

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকশন - ২ গিরপুর, ঢাকা-১২১৬

**পরিমার্জিত ই-মনিটরিং টুলস**  
(PEMIS স্টেওয়্যারের জন্য প্রণীত)

১. বিদ্যালয়ের সাধারণ তথ্যাবলি: (IPEMIS স্টেওয়্যার থেকে তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসবে, IPEMIS আপডেট না থাকলে আপডেট করে নিতে হবে)।

বিদ্যালয়ের নাম:	বিদ্যালয়ের ইএমআইএস কোড:	গ্রেড:	শিফট:
জেলা:	উপজেলা/থানা:	ক্লাস্টার:	ইউনিয়ন/ওয়ার্ড:
গ্রাম/শহর:	সুগম/দুর্গম:	উপজেলা সদর থেকে সঠিক দূরুত্ব:-- কি.মি.	
প্রধান শিক্ষকের নাম:	মোবাইল নম্বর:	বর্তমান কর্মসূলে যোগদানের তারিখ:	ই-মেইল ঠিকানা:

২. পরিবিক্ষণকারী কর্মকর্তার তথ্যাবলি: (IPEMIS স্টেওয়্যার থেকে তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসবে। কর্মকর্তার ছবিসহ মূল ভবনের ছবি দিতে হবে)

পরিবিক্ষণ কর্মকর্তার নাম ও পদবী:	পরিবিক্ষণের তারিখ:	লোকেশন/জায়গার নাম: জিপিএস	ডাটা আপলোডের তারিখ ও সময়:
পরিবিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর সময়:	পরিবিক্ষণ কার্যক্রম সম্পর্কের সময়:	শিক্ষাক্রম বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কিনা (হ্যাঁ/না)	মূল্যায়ন বিষয়ে (ধারাবাহিক ও সামষ্টিক) ধারনা আছে কিনা (হ্যাঁ/না)
পাঠ্যপুস্তক ও শিক্ষক সহায়িকা সম্পর্কে ধারণা আছে (হ্যাঁ/না)			

**৩. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম:**

৩.১ শিক্ষক সংক্রান্ত তথ্য: (IPEMIS স্টেওয়্যার থেকে কিছু তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসবে। \*ড্রপডাউন থেকে নির্বাচন করুন। মন্তব্য অপশনাল)।

অনুমোদিত পদ সংখ্যা	কর্মরত শিক্ষক সংখ্যা	অনুপস্থিত	অনুপস্থিতির শিক্ষকের নাম	অনুপস্থিতির কারণ	সংযুক্তি সংখ্যা	শ্রেণিকক্ষ ও শিক্ষার্থীর সংখ্যা অনুযায়ী সমন্বয় প্রয়োজন আছে কিনা?
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
			তথ্য যোগ করুন অপশনথেকে নাম ও কারণ বাছাই করুন	চুটি: নাম ও পদবী (পেমিস থেকে অটো) ড্রপ ডাউন: নেমিটিক অর্জিত: বহি: বাংলাদেশ/ চিকিৎসা/মাতৃত অন্যান্য: অননুমোদিত অনুপস্থিত/প্রশিক্ষণ/ সামষ্টিক বরখাস্ত/	থাকলে দিবে না থাকলে শুনা দিতে হবে	হ্যাঁ/না

বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষক সংখ্যা	ক্ষুদ্র ন-গোষ্ঠী শিক্ষক সংখ্যা	৮	৯	১০
				• যদি থাকে তবে 'প্রযোজ্য নয়' টিক তুলে শ্রেণিভিত্তিক দিতে হবে

৩.২ বিদ্যালয়ের ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিবিধ তথ্য: (PEMIS স্টেওয়্যার থেকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসবে) যাচাই করে মন্তব্য লিখতে হবে।

বিদ্যালয় অঙ্গিনা বা মাঠ পরিকল্পিতভাবে বৃক্ষ/গাছ দ্বারা পরিবেষ্টিত	বিদ্যালয় প্রাঞ্জণ ও চারপাশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন আছে	ওয়াশ ওয়াশ রুক হলে ও মেয়েদের জন্য আলাদা	টয়লেট আছে	ওয়াশ রুক / টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন	নিরাপদ পানীয় জলের ব্যাবস্থা আছে	মনিটরিং বোর্ড হালনাগাদ আছে	শ্রেণিকক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন আছে	কত % শিক্ষার্থীর ইউনিফর্ম আছে	
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	৯০-১০০% ৮০-৮৯% ৭০-৭৯% ৭০% এর নিচে

অফিস কক্ষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন আছে	বাটুড়ারী ওয়াল আছে	খেলার মাঠ বাগান আছে	বাগান/ছাদ বাগান আছে	এপিএসি-র Key Data সম্বলিত ডিসপ্লে বোর্ড পাবলিক প্লেসে প্রদর্শিত আছে	নিয়মিত দৈনিক সমাবেশ হয়	ক্যাচমেন্ট এলাকার ম্যাপ হালনাগাদ আছে	শিশু জরিপের তথ্য হালনাগাদ আছে	সকল রেজিস্টার ও রেকর্ড পত্র সঠিকভাবে ব্যবহার করা হয়	অভিযোগ/পরামর্শ বাক্স আছে
১১	১১	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না। হ্যাঁ হলে পরামর্শ বক্স ব্যবহার হয় কিমা?

শহীদ মিনার আছে	মুক্তিযুক্ত বিষয়ক কর্ণার আছে	শেখ রাসেল কর্ণার/ লাইনের আছে	পতাকা বেদি আছে:	খেলার সামগ্রী
১	২	৩	৪	৫
হী/না	হী/না	হী/না	হী/না। হী হলে পতাকা স্টাঙ্ক--, সঠিক মাপ-- রং--	আছে/নেই। থাকলে-- ফুটবল, ক্রিকেট, দাবা, কেরাম, লুড়, রিং নিক্ষেপ, স্লিপার, দোলনা, অন্যান্য-লেখার অপশন

\*\* মন্তব্য অপশনাল।

### ৩.৩ আইসিটি বিষয়ক তথ্য: (IPEMIS সংষ্ঠওয়ার থেকে তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসবে) না আসলে আপডেট করবেন।

ল্যাপটপ কয়টি	ল্যাপটপ সচল কয়টি	মাল্টিমিডিয়া ও প্রজেক্টর কয়টি	মাল্টিমিডিয়া ও প্রজেক্টর সচল কয়টি	প্রিন্টার আছে	ফ্যানার আছে	ইন্টারনেট আছে	ওয়াইফাই আছে	আইসিটি/মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম আছে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০/১/২/৩/--	০/১/২/৩/--	০/১/২/৩/--	০/১/২/৩/--	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না

