 610 | -13 | 10 | |
| (Sup Grants) | | | - | | |
| | Y | | | -9 | 2 |
| | | | | | \overline{A} |
| | 10 | - 5 | - | 100 | -94 |
| | 1 13 | - 6/ 81 | 30 48 | Lin _ | |
| | | - 481 | - | 36 | |
| | | | | AW | 107 |
| | 1 | | -0- | | 7 |
| - 2 | 530 | | Y | | |
| | 300 | (3/4) | | 8 | -) |
| | L An | de la | | - 4 | 7 |
| | | অন্যান্য: | | | |
| প্রাক্কলিত আয়- | | | প্র | াক্কলিত ব্যয়- | |
| কথায়: | | | | | |
| | | | | | |
| অনুমোদিত | | সুপারিশকৃত | | অনুমোদ | নের জন্য প্রেরিত |
| | | | | | ান শিক্ষক |
| উপজেলা শিক্ষা অফি | সার | সহকারি উপজেলা শিক্ষা অ | ফসার ' | সরক | রি প্রাথমিক বিদ্যাল |
| ••••• | l | | I | | |
| | | | | | |

| ৯ অনুমোদিত ১ | সুপারিশকৃত | অনুমোদনের জন্য প্রেরিত |
|--|-----------------------------|--|
| ৯ ৯ ৯ ৯ উপজেলা শিক্ষা অফিসার ৯ | সহকারি উপজেলা শিক্ষা অফিসার | প্রধান শিক্ষক সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় |

১৮) ইউপেপ অন্তর্ভূত্তি যোগ্য কার্যাবলি ঃ

| | | বৰ্তমান | বৰ্তমান বৰ্তমান | চাহিদার লক্ষ্যমাত্রা (সংখ্যায়) | | | সম্ভাব্য ব্যয় (টাকায়) | | |
|--------|------------------|---------|-----------------|---------------------------------|-------|-------|-------------------------|-------|-------|
| ক্র:নং | কাৰ্যাবলি/চাহিদা | অবস্থা | সংখ্যা | ২০২২- | ২০২৩- | ২০২৪- | ২০২২- | ২০২৩- | ২০২৪- |
| | | 4121 | -12.01 | ২০২৩ | ২০২৪ | ২০২৫ | ২০২৩ | ২০২৪ | २०२৫ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | 1 | | | | 1 7 | _/// | | |
| | | 47.14 | | - N | | | | 100 | |
| | | | | | | | | 200 | 7 |
| | | - 0 | | | | | | 47.4 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | 11 | | | | _ | Sec. | |

প্রত্যয়ন কর<mark>া যাচ্ছে যে, পরিকল্পনাটি ল্লিপ গাইডলাইন যথাযথ অনুসরণ করে প্রনয়ন করা হয়েছে।</mark>

| পরিকল্পন <mark>া প্রনয়নকা</mark> রী সদস্যগণের স্বাক্ষর | এসএমসি সভাপতির স্বাক্ষর ও নামসহ সীল |
|---|---|
| ٥ | |
| ۶ | সরকারি প্রাথমিক বি <mark>দ্যালয়</mark> । |
| ૭ | |
| 8 | |
| | অনুমোদন করা হলো |

সহকারী উপজেলা/সহকারী থানা শিক্ষা কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও নামসহ সীল

উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের স্বাক্ষর ও নামসহ সীল