বিদ্যালয়ে ডিজিটাল স্ল্যাব আছে	● মন্তব্য অপশনাল।
১০	
হী/না	

### ৩.৪ সহ: শিক্ষা কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য: (PEMIS সংষ্ঠওয়ার থাকলে তথ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে আসবে) যাচাই করে লিখতে হবে।

প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কাব শিক্ষক আছে	কাবদল আছে	নিয়মিত প্যাক মিটিং হয়	শ্টুডেট কাউন্সিল আছে	ক্ষুদ্র ডাক্তার হলদে পাখি আছে	প্রিন্টার আছে	ফ্যানার আছে	ইন্টারনেট আছে	ওয়াইফাই আছে	আইসিটি/মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম আছে	মন্তব্য নেই
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	

### ৩.৫ ভূমি সংক্রান্ত তথ্যাবলি: (IPEMIS থেকে আসবে। খালি ঘর থাকলে তথ্য দিয়ে পূরণ করে আপডেট করুন। নতুন তথ্য প্রয়োজনে যোগ করুন)

ভূমির পরিমাণ	বে-দখল ভূমির পরিমাণ	রেজিস্ট্রেশন আছে হী/না	দলিল নম্বর	দাগ নম্বর	খতিয়ান নম্বর	নামজারি আছে	হালনাগাদ খাজনা পরিশোধিত আছে	মামলা আছে	● মন্তব্য অপশনাল।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
----	-----শতাংশ	হী হলে, সচিব/ডিজি ডিপিই/অন্যান্য---	-----	-----	-----	হী/না	হী/না	হী/না	

### ৩.৬ উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ক তথ্য: (ড্রপডাউন থেকে নির্বাচন করুন। স্লিপ ও প্রাক-প্রাথমিক এন্ট্রি ও মন্তব্য বাধ্যতামূলক। বাকীগুলো অপশনাল না দিলেও পরবর্তী অপশনে যাওয়া যাবে। অন্যান্য কার্যক্রমের তথ্য থাকলে দিতে হবে। \*টাকা ছাড় না হলে-- ছাড় করা হয়নি/প্রযোজ্য নয় নির্বাচন করুন।)

বিবরণ	চলতি অর্থ বছরের বরাদ্দ, তারিখ (IPEMIS থেকে) না হলে লিখবে	ইউইও/টিইও অফিস থেকে অর্থ ছাড়করণের তারিখ	পূর্ববর্তী অর্থবছরের বরাদ্দ (অটো আসবে)	কার্যক্রম সম্পাদনের পরিকল্পনা সঠিক আছে	পরিকল্পনা, নির্দেশনা ও সরকারি বিধি মোতাবেক ব্যয় করা হয়েছে	ব্যয়ের আলোকে সেবা ও কাজের মান	খরচের বিল ভাউচার সমন্বয় করা হয়েছে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাক-প্রাথমিক		-----		হী/না	হী/না	(সঙ্গোষ্জনক/সঙ্গোষ্জনক নয়)	হী/না
স্লিপ (কিস্তি-১)							
স্লিপ (কিস্তি-২)							
বৃটিন মেরামত							
ক্ষত্র মেরামত							
মেজর মেরামত							
ওয়াশব্রক							
এডুকেশন ইন ইমারজেন্সি							
প্রেসিয়ে এক্সেসরিস							
আসিস্টিউটিভ ডিভাইস							
অন্যান্য--							
SLIP ফান্ডের অর্থে ক্রয়কৃত মালামাল স্টক খাতায় লিপিবদ্ধ আছে	সামাজিক মূল্যায়ন কমিটি (SAC) দ্বারা অনুমোদিত হয়েছে	স্লিপ ও প্রাক-প্রাথমিক এন্ট্রি ও মন্তব্য বাধ্যতামূলক। বাকীগুলো অপশনাল না দিলেও পরবর্তী অপশনে যাওয়া যাবে। অন্যান্য কার্যক্রমের তথ্য থাকলে দিতে হবে।	১	১	(সঙ্গোষ্জনক/সঙ্গোষ্জনক নয়)		
১	হী/না	হী/না					

### ● ৩.৭ বিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক কাজের মান সম্পর্কিত তথ্য:

(ডপডাউন থেকে প্রয়োজনীয় নির্বাচন করে আপডেট করুন। মন্তব্য অপশনসহ। \*\* কার্যক্রম না পাওলে এ বর্ণনার কার্যক্রম নেট কিছিকিটা করুন।)

উন্নয়নমূলক কাজের বিবরণ	কাজের ধরণ	প্রাক্কলন যথাপাসয়ে করা হয়েছে	প্রাক্কলনের কল্পি	ভিডাইসের কল্পি	ভিডাইসের সময়ে	ভিডাইসের সময়ে	
			বিদ্যালয়ে প্রদান করা হয়েছে	বিদ্যালয়ে প্রদান করা হয়েছে	কাজ শুরু হয়েছে	কাজ শুরু হয়েছে	
১	১	০	১	১	১	১	
+ নির্মাণ পুন:নির্মাণ ডপডাউন: নতুন ভবন ভবন অভিযন্ত কক্ষ মেরামত আসবাবপত্র সংস্কার বেঁক: অন্যান্য...	ডপডাউন: নতুন ভবন ভবন অভিযন্ত কক্ষ মেরামত আসবাবপত্র প্রধান শিক্ষকের কক্ষ চায়লেট অন্যান্য...	হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না	হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না	হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না	হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না	হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না	হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না হী/না

### ৩.৮ অবকাঠামো বিষয়ক তথ্যাবলি: IPERMIS থেকে আসবে।

ভবন আছে	ভবন সংখ্যা---	ভবনের ধরণ (নীচের চেকবক্স থেকে বাছাই করুন)	চিনশেড বর	শ্রেণিকক্ষ কয়লি	ব্যবহারযোগ্য শ্রেণিকক্ষ	শিক্ষকদের প্রধান শিক্ষকের অফিস কক্ষ আছে	শিক্ষকদের প্রধান শিক্ষকের অফিস কক্ষ আছে	প্রাক-প্রারম্ভিক শ্রেণির জন্য কক্ষ আছে	প্রারম্ভ বেঁক আছে	মন্তব্য অপশনসহ
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
হী/না		একতল, দ্বিতল, বহুতল	----	----	----	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	

### ৩.৯ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বিষয়ক তথ্য: (এপিএ-র চুক্তি অনুবাদী সূচক সেখে সক্ষয়াকো ও অর্জনের তথ্য দিন।)

বিগত অর্থ বছরে গৃহীত সূচক সংখ্যা	বাস্তবায়িত সূচক সংখ্যা	প্রাপ্ত নম্বর	বর্তমান অর্থবছরে গৃহীত সূচক সংখ্যা	মন্তব্য অপশনসহ
১	২	০	৪	
----	----	----	----	

## ৪. একাডেমিক তথ্য:

### ৪.১ শিক্ষার্থী সংক্রান্ত তথ্য (পরিবীক্ষণের তারিখে): দীর্ঘদিন অনুপস্থিত উপরিত শিক্ষার্থীর তথ্য সিদ্ধে হবে। অবশিষ্ট অর্থ PEMIS থেকে আসবে।

ক্যাচমেট এলাকায় জরিপকৃত শিশু (৪+ থেকে ১০+)	শ্রেণি	শিক্ষার্থীর বিবরণ		সর্বশেষ প্রতিক্রিয়া উপরিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সেট সংখ্যা	
		ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা		মোট	অ্যামিসটিভ ডিভাইসপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা
		ছাত্র	ছাত্রী		
উপরে একবার লিখতে হবে	প্রাক:৪+				
	প্রাক:৫+				
	প্রথম				
	দ্বিতীয়				
	তৃতীয়				
	চতুর্থ				
	পঞ্চম				
	ষষ্ঠ				
	সপ্তম				
	অষ্টম				

- ধারাবাহিকভাবে এক মাসের অধিক অনুপস্থিত শিক্ষার্থীদের দীর্ঘদিন অনুপস্থিত হিসেবে গণ্য করা হবে। তবে শিক্ষার্থীদের অবস্থা জানতে হোমডিভিট বা অন্যান্য মাধ্যমে নিশ্চিত হয়ে এ বিষয়ে তথ্য দিতে হবে। \*\* মন্তব্য অপশন নেট।

- ভর্তি রেজিস্টার, PEMIS ও এপিএসসি-তে এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থীর তথ্য সঠিক আছে কিনা যাচাই করতে হবে।

## ৪.১ উপরের ছকের অংশ: তথ্য থাকলে 'প্রযোজ্য নয়' টিক তুলে দিন এবং যে শ্রেণিতে আছে সে শ্রেণির তথ্য দিন।

বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থী ধরণ ও সংখ্যা						কুদ্র ন-গোটা শিক্ষার্থী (উপস্থিত)					** ভর্তি রেজিস্টার, PEMIS ও এপিএসসি- তে এন্ট্রিকৃত শিক্ষার্থীর তথ্য সঠিক আছে কিনা যাচাই করতে হবে।
শ্রেণি	বালক	ধরণ	বালিকা	ধরণ	মোট	শ্রেণি	বালক	ধরণ	বালিকা	ধরণ	মোট
প্রাক: ৪+						প্রাক: ৪+					
প্রাক: ৫+						প্রাক: ৫+					
প্রথম						প্রথম					
দ্বিতীয়						দ্বিতীয়					
তৃতীয়						তৃতীয়					
চতুর্থ						চতুর্থ					
পঞ্চম						পঞ্চম					
ষষ্ঠ						ষষ্ঠ					
সপ্তম						সপ্তম					
অষ্টম						অষ্টম					

## ৪.২ শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ (পরিবার্কণকারী কর্মকর্তা):

### ৪.২.১ প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি: (গাইড লাইন অনুসারে পর্যবেক্ষণ করবেন) যৌ দিলে চেকবক্স পাবেন। চেকবক্স থেকে টিক দিন।

প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক আছে	শ্রেণিকক্ষ শিশু উপযোগী করে সজ্জিতকরণ (নীচের চেকবক্স থেকে হী (✓)/না (✗) দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	কক্ষের ৪টি কর্ণার সমন্বয় (নীচের চেকবক্স থেকে হী (✓)/ না (✗) দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	খেলনা সামগ্রী শিশুরা ব্যবহার করে (নীচের চেকবক্স থেকে হী (✓)/ না (✗) দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	শিক্ষক শিশু বাক্সে (নীচের চেকবক্স থেকে হী (✓)/ না (✗) দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালনা (নীচের চেকবক্স থেকে হী (✓)/না (✗) দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)
১	২	৩	৪	৫	৬
যৌ/না	<ul style="list-style-type: none"> <li>কক্ষের আয়তন কমপক্ষে ২৫০ বর্গফুট আছে</li> <li>কক্ষে পর্যাপ্ত অলো-বাতাস আছে</li> <li>শ্রেণিকক্ষের মেঝে, ছাদ, দেয়াল, দরজা-জানালা বুর্কিম্বুক্ত ও নিরাপদ</li> <li>ফ্রেজার্যাট আছে</li> <li>শিশুদের আকার ছবি ঝুলানো আছে</li> <li>শ্রেণিকক্ষ নির্ধারিত উপকরণ দিয়ে আকর্ষণীয়ভাবে সজ্জিতকরণ আছে</li> <li>শিখন সামগ্রী যথাস্থানে আছে</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>কক্ষনার কর্ণার</li> <li>রুক ও নাড়াচাড়ার কর্ণার</li> <li>বই ও আকার কর্ণার</li> <li>বালি ও পানির কর্ণার</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>খেলনা সামগ্রী:</li> <li>ড্রপডাউন:</li> <li>+বিপার,</li> <li>ঘোড়া,</li> <li>ভারসামা,</li> <li>দোলনা,</li> <li>খেলনা বল</li> <li>বিভিন্ন রকমের গাড়ী</li> <li>অন্যান্য...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>শ্রেণি কার্যক্রমে সকল শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করেন</li> <li>সকল শিক্ষার্থীর প্রতি সমান গ্রুপ দেন</li> <li>শিক্ষক শিখন-শেখানো কার্যক্রমের নির্ধারিত কৌশল ব্যবহার করেন</li> <li>শ্রেণিকক্ষ শিক্ষক ও শিক্ষার্থী হাসিখুশি ও সক্রিয়</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>শ্রেণি কার্যক্রম বুটিনের সাথে সংগতিপূর্ণ</li> <li>শিক্ষক সহায়িকায় বর্ণিত ধাপসমূহ অনুসরণ করে কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে</li> <li>নির্ধারিত উপকরণসমূহ ব্যবহার করা হয়</li> </ul>

নিয়মিত মা/ অভিভাবক সভা হয় (নীচের চেকবক্স থেকে হী (✓)/না (✗) দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	শিক্ষক শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন করেন	মূল্যায়ন (মোট সূচক ২৪টি)	মন্তব্য অপশনাল অটো মূল্যায়ন হবে
৭	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক সহায়িকা অনুসারে সভা হয়</li> <li>ড্রপডাউন:</li> <li>+ প্রতি মাসে হয়</li> <li>প্রতি ২ মাসে একটি হয়</li> <li>প্রতি ৩ মাসে একটি হয়</li> <li>কোন সভা হয় না</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>পাঠের শিখনফল অনুসারে ধারাবাহিক মূল্যায়ন করেন</li> <li>টিজি অনুসারে মাসভিত্তিক মূল্যায়ন ছক সঠিকভাবে পূরণ করেন</li> <li>চার মাস অন্তর মূল্যায়ন ছক সঠিকভাবে পূরণ করেন</li> <li>এসো লিখতে শিখি অনুশীলন খাতা সঠিকভাবে মূল্যায়ন করেন</li> </ul>	১৮-২৪-অতি উত্তম ১৩-১৭-উত্তম ৮-১২ চলতিমান ৮ এর কম- সঙ্গেজনক নয়

### ৪.২.২ প্রথম-পঞ্চম শ্রেণি: যেকোন ১টি পূর্ণাঙ্গ শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করবেন। তবে একাধিক শ্রেণি করা যাবে। মন্তব্য অপশনাল।

শিক্ষকের নাম	শ্রেণি (নীচের চেকবক্স থেকে বাছাই করুন)	বিষয় নীচের চেকবক্স থেকে বাছাই করুন)	পাঠের শিরোনাম ও বিষয়বস্তু	শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের জন্য পাঠদান উপযোগী নিরাপদ ও আনন্দঘন পরিবেশ আছে (নীচের চেকবক্স থেকে হী (✓)/না (✗) দিন)	শিক্ষকের পূর্ব প্রস্তুতি আছে	পাঠ উপস্থাপনে শিক্ষক সহায়িকা অনুসরণ করেন	শিক্ষার্থীদের পূর্বজ্ঞান যাচাই করা হয়েছে	শিক্ষক পাঠের শিখনফল সম্পর্কে ধারণা অবগত আছেন	বিষয়বস্তু সম্পর্কে ধারণা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
+১ম, ২য়, ৩য়, ৪ষ্ঠ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম, ৮ম	+ বাংলা, ইংরেজি, গণিত, বিজ্ঞান, বিজ্ঞিনীস, ধর্ম ও মৌলিক শিক্ষা	লিখতে হবে---	<ul style="list-style-type: none"> <li>কুশল ও ভাব বিনিময় করেছেন</li> <li>শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণের অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি করেছেন</li> </ul>	যৌ/না	<ul style="list-style-type: none"> <li>টিজিতে উল্লেখিত ধাপ অনুসরণ করেন</li> <li>শিক্ষার্থীদের কাজ দিয়েছেন</li> <li>পাঠ উপস্থাপন শিক্ষার্থী বাক্সে</li> </ul>	যৌ/না	যৌ/না	যৌ/না	যৌ/না

পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ (অডিও/ভিডিও/ লিখিত বা মুদ্রিত চিত্রসহ) ব্যবহার করেছেন (নীচের চেকবক্স থেকে হাঁ (✓)/না (✗) টিক দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	বাস্তব অভিজ্ঞতা ও উদাহরণ ব্যবহার করে বিষয়বস্তু শেখানো হয়েছে (প্রযোজ্য পাঠের ক্ষেত্রে)	শিক্ষক কর্তৃক শিক্ষার্থীদের শিখন- কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ (নীচের চেকবক্স থেকে হাঁ (✓)/না (✗) টিক দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	সকল শিক্ষার্থী সক্রিয় অংশগ্রহণ করেছে	শিক্ষার্থীদের প্রশ্নের উত্তর পেতে শিক্ষক প্রয়োজনে সহায়তা করেন	পাঠদানে যথাযথ পর্যায় ও কৌশল ব্যবহার (নীচের চেকবক্স থেকে হাঁ (✓)/না (✗) টিক দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	পিছিয়ে পড়া ও বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের শিখন কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ (নীচের চেকবক্স থেকে হাঁ (✓)/না (✗) টিক দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)
১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
<ul style="list-style-type: none"> <li>• বাস্তব উপকরণ/অর্ধবাস্তব উপকরণ,</li> <li>• ফিল চার্ট,</li> <li>• ভিড কার্ড,</li> <li>• পাঠ সংশ্লিষ্ট অডিও/ভিডিও</li> <li>• অন্যান্য...</li> </ul>	হাঁ/না	<ul style="list-style-type: none"> <li>• একক কাজ</li> <li>• জোড়ায় কাজ</li> <li>• দলীয় কাজ</li> <li>• প্রজেক্ট ওয়ার্ক</li> <li>• অন্যান্য...</li> </ul>	হাঁ/না	হাঁ/না	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিক্ষক সহায়িকা অনুসরণ করে পাঠদান কার্যক্রম পরিচালনা করেছেন</li> <li>• শিক্ষককেন্দ্রিক পাঠদান করেছেন</li> <li>• শিক্ষার্থীকেন্দ্রিক পাঠদান করেছেন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিক্ষার্থীর ধরণ অনুযায়ী আসন বিন্যাস করা হয়েছে।</li> <li>• প্রয়োজনীয় সময় দিয়েছেন</li> <li>• জোড়া/দলীয় কাজে মতামত দেয়ার সুযোগ দিয়েছেন</li> <li>• প্রশ্ন করার সুযোগ দিয়েছেন</li> </ul>
পাঠ চলাকালীন শিক্ষক মূল্যায়ন করেন (নীচের চেকবক্স থেকে হাঁ (✓)/না (✗) টিক দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	দুর্বল বা পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের ফলাবর্তন দিয়ে পুন:মূল্যায়ন করেন	ধারাবাহিক মূল্যায়নের রেকর্ড ডায়ারী-১ এ সংরক্ষণ করেন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	বাড়ির কাজ প্রদান করেন (নীচের চেকবক্স থেকে হাঁ (✓)/না (✗) টিক দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	শিক্ষক নিয়মিত বাড়ির কাজ মূল্যায়ন করেন (নীচের চেকবক্স থেকে হাঁ (✓)/না (✗) টিক দিন) (একাধিক টিক দেয়া যাবে)	মূল্যায়ন (মোট সূচক ২৫টি)	
১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• জ্ঞান</li> <li>• দক্ষতা</li> <li>• মূল্যবোধ ও দৃষ্টিভঙ্গি</li> </ul>	হাঁ/না	হাঁ/না	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সকল শিক্ষার্থীকে বাড়ির কাজ কাজ দিয়েছেন</li> <li>• পারগতার স্তর অনুযায়ী কাজ দিয়েছেন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• সকল শিক্ষার্থীর বাড়ির কাজ মূল্যায়ন করা হয়েছে</li> <li>• মূল্যায়নপূর্বক ফলাবর্তন দিয়েছেন</li> </ul>	২০-২৫-অতি উত্তম ১৪-১৯ উত্তম ৮-১৩-চলিতমান ৮ এর কম- সর্বোচ্চজনক নয়	

• অটো মূল্যায়ন হবে। মন্তব্য অপশনাল।

**৪.২.৩ পর্যবেক্ষক কর্তৃক শিক্ষার্থীর অর্জিত যোগ্যতা যাচাই:** (মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশাবলি অনুযায়ী বছরে ৪বার অর্থাৎ ০৩ মাস পর পর)।  
প্রতি শ্রেণির বাংলা, ইংরেজি ও গণিত বিষয়ের সূচক অনুযায়ী যাচাই করে তথ্য দিতে হবে। এক বা একাধিক শ্রেণির তথ্য দেয়া যাবে। আপাতত: ফিল করা যাবে অথবা  
আগ্রহী হলে তথ্য দেয়া যাবে।

**কার্যক্রম:** পর্যবেক্ষক কর্তৃক শিক্ষার্থীর অর্জিত যোগ্যতা যাচাই---ড্রপবক্স: প্রথম/দ্বিতীয়/তৃতীয়/চতুর্থ/পঞ্চম---বিষয়---ড্রপবক্স: বাংলা, ইংরেজি, গণিত।

উপস্থিত মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা অটো আসবে। যাচাইকৃত মোট শিক্ষার্থীর সংখ্যা----- তারপর প্রশমালা অনুযায়ী পারগ ও অপারগ সংখ্যা-----

### বিষয়: বাংলা

#### প্রথম শ্রেণি

নিজের পরিচয় বলতে পারে	স্পষ্ট স্বরে ও শুন্ধ উচ্চারণে স্বরবর্ণ ও ব্যঙ্গনবর্ণ (যুক্তবর্ণসহ) পড়তে পারে	ফলাযুক্ত শব্দ ও সহজ বাক্য শুন্ধ উচ্চারণে পড়তে পারে	স্বরবর্ণ ও ব্যঙ্গনবর্ণ (যুক্তবর্ণসহ) স্পষ্ট ও সঠিক আকৃতিতে লিখতে পারে	সহজ শব্দ ও বাক্য লিখতে পারে	অটো মূল্যায়ন সূত্র: যাচাইকৃত মোট শিক্ষার্থীকে ১০০ ধরে সূচক সংখ্যা ৫*যাচাইকৃত শিক্ষার্থী = .... মোট পারগ মান .... সুতরাং অটোমান= ....
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

সব শ্রেণি ও বিষয়ে একই সূত্র প্রয়োগ হবে। ৬০% এর নীচে ভালো, ৮০% এর নীচে খুব ভালো, ৮০% এর উপরে উত্তম ৪০% এর নীচে হলে উরয়ন প্রয়োজন

#### দ্বিতীয় শ্রেণি

নিজের পরিচয় বলতে পারে	পাঠ্যপুস্তকের বিষয়বস্তু প্রমিত উচ্চারণে স্পষ্ট স্বরে ও শুন্ধভাবে পড়তে পুরাতে পারে	স্পষ্টভাবে সঠিক বানানে শব্দ (যুক্তবর্ণ ফলাযুক্তসহ) ও বাক্য লিখতে পারে	বর্ণনামূলক ও তথ্যমূলক রচনার বিষয়বস্তু সম্পর্কে লিখতে পারে
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

#### তৃতীয় শ্রেণি

যুক্তবর্ণ ও ফলাযুক্ত শব্দ স্পষ্টস্বরে শুন্ধ ও প্রমিত উচ্চারণে পড়তে পুরাতে পারে	পাঠ্যপুস্তক ও সমমানের বইয়ের বিষয়বস্তু প্রমিত উচ্চারণ ও সাবলীলভাবে পড়তে পুরাতে পারে	স্পষ্ট ও সঠিক বানানে শব্দ (যুক্তবর্ণ ফলাযুক্তসহ) ও ভিডিভি ধরণের বাক্য লিখতে পারে	পাঠের অন্তর্ভুক্ত বৃপ্তকথা, গল্প ও কবিতার মূলভাব এবং নিজের মতামত লিখে প্রকাশ করতে পারে
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

### চতুর্থ শ্রেণি

যুক্তবর্ণ ও ফলাযুক্ত বিভিন্ন ধরণের বাক্য স্পষ্টস্বরে শুন্দ ও প্রমিত উচ্চারণে পড়ে বুঝতে পারে		পাঠ্যপুস্তক ও সমমানের বইয়ের বিষয়বস্তু প্রমিত উচ্চারণ ও সাবলীলভাবে পড়ে মূলভাব বুঝতে পারে		স্পষ্ট ও সঠিক বানানে শব্দ (যুক্তবর্ণ ফলাযুক্তসহ) ও বিভিন্ন ধরণের বাক্য লিখতে পারে		পাঠের অন্তর্ভুক্ত বৃপকথা, গল্প, নাটকা ও কবিতার মূলভাব এবং নিজেন অনুভূতি লিখতে পারে	
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

### পঞ্চম শ্রেণি

যুক্তবর্ণ ও ফলাযুক্ত বিভিন্ন ধরণের নতুন শব্দে গঠিত বাক্য স্পষ্টস্বরে শুন্দ ও প্রমিত উচ্চারণে পড়ে বুঝতে পারে		পাঠ্যপুস্তক ও সমমানের বইয়ের বিষয়বস্তু প্রমিত উচ্চারণ ও সাবলীলভাবে পড়ে মূলভাব বুঝতে পারে		স্পষ্ট ও সঠিক বানানে শব্দ (যুক্তবর্ণ ফলাযুক্তসহ) ও বিভিন্ন ধরণের বাক্য লিখতে পারে		পাঠের অন্তর্ভুক্ত বৃপকথা, গল্প, নাটকা ও কবিতার মূলভাব এবং নিজেন অনুভূতি ও অভিজ্ঞতা লিখতে পারে	
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

### বিষয়: ইংরেজি

#### প্রথম শ্রেণি

Able to exchange greetings and farewell	Able to ask and answer the simple questions	Able to read aloud small and capital letters with proper pronunciation	Able to read aloud cardinal numbers in figures with proper pronunciation	Able to write small and capital letters correctly	Able to write cardinal numbers in figures correctly
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

#### দ্বিতীয় শ্রেণি

Able to exchange greetings and farewell	Able to ask and answer the questions	Able to read aloud words and simple sentences with proper pronunciation	Able to read aloud cardinal numbers in figures and in words with proper pronunciation	Able to write words and simple sentences in correct spelling	Able to write cardinal numbers in figures and in words correctly
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

#### তৃতীয় শ্রেণি

Able to carry out Commands, instructions and requests	Able to ask and answer the questions	Able to read aloud simple sentences and understand simple texts	Able to write sentences and short paragraphs	Able to use capitalization, punctuation marks and grammar points in sentences.
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ

#### চতুর্থ শ্রেণি

Able to carry out Commands, instructions and requests	Able to ask and answer the questions	Able to read aloud simple sentences and understand simple and short texts	Able to write sentences, formal letters and compositions	Able to use capitalization, punctuation marks and grammar points in sentences.
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ

#### পঞ্চম শ্রেণি

Able to give directions, make requests and say regrets	Able to ask and answer the questions	Able to read aloud and comprehend and appreciate the appropriate texts	Able to write compositions, formal and informal letters to share ideas, opinions and feelings	Able to use capitalization, punctuation marks and grammar points in sentences.
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ

## বিষয়: পণ্ডিত প্রথম শ্রেণি

গাণিতিক সংখ্যা চিনতে/পড়তে পারে	ছোট ও বড় সংখ্যা চিহ্নিত করতে পারে	০-৫০ পর্যন্ত অংকে ও কথায় লিখতে পারে	ক্রমিকের খালি থার পূরণ করতে পারে	হাতে না রেখে ২ অংকের ঘোগ ও বিয়োগ করতে পারে			
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

### দ্বিতীয় শ্রেণি

১-১০০ পর্যন্ত গণনা, পারগ	অংকে ও কথায় লিখতে পারে	হাজার পর্যন্ত স্থানীয় মান নির্ণয় করতে পারে	হাতে রেখে ৩ অংকের ঘোগ ও বিয়োগ পারে	সাধারণ ছোট গাণিতিক সমস্যার সমাধান করতে পারে
অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

### তৃতীয় শ্রেণি

স্থানীয় মান (একক- হাজার) যাচাই	সংখ্যার তুলনা ছোট ও বড় পারে	হাতে রেখে ৩ অংকের ঘোগ ও বিয়োগ ও গুন ভাগ	যোগ, বিয়োগ, গুন ভাগ সংক্রান্ত গাণিতিক সমস্যার সমাধান
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

### চতুর্থ শ্রেণি

স্থানীয় মান (একক-অঙ্গুত্ব) যাচাই	জোড়, বিজোড় সংখ্যার ধারণা/ চিনতে পারে	যোগ, বিয়োগ, গুন, ভাগ সংক্রান্ত গাণিতিক সমস্যার সমাধান	সময় ও পরিমাপ সম্পর্কিত ধারণা	ভগ্নাংশের ধারণা আছে	জ্যামিতির চিত্র দেখে বলতে পারে
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

### পঞ্চম শ্রেণি

১-২০ ঘরের নামতা বলতে পারে	গুণ, ভাগ, ভগ্নাংশ, শতকরা অংক পারে	তিন তর গাণিতিক সমস্যার সমাধান	সময় ও পরিমাপ সম্পর্কিত ধারণা	জ্যামিতির চিত্র সম্পর্কিত সাধারণ সমস্যা	গগমসংখ্যা ও লেখচিত্র ধারণা
পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ	পারগ	অপারগ

- পর্যবেক্ষিত প্রেণিতে উপস্থিত শিক্ষার্থী অনুযায়ী যাচাই করবেন।

#### ৪.২.৪ একাডেমিক বিবিধ তথ্য: (শিক্ষকদের সাথে আলোচনা করে কলাম ৩-৪ পূরণ করবেন)। মন্তব্য বাধ্যতামূলক।

ক্লাস বুটিন এইউইও কর্তৃক অনুমোদিত	বুটিন অনুযায়ী পাঠদান কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে	প্রাথমিক শিক্ষাক্রম সম্পর্কে ধারণা আছে।	পাঠ্যপুস্তকের উপর শিক্ষকদের ধারণা আছে	মূল্যায়ন নির্দেশনা অনুসারে প্রযোজ্যক্ষেত্রে শিক্ষক ডায়েরী ২ প্রস্তুত করা হয়	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রাথিক/ সামষ্টিক মূল্যায়ন	আসিস্টিড ডিভাইস পেয়েছে এমন শিক্ষার্থীর সংখ্যা---- (নিচের চেকবক্স থেকে হী (✓)/না (✗) টিক দিন) (একাধিক টিক দিয়ে যাবে)	ক্লুড ন- গোষ্ঠির জন্য মাত্রভাষার পুস্তক ব্যবহার হয়	ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান করা হয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	হী/না	১ম প্রাথিক ২য় প্রাথিক ৩য় প্রাথিক	হাইল চেয়ার walking sticks. Crutches.চশমা, শ্রবণযন্ত্র	হী/না	মাসে ৫-৬ ৭-১০ ১১-১৫, ১৫+

#### ৪.২.৫ পাঠের মান উন্নয়নে পর্যবেক্ষকের পরামর্শ/নির্দেশনা (শ্রেণি পর্যবেক্ষণ শেষে শিক্ষকের সাথে মতবিনিময়পূর্বক প্রয়োজনে তথ্য সন্নিবেশ করবেন):

\*\* যেকোন প্রযোজনীয় ৭টি নির্বাচন করুন। মন্তব্য বাধ্যতামূলক। আপডেট ভার্সনে ৫টি দিতে হবে

১. শ্রেণিতে নিরাপদ, আকর্ষণীয় ও আনন্দদণ্ডন পরিবেশ সৃষ্টি করতে পরামর্শ দেয়া হলো।
২. বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান প্রেণিতে শিখন শেখানো কার্যক্রমে প্রয়োগ করবেন।
৩. পূর্বপ্রস্তুতিসহ শিক্ষক সহায়িকা (টিজি) অনুসরণপূর্বক পাঠ উপস্থাপন করবেন।
৪. পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ ব্যবহার করবেন।
৫. শিক্ষার্থীদেরকে পাঠ সংশ্লিষ্ট সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করুন।
৬. শিখনফল অর্জনে কার্যকর উদ্দোগ গ্রহণে প্রযোজনীয় সহায়তা প্রদান করুন।
৭. শ্রেণি কার্যক্রমে সকল শিক্ষার্থীর সক্রিয় অংশগ্রহণ নিশ্চিত করুন।
৮. পারগ অপারগ শিক্ষার্থী মিলিয়ে দল গঠন নিশ্চিত করুন।
৯. শিক্ষার্থীদের বেশি করে অনুশীলনের সুযোগ দিন।
১০. শিক্ষার্থীদেরকে একক/জোড়/দলীয় কাজে উৎসাহিত করুন।
১১. পিছিয়ে পড়া শিক্ষার্থীদের জন্য নিরাময়মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
১২. বিশেষ চাহিদা/প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের বিশেষ নিরাময়মূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।
১৩. শিখন শেখানো কার্যক্রমে বিভিন্ন ধৰণ ও কৌশল অনুসরণ করুন।
১৪. পাঠ চলাকালীন ও পাঠ শেষে শিক্ষার্থীদের যাচাই করুন।
১৫. পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণ অতিও/ভিত্তিও/ লিখিত বা মুদ্রিত চিত্র ব্যবহার করুন।
১৬. নমুনা অনুচ্ছেদ এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়তে দিন।
১৭. প্রশিক্ষিত উচ্চারণে পঠন দক্ষতা অর্জনে বিশেষ গুরুত্ব দিন।

১৮. পরিতের চার প্রক্রিয়া অনুশীলনে বিশেষ গুরুত দিন।  
 ১৯. গালিতিক সমস্যার সমাধানে শিক্ষার্থীদের উৎসাহিত করুন।  
 ২০. পারদশিতার খর অনুযায়ী অপারাগ শিক্ষার্থীদের শিখনফল অর্জনে বিশেষ ব্যবস্থা গ্রহণ করুন।  
 ২১. বর্ষ পড়তে ও লিখতে সমস্যা হলে প্রযোজনীয় সহায়তা দিন।  
 ২২. সংখ্যা অংকে ও কথায় লিখতে সমস্যা হলে প্রযোজনীয় সহায়তা দিন।  
 ২৩. শিক্ষার্থীদের প্রশ্ন করতে উৎসাহিত ও উত্তর প্রদানে সহায়তা করুন।  
 ২৪. শিক্ষার্থীদের নিয়মিত বাটীর কাজ দিন।  
 ২৫. বাড়ীর কাজ মূল্যায়নপূর্বক ফিডব্যাক দিন।  
 ২৬. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শ্রেণিতে নিয়মিত ধারাবাহিক মূল্যায়নপূর্বক শিখন অগ্রগতি ডায়েরী-১ এ সংরক্ষণ করুন।  
 ২৭. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ডায়েরী-১ এর তথ্যের আলোকে ডায়েরী-২ প্রস্তুত করুন।  
 ২৮. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শিক্ষার্থীদের বোর্ড ব্যবহারে উৎসাহিত করেন।

**৪.২.৬ প্রধান শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের তথ্য: (সেপ্টেম্বরে ২টি শ্রেণি পাঠদান ক্রেতে পাঠদান করে তথ্য সংরক্ষণ করবেন)**

প্রধান শিক্ষক পূর্ববর্তী সপ্তাহে কতটি শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করেছেন?	বিদ্যালয়ে নিয়মিত রেকর্ড সংরক্ষণ করা হয় কিনা?	নির্ধারিত ফরমেট ব্যবহার করে শ্রেণি কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করেন	ক্লাস্টার এইউইও/এটিই-ও-বি নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ করেন
১	২	৩	৪
-----টি	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না

**৪.২.৭ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের সামষ্টিক মূল্যায়ন সংক্রান্ত তথ্য: (ড্রেগডাউন থেকে পূর্ববর্তী সাল নির্বাচন করে ৩য়-৫ম শ্রেণির তথ্য দিন)।**

সাল	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	১ম প্রাপ্তিক		২য় প্রাপ্তিক		৩য় প্রাপ্তিক	
		মূল্যায়নে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী	মূল্যায়নে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী	মূল্যায়নে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা	মূল্যায়নকৃত শিক্ষার্থী
২০২৩		১	২	৩	৪	৫	৬
২০২৪							৭
২০২৫							
২০২৬....		১	২	৩	৪	৫	৬
		-----	-----	-----	-----	-----	-----

**● মন্তব্য বাধ্যতামূলক।**

**৪.২.৮ ফলোআপ ও ফিডব্যাক কার্যক্রম:**

নিয়মিত ফলো- আপ করা হয়	যথাযথভাবে ফিডব্যাক দেওয়া হয়	সর্বশেষ ফলোআপের তারিখ	ফলোআপের ডিতিতে বিগত ৩ মাসে কী কী কার্যক্রম বাস্তবায়ন হয়েছে
১	২	৩	৪
হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	ক্যালেন্ডার থেকে	<b>তথ্য বাধ্যতামূলক</b>

**৫. হোম ডিজিটের তথ্য: (হোম ডিজিট না করলে তথ্য ঘোষ করুন)।**

পূর্বের মাসে হোম ডিজিটের সংখ্যা	হোম ডিজিট করেছেন কয়েজন শিক্ষক	হোমডিজিট করেননি এমন শিক্ষকের নাম	হোম ডিজিট না করার কারণ	হোম ডিজিটের অগ্রগতি বিষয়ে মন্তব্য: ১০০/২০০ অক্ষর
১	২	৩	৪	৫
-----	-----	-----	-----	-----

**৬. বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও শ্রেণি রুটিন:**

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা আছে	পরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ	রুটিন এইউইও/এটিই-ও-বি কর্তৃক অনুমোদিত	প্রশীলিত রুটিন অনুযায়ী শ্রেণি কার্যক্রম পরিচালিত হয়	সহায়ক পঠন সামগ্রী (এসআরএম) ব্যবহার হয়	মন্তব্য বাধ্যতামূলক
১	২	৩	৪	৫	৬
হ্যাঁ/না	-----	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না

**৭. সামাজিত উন্নয়ন কার্যক্রম:**

**৭.১. এসএমসি/পিটিএ/সা/অভিভাবক সমাবেশ সংক্রান্ত তথ্য:**

অনুমোদিত এসএমসি আছে	এসএমসি অনুমোদনের তারিখ	এসএমসি সভা নিয়মিত হয়?	এসএমসি-র সিক্ষাত্ম সচিকভাবে বাস্তবায়িত হয়	চলতি শিক্ষাবর্ষে কতটি সিক্ষাত্ম বাস্তবায়িত হয়েছে	এসএমসি কার্যক্রমের মান	পিটিএ সভা নিয়মিত হয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
হ্যাঁ/না	-----	হ্যাঁ/না। হ্যাঁ হলে এ বছরে কয়টি...	হ্যাঁ/না	সংখ্যা---	সঙ্গোষ্জনক/ সঙ্গোষ্জনক নয়	হ্যাঁ/না। হ্যাঁ হলে কয়টি...

রেজুলেশন বহি সচিকভাবে লেখা ও রক্ষণাবেক্ষণ হয়	পিটিএ কার্যক্রম সচিকভাবে বাস্তবায়িত হয়	মা/অভিভাবক সমাবেশ নিয়মিত হয়	চলতি শিক্ষাবর্ষে কতটি সভা/সমাবেশ হয়েছে	রেজুলেশন বহি সচিকভাবে রক্ষণাক্ষেত্রে হয়	মন্তব্য বাধ্যতামূলক
৮	৯	১০	১১	১২	
হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	হ্যাঁ/না	

#### ৮. একাডেমিক সভা:

বিদ্যালয় পর্যায়ে স্টাফ সভা নিয়মিত হয়েছে?	বিগত ৩ মাসে কয়টি স্টাফ সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে?	কার্যবিবরণী অনুযায়ী গৃহীত সিদ্ধান্ত কয়টি?	বাস্তবায়িত হয়েছে?	বাস্তবায়িত না হলে যৌক্তিক কারণ	মন্তব্য বাধ্যতামূলক
১	২	৩	৪	৫	
হ্যাঁ/না	সংখ্যা---	সংখ্যা---	সংখ্যা----	লেখার অপশন	

#### ৯. ক্ষেত্র ফিজিং কার্যক্রম চালু আছে, হ্যাঁ/না

১০. বিদ্যালয়ে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য: (গ্রেডিং ট্রাকিং তথ্যের সাথে অঠো লিংক হবে)। আপডেট করা যাবে।

কর্মরত শিক্ষক সংখ্যা	বিষয়াভিত্তিক প্রশিক্ষণ পেয়েছেন	লিডারশীপ প্রশিক্ষণ পেয়েছেন	গবিন্ত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ পেয়েছেন	টিএমটি প্রশিক্ষণ পেয়েছেন	ইনডাকশন প্রশিক্ষণ পেয়েছেন	আইসিটি প্রশিক্ষণ পেয়েছেন	কারিকুলাম প্রশিক্ষণ পেয়েছেন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
সংখ্যা.....	সংখ্যা.....	সংখ্যা.....	সংখ্যা.....	সংখ্যা.....	সংখ্যা.....	সংখ্যা.....	সংখ্যা.....

- মন্তব্য বাধ্যতামূলক।

#### ১১. পূর্ববর্তী পরিবীক্ষণের তথ্য: (পূর্ববর্তী কর্মকর্তার পরিবীক্ষণের সার-সংক্ষেপ/নির্দেশনা ও পরামর্শ অঠো আসবে)।

পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তার নাম	পদবী	পরিবীক্ষণের তারিখ	পরামর্শ	যে সকল পরামর্শ বাস্তবায়িত হয়েছে	বাস্তবায়িত না হওয়ার কারণ	শিক্ষকদের কর্মতৎপরতা ভাল ছিল	বাস্তবায়ন না হলে গৃহীত ব্যবস্থা লিখুন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	লেখার অপশন--

- প্রথম পরিবীক্ষণে ক্ষিপ্ত করলেও সাবমিট করা যাবে। তবে কালার কালোই দেখাবে। পরবর্তী পরিবীক্ষণে তথ্য পোওয়া যাবে এবং সবুজ হবে।

#### ১২. পর্যবেক্ষক কর্তৃক মূল্যায়ন: (উপরের তথ্য, মন্তব্য ও মূল্যায়নের আলোকে প্রধান শিক্ষকের মান আপনাকে দিতে হবে।

##### ১২.১ পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তার মতে, বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষকের মান (নেতৃত্ব, জ্ঞান, দক্ষতা, দৃষ্টিভঙ্গি ও কর্মতৎপরতা বিবেচনায়)

অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান

##### ১২.২ তথ্য প্রতিবেদনের আলোকে সার্বিক মূল্যায়নে বিদ্যালয়ের মান:

- উপরের তথ্য, মন্তব্য ও মূল্যায়নের আলোকে প্রধান শিক্ষকের মান আপনাকে দিতে হবে।

অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান

#### ১২.৩ সার্বিক মন্তব্য ও সুপারিশ:

পরিবীক্ষণের আলোকে সবল দিক:	বুলেট পয়েন্ট ৫টি
উন্নয়নের ক্ষেত্রসমূহ:	বুলেট পয়েন্ট ৫টি
জরুরি বিষয় নিয়ে কর্তৃপক্ষের দৃষ্টি আকর্ষণ:	বুলেট পয়েন্ট ২টি

পরিবীক্ষণকারী কর্মকর্তা  
স্বাক্ষর (অঠো আসবে)

#### নোট:

\*\* প্রথমত: ক্লাস্টারের প্রতিটি বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের একাডেমিক ও প্রশাসনিক বিবিধ কার্যক্রম বিষয়ে সচেতন করা প্রয়োজন।

\*\* মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশাবলির আলোকে কর্মকর্তা ও শিক্ষকদের প্রস্তুতি গ্রহণ।

\*\* সমর্পিত পরিকল্পনা করে বিদ্যালয় পরিবীক্ষণে গমন।

\*\* ইন্টারনেটসহ ই-মনিটরিং অ্যাপস চালু করে বিদ্যালয় ফিল্টারিং করার পর পরিবীক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করে সংগৃহীত তথ্য এন্ট্রি করলে সময় সেব হবে।

\*\* চলমান প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টেশন থেকে প্রাপ্ত যৌক্তিক ফিল্ডব্যাকসমূহের আলোকে কর্তৃপক্ষের সিঙ্কান্টে পর্যায়ক্রমে ই-মনিটরিং টুলস আপডেট এবং আরও ইউজার ফ্রেন্ডলি করা হবে।

\*\* বিভিন্ন ইউজার লেভেল থেকে রিপোর্ট ফরমেট বিষয়ে পরামর্শ প্রত্যাশা করা হলো।